



COMUNE DI VICENZA

PIANO DELLA *PERFORMANCE*

Triennio 2021-2023

ALLEGATO A alla Deliberazione G.C. n. 99 del 9/6/2021

INDICE

1. PARTE PRIMA	p.3
1.1. IL NUCLEO DI VALUTAZIONE	p.4
1.2. IL COMUNE DI VICENZA: RUOLO, FUNZIONI E ATTIVITÀ, ORGANIZZAZIONE	p.5
1.2.1. Ruolo del Comune di Vicenza.....	p.5
1.2.2. Funzioni e attività del comune.....	p.5
1.2.3. Il Personale	p.10
2. PARTE SECONDA	p.11
2.1. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	p.11
2.2 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO	p.15
3. PARTE TERZA	p.46
3.1. ALBERO DELLA PERFORMANCE	p.46
3.1.1 DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI Ed OPERATIVI.....	p.46
4. PARTE QUARTA	p.47
4.1. IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE	p.47
4.1.1. Il ciclo di gestione della performance.....	p.47
4.1.2. Trasparenza del ciclo di gestione della performance.....	p.48
4.2. RACCORDO CON GLI STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNALE.....	p.48
4.3. RACCORDO CON GLI STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA.....	p.49
5. PARTE QUINTA	p.50
5.1 LE AREE STRATEGICHE.....	p.49
5.2 GLI OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE E SEGRETARIO GENERALE.....	p.50

ALLEGATI:

- SCHEDE OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI DIRIGENTI
- SCHEDE OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRETTORE GENERALE E SEGRETARIO GENERALE

1. PARTE PRIMA

Il Piano della Performance triennale 2021-2023 pone le sue basi in un contesto di cambiamento, sia a livello nazionale, che in ambito locale, viene elaborato in proseguimento al precedente piano 2020-2022 conseguente all'insediamento della nuova Amministrazione e tenuto conto della disciplina statale introdotta dalla "Riforma Madia" (D. Lgs. 74/2017), intervenuta modificando il D. Lgs. 150/2009 presenta impatti sull'organizzazione, la gestione del personale ed in particolare sulla valutazione della performance dei dirigenti e del comparto.

Il presente Piano della Performance 2021-2023 si compone quindi di una prima parte che descrive l'Ente, con riferimento al mandato, alla missione istituzionale, al "contesto esterno" che illustra l'assetto sociale, territoriale ed economico nel quale l'Amministrazione opera, ed al "contesto interno" che raffigura la composizione degli organi istituzionali, della struttura organizzativa e dei servizi comunali.

Illustra, inoltre, i principali obiettivi strategici trasversali all'Ente che si riconducono alle tre aree strategiche individuate dalla Giunta comunale: "**Vicenza sicura e vivibile**", "**Vicenza competitiva e attrattiva**" e "**Vicenza inclusiva e sostenibile**", in linea con il DUP 2021/2023 di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 24 marzo 2021 che approva il Bilancio di Previsione 2021/2023, nonché la declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi annuali (ossia le azioni pratiche, dirette alla realizzazione degli obiettivi strategici), con l'assegnazione degli stessi ai Dirigenti.

Il Piano della Performance evidenzia un **collegamento anche al Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza (PTPCT)** per il triennio 2021-2023 ed in particolare gli obiettivi di performance organizzativa includono elementi valutativi legati alla trasparenza e all'anticorruzione.

La Giunta Comunale, in attuazione della L. 190/2012 ed in conformità alle indicazioni contenute nei Piani nazionali anticorruzione, e conseguenti aggiornamenti, di cui alla delibera 11 settembre 2013, n. 72, alla determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015, alla delibera n. 831 del 3 agosto 2016, alla delibera n. 1208 del 22 novembre 2017, alla delibera numero 1074 del 21 novembre 2018 e alla delibera n.1064 del 13 novembre 2019 , con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 26/03/2021 ha infatti approvato il Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della trasparenza (PTPCT)

L'attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della trasparenza (PTPCT) coinvolge, a diversi livelli e con funzioni specifiche individuate nel medesimo Piano, l'intera struttura comunale, coordinata dal Segretario generale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ente.

Trasparenza verso l'esterno

La trasparenza è intesa come accessibilità totale alle informazioni pubbliche, per le quali non esistono specifici limiti previsti dalla legge. Essa ha lo scopo di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività del Comune ed è funzionale a:

- ⌘ sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentire il miglioramento;
- ⌘ assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dalle amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione;
- ⌘ prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità.

E' garantita attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni relative ad ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, nonché eventuali altre informazioni comunque finalizzate allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

La promozione del maggior livello di trasparenza costituisce obiettivo strategico che coinvolge tutti i servizi comunali.

I dati e documenti oggetto di pubblicazione sono reperibili nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Vicenza. Essi sono organizzati nel rispetto di quanto definito nell'allegato 1 alla delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016, contenente la nuova mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione a seguito delle modifiche introdotte con il d.lgs. 97/2016.

Per il buon andamento dei servizi pubblici e la corretta gestione delle relative risorse, la completa pubblicazione on-line dei dati ha l'obiettivo di consentire a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza dell'azione del Comune, con il fine di sollecitare e agevolare modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività.

La normativa in materia di prevenzione della corruzione rende evidente che la trasparenza, come sopra definita, costituisce una fondamentale misura di contrasto della corruzione, intesa secondo un'accezione ampia comprensiva non solo, in senso proprio, dei comportamenti penalmente rilevanti, ma anche di tutte le fattispecie di possibile malfunzionamento della pubblica amministrazione.

A tal fine e per la prima volta nella storia del nostro ordinamento, l'art. 5 del D. Lgs 33/2013, modificato dal D. Lgs 97/2016, ha previsto in capo a chiunque il diritto di svolgere un controllo generalizzato dell'azione amministrativa, accedendo ai dati ed ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del D. Lgs 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti, attraverso gli istituti dell'accesso civico semplice e dell'accesso civico generalizzato.

In conformità a quanto previsto nelle Linee Guida approvate dall'ANAC con determinazione n. 1309 del 28/12/2016, è stato istituito un registro delle richieste di accesso presentate (per tutte le tipologie di accesso), direttamente consultabile dai cittadini in Amministrazione trasparente/Altri contenuti/accesso civico, per agevolare i cittadini nella consultazione delle richieste già presentate.

1.1. IL NUCLEO DI VALUTAZIONE (NDV)

Il Nucleo di Valutazione del Comune, istituito come da [Regolamento per la costituzione e la disciplina delle attività del Nucleo di Valutazione \(approvato con Delibera di G.C. 177 del 9-09-2014\)](#) e nominato con provvedimento PGN 747 del 3 gennaio 2019 è composto da un collegio di tre esperti esterni le cui funzioni e competenze sono le seguenti:

1. Esercita funzioni e competenze previste in capo all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

2. In particolare il Nucleo di Valutazione provvede a:

a) monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;

b) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla "Autorità Nazionale Anti-Corruzione" (A.N.A.C.);

- c) validare la Relazione sulla Performance, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;
- d) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dalle norme di legge, dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni della Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) proporre, sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi;
- f) alla corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'A.N.A.C.
- g) promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

Come previsto dall'art.9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 20 febbraio 2019:

1. E' istituito presso il Comune di Vicenza un Nucleo di Valutazione composto da tre componenti esterni, i cui compiti e funzioni sono disciplinati nell'apposito regolamento che costituisce parte integrante del presente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
2. Agli incontri con il Nucleo di Valutazione partecipano il Segretario Generale, il Direttore Generale e il Dirigente del Servizio Risorse Umane. Per fornire assistenza e per svolgere attività istruttoria, su espressa richiesta del Segretario Generale e/o del Direttore Generale, possono altresì partecipare altri funzionari comunali.

1.2. Il Comune di Vicenza : ruolo, funzioni e attività, organizzazione

1.2.1.Ruolo del Comune

La definizione del ruolo del Comune di Vicenza deriva dalla funzione istituzionale sancita dalla Costituzione. I Comuni sono, assieme alle Regioni, alle Province, alle città metropolitane e allo Stato centrale, uno dei cinque elementi costitutivi della Repubblica Italiana. Il Comune è un ente pubblico territoriale dotato di un certo grado di autonomia statutaria, normativa, organizzativa, impositiva e finanziaria.

1.2.2.Funzioni e attività del Comune

Il Comune di Vicenza, quale ente pubblico territoriale, è dotato di autonomia statutaria, regolamentare, amministrativa e finanziaria (artt. 114, 117,118 e 119 della Costituzione).

Secondo quanto previsto dal D. Lgs 267/2000, in attuazione dei principi costituzionali, il Comune rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo economico e sociale.

Sulla base dei piani economico-finanziari, territoriali e strategici, che esprimono le istanze di governo dell'ente, vengono definite le risorse, gli ambiti e le modalità di intervento.

Viene quindi organizzata, sul piano strategico, l'erogazione dei servizi da parte dei vari settori del Comune.

Oltre alle funzioni amministrative proprie, il Comune svolge anche funzioni ad esso attribuite dallo Stato e dalle Regioni, nelle materie di rispettiva competenza.

Di particolare rilievo, atteso il fondamentale impatto giuridico-sociale, sono le funzioni statali svolte dal Comune in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e statistica.

Il mandato istituzionale, contestualizzato rispetto alla situazione esterna ed interna all'Amministrazione, contribuisce alla definizione della Missione del Comune, da cui derivano le aree che la Giunta ritiene strategiche per lo sviluppo dell'attività del mandato.

L'Amministrazione opera per una città più viva e più vivibile, più attrattiva e più sicura, da realizzare attraverso l'analisi dei bisogni della comunità e del territorio, l'attenta valutazione delle possibili soluzioni, la programmazione e la realizzazione degli interventi in tutti gli ambiti di competenza dell'ente.

Obiettivi fondamentali da perseguire sono, dunque, la realizzazione di una città sempre più a misura di cittadino, puntando sull'efficienza, sulla partecipazione della comunità alle scelte di governo, sulla sostenibilità, sulla tutela, valorizzazione e promozione del territorio e del suo patrimonio culturale, artistico e paesaggistico, sulla garanzia dei diritti di tutti, in particolare delle fasce più fragili della popolazione ed in generale, allo sviluppo economico, culturale e sociale della città.

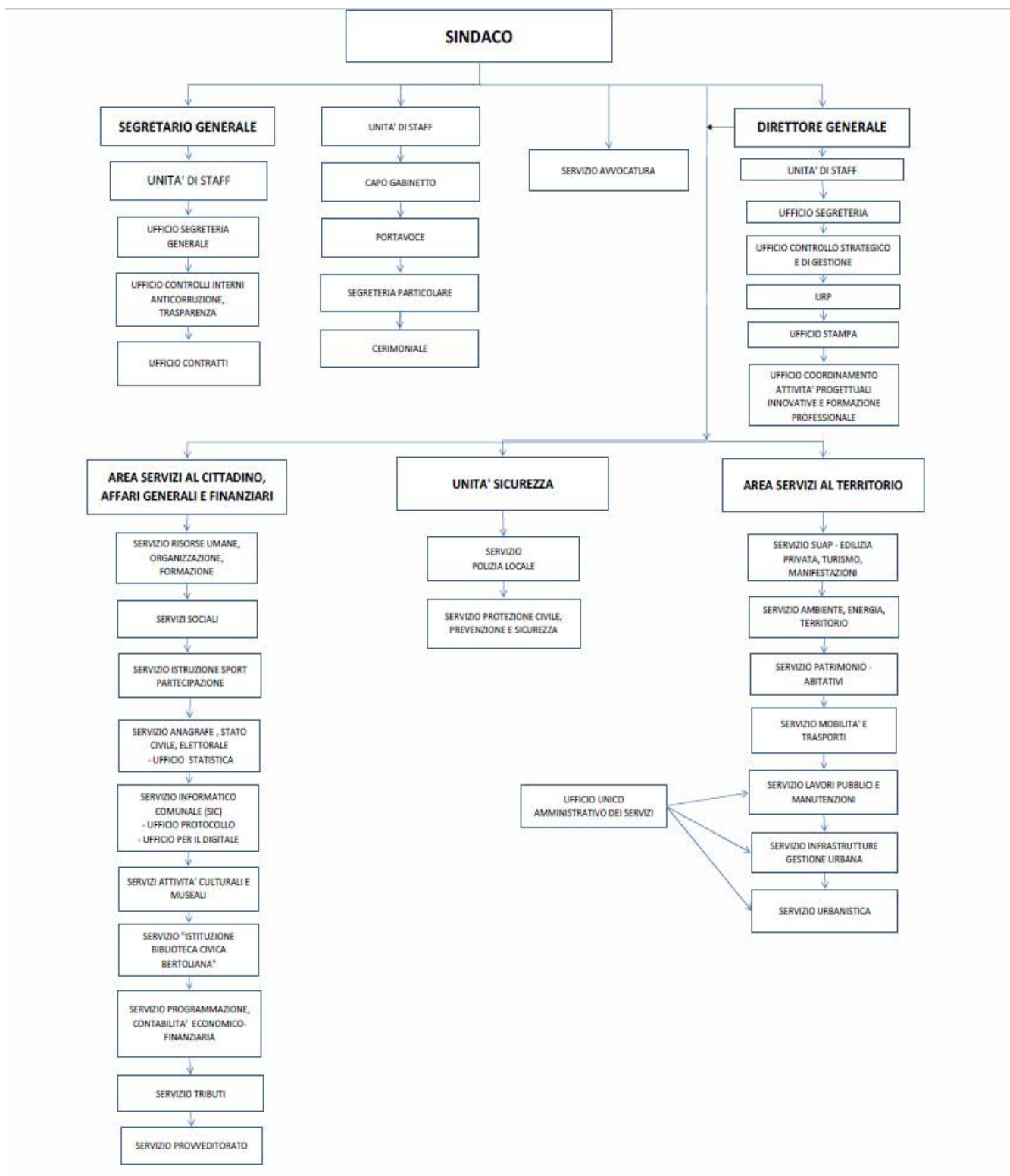
Gli obiettivi che si propongono mirano quindi a migliorare la *governance* della città potenziando il ruolo delle reti, del sistema associativo, produttivo e del tessuto sociale, promuovendo la semplificazione e la trasparenza, ottimizzando sistemi *smart* di informazione e comunicazione.

Da qui, l'individuazione delle seguenti aree strategiche:



Quadro organizzativo del Comune

A seguito del processo di riorganizzazione avvenuto nel corso del 2019, la struttura organizzativa gestionale del Comune di Vicenza è così articolata:



In base al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 30 del 20/02/2019 la struttura organizzativa del Comune di Vicenza, è articolata in:

- Aree;
- Servizi;
- Unità Sicurezza;
- Unità di staff.

La mappatura delle Aree e le attività di competenza dei Servizi, dell'Unità Sicurezza e delle Unità di staff sono determinate con atto di competenza della Giunta comunale.

Con la finalità di ottimizzare i servizi nonché di contenerne i costi è perseguita ogni forma di erogazione dei medesimi in convenzione con altri enti pubblici, anche comportante la modifica alla struttura organizzativa.

Le Aree sono unità organizzative strutturate in Servizi e sono identificate con riferimento ai grandi ambiti di intervento dell'attività dell'Ente, tenuto conto del grado di interdipendenza e della specificità propria di talune funzioni.

La struttura si articola nelle seguenti Aree:

- Area Servizi al cittadino, affari generali e finanziari, articolata nei Servizi indicati nell'atto di competenza della Giunta comunale;
- Area Servizi al territorio, articolata nei Servizi indicati nell'atto di competenza della Giunta comunale.

Tra i dirigenti dei Servizi afferenti all'Area, il Sindaco nomina un Direttore dell'Area medesima cui è affidato il compito di coordinare, d'intesa con il Direttore Generale, le fasi della programmazione strategica dei Servizi interni alla stessa, al fine di assicurare una coesione ottimale sia all'interno dell'Ente sia verso soggetti terzi.

I Direttori di Area collaborano con il Direttore Generale nella predisposizione del PEG e nella definizione degli obiettivi operativi e nella formazione e successivo monitoraggio del piano della performance.

I Servizi, ad eccezione del Servizio Avvocatura, sono strutture organizzative complesse di livello dirigenziale che si sviluppano all'interno delle Aree e dell'Unità Sicurezza. Sono dotati di autonomia operativa, caratterizzati da specifiche competenze di intervento e costituiti per assicurare l'espletamento di attività chiaramente identificabili.

Al suo interno ciascun Servizio può articolarsi in più uffici la cui organizzazione è demandata al Dirigente preposto al Servizio nel rispetto degli ambiti di competenza e nell'esercizio del potere organizzativo.

I Servizi sono individuati nell'atto di competenza della Giunta comunale. Tra questi rientra anche l' "Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana", i cui compiti sono indicati nell'atto costitutivo e nel relativo regolamento.

Le Unità di staff sono unità organizzative dotate di autonomia, anche con compiti di supporto operativo, consulenza e assistenza agli organi di direzione politica o amministrativa.

In relazione alla complessità e alla rilevanza dell'attività di competenza, dette Unità possono essere organizzate in uffici.

Le Unità di staff possono essere poste:

- alle dirette dipendenze del Sindaco;
- alle dirette dipendenze del Segretario Generale o del Direttore Generale che, in tal caso, ne esercita i relativi compiti dirigenziali.

Alle Unità di staff possono essere assegnati, in via temporanea e a tempo pieno o part-time, anche dipendenti di altre unità organizzative.

L'Unità Sicurezza è infine un'unità organizzativa strutturata in Servizi, identificata con riferimento agli ambiti afferenti ai Servizi di Polizia Locale, Protezione Civile e Sicurezza.

Al vertice della struttura si trovano:

- il **Direttore Generale**, organo di coordinamento dell'apparato comunale, cui rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate e in base al modello organizzativo, i dirigenti del Comune.

Competono al Direttore Generale:

- ⤴ i compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti comunali;
- ⤴ l'iniziativa delle proposte al Sindaco finalizzate a migliorare l'assetto organizzativo del Comune;
- ⤴ l'esercizio dei poteri di risoluzione dei conflitti di competenza tra i dirigenti;
- ⤴ il coordinamento e la programmazione generale delle ferie dei dirigenti;
- ⤴ la direzione degli Uffici di staff di sua competenza;
- ⤴ il controllo sull'andamento delle attività degli Uffici;
- ⤴ ogni altro compito attribuitogli con il contratto di lavoro o con l'atto di conferimento dell'incarico;
- ⤴ le modalità per lo svolgimento di funzioni e attività di coordinamento e operative che interessino le strutture comunali;
- ⤴ l'individuazione, sentiti i Direttori dei Servizi e i Direttori di Area per le attività che richiedono una trattazione omogenea e coordinata;

- il **Segretario Generale** che svolge funzioni di collaborazione e consulenza all'interno dell'amministrazione, in stretto collegamento con il Sindaco e la Giunta comunale, al fine di assicurare la correttezza dell'attività amministrativa dell'ente sotto il profilo della conformità all'ordinamento giuridico. In particolare:

- ⤴ a) svolge compiti di collaborazione e funzioni di consulenza giuridico/amministrativa nei confronti degli organi di governo dell'Ente e delle strutture organizzative, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo Statuto comunale ed ai regolamenti;
- ⤴ b) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta comunale e ne cura la verbalizzazione;
- ⤴ c) roga i contratti nei quali l'Ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
- ⤴ d) dirige gli Uffici di staff di sua competenza e esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto comunale o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco.

La responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica di ogni settore è attribuita ad un **dirigente** che la esercita mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Posizioni Organizzative:

- ⤴ Con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 08.05.2019 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e il conferimento dei relativi incarichi, contenente la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;
- ⤴ con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 08.05.2019 sono state istituite, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. a) CCNL del 21 maggio 2018 e dell'art. 18, comma 1, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, n. 41 posizioni organizzative;
- ⤴ con deliberazione di Giunta comunale n. 90 del 03.06.2019 è stata approvata la graduazione delle posizioni organizzative istituite con delibera di Giunta Comunale n. 74 del 08.05.2019 ed è stato disposto che i dirigenti avrebbero provveduto alla assegnazione degli incarichi di cui all'art. 13 del CCNL 21 maggio 2018 con le modalità e applicando i criteri previsti dal regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e il conferimento dei relativi incarichi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 08.05.2019;

- ⤴ a seguito della sottoscrizione in data 23.12.2020 del contratto decentrato integrativo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 17.2.2021 sono state apportate delle modifiche dell'area delle posizioni organizzative;
- ⤴ con deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 10.3.2021 è stata approvata la graduazione delle posizioni organizzative a seguito della sopracitata deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 17.2.2021.

1.2.3 Personale

Alla data del 31.12.2020, il personale alle dipendenze del Comune era pari a 866 unità così suddivise:

CATEGORIA	FEMMINE			MASCHI			TOTALE COMPLESSIVO
	Non di Ruolo	Ruolo	Totale	Non di Ruolo	Ruolo	Totale	
A		81	81		13	13	94
B1	3	38	41	5	16	21	62
B3		42	42		20	20	62
C	29	306	335	1	105	106	441
D1	4	103	107	1	52	53	160
D3		20	20		13	13	33
DIR	1	3	4	3	5	8	12
Segretario		1	1				1
Direttore Generale					1	1	1
	37	594	631	10	225	235	866

2.PARTE SECONDA

2.1. Analisi del contesto esterno

L'analisi del contesto esterno, quale processo conoscitivo in grado di fornire una visione integrata della situazione in cui l'Amministrazione opera, delinea gli assetti territoriali, economici e sociali che costituiscono l'ambito di governo e di intervento nel territorio. Consente di stimare le potenziali interazioni e le sinergie con i soggetti coinvolti nelle diverse attività, sia in modo diretto che indiretto, di verificare i punti forza e i punti di debolezza dell'organizzazione, di verificare i vincoli e le opportunità offerti dall'ambiente di riferimento. Consiste, pertanto, nell'insieme di forze, fenomeni e tendenze di carattere generale che possono avere natura politica, economica e sociale che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti dell'organizzazione e indistintamente di tutti gli attori del sistema su cui tale organizzazione si colloca.

Il contesto economico, sociale e demografico di Vicenza

Per l'approfondimento del contesto esterno sono stati presi in considerazione dati provenienti da Autorità Centrali, dalla Camera di Commercio di Vicenza, da Servizi comunali ed elaborazioni del Sistema Statistico Comunale.

La grave pandemia che ha caratterizzato l'anno 2020 ha influito anche sul campo demografico, coinvolgendo l'intera popolazione cittadina e segnandola profondamente sotto gli aspetti sanitari, personali ed economici. Le limitazioni alla libera mobilità e circolazione, nonché le chiusure temporanee delle attività, hanno inevitabilmente prodotto un impatto negativo, seppur contenuto, sull'andamento di crescita della popolazione residente.

Il dato della popolazione residente a Vicenza nell'anno 2020 dimostra un trend di decrescita, seppur numericamente contenuto, con -541 abitanti rispetto al 2019, anno in cui si era registrata una leggera crescita.

Dai dati elaborati, al 31 dicembre 2020 la popolazione risulta complessivamente di 110.403 unità (110.944 nel 2019), con una flessione dello 0,5%.

Nell'ultimo quinquennio (anni 2016-2020) la flessione rilevata risulta essere del -1,6%, pari ad una diminuzione di 1.795 unità.

Risulta sempre in aumento il dato delle famiglie composte da una sola persona o da due persone.

Il decremento di 541 residenti risulta dalla somma dei fattori naturali e migratori.

Il saldo naturale (differenza tra nascite e decessi) è in negativo di 526 unità: nel 2020 si sono verificati 1.269 decessi a fronte di 743 nascite.

Il saldo migratorio (iscritti per immigrazione-cancellati per emigrazione) è anch'esso negativo, ma di sole 15 unità, frutto di 3.299 iscrizioni da altri Comuni o dall'estero e di 3.314 cancellazioni per cambi di residenza fuori Vicenza.

Nascite

Il numero di 743 nati nel 2020 conferma un trend di decrescita dal 1987.

Rispetto al 2019 la diminuzione è di 46 nati e le nascite di bambini da genitori stranieri sono diminuite rispetto a quelle da genitori italiani (217 contro le 245 del 2019).

Si evidenzia che tale dato, raffrontato alle nascite del 2014, dimostra un trend negativo passando da 315 a 217. Delle nascite di bambini stranieri, oltre l'80% sono provenienti da paesi extra UE (31% di nazionalità asiatica, 25% africana, 21% europea non UE, 3% americana).

Il tasso medio di natalità (nati ogni mille abitanti) a Vicenza è diminuito leggermente passando a 6,7 rispetto al 7,1 registrato al 31/12/2019.

Decessi

I decessi tra i residenti a Vicenza nel 2020 sono stati 1.269: 100 in più rispetto al 2019. Il mese con la mortalità più elevata è stato dicembre (149) seguito da aprile (121).

Si precisa che l'Istat certifica per il 2018 (ultimo dato disponibile pubblicato) una speranza di vita pari a 85,9 anni per le donne e 81,2 anni per i maschi a fronte di medie nazionali di 85,2 e 80,9.

Immigrazioni

Le persone che, nel corso del 2020, sono state iscritte nei registri anagrafici di Vicenza per immigrazione sono 3.299: 1.700 maschi e 1.599 femmine. Di questi 2.270 sono italiani, 1.029 di nazionalità straniera.

Provengono in gran parte dalla prima cintura di Vicenza (757) o da altro Comune della provincia (679) e solo 341 arrivano da altre province del Veneto. I cittadini immigrati da altre regioni italiane sono 793. Le immigrazioni dall'estero sono 504, di cui 91 italiani rientrati in Italia e 413 cittadini stranieri per i quali Vicenza rappresenta il primo Comune italiano di iscrizione.

Emigrazioni

Sono stati 3.314 (1.613 maschi e 1.701 femmine) le persone che hanno scelto di cambiare residenza: 827 in meno dell'anno precedente. Tra queste 1.277 sono di cittadinanza straniera.

Le destinazioni hanno riguardato i Comuni della cintura (931) o della provincia (693), mentre 404 persone si sono trasferite in altri Comuni veneti e 531 in un'altra regione.

Le cancellazioni a seguito di espatri sono state 465.

Caratteristiche della popolazione residente

I 110.403 residenti a Vicenza sono in maggioranza femmine. L'età media è di 48 anni (46 per i maschi, 50,1 per le femmine). L'invecchiamento della popolazione emerge chiaramente dall'indice di vecchiaia (il rapporto percentuale tra la popolazione over 65 e quella in età 0-14 anni) che per il 2020 attesta 205 anziani ogni 100 giovani con un leggero aumento sull'anno precedente che era di 201.

I bambini (0-14 anni) sono 13.395 con una leggera prevalenza maschile (7.022 maschi e 6.373 femmine) rappresentando il 12,1% del totale dei residenti. I bambini in questa fascia di età, che hanno cittadinanza straniera, sono 3.221; tra questi la gran parte (2.425), pur mantenendo la cittadinanza straniera, è nato a Vicenza e 341 in un altro comune d'Italia; solo 455 sono nati all'estero.

Cittadini stranieri

La popolazione di cittadinanza straniera (17.050 rispetto a 17.099 del 2019) è diminuita se pur di poco e rappresenta il 15,4% del totale dei residenti.

Il 36 % degli stranieri ha cittadinanza di Paesi Europei extra UE (Serbia 13%, Moldavia 7,1%), il 23,4% proviene da Paesi dell'Asia (Cina 5,4%, Filippine 4,5%), 18,3% da Paesi UE (in gran parte Romania 15,1%) e 18 % dall'Africa (5,1% Nigeria, 3,3% Marocco)

Nel corso del 2020 sono stati complessivamente 550 i residenti che hanno acquisito la cittadinanza italiana (270 maschi e 280 femmine)

Gli stranieri che arrivano in città sono giovani e non anziani; questo contribuisce ad abbassare l'età media della popolazione.

Le famiglie

Al 31 dicembre 2020 è diminuito leggermente il numero di famiglie rispetto all'anno prima, sono 52.165 i nuclei famigliari (-81) e si riconferma il numero medio di componenti per famiglia, pari a 2,09.

Quanto alla composizione, se l'anno scorso si è confermato il trend al ribasso delle famiglie sia con tre che con quattro componenti, è continuato ad aumentare il numero delle famiglie composte da una sola persona 22.970 (44%), e da due persone che risultano essere il 26.7%.

Le famiglie con figli si riconfermano essere circa un quarto del totale pari a 12.188.

I matrimoni

Sono ulteriormente diminuiti, sia quelli con rito civile che con rito religioso: 184 in tutto quelli registrati l'anno scorso, con una diminuzione di celebrazioni pari a 59 unità rispetto al 2019. Nel dettaglio sono stati 142 quelli celebrati con rito civile (77%), 42 con rito religioso (23%).

Su 184 celebrazioni di matrimoni quasi il 20% (37 matrimoni misti) è tra italiani e stranieri.

Le unioni civili nel 2020 sono state 7 (6 tra uomini, 1 tra donne).

Dal 2014 con il decreto legge n. 132 si può procedere alle separazioni e ai divorzi, presso l'Ufficiale di Stato Civile. Nell'anno 2020, sono stati effettuati 31 atti di separazioni, 46 atti di divorzio e 2 scioglimenti di unioni civili.

Economia e occupazione (Dati aggiornati a dicembre 2020 – Fonte CCIAA Vicenza)

La situazione nel 2019

Lo studio fatto dalla Camera di Commercio di Vicenza per analizzare l'andamento economico della provincia, prende prioritariamente in considerazione la variazione del valore aggiunto, che rappresenta una misura della creazione della ricchezza in un determinato territorio. Nel 2019 vi è stato un incremento del 1,2% (indice a prezzi base e correnti), in decelerazione rispetto al 2018 e in linea con l'aumento registrato a livello italiano (+1,1%).

Dopo il forte incremento delle esportazioni vicentine registratosi nel 2017 (+5,6%) e la crescita più moderata del 2018 (+1,4%), nel 2019 le vendite all'estero -pari a quasi 18 miliardi e 450 milioni di euro- sono cresciute del 2,7% (476 milioni in valore assoluto), mentre le importazioni si sono attestate a quota 9 miliardi, marcando una diminuzione del 4,7%. A livello nazionale le dinamiche sono state analoghe ma con intensità minore: l'export è aumentato del 2,3% arrivando a circa 476 miliardi di euro mentre le importazioni sono diminuite con una percentuale pari a -0,7% attestandosi a circa 423 miliardi di euro.

Secondo l'indagine congiunturale della Camera sul manifatturiero, nel 2019 la produzione industriale ha registrato un andamento crescente in media d'anno, ma rispetto al dato di fine 2018 la serie è stata sostanzialmente piatta: la variazione di tutti gli indicatori congiunturali analizzati (produzione, fatturato, ordinativi interni ed esteri) sono risultate molto contenute confermando una fase di crescita molto contenuta.

I dati relativi alla situazione occupazionale provinciale mostra una situazione positiva: si registra un aumento dell'occupazione rispetto al 2018 (+1,1%): in media nel 2019 gli occupati sono stati 384.236 contro i 380.047 della media 2017. Anche i dati frutto dell'incrocio tra Registro delle Imprese e INPS mostrano un incremento, seppur più contenuto rispetto a quello del 2018: i soli addetti alle unità locali delle imprese sono aumentati di oltre 7 mila unità (+2,1%). Infine anche il

saldo¹ relativo ai contratti di lavoro attivati e cessati in provincia mostra un valore ampiamente positivo, con un significativo ritorno al segno positivo anche per i contratti a tempo indeterminato (il saldo nel 2019 è pari a oltre 9 mila contratti, più che doppio rispetto al 2018).

Il tasso di disoccupazione a Vicenza nel 2019 si è attestato a quota 4,7% (esito della media tra le componenti maschile -3,9%- e femminile -5,7%-), in diminuzione rispetto al 5,3% del 2017. Il tasso di disoccupazione vicentino è quindi pari circa alla metà di quello italiano 10% (maschile 9,1% e femminile 11,1%). Se si analizza invece il rapporto tra occupati e la popolazione nella fascia 15-64 anni, il valore vicentino è incrementato in un anno di un ulteriore punto percentuale attestandosi al 68,1% (76,6% gli uomini e 59,4% le donne), ancora superiore al valore italiano, pari al 59%.

Nel corso del 2019 il ricorso alla Cassa Integrazione Guadagni (CIG) ha subito una flessione complessivamente del 16% in provincia di Vicenza (3,9 milioni di ore autorizzate contro i 4,7 milioni dell'anno precedente).

Il primo semestre 2020 e l'effetto della crisi sanitaria COVID-19

Secondo l'ultimo bollettino della Banca d'Italia (luglio 2020), gli effetti della pandemia continuano a pesare sull'economia globale tuttavia nelle ultime settimane sono emersi segnali di ripresa, ma restano significativi i rischi: da maggio l'epidemia si è intensificata in alcune economie emergenti e negli Stati Uniti. Le misure espansive hanno favorito un rientro delle tensioni sui mercati finanziari, che rimangono tuttavia sensibili alle notizie sulla diffusione del contagio.

In Italia il calo del prodotto si è intensificato nel secondo trimestre, collocandosi in base alle informazioni attualmente disponibili attorno al 10 per cento. La stima rispecchia l'andamento sfavorevole nel mese di aprile; gli indicatori congiunturali segnalano che già da maggio si è avviata una ripresa dell'attività. Le misure adottate dalla BCE e dal Governo hanno sostenuto il credito alle imprese e l'attività economica dovrebbe tornare a crescere nella seconda metà dell'anno. In uno scenario di base, nell'ipotesi che la pandemia rimanga sotto controllo, il PIL italiano si contrarrebbe del 9,5 per cento nella media di quest'anno e recupererebbe in maniera graduale nel prossimo biennio (4,8 per cento nel 2021 e 2,4 nel 2022). Sviluppi più negativi potrebbero manifestarsi se emergessero nuovi rilevanti focolai epidemici a livello nazionale o globale.

Il crollo dell'interscambio commerciale della provincia di Vicenza, dovuto alla pandemia da Covid-19 e alle conseguenti misure di lockdown decise dal Governo, si è verificato, ma secondo proporzioni allineate con il dato nazionale.

Nel Vicentino, su base annua, nel 1° semestre 2020 le importazioni (pari a 3 miliardi e 963 milioni di euro) sono calate del 16,5% (-17,3% in Italia) e le vendite all'estero (7 miliardi e 815 milioni in cifra assoluta) sono state caratterizzate da un ripiegamento del 15,1% cioè due decimi di punto in meno del valore nazionale. Si tratta del secondo maggior calo di sempre: analizzando le variazioni tendenziali dei primi semestri nell'orizzonte temporale 1993-2020 emerge che ci troviamo di fronte alla seconda più rilevante flessione; infatti solamente cinque semestri sono stati contraddistinti da un cedimento su base annua: il 1° sem. 2009 (-26,8%) seguito appunto dal 1° sem. 2020 (-15,1%), dal -11,8% del 1° sem. 2003, dal 1° sem. 2016 (-4,4%) e dal 1° sem. 2002 (-1,7%).

L'indagine congiunturale sulle imprese manifatturiere vicentine nel 2° trimestre 2020 mostra che, dopo la forte riduzione della produzione nel 1° trimestre, nel periodo marzo-giugno la produzione ha subito una battuta d'arresto con una intensità senza precedenti dall'inizio della serie storica. Peraltro le serie della produzione industriale veneta e industriale mostrano riduzioni in linea con i dati vicentini.

¹ Fonte Veneto Lavoro

Tali contrazioni sono ovviamente dovute alla fase di lockdown che ha impattato su tutti gli indicatori considerati: le variazioni destagionalizzate della produzione e del fatturato rispetto al 1° trimestre sono risultate pari rispettivamente a -20,8% e a -20,2%. Le serie degli ordinativi riferiti al mercato domestico e al mercato estero confermano il momento di estrema difficoltà (-16,8% e -21,7% la variazione destagionalizzata rispetto al 1° trimestre).

L'occupazione nel settore manifatturiero diminuisce ma non in modo allarmante: -0,6% il confronto con fine marzo, il livello occupazionale è stato comunque sostenuto da un forte utilizzo degli ammortizzatori sociali. La quota di imprenditori che prevede un incremento della produzione nel breve periodo è molto elevato ma dopo la contrazione di primavera il dato rischia di essere poco significativo.

In provincia, nel 2° trimestre le ore autorizzate di Cassa Integrazione Guadagni (CIG) sono state 39,3 milioni, in tutto il 2010 (anno in cui la crisi finanziaria del biennio 2008-2009 ha impattato maggiormente sul lavoro) erano state 26,1 milioni. Rispetto al trimestre precedente le ore autorizzate aumentano di 27 volte con una punta di oltre 9,4 milioni nel mese di maggio. Prendendo in considerazione le ore complessive di CIG dei primi 6 mesi dell'anno, l'intensità dell'aumento è analoga e senza precedenti nella storia recente.

Nel 2° trimestre 2020 il saldo tra iscrizioni e cancellazioni al Registro delle Imprese è stato positivo e pari a +294 (è stato di -860 nel 1° trimestre). Conseguentemente nei primi sei mesi del 2020 si è registrata una contrazione del numero di imprese registrate (-566 contro -402 del periodo di gennaio-giugno 2019). Nonostante il lockdown il saldo del periodo aprile-giugno è quindi positivo anche se va evidenziato che presumibilmente vi è una situazione di attesa poiché il numero di cessazioni è molto contenuto; d'altro canto è significativo che vi siano 724 nuove iscrizioni di imprese in un momento così difficile. Il saldo è positivo nell'agricoltura, nei servizi alle imprese e nelle costruzioni.

Uno dei settori maggiormente colpiti è stato certamente quello del turismo. Anche nell'area berica si registra un drammatico crollo di arrivi e pernottamenti, ma di proporzioni inferiori al dato veneto: relativamente ai pernottamenti si può constatare un arretramento di -50,2% (oltre 22 punti in meno del dato Veneto) da 972.761 del 1° semestre 2019 a 484.072 nel 1° semestre 2020.

La situazione di difficoltà dell'economia vicentina è quindi senza precedenti nella storia recente e la fase di ripartenza appare incerta sia in termini di tempi sia in termini di intensità.

2.2 Analisi del contesto interno

Il contesto interno fotografa la composizione degli organi istituzionali ed è finalizzata ad individuare i punti di forza e le criticità che caratterizzano i servizi utili a comprendere se la struttura dell'organizzazione (impostazione, organizzazione, competenze) e le risorse di cui dispone sono in grado di sostenere le attività di competenza. Consente anche di progettare eventuali azioni correttive per migliorare gli aspetti di maggiore criticità.

GLI ORGANI ISTITUZIONALI

Gli organi istituzionali del Comune di Vicenza sono il Consiglio, la Giunta ed il Sindaco. Ad essi fanno capo i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, di governo della popolazione e del territorio.

Il Sindaco. L'avv. Francesco Rucco è stato proclamato Sindaco di Vicenza in seguito alle elezioni amministrative del 10 giugno 2018, ottenendo al primo turno il 50,64% dei consensi.

Il Sindaco svolge le funzioni che gli sono attribuite dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti. Egli rappresenta il Comune ed è preposto al governo dello stesso. Quanto ai poteri di governo di cui è

titolare, a norma del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. 48 dello Statuto del Comune di Vicenza, il Sindaco:

- interpreta ed esprime l'indirizzo politico dell'amministrazione;
- promuove e coordina l'azione dei singoli assessori;
- indirizza agli assessori le direttive attuative degli indirizzi del Consiglio e della Giunta, nonché le direttive connesse alla relativa responsabilità di direzione politica del Comune.

Secondo il D. Lgs 267/2000, in quanto capo dell'amministrazione comunale, sovrintende al funzionamento degli uffici e dei servizi e ne nomina i responsabili; adotta ordinanze contingibili ed urgenti per fronteggiare emergenze sanitarie e di igiene pubblica; coordina gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici. Inoltre, in quanto ufficiale di governo, il Sindaco esercita i poteri che gli sono attribuiti dalla legge in materia di sicurezza ed ordine pubblico, anche attraverso l'adozione di ordinanze contingibili ed urgenti. Sono attribuite al Sindaco le funzioni statali esercitate dal Comune ex art. 14 del D. Lgs 267/2000.

La Giunta comunale La Giunta è l'organo collegiale di governo del Comune: infatti, ai sensi del D. Lgs n. 267/2000, tale organo collabora con il Sindaco nel governo del Comune. Nel Comune di Vicenza la Giunta è composta dal Sindaco e dagli assessori, ognuno con una o più deleghe di funzioni. La Giunta Comunale è composta dal Sindaco e da 9 assessori.

Il Consiglio Comunale. Il Consiglio è l'organo collegiale di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Comune. Spetta allo stesso l'adozione delle delibere di approvazione dello statuto dell'ente e degli atti fondamentali di pianificazione e programmazione. E' composto dal Sindaco e da 32 consiglieri che durano in carica per 5 anni.

Le Commissioni Consiliari. In attuazione dell'art. 38 comma 6 del D. Lgs n. 267/2000, in seno al Consiglio Comunale sono costituite 6 Commissioni Consiliari, che svolgono attività di impulso e attività istruttoria rispetto agli atti consiliari.

I SERVIZI

2.2.1 I SERVIZI DEMOGRAFICI	
Descrizione	<p>Il Servizio "Anagrafe, Stato Civile, Elettorale - Ufficio Statistica" svolge le funzioni relative alla tenuta dell'anagrafe, stato civile, elettorale, e per l'Ufficio Statistica, le funzioni istituzionali obbligatorie per le attività che rientrano nell'ambito del Programma Statistico Nazionale.</p> <p>Il Servizio gestisce, con Valore Città AMCPS, i cimiteri cittadini e i servizi mortuari, in virtù del contratto di servizio sottoscritto in data 30.12.2016 per le annualità 2017-2021.</p> <p>Inoltre, coordina l'attività dei servizi interni in occasione dello svolgimento delle consultazioni elettorali e per l'ufficio anagrafe cura la gestione del servizio anche presso la sede decentrata di Villa Tacchi in Viale della Pace.</p> <p>In particolare:</p> <p>l'ufficio <i>anagrafe</i> si occupa della tenuta dei registri anagrafici con riferimento ai movimenti della popolazione - immigrazione, emigrazione, cambio di via, rettifiche dati anagrafici, con rilascio carte d'identità, certificazioni anagrafiche, dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, attestazione requisiti</p>

	<p>anagrafici per istanze reddito di cittadinanza;</p> <p><i>l'ufficio di stato civile</i> si occupa della formazione degli atti di stato civile con relativa conservazione e aggiornamento e rilascio certificazione, in relazione agli eventi soggettivi delle persone quali la nascita, il matrimonio, la morte, la separazione, il divorzio, la variazione della cittadinanza;</p> <p><i>l'ufficio funerario</i> si occupa di stipulare concessioni di sepolture nei cimiteri cittadini, autorizzare cremazioni e servizi funebri e raccoglie le Disposizioni Anticipate di Trattamento;</p> <p><i>l'ufficio elettorale</i> provvede alla tenuta delle liste elettorali con relative iscrizioni e cancellazioni degli elettori e gestisce i procedimenti relativi alle consultazioni elettorali, referendarie, indette a livello locale, nazionale ed europeo. Effettua la tenuta dello schedario elettorale, la revisione delle liste sezionali, generali, aggiunte. Svolge inoltre attività di segreteria delle commissioni elettorali comunali e commissione circondariale, nonché si occupa della tenuta degli albi dei presidenti di seggio, scrutatori e giudici popolari;</p> <p><i>l'ufficio leva</i>, anche dopo sospensione della leva obbligatoria (31/12/2004), continua a provvedere alla consegna dei congedi e alla formazione/aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari.</p> <p><i>L'ufficio statistica</i>, svolge le obbligatorie funzioni istituzionali per tutte le attività che rientrano nell'ambito del Programma Statistico Nazionale, curando le operazioni di censimento della popolazione, della commissione prezzi. Svolge l'attività di raccolta, elaborazione, analisi ed archiviazione delle informazioni statistiche a supporto dell'attività amministrativa del Comune o di altri Enti pubblici.</p>
Struttura organizzativa	<p>Il personale del settore è composto da:</p> <p>n. 1 Direttore ad interim e n. 2 P.O.</p> <p>n.23 istruttori per anagrafe, n.2 per elettorale, n. 3 per statistica n.13 per stato civile, n.1 per leva, n.1 per funerario e n. 1 per protocollo per un totale di n.47 persone di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n.8 in part time, n.4 che usufruiscono dei permessi Legge 104 e n. 4 persone assunte con riserva a categorie protette.
Contesto interno	<p>La maggiore mobilità dei cittadini e i fenomeni migratori, nonché la contestuale situazione sanitaria emergenziale per COVID-19 che ha richiesto e richiede tuttora continui adeguamenti toccano da vicino i Servizi Demografici, specie per anagrafe e stato civile. Essi devono assicurare servizi essenziali e a ciò consegue l'aumento delle pratiche e la necessità di risposte immediate, pur presentando aspetti complessi, con difficoltà di comunicazione, acquisizione documenti dall'estero, verifica loro regolarità, rapporti con ambasciate e consolati. I servizi demografici devono seguire i continui aggiornamenti, come da disposizioni legislative, in tema di digitalizzazione degli atti e dei procedimenti (ad esempio SPID delle CIE, ANPR, Carta dei Servizi, piattaforma Gepi), con la relativa formazione</p>
PUNTI DI FORZA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Professionalità del personale

<p>per il raggiungimento degli obiettivi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attenzione all'utenza ▪ Progressiva dematerializzazione della documentazione e delle procedure ▪ Interoperabilità con i sistemi informativi di altre amministrazioni in materia elettorale, CIE ecc ▪ Ampia possibilità per il cittadino di acquisire on line informazioni su servizi e modulistica ▪ Portale del cittadino: consente di ottenere certificati d'anagrafe on line ▪ Prenotazione appuntamenti on line per CIE, cambio residenza, rilascio tessere elettorali , servizi di stati civile , ecc.
<p>PUNTI DI DEBOLEZZA per il raggiungimento degli obiettivi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Carenza di personale e conseguente difficoltà a rispettare i termini o le richieste per alcuni procedimenti (prioritariamente per rilascio CIE, pratiche immigrazione, concessioni cimiteriali, trascrizioni atti dall'estero). ▪ Necessità di maggiore formazione specifica ed informatica del personale ▪ Le pratiche di presentazione della dichiarazione di residenza a causa della particolare complessità della procedura, spesso arrivano incomplete, sia se inviate on line che presentate allo sportello, anche se il sito fornisce tutte le informazioni ed i moduli necessari

<p>2.2.2. L'INFORMAZIONE E LA COMUNICAZIONE AL CITTADINO</p>	
<p>Descrizione</p>	<p>Nell'ambito delle Unità di staff del direttore generale, gli uffici deputati all'informazione e alla comunicazione istituzionale del Comune (L.150/2000) curano in modo coordinato e in stretta collaborazione con il portavoce del sindaco l'informazione e la comunicazione del Comune al cittadino sia attraverso canali tradizionali (mass media, sportello, call center telefonico, e mail), sia tramite strumenti innovativi (sito, social network).</p> <p>Viene redatto un Piano di comunicazione annuale con la descrizione di modalità operative, strumenti e attività per temi indicati dall'amministrazione (prioritari e di mandato, ordinari e urgenti o emergenziali).</p> <p>In particolare:</p> <p>l'ufficio stampa cura i rapporti tra l'amministrazione comunale, i mezzi di informazione e i cittadini attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la redazione di comunicati stampa corredati di foto, audio, video e infografiche spesso auto prodotti • la convocazione di conferenze stampa • la gestione della rassegna stampa • la realizzazione di servizi redazionali e campagne d'informazione • la gestione della sala stampa durante i consigli comunali • la gestione delle informazioni sul sito e su alcuni profili social istituzionali • la realizzazione e l'aggiornamento sul sito istituzionale della sezione notizie

	<ul style="list-style-type: none"> • la gestione con Urp della funzione “Mass media e Informazione” del Piano comunale di emergenza <p>l'ufficio relazioni con il pubblico (Urp), favorisce il rapporto tra l'amministrazione comunale e i cittadini; rappresenta per questi ultimi un punto di riferimento per avere informazioni sull'organizzazione degli uffici comunali, sulle loro attività e competenze e costituisce un luogo di raccolta e gestione dei suggerimenti e dei reclami rivolti al Comune.</p> <p>Per qualificare, coordinare e ampliare l'orario di risposta telefonica, il servizio Urp e quello del centralino sono stati unificati nell'unico sportello Vicenza Calling.</p> <p>Servizi offerti dall'Urp:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistenza prenotazione appuntamenti online per il rilascio della carta d'identità elettronica • Assistenza prenotazione servizi comunali • Assistenza telefonica alla compilazione dei seguenti moduli di stato civile: Comunicazione_dati_publicazione_matrimonio Costituzione_unione_civile Dichiarazioni_per_divorzi_e_separazioni • Informazioni generiche sull'attività e sui servizi di tutto il Comune • Raccolta e gestione segnalazioni o reclami • Raccolta richiesta accesso agli atti amministrativi • Raccolta firme per la presentazione di proposte di legge di iniziativa popolare e proposte referendarie (anche con accesso libero negli orari di apertura dell'ufficio) • Consegna moduli richiesti agli sportelli e assistenza nella compilazione • Raccolta bandi • Raccolta comunicazioni per abbattimento piante • Rilascio permessi Ztl per celebrazioni funebri • Raccolta domande e consegna contrassegno persone con disabilità • Cambio targhe di contrassegni persone con disabilità rilasciati dal Comune di Vicenza (trasmesso via mail o via posta ordinaria) • Inserimento e cambio targhe di contrassegni persone con disabilità rilasciati da altri Comuni (trasmesso via mail o via posta ordinaria) • Gestione con Ufficio stampa della funzione “Mass media e Informazione” del Piano comunale di emergenza
Struttura organizzativa	<p>Il personale è composto da:</p> <p>n. 1 direttore (direttore generale)</p> <p>n. 1 P.O. Capo ufficio stampa e responsabile urp</p>

	<p>n. 3 addette stampa a tempo pieno (cat. C)</p> <p>n. 6 addetti Urp, di cui 3 in front office e 3 al servizio telefonico (n. 1 cat. D tempo pieno; n.2 cat. C part time 30 ore; n.1 cat. B tempo pieno; 1 cat. B part time 24 ore, 1 cat. A tempo pieno)</p> <p>n.1 persona a tempo pieno (cat. C) alle dirette dipendenze del direttore generale</p> <p>(4 persone usufruiscono dei permessi Legge 104)</p>
Contesto interno	<p>Gli uffici sono stati riorganizzati per trasferire efficacemente il messaggio dell'istituzione ai cittadini attraverso molteplici canali in modo coordinato, declinandolo sulla base del target, del linguaggio, delle regole proprie dei differenti strumenti in campo.</p> <p>Particolare attenzione è ora posta all'analisi degli strumenti che una fascia sempre più ampia di cittadini utilizza per informarsi e per dialogare con l'istituzione (principalmente i social network, ma anche il sito nella sue diverse funzionalità). La rapida evoluzione di tali strumenti impone agli uffici deputati alle funzioni di informazione e comunicazione una altrettanto veloce capacità di adattamento.</p> <p>Sono stati attivati processi di comunicazione interna sia per raccogliere le informazioni dalla struttura, sia per trasmetterle segnalazioni, sollecitazioni, reclami provenienti dai cittadini e raccogliere e analizzare le relative risposte (citizen relationship management).</p>
PUNTI DI FORZA per il raggiungimento degli obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Professionalità del personale • Attenzione all'utenza • Disponibilità alla formazione continua • Disponibilità alla flessibilità orario • Dipendenza diretta dal direttore generale • Stretto coordinamento tra uffici e con il portavoce • Piattaforma informatica di collegamento con tutti i servizi • Introduzione di un unico strumento online per raccolta di reclami e segnalazioni e per la conseguente elaborazione di una citizen relationship management
PUNTI DI DEBOLEZZA per il raggiungimento degli obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> - Difficoltà nel rapido reperimento delle informazioni interne per la programmazione della comunicazione e per la risposta ai cittadini - Costante e rapida evoluzione dei social network - Necessità di formazione specifica e permanente - Necessità di orario flessibile - Necessità di hardware e software aggiornati - Permanere di scarsa informatizzazione di una fascia di cittadini (digital divide) - Aggressività utenza in particolare nel lungo periodo di pandemia

--	--

2.2.3 SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE

Descrizione	<p>Il Servizio Informatico Comunale (SIC) è un servizio trasversale all'Amministrazione, per la progettazione, l'implementazione e il dispiegamento dell'infrastruttura ITC e dei servizi digitali rivolti ai cittadini/imprese e per i diversi servizi comunali) dell'Ente</p> <p>Il SIC focalizza la propria attività a:</p> <p>dare piena attuazione al processo di trasformazione digitale dell'Ente nell'ambito delle attività previste dal Piano Triennale dell'Informatica per la PA e dall'Agenda Digitale del la Regione del Veneto</p> <p>perseguire, stimolare e coordinare la digitalizzazione dei processi interni con sempre maggiore attenzione all'integrazione degli applicativi e alla condivisione dei dati con le piattaforme sw in uso e con le c.d. piattaforma abilitanti nazionali (ANPR, SPID, PagoPA, SIOPE+..)</p> <p>sviluppare e realizzare progetti per l'erogazione di servizi completamente on-line rivolti i cittadini ed alle imprese nonché diffondere informazioni e dati (open data) realizzando gli obiettivi di e-government e e-democracy indicati dall'Amministrazione;</p> <p>gestire un sistema di controllo IT di tipo "corporate" in grado di assicurare un livello di sicurezza informatica tale da soddisfare i requisiti previsti dalle leggi e regolamenti vigenti, in linea con le politiche dell'Amministrazione;</p> <p>sviluppare il Sistema Informativo Territoriale Comunale per la raccolta, produzione, integrazione e diffusione di dati ed informazioni territoriali, offrendo servizi di supporto alla pianificazione economica, urbanistica, dei lavori pubblici e, in generale, per tutte le attività comunali che, in vario modo, hanno il territorio e le sue infrastrutture come riferimento.</p> <p>presentare progetti per servizi innovativi in ambito ICT in risposta a bandi di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali</p> <p>provvedere, tramite l'ufficio Ecografico, all'attività di numerazione civica e alla toponomastica cittadina secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e dai regolamenti comunali</p> <p>gestire la protocollazione centrale, la spedizione e l'archivio comunale dell'Ente;</p>												
Struttura organizzativa	<p>Complessivamente il personale in dotazione al SIC (inclusi gli uffici Ecografico, Protocollo, Archivio e Spedizione) è di 26 unità, così suddivise:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Personale per categoria</th> <th style="width: 35%;">tecnico</th> <th style="width: 35%;">amministrativo</th> <th style="width: 10%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Direzione</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">1 Interim</td> </tr> <tr> <td>Posizione Org.</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table>	Personale per categoria	tecnico	amministrativo		Direzione	1 Interim			Posizione Org.	1		
Personale per categoria	tecnico	amministrativo											
Direzione	1 Interim												
Posizione Org.	1												

	<table border="1"> <tr> <td>Categoria D</td> <td>5</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Categoria C</td> <td>5</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Categoria B</td> <td>0</td> <td>4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Categoria A</td> <td>1</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </table>	Categoria D	5	1		Categoria C	5	5		Categoria B	0	4		Categoria A	1	0	
Categoria D	5	1															
Categoria C	5	5															
Categoria B	0	4															
Categoria A	1	0															
Contesto interno/esterno	<p>Il Comune di Vicenza ha informatizzato la gran parte dei servizi interni e messo a disposizione a cittadino/imprese un ventaglio di servizi online con un elevato livello di interattività ed un buon grado di integrazione con le piattaforme di back office in particolare con riferimento ai servizi di Anagrafe (Portale al cittadino) Servizi cimiteriali, SIT. Le difficoltà interne derivano da un'utenza interna con uno scarso livello di confidenza con gli strumenti digitali ed un servizio che fatica a rispondere alle richieste sia di sviluppo che di assistenza ordinaria, per insufficienza di risorse economiche e di personale.</p> <p>Esternamente la strada tracciata dal Piano Triennale per l'Informatica di AGID e dalle Agende Nazionali e Regionali, le possibilità di accesso ai bandi di finanziamento con fondi europei in materia ICT costituiscono da un lato ulteriore aggravio per i relativi adempimenti in carico al settore, dall'altro imprescindibili opportunità di sviluppo dell'infrastruttura e dei servizi informatici del comune.</p>																
PUNTI DI FORZA per il raggiungimento degli obiettivi	<p>Elevata professionalità del personale tecnico/amministrativo</p> <p>Esteso e consolidato rapporto di collaborazione con i diversi servizi comunali, con le strutture informatiche dei comuni veneti e con la direzione informatica regionale;</p> <p>Bandi di finanziamento per progetti ICT</p>																
PUNTI DI DEBOLEZZA per il raggiungimento degli obiettivi	<p>La carenza di risorse (economiche e di personale) ha effetti negativi in termini di</p> <p>ritardi nella capacità di risposta alle richieste di assistenza interna ed esterna; impossibilità di sviluppare pienamente i sistemi e le piattaforme in dotazione con conseguenti sprechi e mancata evoluzione dei sistemi con perdita di efficacia e lacune di sicurezza;</p> <p>incapacità di dedicare energie alla attività di programmazione strategica, sviluppo e messa in sicurezza dei sistemi;</p> <p>difficoltà nella predisposizione degli atti di rinnovo dei contratti con perdita del potere contrattuale nei confronti del fornitore e conseguenti mancate opportunità di risparmio.</p>																

2.2.4 SERVIZI SOCIALI

Descrizione	<p>Il Servizio garantisce le prestazioni sociali rivolte a fornire appoggio e sostegno alle fasce più deboli della popolazione, quali anziani, nuclei monoparentali o monoreddito, persone con disabilità, persone in situazione di marginalità estrema, tutte situazioni per le quali non intervenire precocemente può causare l'acutizzarsi delle problematiche con la conseguenza di costi sociali più alti per le famiglie e la collettività.</p> <p>Sono previsti sia interventi specifici ad integrazione dei sostegni previsti a livello nazionale che interventi volti al contrasto della povertà con percorsi di inclusione attiva, di supporto alla genitorialità e di protezione e tutela dei minori, di monitoraggio e intervento nelle situazioni di marginalità estrema, oltre che interventi rivolti alla popolazione anziana e finalizzati, in particolare, ad agevolare la permanenza nella propria abitazione.</p> <p>L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha imposto una ridefinizione degli interventi del servizio sociale per orientarli nella direzione di un sostegno alla popolazione, in particolare con riferimento ai soggetti fragili e alle famiglie che sono state colpite dalle conseguenze economiche della pandemia.</p> <p>Gli interventi che vengono attivati sono riconducibili alle seguenti aree:</p> <p>Famiglie con minori</p> <p>In questo ambito di intervento l'attività è orientata:</p> <ul style="list-style-type: none">- Al sostegno ed accompagnamento delle famiglie fragili con interventi sia sul piano economico di integrazione del reddito, che sul piano socio-educativo e delle risorse personali di supporto alle famiglie e dell'integrazione sociale;- Alla protezione e tutela delle situazioni nelle quali le risorse genitoriali non sono sufficienti per la crescita equilibrata dei minori, l'attività è esplicata dal "Servizio di protezione e tutela minori", in convenzione con l'ULSS 8 Berica;- All'affido e la solidarietà familiare, attraverso il Centro Affidi e Solidarietà Familiare (CASF), il cui ambito di competenza coincide con il territorio del Distretto EST dell'ULSS 8 "Berica", per il quale il Comune di Vicenza esercita, in qualità di capofila, tutte le attività tecniche e amministrative. <p>Povertà ed inclusione sociale</p> <p>Gli interventi e le prestazioni sono finalizzati al supporto della fascia adulta della popolazione e delle situazioni di emarginazione e povertà estrema e comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sostegno economico per conservare l'abitazione fruibile delle utenze, contrastando i sovra indebitamenti;- Riattivazione lavorativa attraverso percorsi formativi e di incremento delle competenze;
--------------------	--

- Collaborazione con i servizi specialistici dell'AULSS 8 per attivazione dei servizi socio-sanitari, in particolare con il Servizio per le Dipendenze;
- Servizi comunali di accoglienza per le persone in estrema povertà, articolati in strutture organizzate in base ai diversi profili di bisogno, che attivano percorsi rieducativi verso l'autonomia e l'integrazione sociale degli individui;
- Attività del Centro Antiviolenza, in gestione associata con i Comuni del Distretto Est dell'AULSS, a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli.

Persone con disabilità

Gli interventi in favore delle persone con disabilità, realizzati dall'Azienda ULSS Berica su delega dei Comuni afferenti al Comitato dei Sindaci del Distretto Est, sono finalizzati ad assicurare gli inserimenti residenziali, la frequenza ai centri diurni, l'integrazione scolastica, le accoglienze temporanee ed i progetti personalizzati a sostegno della domiciliarità.

Viene inoltre assicurato il servizio di trasporto volto a garantire la mobilità delle persone con difficoltà di deambulazione tali da limitare l'autonomia sia negli spostamenti verso il lavoro, sia per esigenze personali, ivi comprese le attività di tempo libero, sia per visite ambulatoriali.

Il Servizio garantisce, ove necessario, l'integrazione della quota sociale per l'accoglienza in comunità alloggio o gruppi appartamento delle persone in carico al Dipartimento di Salute Mentale, nonché l'accesso ai contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati di cui alla L. 13/1989 e L.R. 16/2007.

Persone anziane

L'invecchiamento della popolazione anziana è un fenomeno destinato a diventare nei prossimi decenni sempre più consistente. Anche il Comune di Vicenza risente dei processi di invecchiamento della popolazione con un crescente numero di famiglie composte da anziani soli o in coppia che si trovano in una condizione di parziale o tale non autosufficienza, ciò determina importanti ricadute dal punto di vista sociale, sanitario e familiare. Si tratta quindi di una popolazione numericamente rilevante che può essere considerata a rischio di fragilità sociale e personale per la quale vanno pensati e organizzati interventi per l'implementazione ed il mantenimento delle capacità della persona.

I servizi attivati in favore di questa fascia della popolazione comprendono:

- l'accoglienza (temporanea o definitiva) nelle strutture per non autosufficienti, a tutela di coloro che non possono più rimanere nella loro abitazione, attraverso l'erogazione di contributi economici finalizzati all'integrazione del pagamento della retta;
- gli interventi per la permanenza a casa dell'anziano, attraverso un sistema integrato dei servizi per la domiciliarità che comprende: l'assi-

	<p>stenza domiciliare, la fornitura di pasti caldi a domicilio, l'erogazione delle impegnative di cura domiciliare (ICD), il trasporto sociale, l'integrazione della retta per la frequenza dei centri diurni socio-assistenziali;</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'attivazione di progetto personalizzati con l'ausilio di volontariato per prestazioni a bassa intensità (es. spesa, pratiche amministrative, accompagnamento alle strutture aggregative, ecc.). <p>Casa</p> <p>Nell'ambito delle politiche abitative, il Servizio garantisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le assegnazioni degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale disponibili e la formazione della graduatoria degli aspiranti assegnatari a seguito di pubblicazione del relativo bando; - le assegnazioni degli alloggi ERP per situazioni di emergenza abitativa; - l'attuazione di interventi finalizzati al fronteggiare situazioni di grave disagio abitativo di nuclei familiari in condizioni socio-economiche disagiate, mediante contratti di locazione di tipo transitorio sia di proprietà comunale che reperiti sul mercato privato; - l'erogazione di contributi per il pagamento dei canoni di locazione a valere sul "Fondo nazionale per il sostegno alle abitazioni in locazione" al fine di sostenere le famiglie meno abbienti; - la realizzazione degli interventi per il sostegno alla morosità incolpevole, finanziati dall'apposito Fondo Nazionale di cui al DM 30.03.2016.
<p>Struttura organizzativa</p>	<p>La struttura organizzativa del Servizio è così articolata:</p> <p>Servizi Sociali Territoriali, con una dislocazione sul territorio di 3 Centri Servizi Sociali Territoriali: Centro-Nord, Sud-Est e Ovest;</p> <p>Attività giuridico amministrative e contabili dei Servizi Sociali;</p> <p>Ufficio Abitativo;</p> <p>Politiche attive per l'inclusione sociale: Sportello per le emergenze sociali di via Torino.</p> <p>Il personale del Servizio è composto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 Dirigente - n. 4 Posizioni Organizzative - n. 68 dipendenti, di cui n. 35 assistenti sociali, n. 25 con profilo amministrativo, n. 8 con altri profili professionali. <p>Con riferimento ai 68 dipendenti attualmente in organico:</p> <ul style="list-style-type: none"> n. 8 sono assunti con contratto a tempo determinato n. 21 hanno un contratto di lavoro a tempo parziale (part-time), n. 10 usufruiscono dei permessi L. 104.
<p>Contesto interno</p>	<p>I servizi e gli interventi sociali sono condizionati dal mutamento demografico, economico e sociale che investe anche il nostro territorio. Nel rispetto di</p>

	<p>quanto previsto dalla normativa statale e regionale e dai regolamenti comunali che disciplinano l'erogazione di contributi e servizi, è comunque necessario tener conto del mutamento della realtà sociale e della crescita complessiva dei bisogni scaturiti dall'emergere di nuove situazioni di fragilità ed esclusione.</p> <p>La presenza organizzata del servizio sociale professionale consente di rilevare i bisogni ma anche di conoscere e valorizzare le risorse informali di cui Vicenza è ancora ricca, risorse complementari a quelle istituzionali, come espressione di una comunità che si prende cura di sé stessa</p> <p>Il servizio, inoltre, è impegnato in importanti progettualità, anche in qualità di capofila dei comuni del Distretto Est, oggetto di specifici finanziamenti statali e regionali.</p>
PUNTI DI FORZA per il raggiungimento degli obiettivi	<p>collaborazione con altre istituzioni, scuole, parrocchie, soggetti del Terzo Settore</p> <p>capacità relazionali e di attenzione all'utenza del personale</p> <p>Motivazione del personale</p> <p>Accesso a finanziamenti europei, statali e regionali per l'attivazione di politiche di inclusione sociale</p> <p>Riorganizzazione degli sportelli decentrati</p>
PUNTI DI DEBOLEZZA per il raggiungimento degli obiettivi	<p>Aumento del carico di lavoro professionale e della complessità dei casi</p> <p>Incremento dei bisogni e necessità di correlate risorse finanziarie</p> <p>Precarietà delle risorse professionali impiegate in determinati servizi, in particolare assistenti sociali, con conseguente elevato turn -over degli operatori</p> <p>Scarsa informatizzazione dei processi di lavoro</p> <p>Mancanza di un sistema di rilevazione dei dati a supporto dei processi decisionali</p> <p>Necessità di formazione specifica</p>

2.2.5 IL PATRIMONIO DELL'ENTE (dati riferiti all'esercizio 2019)

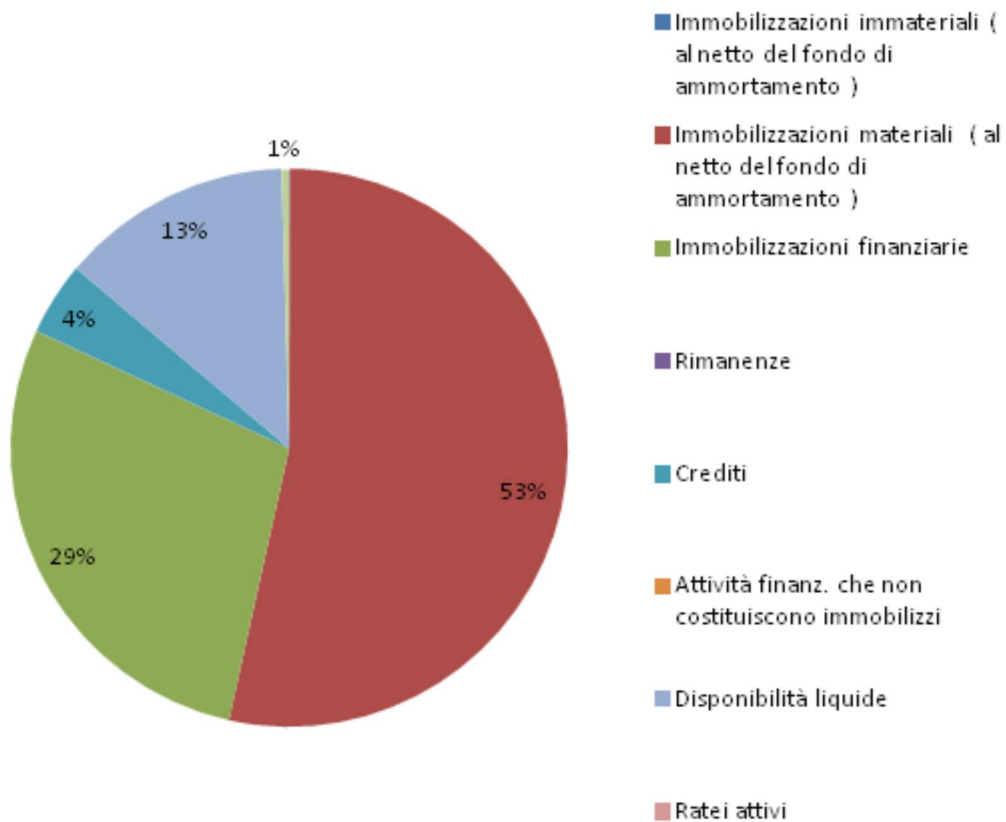
Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza dell'ente stesso, suscettibili di valutazione.

Lo stato patrimoniale evidenzia nella sua consistenza finale la situazione patrimoniale dell'ente al 31 dicembre 2019 evidenziando la composizione per macrocategorie come sintetizzata nella seguente tabella:

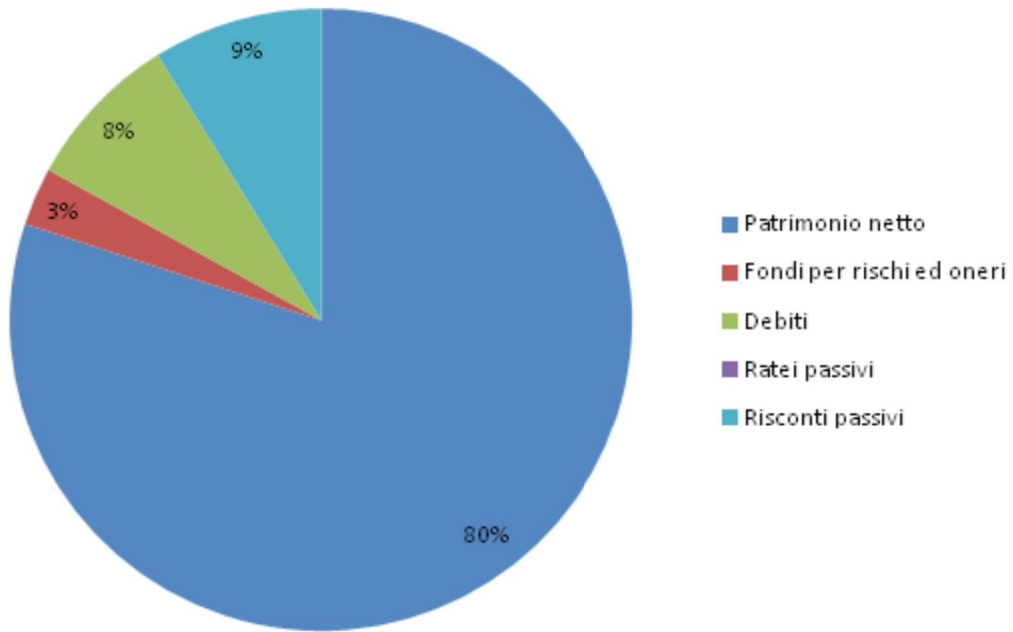
ATTIVO		
DESCRIZIONE	VALORE AL 31/12/2019	Percentuale sul totale
Immobilizzazioni immateriali (al netto del fondo di ammortamento)	266.005,27	0,03%
Immobilizzazioni materiali (al netto del fondo di ammortamento)	425.442.715,25	53,43%
Immobilizzazioni finanziarie	226.497.509,60	28,44%
Rimanenze	105.723,25	0,01%
Crediti	33.808.961,35	4,25%
Attività finanz. che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00%
Disponibilità liquide	106.683.040,58	13,40%
Ratei attivi	0,00	0,00%
Risconti attivi	3.481.251,76	0,44%
TOTALE ATTIVO	796.285.207,06	100,00%
PASSIVO		
DESCRIZIONE	VALORE AL 31/12/2019	Percentuale sul totale
Patrimonio netto	637.090.347,82	80,01%
Fondi per rischi ed oneri	24.017.530,65	3,02%
Debiti	65.082.152,23	8,17%
Ratei passivi	0,00	0,00%

Le composizioni dell'attivo e passivo patrimoniale vengono espresse graficamente nel modo seguente.

COMPOSIZIONE ATTIVO PATRIMONIALE AL 31/12/2019



COMPOSIZIONE PASSIVO PATRIMONIALE AL 31/12/2019



Particolarmente significativa è la presentazione del dettaglio delle immobilizzazioni materiali in cui ritroviamo:

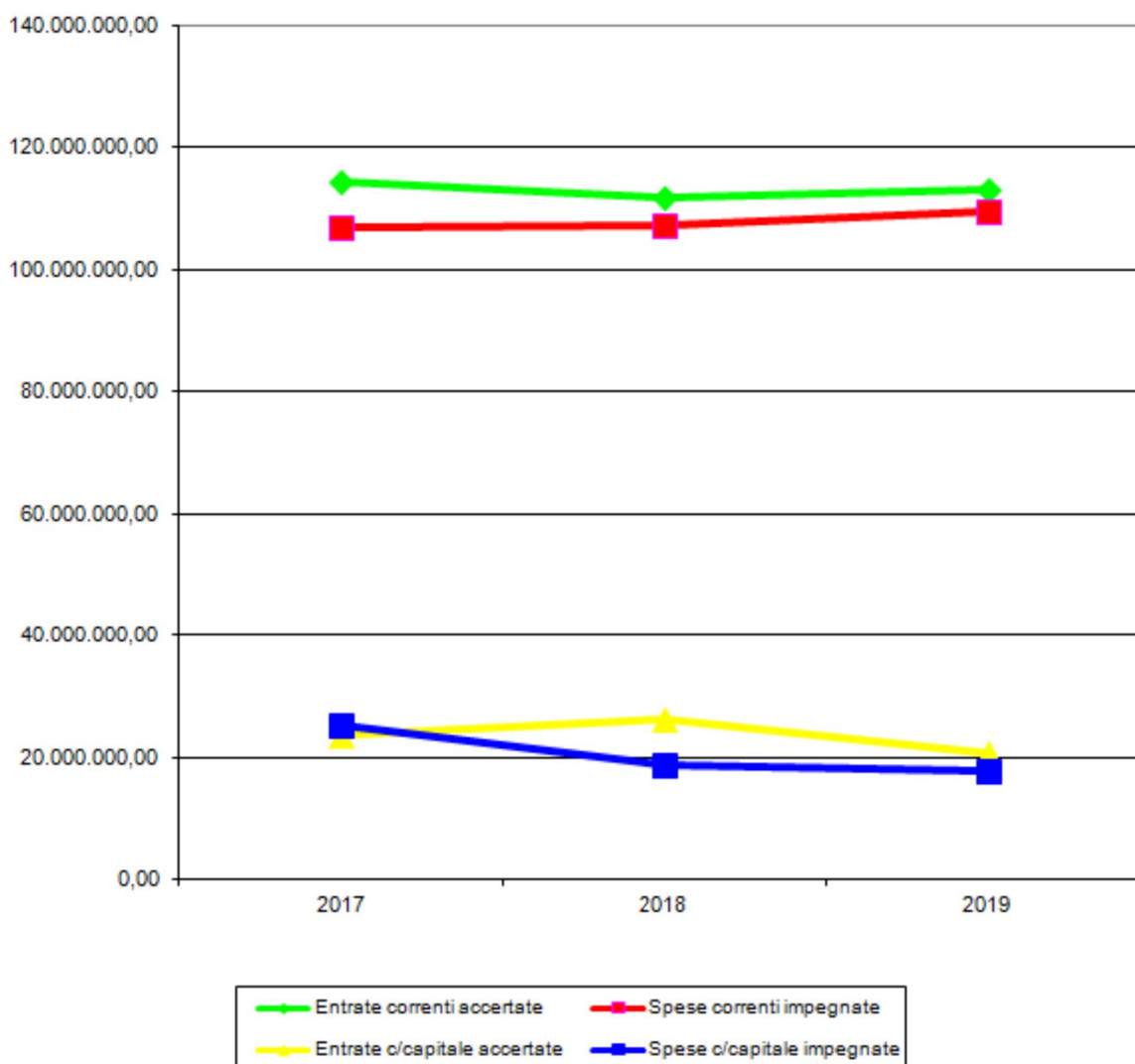
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	
DESCRIZIONE	VALORE AL 31/12/2019
Beni demaniali (al netto del fondo di ammortamento)	98.287.709,69
Terreni	20.320.651,27
Fabbricati (al netto del fondo di ammortamento)	115.221.686,81
Impianti e macchinari (al netto del fondo di ammortamento)	375.466,79
Attrezzature industriali e commerciali (al netto del fondo di ammortamento)	486.406,51
Mezzi di trasporto (al netto del fondo di ammortamento)	99.089,17
Macchine per ufficio e hardware (al netto del fondo di ammortamento)	7.389,63
Mobili e arredi (al netto del fondo di ammortamento)	121.355,22

2.2.6 LE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE

Nel triennio 2017-2019 le entrate accertate e le spese impegnate hanno evidenziato il seguente andamento:

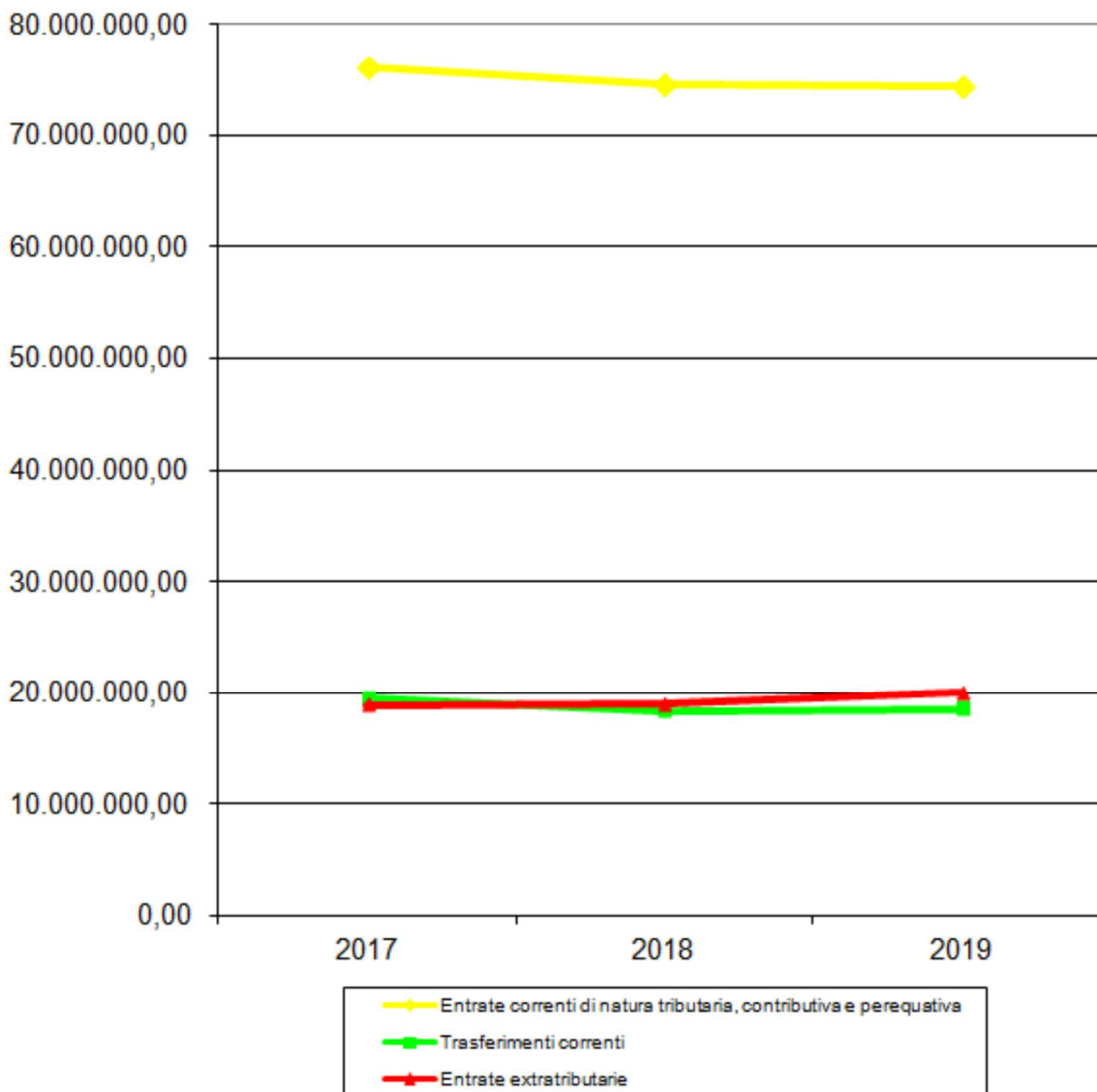
	2017	2018	2019
Entrate correnti accertate	114.471.314,84	111.868.331,24	113.022.831,34
Spese correnti impegnate	106.846.258,70	107.082.136,40	109.529.989,35
Entrate c/capitale accertate	23.603.310,39	26.115.529,00	20.814.279,70
Spese c/capitale impegnate	25.279.872,83	18.857.410,39	17.904.394,58

ENTRATE ACCERTATE E SPESE IMPEGNATE TRIENNIO 2017-2019



ENTRATE CORRENTI ACCERTATE TRIENNIO 2017-2019			
	2017	2018	2019
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	76.143.636,01	74.574.748,54	74.418.294,98
Trasferimenti correnti	19.456.864,79	18.377.166,11	18.544.188,34
Entrate extratributarie	18.870.814,04	18.916.416,59	20.060.348,02
TOTALE	114.471.314,84	111.868.331,24	113.022.831,34

ENTRATE CORRENTI ACCERTATE TRIENNIO 2017-2019

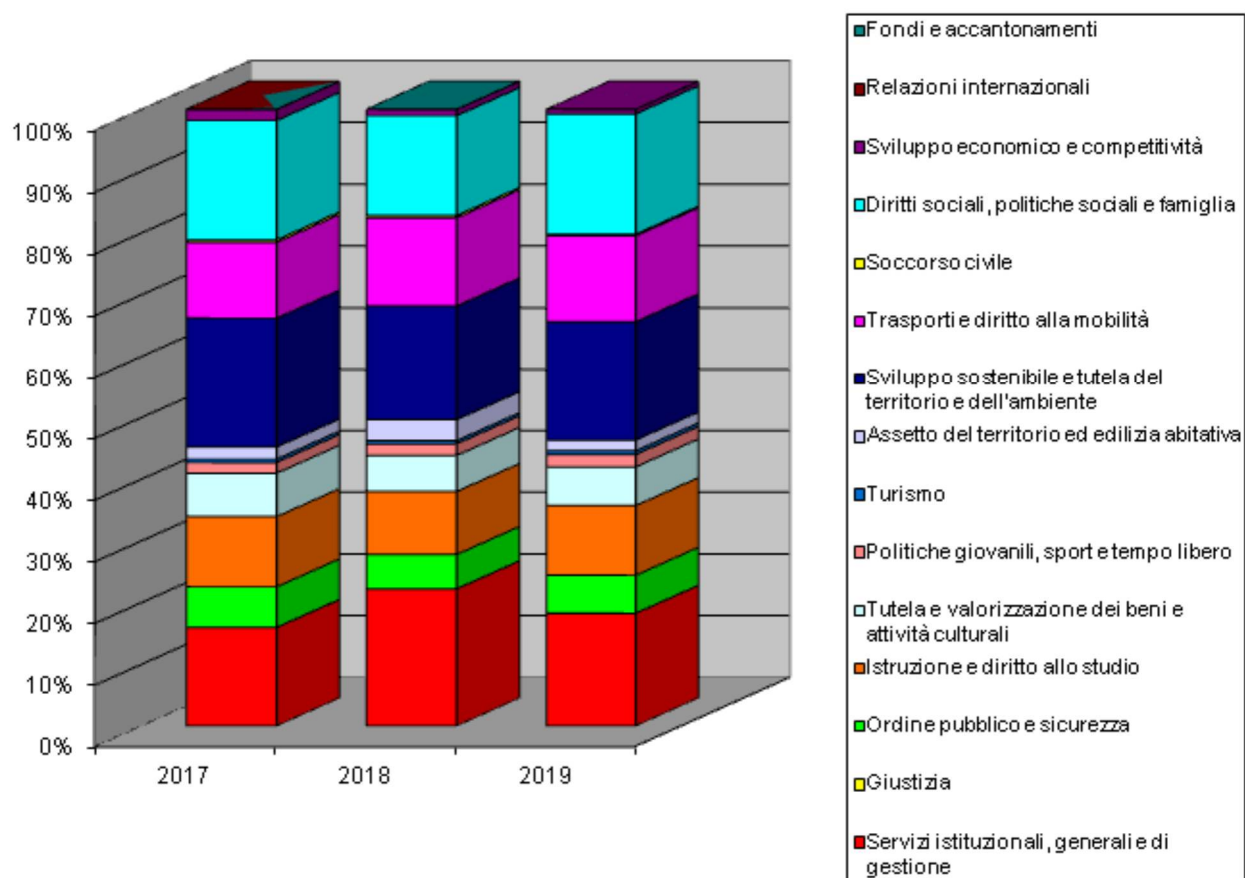


Le spese correnti impegnate in ciascun esercizio del triennio 2017-2019 sono state destinate alle seguenti missioni.

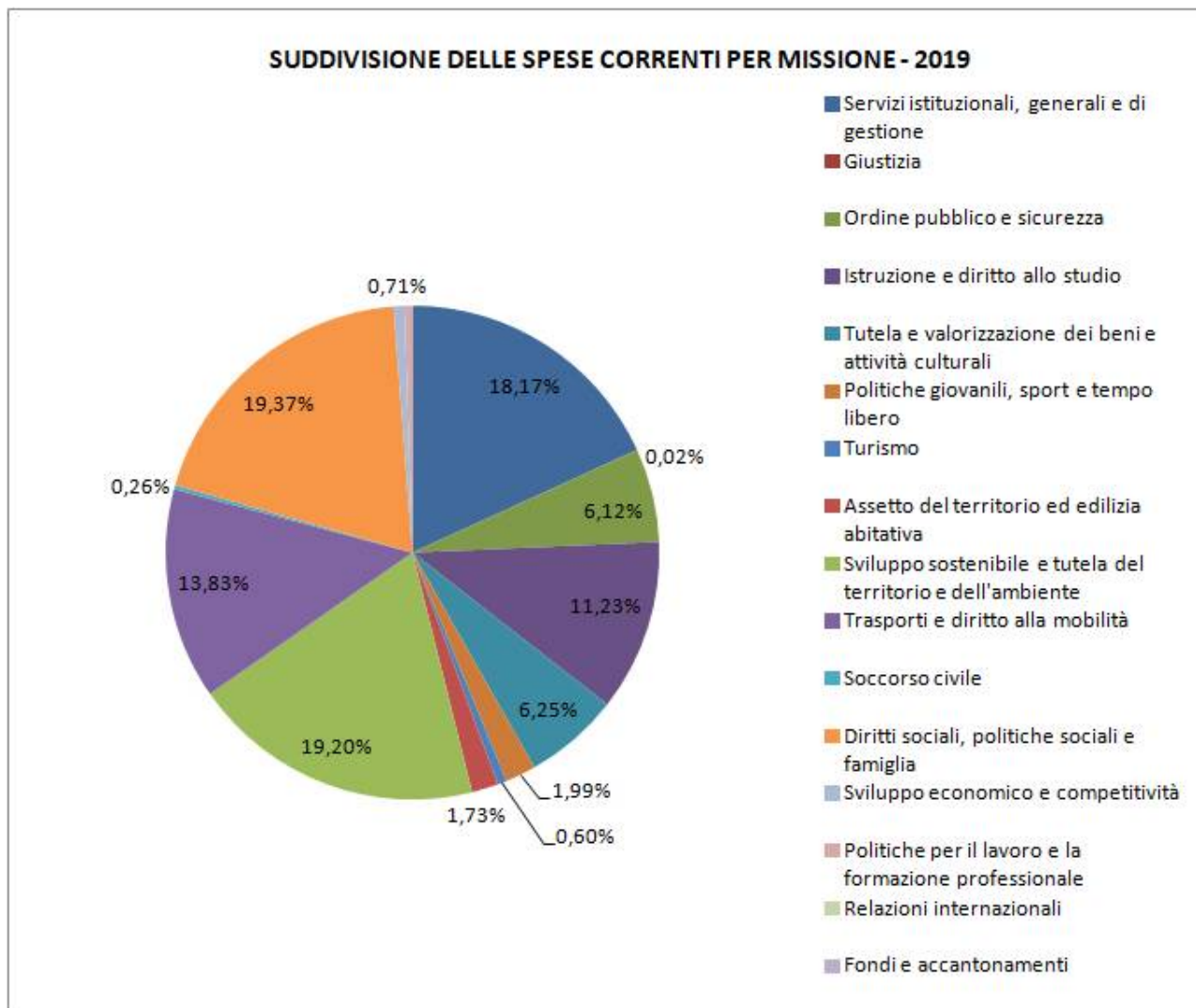
	2017	2018	2019
Servizi istituzionali, generali e di gestione	17.045.279,11	27.972.871,92	19.902.142
Giustizia	22.271,47	22.271,47	22.271,
Ordine pubblico e sicurezza	7.004.543,11	6.993.094,70	6.700.518
Istruzione e diritto allo studio	12.132.820,12	12.845.963,59	12.299.660
Tutela e valorizzazione dei beni e attività cult	7.500.479,54	7.339.579,45	6.840.272
Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.861.731,40	2.360.026,15	2.181.942
Turismo	590.987,35	664.685,28	659.410,
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.085.017,14	4.282.787,32	1.898.514
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e de	22.416.419,10	23.341.976,81	21.029.268
Trasporti e diritto alla mobilità	13.076.376,48	17.923.220,33	15.147.987
Soccorso civile	435.057,74	480.391,17	290.050,
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	20.613.294,21	20.336.853,59	21.212.246
Sviluppo economico e competitività	1.887.822,58	1.264.186,31	778.198,
Politiche per il lavoro e la formazione profess	160.608,00	111.320,00	567.504,
Relazioni internazionali	13.551,35	318,70	0,

Nel triennio 2017-2019 la quota maggiore delle spese è stata destinata al funzionamento dell'amministrazione, tra le quali rientrano i servizi demografici, gli uffici tecnici e gli organi elettivi e le missioni relative allo sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente ed alle politiche sociali.

SUDDIVISIONE PER MISSIONE DELLE SPESE CORRENTI 2017-2019



In particolare nell'anno 2019 la composizione della spesa corrente per missione è così rappresentata.

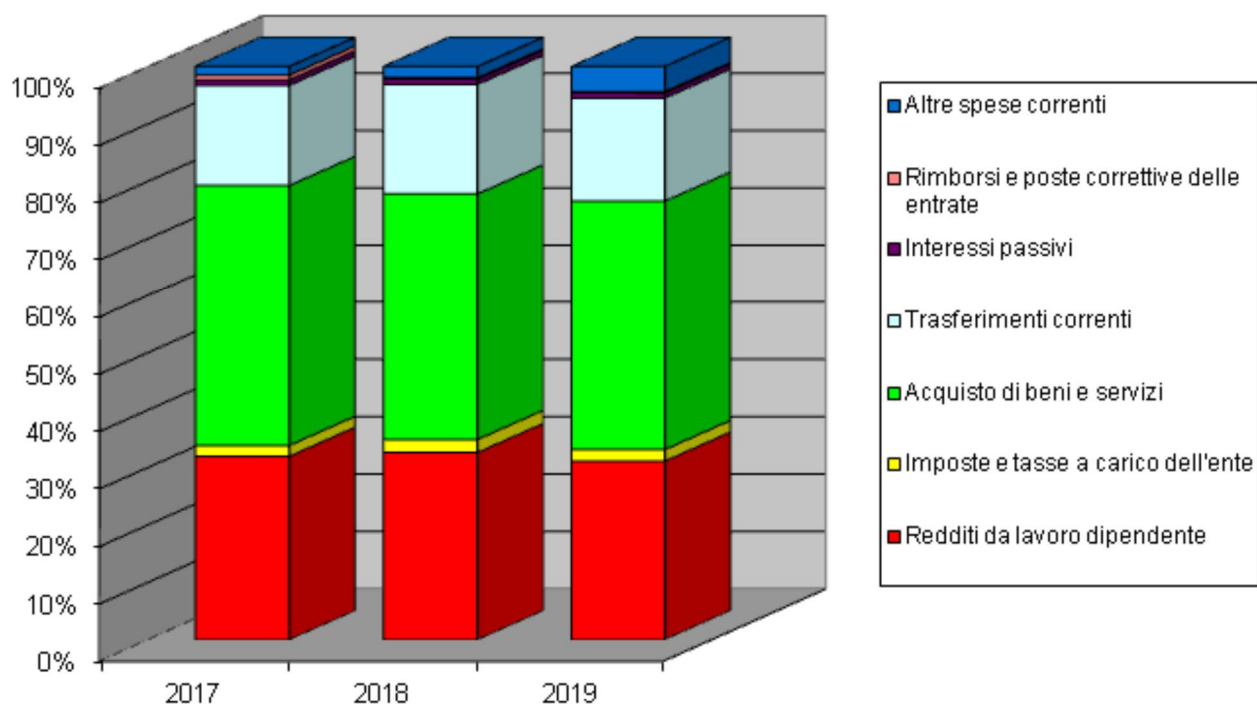


Le spese correnti impegnate in ciascun esercizio del triennio 2017-2019 sono suddivise nei seguenti macroaggregati:

	2017	2018	2019
Redditi da lavoro dipendente	34.120.829,28	34.894.334,75	34.038.322,39
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.027.701,57	2.432.977,09	2.208.935,13
Acquisto di beni e servizi	48.547.739,86	45.982.747,95	47.578.354,03
Trasferimenti correnti	18.654.127,42	20.442.625,57	19.674.618,54
Interessi passivi	973.241,70	982.025,94	965.509,63
Rimborsi e poste correttive delle entrate	944.131,81	261.751,32	279.484,55
Altre spese correnti	1.578.487,06	2.085.673,78	4.784.765,08
Totale spese correnti (titolo I)	106.846.258,70	107.082.136,40	109.529.989,35

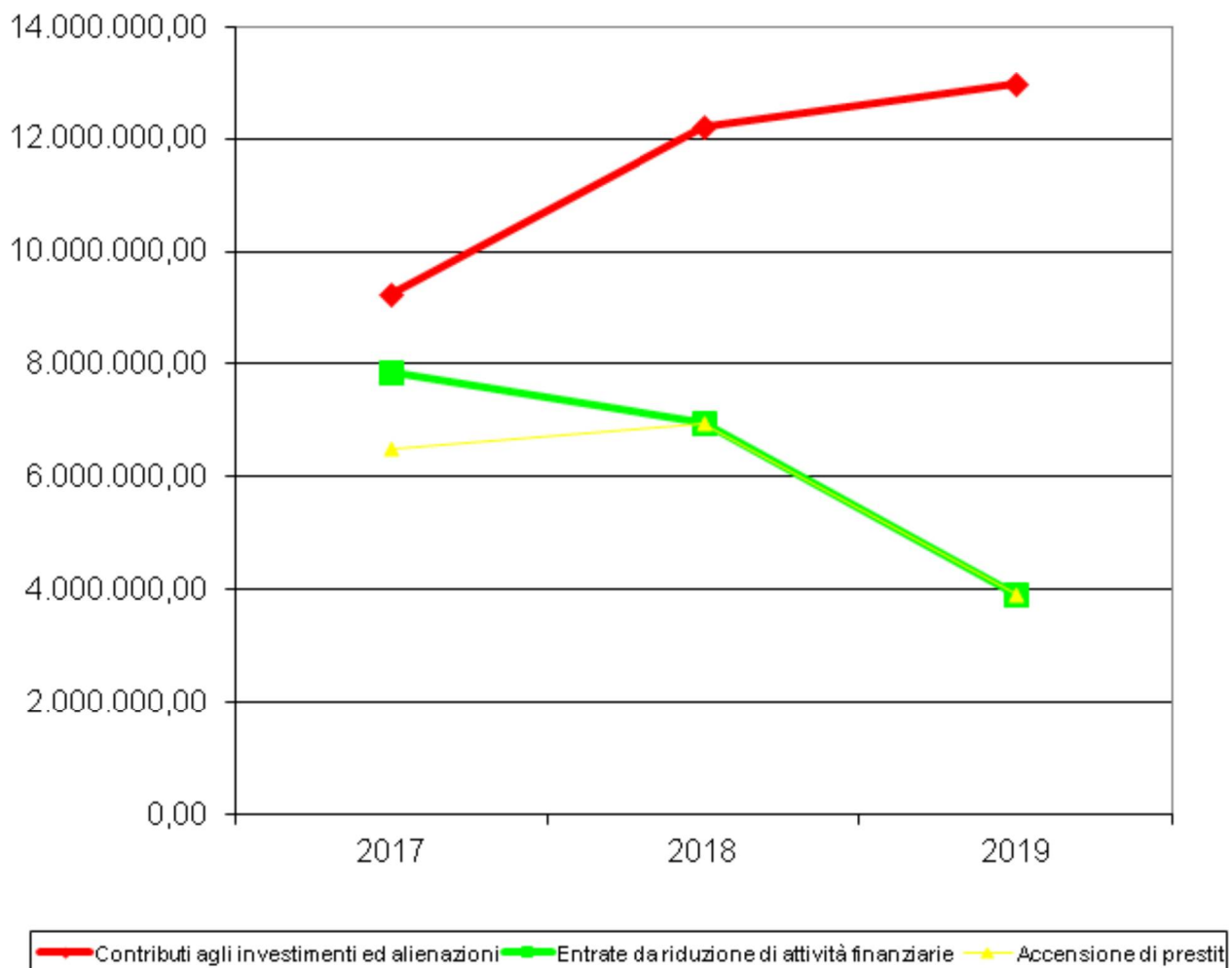
Analizzando i dati medi delle spese correnti del triennio 2017-2019 si evidenzia che il 31% ha natura di spesa del personale e il 44% di spesa per acquisto di beni e prestazioni di servizi.

SUDDIVISIONE PER MACROAGGREGATO DELLE SPESE CORRENTI 2017-2019



ENTRATE IN CONTO CAPITALE ACCERTATE - TRIENNIO 2017-2019			
	2017	2018	2019
Contributi agli investimenti ed alienazioni	9.258.640,23	12.215.529,00	12.956.279,70
Entrate da riduzione di attività finanziarie	7.847.335,08	6.950.000,00	3.929.000,00
Accensione di prestiti	6.497.335,08	6.950.000,00	3.929.000,00
TOTALE	23.603.310,39	26.115.529,00	20.814.279,70

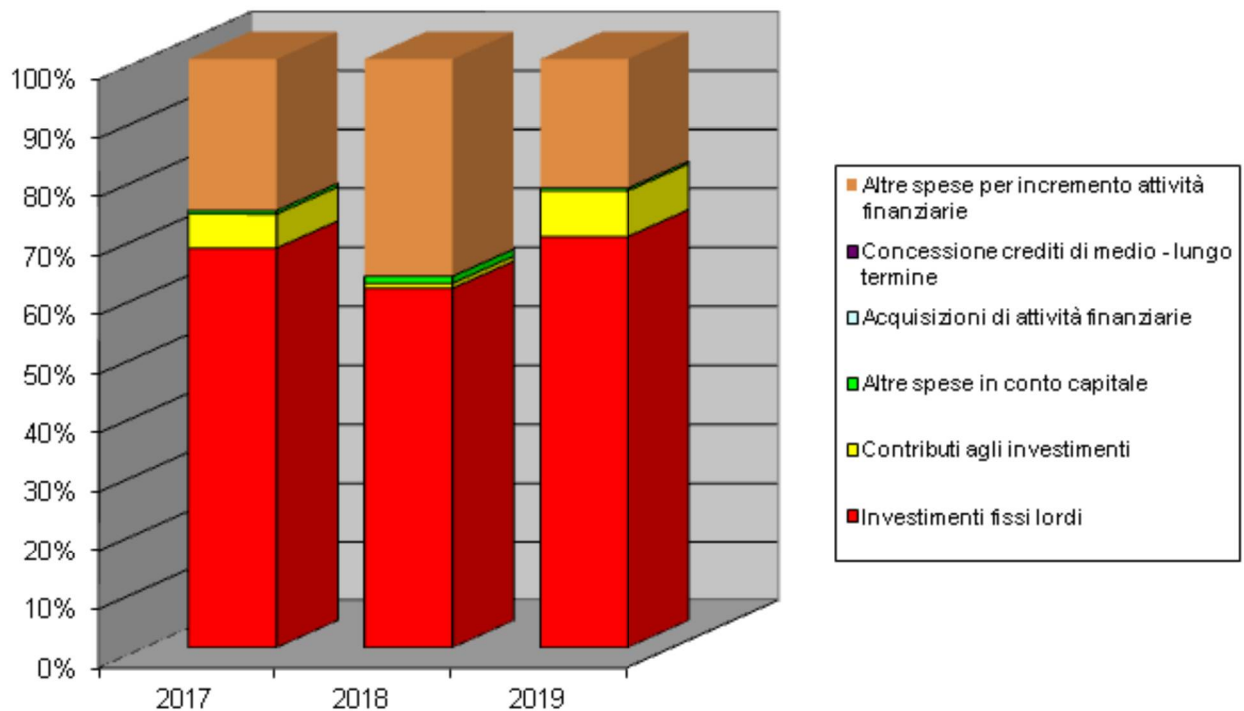
ENTRATE IN CONTO CAPITALE ACCERTATE TRIENNIO 2017-2019



Le spese in conto capitale, nel triennio in esame, risultano distribuite nei macroaggregati secondo la tabella seguente:

	2017	2018	2019
Investimenti fissi lordi	17.169.928,69	11.522.968,63	12.505.259,88
Contributi agli investimenti	1.463.813,62	163.594,42	1.390.531,72
Altre spese in conto capitale	148.795,44	220.847,34	79.602,98
Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Concessione crediti di medio - lungo termine	0,00	0,00	0,00
Altre spese per incremento attività finanziarie	6.497.335,08	6.950.000,00	3.929.000,00

SUDDIVISIONE PER MACROAGGREGATO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE 2017-2019



2.2.7 INDICATORI FINANZIARI, ECONOMICI E PATRIMONIALI

In questa parte si presentano alcuni indicatori finanziari ed economico-patrimoniali che permettono di valutare l'andamento nel periodo 2014-2019 della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente.

INDICATORI DI AUTONOMIA

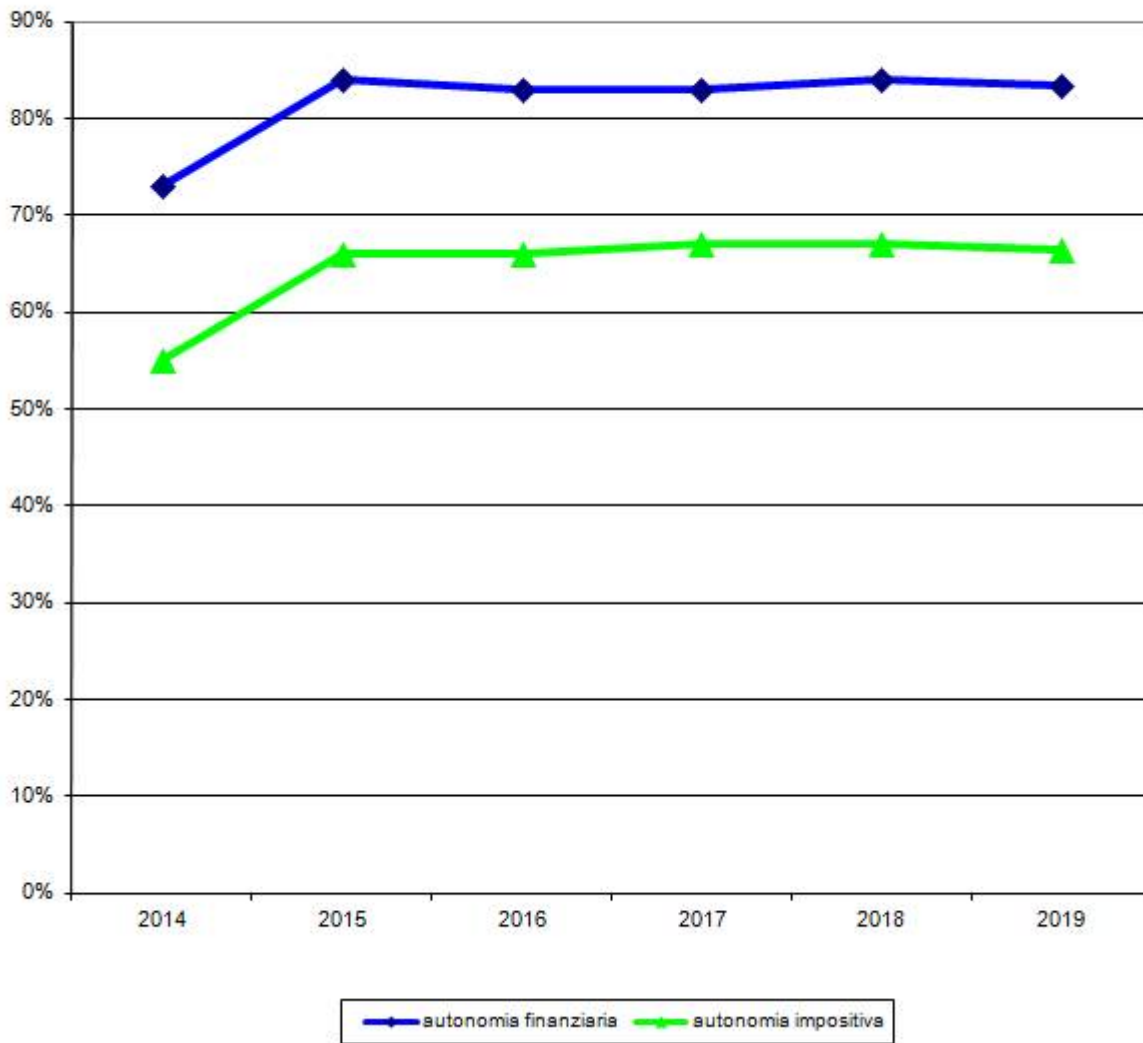
Il grado di autonomia identifica la capacità dell'ente di acquisire le risorse necessarie al finanziamento delle spese sostenute per la gestione dei servizi comunali e a tale riguardo significativi sono i sotto riportati indicatori di autonomia finanziaria ed impositiva.

In particolare l'autonomia finanziaria evidenzia la capacità dell'ente di essere finanziariamente autonomo relativamente alle entrate correnti, mentre l'autonomia impositiva evidenzia la percentuale di entrate correnti aventi natura tributaria.

autonomia finanziaria	$\frac{\text{Entrate Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Entrate Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$
autonomia impositiva	$\frac{\text{Entrate Titolo I}}{\text{Entrate Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
autonomia finanziaria	73%	84%	83%	83%	84%	83%
autonomia impositiva	55%	66%	66%	67%	67%	66%

INDICI DI AUTONOMIA 2014-2019- COMUNE DI VICENZA



INDICATORI DI PRESSIONE

Gli indicatori di pressione hanno lo scopo di individuare l'importo che in media un cittadino residente versa sotto forma di tributi e tariffe per l'erogazione di servizi da parte dell'ente.

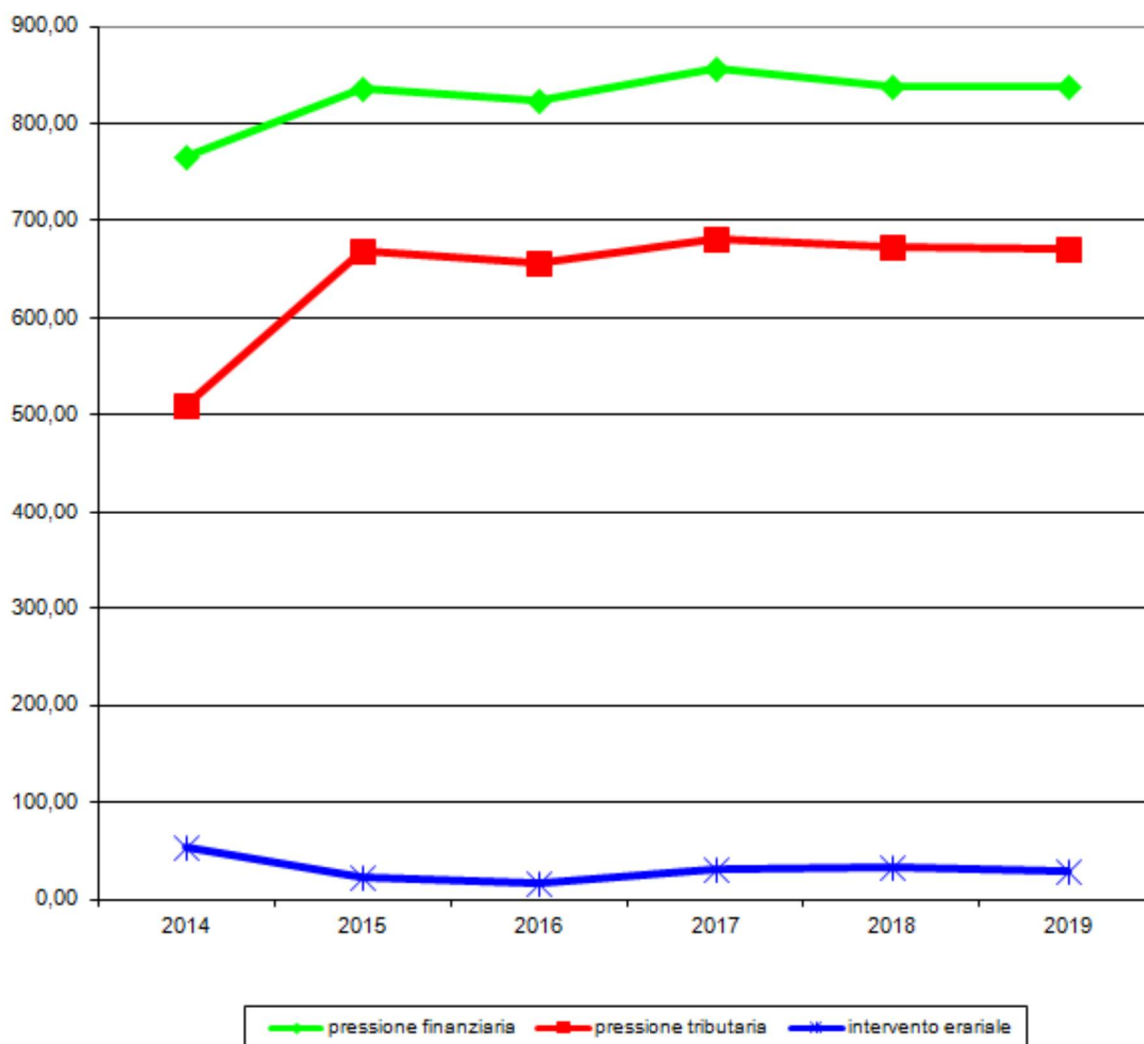
In tale categoria rientrano la pressione finanziaria, che identifica il valore pro-capite del prelievo sia tributario che extratributario, la pressione tributaria, che identifica il valore pro-capite del prelievo tributario e l'intervento erariale che identifica il valore pro-capite dei trasferimenti erogati dallo Stato all'ente.

pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + Titolo II}}{\text{popolazione}}$
pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{popolazione}}$
intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{popolazione}}$

Anche questi indici risentono delle scelte effettuate dal legislatore nazionale in materia tributaria.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<i>pressione finanziaria</i>	766,77	835,41	822,62	856,48	838,99	837,92
<i>pressione tributaria</i>	509,87	668,98	656,87	682,17	673,12	670,77
<i>intervento erariale</i>	53,52	23,10	16,95	31,51	32,31	28,43

INDICI DI PRESSIONE 2014-2019 - COMUNE DI VICENZA



2.2.8 ALTRI INDICATORI FINANZIARI E PATRIMONIALI

Tra gli indicatori relativi alla spesa di particolare rilevanza segnaletica è quello sotto riportato che evidenzia l'incidenza delle cosiddette spese fisse sulle entrate correnti.

rigidità spesa corrente	spese personale + quote ammort. mutui	x 100
	totale entrate Titoli I + II + III	

I valori di tale indicatore rilevati nel periodo in esame per l'ente sono i seguenti:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<i>rigidità spesa corrente</i>	37%	32%	30%	36%	38%	38%

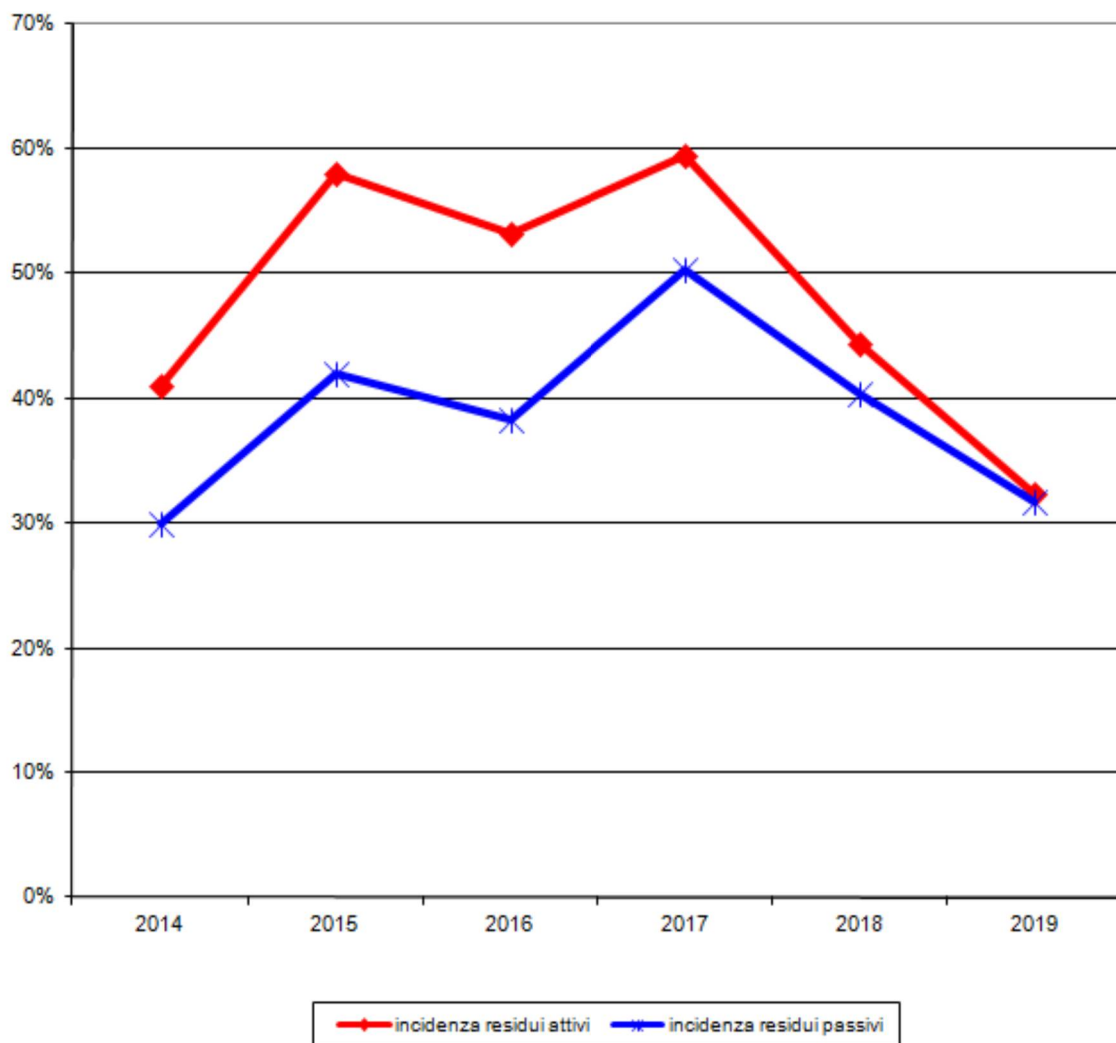
Altri indicatori finanziari particolarmente significativi, influenzati in alcuni esercizi dalla gestione dei flussi finanziari al fine del rispetto del patto di stabilità interno, sono quelli che rapportano l'ammontare dei residui con i rispettivi accertamenti ed impegni di competenza.

incidenza residui attivi	totale residui attivi	x 100
	totale accertamenti di competenza	
incidenza residui passivi	totale residui passivi	x 100
	totale impegni di competenza	

Nel periodo considerato l'ente ha rilevato i seguenti valori:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<i>incidenza residui attivi</i>	41%	58%	53%	59%	44%	32%
<i>incidenza residui passivi</i>	30%	42%	38%	50%	40%	32%

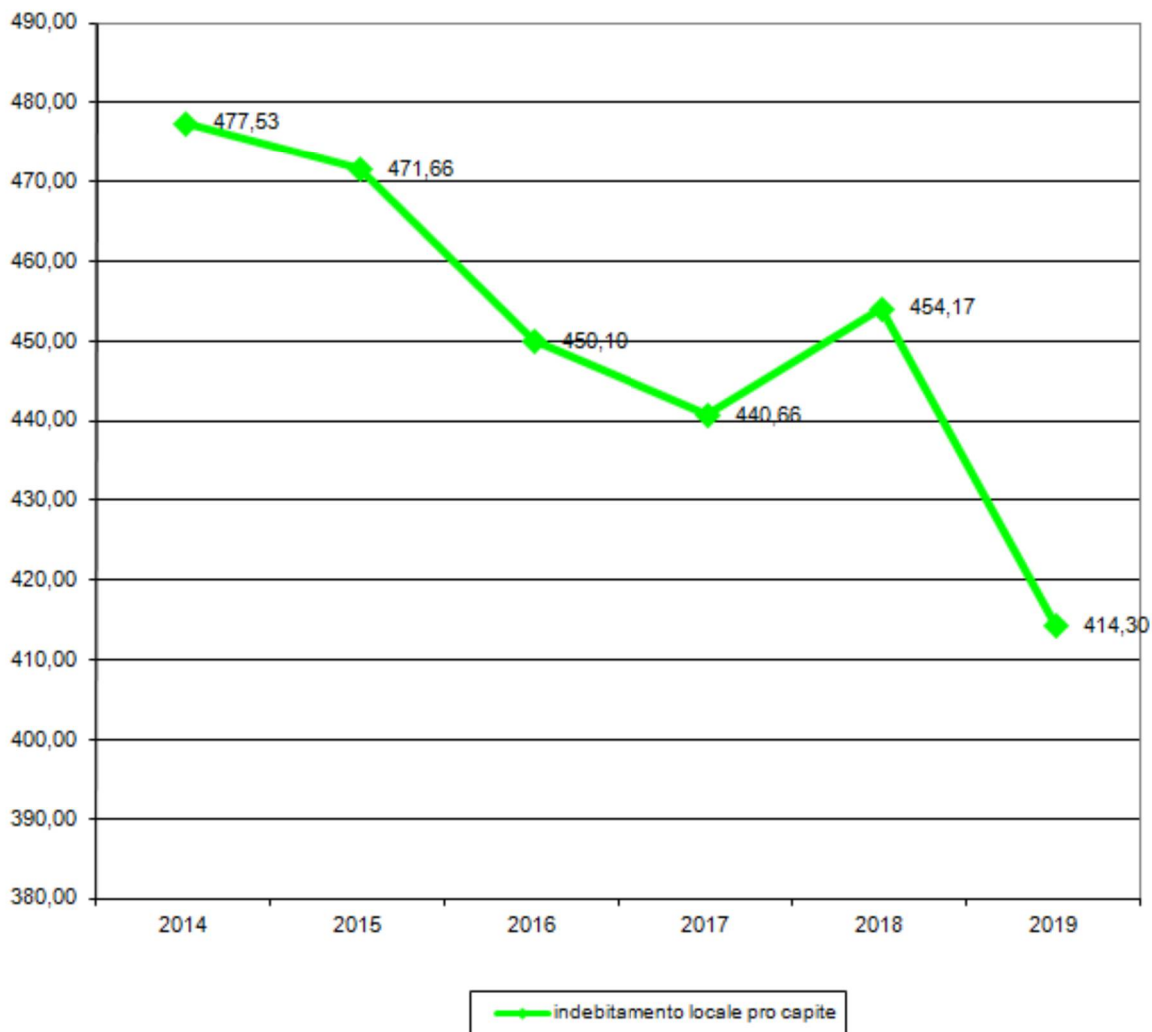
INCIDENZA RESIDUI 2014-2019 - COMUNE DI VICENZA



Al fine di valutare l'indebitamento dell'ente è di particolare efficacia rapportare i debiti per mutui con la popolazione residente.

indebitamento locale pro capite	residui debiti mutui	
	popolazione	

INDEBITAMENTO LOCALE PRO-CAPITE 2014-2019 - COMUNE DI VICENZA

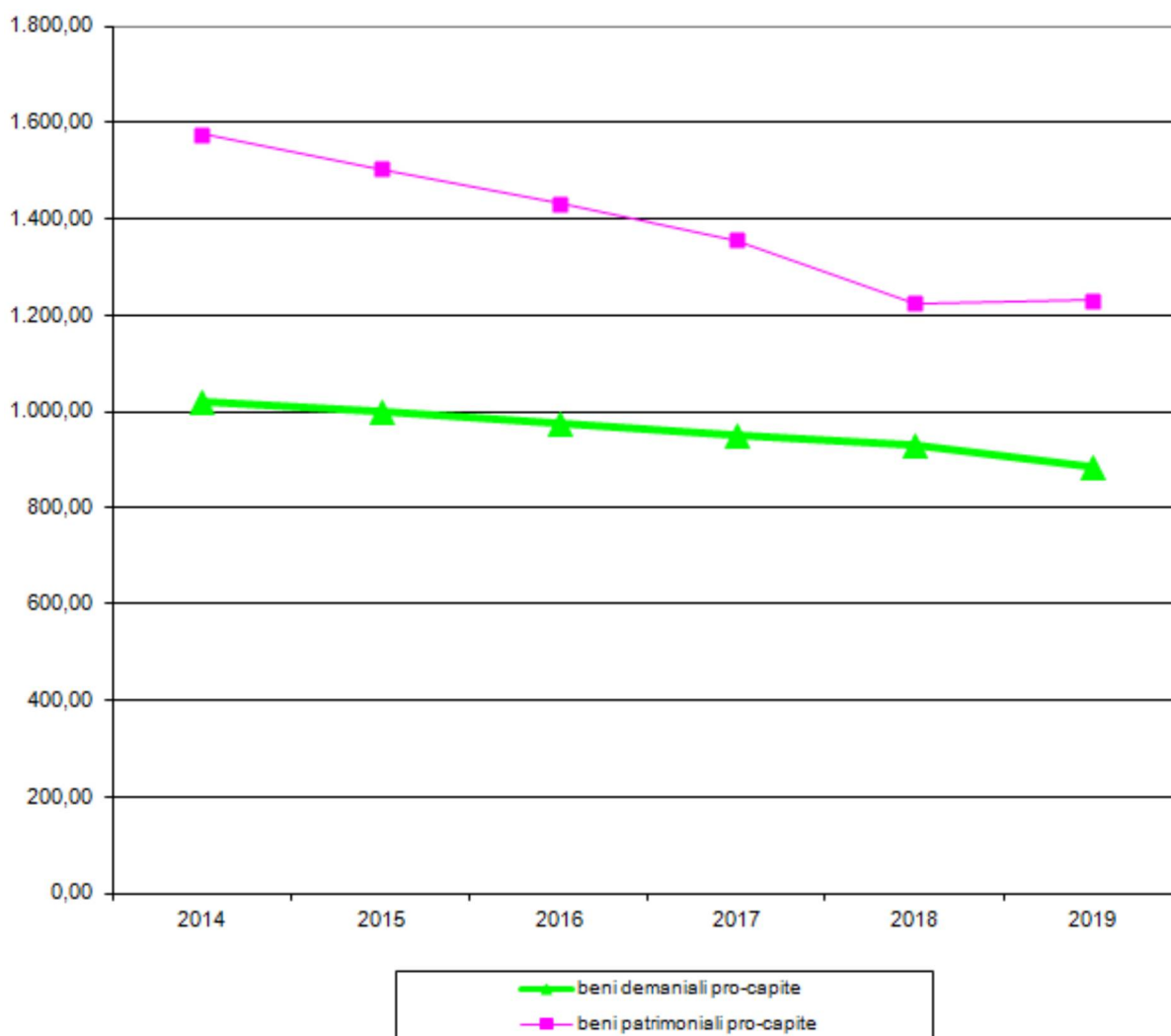


Tra gli indicatori patrimoniali si presentano quelli che evidenziano il valore pro-capite dei beni demaniali e dei beni patrimoniali.

beni demaniali pro capite	valore beni demaniali
	popolazione
beni patrimoniali pro capite	valore beni patrimoniali
	popolazione

INDICATORE	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<i>beni demaniali pro capite</i>	1.019,49	999,64	976,45	953,18	930,51	885,92
<i>beni patrimoniali pro capite</i>	1.574,49	1.504,57	1.431,42	1.355,17	1.225,41	1.231,70

PATRIMONIO PRO-CAPITE 2014-2019 - COMUNE DI VICENZA



3. PARTE TERZA

3.1 ALBERO DELLE PERFORMANCE

L'albero della performance, relativo al piano della performance triennale 2021-2023, viene così rappresentato:



3.1.1 Definizione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi

Il presente Piano è strutturato in coerenza ed in chiave attuativa e valutativa del DUP, delle Linee di Mandato, nonché in coerenza con il processo di programmazione economico-finanziaria che si esplicita nel Piano Esecutivo di Gestione che assegna le risorse disponibili per il perseguimento degli obiettivi, definite nel Bilancio di previsione.

Nel Piano della Performance 2021-2023 sono state individuate 3 aree strategiche sulle quali l'Amministrazione intende impegnarsi e che sono diffusamente presentate nelle Linee programmatiche di Mandato 2018-2023 e nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 24/3/2021 ed allegato al Bilancio di Previsione 2021/2023.

Le tre aree strategiche individuate rientrano nella programmazione a lungo termine dell'Amministrazione comunale, espressione della missione del mandato istituzionale, con particolare riferimento al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini, al miglioramento della qualità della vita, alla crescita del benessere sociale, culturale ed economico della comunità locale.

Obiettivi strategici di performance 2021-2023

Gli obiettivi strategici di performance del Piano 2021-2023 sono riassunti nella tabella che segue:

Obiettivi strategici di performance 2021-2023		
AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI	SVILUPPO DI CULTURA E TURISMO E MARKETING TERRITORIALE	SVILUPPO DELLA PROGRAMMAZIONE SOCIALE
AUMENTO DELLA SICUREZZA URBANA E DEGLI EDIFICI	SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE	SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO
GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA	EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Obiettivi di performance trasversali 2021

Gli obiettivi di performance strategici ed operativi 2021 sono stati individuati, in linea con gli obiettivi degli altri strumenti di programmazione, con il Programma di mandato del Sindaco e della Giunta Comunale, nel rispetto delle normative vigenti.

4. PARTE QUARTA

4.1. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione della *performance*

4.1.1. Il Ciclo di gestione della *performance*

Il ciclo della *performance* collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati in riferimento all'Ente nella sua globalità (*performance* organizzativa) ed al singolo dipendente (*performance* individuale) e coinvolge, nel suo complesso, gli organi di indirizzo politico-amministrativo, la dirigenza, e tutto il personale.

Nel rispetto dei principi della trasparenza, viene portato a conoscenza dei cittadini e di tutti i portatori di interessi.

Misurare la *performance* è, quindi, un'attività fondamentale dell'Ente per supportare i processi decisionali, rispondere meglio alle esigenze ed alle istanze dei cittadini, accrescere la trasparenza.

I principi che ispirano il ciclo della *performance* sono:

- la coerenza tra politiche, strategie ed operatività, attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- la trasparenza intesa come accessibilità alle informazioni da parte dei cittadini, sia come modalità sia come contenuti dei documenti di pianificazione, programmazione e controllo;
- il miglioramento continuo a seguito del processo di misurazione e valutazione della *performance* a livello organizzativo ed individuale;
- la misurabilità degli impatti delle politiche e delle azioni dell'Ente che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

Il ciclo della *performance* si articola, quindi, nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti.

Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Nucleo di Valutazione dell'Ente (NdV) ha il compito di promuovere, garantire, monitorare, validare e controllare la correttezza dei processi relativi al ciclo della *performance*.

4.1.2. Trasparenza del ciclo di gestione della *performance*

Al fine di garantire una piena visibilità del processo complessivo del ciclo di misurazione e valutazione della performance e una piena condivisione da parte del Comune, si prevedono due distinti piani, quello rivolto all'esterno del Comune e quello rivolto all'interno del Comune.

Trasparenza verso l'esterno

Per quanto riguarda l'esterno, la comunicazione e la trasparenza riguardano in primo luogo il rapporto fra amministrazione e cittadini: trasparenza significa accessibilità totale ed ha lo scopo di "favorire forme diffuse di controllo".

Per tali motivi è stata individuata un'apposita sezione del sito istituzionale del Comune: quella destinata alla "**Amministrazione trasparente**", accessibile dalla home page del sito istituzionale del Comune di Vicenza (<https://www.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/>).

Si ricorda che la normativa prevede che l'OIV, o NdV, operi in affiancamento al responsabile prevenzione della corruzione, comunicando al Dipartimento Funzione Pubblica i dati specifici, sovrintendendo agli obblighi di pubblicazione degli stessi su web (trasparenza), con competenza specifica del Presidente dell'OIV alla firma annuale delle griglie elaborate dall'Autorità Anticorruzione.

Per il 2021, l'ANAC ha individuato il termine del 31 maggio come scadenza per predisporre gli adempimenti sulla trasparenza, a cura dell'OIV, e il termine del 30 giugno per la pubblicazione delle griglie predisposte.

Questo aspetto risulta particolarmente importante, anche alla luce degli indirizzi desumibili dalla Riforma Madia che prevedono che *"i cittadini e le organizzazioni della società civile partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative, anche comunicando direttamente all'Organismo indipendente di valutazione"* il proprio grado di soddisfazione per le attività e per i servizi erogati. I risultati della rilevazione del grado di soddisfazione di cittadini e utenti "sono pubblicati dall'Organismo indipendente di valutazione, con cadenza annuale, sul sito dell'amministrazione" e gli "esaminatori" ne terranno conto "ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione e in particolare, ai fini della validazione della Relazione sulla performance".

Gli strumenti operativi per un dialogo fra cittadini ed OIV sono in fase di sperimentazione; la strada tracciata è molto chiara: la PA più vicina al cittadino, che diventa parte attiva di un processo di valutazione e quindi di miglioramento.

Comunicazione verso l'interno

Per quanto riguarda la comunicazione interna al Comune, ovvero la comunicazione a dirigenti e dipendenti, sono previsti due canali:

- quello informativo/mail/telefonico indirizzato (da qualunque dipendente, a qualunque livello) all'Ufficio Performance;
- quello della pubblicazione dei documenti dettagliati di riferimento nella Intranet del Comune di Vicenza, così da rendere disponibili tutte le informazioni ai dipendenti.

4.2 Raccordo con gli strumenti della programmazione comunale

L'art. 1 co. 8 bis della L. n. 190/2012 come novellato dal D. Lgs. n. 97/2016 ha sottolineato la necessità *"che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza"*. La rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione comporta che le amministrazioni debbano procedere all'inserimento delle attività che pongono in essere per l'attuazione della Legge n. 190/2012 nella programmazione strategica e operativa, definita in via generale nei Piani della Performance (PdP) e negli analoghi strumenti di

programmazione previsti nell'ambito delle amministrazioni regionali e locali, quali il PEG per il Comune.

4.3 Raccordo con gli strumenti della programmazione strategica

Il Piano della *Performance* è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della *performance*.

È un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i *target* minimi ed attesi.

Con questo strumento sono definiti gli elementi fondamentali su cui si basa la misurazione, la valutazione e la comunicazione della *performance*. Rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra le Linee Programmatiche di Mandato e gli strumenti di pianificazione e programmazione ed è volto a garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile attesa dall'Ente e ad esplicitare gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Evidenzia, pertanto, il legame tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori posti dall'Amministrazione. Assicura, inoltre, l'attendibilità della rappresentazione della *performance*, attraverso la verifica *ex post* della correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, *target*).

Dimostra come gli obiettivi settoriali nella loro diversa declinazione e natura contribuiscono ad un disegno strategico più ampio. Il **mandato istituzionale**, contestualizzato rispetto alla **situazione esterna ed interna** all'amministrazione, contribuisce alla definizione della **Missione** del Comune, da cui derivano in modo diretto le **aree** che la Giunta ritiene **strategiche**.

All'interno di ciascuna area strategica vengono definiti gli **obiettivi strategici** che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder (portatori di interesse) ed alla missione istituzionale ed attraverso i quali viene raggiunto l'**outcome** atteso.

Gli obiettivi strategici sono stati poi declinati in **obiettivi operativi chiari, concreti, misurabili e dipendenti dalle azioni delle persone** a cui sono stati assegnati, così da poterne misurare l'effettivo raggiungimento e stabilire la premialità del personale, sulla base del loro grado di realizzazione.

Inoltre, devono essere sfidanti e tendere al miglioramento dell'azione amministrativa.

Gli obiettivi operativi declinano l'orizzonte strategico esclusivamente nei singoli esercizi, rientrando pertanto negli strumenti di natura programmatica delle attività dell'Ente.

Atto fondamentale del processo pianificazione è il Documento Unico di Programmazione (DUP), introdotto con il nuovo sistema contabile armonizzato di cui al D. Lgs. 118/2011. Nel DUP relativo all'anno 2021 sono illustrati gli indirizzi strategici dai quali discendono gli obiettivi, articolati in obiettivi strategici ed operativi.

5. PARTE QUINTA

5.1 LE AREE STRATEGICHE

AREA STRATEGICA 1 – VICENZA SICURA E VIVIBILE

In questa area sono previsti 3 obiettivi strategici finalizzati al raggiungimento di uno standard migliore della qualità della vita e della sicurezza dei cittadini attraverso i seguenti 3 obiettivi strategici:

- 1.1 Aumento della sicurezza dei cittadini
- 1.2 Aumento della sicurezza urbana e degli edifici
- 1.3 Garanzia della legalità e della trasparenza

AREA STRATEGICA 2 – VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

In questa area l'Amministrazione intende migliorare la competitività dei servizi interni ed esterni dell'Amministrazione e la capacità di attrazione per imprese e turisti migliorando l'azione amministrativa e ottimizzando i servizi in base ai principi di efficacia ed efficienza, tra cui anche quelli relativi all'attività finalizzata a ridurre il manifestarsi di situazione di corruzione, attraverso i seguenti 3 obiettivi strategici:

- 2.1 Sviluppo di cultura e turismo e del marketing territoriale
- 2.2 Sviluppo dei servizi per i cittadini e per le imprese
- 2.3 Efficientamento della struttura amministrativa e organizzativa del comune

AREA STRATEGICA 3 – VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

In questa area l'Amministrazione intende migliorare ed incentivare la comunicazione e l'interazione con i cittadini e rispondere alle domande sociali che provengono dal territorio attraverso i seguenti 3 obiettivi strategici:

- 3.1 Sviluppo della programmazione sociale
- 3.2 Sviluppo delle politiche per il cittadino
- 3.3 Tutela del territorio e dell'ambiente

Costituiscono allegati del Piano della Performance 2021-2023 le schede per ciascuno degli obiettivi strategici ed operativi suddivisi nelle tre aree strategiche previste e assegnati ai dirigenti.

5.2 GLI OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE E DEL SEGRETARIO GENERALE

Costituiscono allegati del Piano della Performance 2021-2023 le schede relative agli obiettivi individuali del Direttore Generale e del Segretario Generale.



DIPARTIMENTO : UFFICI DI STAFF
SETTORE : Unità di Staff del Segretario Generale - Ufficio Segreteria Generale - Ufficio Controlli Interni, Anticorruzione, Trasparenza - Ufficio Contratti
RESPONSABILE OBIETTIVO : DI CINDIO STEFANIA

AREA STRATEGICA : VICENZA SICURA E VIVIBILE

CODICE : 1.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare analisi, monitoraggi e costruire misure volte a ridurre il rischio di corruzione e a garantire legalità, trasparenza e integrità dell'azione amministrativa

OBIETTIVI OPERATIVI :

Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 prevista dal PTPCT 2021/2023 **SISTEMA DI EROGAZIONE :** Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	0,00	1,00
Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : UFFICI DI STAFF
SETTORE : Unità di Staff del Segretario Generale - Ufficio Segreteria Generale - Ufficio Controlli Interni, Anticorruzione, Trasparenza - Ufficio Contratti
RESPONSABILE OBIETTIVO : DI CINDIO STEFANIA

AREA STRATEGICA : VICENZA SICURA E VIVIBILE

CODICE : 1.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare analisi, monitoraggi e costruire misure volte a ridurre il rischio di corruzione e a garantire legalità, trasparenza e integrità dell'azione amministrativa

OBIETTIVI OPERATIVI :

Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : UFFICI DI STAFF
SETTORE : Unità di Staff del Segretario Generale - Ufficio Segreteria Generale - Ufficio Controlli Interni, Anticorruzione, Trasparenza - Ufficio Contratti
RESPONSABILE OBIETTIVO : DI CINDIO STEFANIA
AREA STRATEGICA : VICENZA SICURA E VIVIBILE

CODICE : 1.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare analisi, monitoraggi e costruire misure volte a ridurre il rischio di corruzione e a garantire legalità, trasparenza e integrità dell'azione amministrativa

OBIETTIVI OPERATIVI :

Riordino ed aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente"

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Trasmissione report di riordino ed aggiornamento	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : UFFICI DI STAFF
SETTORE : Servizio Avvocatura
RESPONSABILE OBIETTIVO : LEMBO FERRUCCIO

AREA STRATEGICA : VICENZA SICURA E VIVIBILE

CODICE : 1.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare analisi, monitoraggi e costruire misure volte a ridurre il rischio di corruzione e a garantire legalità, trasparenza e integrità dell'azione amministrativa

OBIETTIVI OPERATIVI :

RILASCIARE PARERI LEGALI SCRITTI RESI ENTRO 20 GIORNI DALLA RICHIESTA

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
percentuale pareri scritti inviati in rapporto alle richieste pervenute	30,00	40,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni
RESPONSABILE OBIETTIVO : SALVADORE MARCO

AREA STRATEGICA : VICENZA SICURA E VIVIBILE

CODICE : 1.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare analisi, monitoraggi e costruire misure volte a ridurre il rischio di corruzione e a garantire legalità, trasparenza e integrità dell'azione amministrativa

OBIETTIVI OPERATIVI :

Ottimizzare il rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui al D.Lgs. 50/2016.

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
effettuazione attività	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : UNITA' SICUREZZA
SETTORE : Servizio Polizia Locale
RESPONSABILE OBIETTIVO : PAROLIN DAL 16/6/2019 MASSIMO

AREA STRATEGICA : VICENZA SICURA E VIVIBILE

CODICE : 1.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** AUMENTO DELLA SICUREZZA URBANA E DEGLI EDIFICI

FINALITA' OB.VO STRATEGICO :

OBIETTIVI OPERATIVI :

PROTRAZIONE DELLO STATO DI EMERGENZA DA CORONAVIRUS: PARTE OPERATIVA - SERVIZI DI CONTROLLO

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
N° pattuglie impiegate/N°pattuglie attese	350,00	450,00



DIPARTIMENTO : UNITA' SICUREZZA
SETTORE : Servizio Polizia Locale
RESPONSABILE OBIETTIVO : PAROLIN DAL 16/6/2019 MASSIMO

AREA STRATEGICA : VICENZA SICURA E VIVIBILE

CODICE : 1.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** AUMENTO DELLA SICUREZZA URBANA E DEGLI EDIFICI

FINALITA' OB.VO STRATEGICO :

OBIETTIVI OPERATIVI :

PROTRAZIONE DELLO STATO DI EMERGENZA DA CORONAVIRUS: PARTE AMMINISTRATIVA - TRATTAZIONE
PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E SANZIONATORI

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
effettuazione attività	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : UNITA' SICUREZZA
SETTORE : Servizio Polizia Locale
RESPONSABILE OBIETTIVO : PAROLIN DAL 16/6/2019 MASSIMO

AREA STRATEGICA : VICENZA SICURA E VIVIBILE

CODICE : 1.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** AUMENTO DELLA SICUREZZA URBANA E DEGLI EDIFICI

FINALITA' OB.VO STRATEGICO :

OBIETTIVI OPERATIVI :

ATTIVITA' ANTIDROGA realizzata anche mediante l'impiego del NUCLEO CINOFILO

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
n° servizi effettuati/n° servizi attesi	60,00	70,00



DIPARTIMENTO : UNITA' SICUREZZA
SETTORE : Servizio Polizia Locale
RESPONSABILE OBIETTIVO : PAROLIN DAL 16/6/2019 MASSIMO

AREA STRATEGICA : VICENZA SICURA E VIVIBILE

CODICE : 1.1 **OBIETTIVO STRATEGICO :** AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte ad incrementare la sicurezza della città

OBIETTIVI OPERATIVI :

SERVIZI SPECIALISTICI DI POLIZIA STRADALE

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
N° pattuglie impiegate/N°pattuglie attese	200,00	220,00



DIPARTIMENTO : UNITA' SICUREZZA
SETTORE : Servizio Protezione Civile, Prevenzione e Sicurezza
RESPONSABILE OBIETTIVO : GABBI INTERIM SERVIZIO PROT CIVILE SICUREZZA DAL 20/8/2020 PAOLO

AREA STRATEGICA : VICENZA SICURA E VIVIBILE

CODICE : 1.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** AUMENTO DELLA SICUREZZA URBANA E DEGLI EDIFICI

FINALITA' OB.VO STRATEGICO :

OBIETTIVI OPERATIVI :

adeguamento Piano comunale di emergenza

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
tempo di realizzazione	345,00	330,00



DIPARTIMENTO : UFFICI DI STAFF
SETTORE : Unità di Staff del Sindaco -Capo di Gabinetto - Portavoce - Segreteria Particolare - Cerimoniale
RESPONSABILE OBIETTIVO : VERZA GABRIELE

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Migliorare ed efficientare la ricerca delle onorificenze e benemerenze concesse nel tempo dal Comune di Vicenza .

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
registro digitale attivato	0,00	100,00



DIPARTIMENTO : UFFICI DI STAFF
SETTORE : Unità di Staff del Sindaco -Capo di Gabinetto - Portavoce - Segreteria Particolare - Cerimoniale
RESPONSABILE OBIETTIVO : VERZA GABRIELE

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Ottimizzare le attività istituzionali del Cerimoniale ed efficientare la manutenzione dei manufatti attraverso una rappresentazione digitale dei Monumenti ai caduti e delle Lapidi Commemorative

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Mappa digitale creata	0,00	100,00



DIPARTIMENTO : UFFICI DI STAFF
SETTORE : Unità di Staff del Sindaco -Capo di Gabinetto - Portavoce - Segreteria Particolare - Cerimoniale
RESPONSABILE OBIETTIVO : VERZA GABRIELE

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Ottimizzare la procedura di controllo del riscontro fornito dalle Segreterie degli Assessorati alle istanze dei cittadini

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
supporto informatico redatto	0,00	100,00



DIPARTIMENTO : UFFICI DI STAFF
SETTORE : Unità di Staff del Sindaco -Capo di Gabinetto - Portavoce - Segreteria Particolare - Cerimoniale
RESPONSABILE OBIETTIVO : VERZA GABRIELE

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Ottimizzare la procedura delle convocazioni e delle deleghe di partecipazione alle assemblee degli organi collegiali delle Aziende partecipate e/o altri Enti.

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
supporto informatico redatto	0,00	100,00



DIPARTIMENTO : UFFICI DI STAFF
SETTORE : Unità di Staff del Sindaco -Capo di Gabinetto - Portavoce - Segreteria Particolare - Cerimoniale
RESPONSABILE OBIETTIVO : VERZA GABRIELE

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Ottimizzare l'utilizzo di Sala della Giunta per incontri organizzati dal Sindaco.

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
supporto informatico redatto	0,00	100,00



DIPARTIMENTO : UFFICI DI STAFF
SETTORE : Unità di Staff del Sindaco -Capo di Gabinetto - Portavoce - Segreteria Particolare - Cerimoniale
RESPONSABILE OBIETTIVO : VERZA GABRIELE

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

OBIETTIVI OPERATIVI :

Riordino delle pagine del sito web istituzionale per migliorare l'esperienza di navigazione dell'utente e ottimizzare la consultazione dei contenuti. SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
pagine riordinate	0,00	100,00



DIPARTIMENTO : UFFICI DI STAFF
SETTORE : Unità di Staff del Sindaco -Capo di Gabinetto - Portavoce - Segreteria Particolare - Cerimoniale
RESPONSABILE OBIETTIVO : VERZA GABRIELE

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

OBIETTIVI OPERATIVI :

Apertura canale Telegram dedicato alla cittadinanza per migliorare l'efficacia dell'informazione su servizi, lavori e scadenze attraverso un ulteriore canale digitale. SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21 **DATA FINE PREVISTA :** 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
canale attivato	0,00	100,00



DIPARTIMENTO : UFFICI DI STAFF
SETTORE : Unità di Staff del Direttore Generale -Ufficio Controllo di Gestione - URP - Ufficio Stampa -Ufficio Coordinamento Attività Progettuali Innovative e Formazione Professionale
RESPONSABILE OBIETTIVO : VERZA GABRIELE

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.1 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate per la promozione culturale, turistica e territoriale del Comune di Vicenza

OBIETTIVI OPERATIVI :

Ottimizzare e potenziare i canali social istituzionali YouTube e Twitter

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Canali Youtube e Twitter ottimizzati e potenziati	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : UFFICI DI STAFF
SETTORE : Unità di Staff del Direttore Generale -Ufficio Controllo di Gestione - URP - Ufficio Stampa -Ufficio Coordinamento Attività Progettuali Innovative e Formazione Professionale
RESPONSABILE OBIETTIVO : VERZA GABRIELE

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.1 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate per la promozione culturale, turistica e territoriale del Comune di Vicenza

OBIETTIVI OPERATIVI :

Produrre video promozionali per conto degli altri servizi comunali

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Numero video autoprodotti	8,00	12,00



DIPARTIMENTO : UFFICI DI STAFF
SETTORE : Unità di Staff del Direttore Generale -Ufficio Controllo di Gestione - URP - Ufficio Stampa -Ufficio Coordinamento Attività Progettuali Innovative e Formazione Professionale
RESPONSABILE OBIETTIVO : VERZA GABRIELE

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

OBIETTIVI OPERATIVI :

Migliorare l'accesso dei cittadini al servizio di prenotazione degli appuntamenti

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Numero attività operative concluse	1,00	3,00



DIPARTIMENTO : UFFICI DI STAFF
SETTORE : Unità di Staff del Direttore Generale -Ufficio Controllo di Gestione - URP - Ufficio Stampa -Ufficio Coordinamento Attività Progettuali Innovative e Formazione Professionale
RESPONSABILE OBIETTIVO : VERZA GABRIELE

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Efficientare le procedure di controllo del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 da parte degli operatori economici partecipanti a procedure di gara

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Accesso a banche dati/portali attivati	0,00	100,00



DIPARTIMENTO : UFFICI DI STAFF
SETTORE : Unità di Staff del Direttore Generale -Ufficio Controllo di Gestione - URP - Ufficio Stampa -Ufficio Coordinamento Attività Progettuali Innovative e Formazione Professionale
RESPONSABILE OBIETTIVO : VERZA GABRIELE

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Realizzare un sistema integrato di gestione delle prenotazioni di test antigenici per Covid.19 per tutto il personale comunale

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
prenotazioni effettuate	0,00	100,00



DIPARTIMENTO : UFFICI DI STAFF
SETTORE : Unità di Staff del Direttore Generale -Ufficio Controllo di Gestione - URP - Ufficio Stampa -Ufficio Coordinamento Attività Progettuali Innovative e Formazione Professionale
RESPONSABILE OBIETTIVO : VERZA GABRIELE

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Ottimizzare la pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei provvedimenti di competenza adottati a seguito dell'emergenza Covid-19

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
sezione informatica redatta	0,00	100,00



DIPARTIMENTO : UFFICI DI STAFF
SETTORE : Unità di Staff del Direttore Generale -Ufficio Controllo di Gestione - URP - Ufficio Stampa -Ufficio Coordinamento Attività Progettuali Innovative e Formazione Professionale
RESPONSABILE OBIETTIVO : VERZA GABRIELE

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Piano di comunicazione 2021

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Numero attività operative concluse	1,00	2,00



DIPARTIMENTO : UFFICI DI STAFF
SETTORE : Unità di Staff del Direttore Generale -Ufficio Controllo di Gestione - URP - Ufficio Stampa -Ufficio Coordinamento Attività Progettuali Innovative e Formazione Professionale
RESPONSABILE OBIETTIVO : VERZA GABRIELE

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Aggiornare indirizzario centralino telefonico e monitorare telefonate non solo per servizio

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Indirizzario aggiornato e monitoraggio attivato	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : UFFICI DI STAFF
SETTORE : Unità di Staff del Direttore Generale -Ufficio Controllo di Gestione - URP - Ufficio Stampa -Ufficio Coordinamento Attività Progettuali Innovative e Formazione Professionale
RESPONSABILE OBIETTIVO : VERZA GABRIELE

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Effettuare incontri formativi/informativi periodici con personale degli altri servizi per aggiornamento conoscenze e competenze addetti urp SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Numero incontri effettuati	5,00	8,00



DIPARTIMENTO : UFFICI DI STAFF
SETTORE : Unità di Staff del Segretario Generale - Ufficio Segreteria Generale - Ufficio Controlli Interni, Anticorruzione, Trasparenza - Ufficio Contratti
RESPONSABILE OBIETTIVO : DI CINDIO STEFANIA

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Informatizzazione provvedimenti di competenza della Presidenza del Consiglio - Recupero pregresso e passaggio da cartaceo a digitale dei registri di Consiglio comunale anni 2013-2012-2011

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Implementazione indice informatico delibere Consiglio Comunale	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : UFFICI DI STAFF
SETTORE : Unità di Staff del Segretario Generale - Ufficio Segreteria Generale - Ufficio Controlli Interni, Anticorruzione, Trasparenza - Ufficio Contratti
RESPONSABILE OBIETTIVO : DI CINDIO STEFANIA

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Informatizzazione provvedimenti di competenza della Segreteria generale - Recupero pregresso passaggio da cartaceo a digitale dei registri di Giunta comunale anni 2000-2001-2002 **SISTEMA DI EROGAZIONE :** Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Implementazione indice informatico delibere Giunta Comunale	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : UFFICI DI STAFF
SETTORE : Unità di Staff del Segretario Generale - Ufficio Segreteria Generale - Ufficio Controlli Interni, Anticorruzione, Trasparenza - Ufficio Contratti
RESPONSABILE OBIETTIVO : DI CINDIO STEFANIA

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Digitalizzazione della conservazione dei contratti rogati ed archiviati nel Repertorio Segretarile dagli anni 2013 al 2018

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Conservazione in forma digitale di tutti i contratti rogati secondo criterio cronologico dal 2013 al 2018	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : UFFICI DI STAFF
SETTORE : Unità di Staff del Segretario Generale - Ufficio Segreteria Generale - Ufficio Controlli Interni, Anticorruzione, Trasparenza - Ufficio Contratti
RESPONSABILE OBIETTIVO : DI CINDIO STEFANIA

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Aggiornamento modulistica ad uso dei Servizi Comunali in materia contrattualistica

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Predisposizione modulistica aggiornata in materia verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ai fini stipulazione contratti pubblici.	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : UFFICI DI STAFF
SETTORE : Servizio Avvocatura
RESPONSABILE OBIETTIVO : LEMBO FERRUCCIO

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

CONTROLLO 100 FASCICOLI GIA' PRESENTI IN CLIENS PER L' INTEGRAZIONE INFORMATICA DEGLI STESSI
ALLINEANDOLI AL CARTACEO PRESENTE IN UFFICIO

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Percentuale di fascicoli esaminati e completati	15,00	30,00



DIPARTIMENTO : UFFICI DI STAFF
SETTORE : Servizio Avvocatura
RESPONSABILE OBIETTIVO : LEMBO FERRUCCIO

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

INSERIMENTO NEL GESTIONALE DI 50 FASCICOLI FALLIMENTARI, GESTITI NEL 2020 A SEGUITO DELL'ARRIVO DI COMUNICAZIONI A PROTOCOLLO PERVENUTE DA PARTE DEI CURATORI FALLIMENTARI

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Percentuale di fascicoli inseriti nel gestionale fallimentare	15,00	30,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione
RESPONSABILE OBIETTIVO : PRETTO ALESSANDRA

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Redazione del POLA - Piano operativo per il lavoro agile del Comune di Vicenza

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Presentazione al Direttore Generale proposta di POLA	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione
RESPONSABILE OBIETTIVO : PRETTO ALESSANDRA

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Redazione proposta di contratto decentrato per la dirigenza per il triennio 2021-2023 ai sensi degli artt. 7 e 8 del CCNL F.L. 2016-2018 del 17/12/2020

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Presentazione al Direttore Generale proposta di contratto	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione
RESPONSABILE OBIETTIVO : PRETTO ALESSANDRA

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Applicazione degli istituti a carattere economico CCNL 2016-2018 del 17/12/2020 del personale dirigente e della nuova disciplina del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Erogazione (elaborazione cedolini) e adozione determine di ridefinizione dei fondi per la retribuzione di posizione e di risultato 2018/2019/2020 e di costituzione del fondo 2021	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione
RESPONSABILE OBIETTIVO : PRETTO ALESSANDRA

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Dematerializzazione dei fascicoli personali dei dipendenti

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Percentuale di fascicoli personali dematerializzati aggiornati	60,00	80,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione
RESPONSABILE OBIETTIVO : PRETTO ALESSANDRA

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Migliorare l'organizzazione dei servizi richiesti al personale uscire attraverso l'introduzione della "job rotation"

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Introduzione della rotazione del personale tra le varie sedi comunali	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione
RESPONSABILE OBIETTIVO : PRETTO ALESSANDRA

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Efficientamento del servizio di notificazione degli atti

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
riduzione dei tempi medi di notifica degli atti relativi agli uffici finanziari (Agenzia Entrate/Dogane/Agenzia del Territorio e Inps) rispetto alla media dell'ultimo biennio	8,00	12,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizio Provveditorato
RESPONSABILE OBIETTIVO : CASTAGNARO INTERIM PROVVEDITORATO DAL 1/4/2019 MICAELA

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

EMERGENZA SANITARIA: VERIFICA FABBISOGNO, APPROVIGIONAMENTO, GESTIONE MAGAZZINO, REPERIMENTO,
DISTRIBUZIONE DI PRESIDIO A TUTELA DEI DIPENDENTI IN SERVIZIO.

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
realizzazione attività	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizio Provveditorato
RESPONSABILE OBIETTIVO : CASTAGNARO INTERIM PROVVEDITORATO DAL 1/4/2019 MICAELA

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

INSTALLAZIONE CON FISSAGGIO A MURO DI ATTACCAPANNI NUOVI CON SOSTITUZIONE DI QUELLI FUORI NORMA PRESSO SCUOLE DELL'INFANZIA E DELL'OBBLIGO (CIRCA 200 MO

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Relazione finale sul raggiungimento obiettivo	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizio Provveditorato
RESPONSABILE OBIETTIVO : CASTAGNARO INTERIM PROVVEDITORATO DAL 1/4/2019 MICAELA

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

CREAZIONE DI SCHEDE DIGITALI CON ELENCO DEI MATERIALE ED ATTREZZATURE DEPOSITATI PRESSO IL MAGAZZINO DI VIA FRESCOBALDI SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
relazione della PO attestante le attività realizzate	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizio Istruzione Sport Partecipazione
RESPONSABILE OBIETTIVO : MUNARETTO ELENA

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Implementare un software per la gestione degli impianti sportivi comunali e delle concessioni continuative e temporanee

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Redazione ed esecuzione del piano	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizio Istruzione Sport Partecipazione
RESPONSABILE OBIETTIVO : MUNARETTO ELENA

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Classificare arredi, attrezzature e materiali in dotazione presso le Scuole dell'Infanzia e gli Asili Nido comunali e rilevare stato di conservazione.

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
elaborazione documento	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizio Istruzione Sport Partecipazione
RESPONSABILE OBIETTIVO : MUNARETTO ELENA

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Effettuare una ricognizione degli arredi, attrezzature e beni in dotazione presso i parchi/aree verdi comunali in gestione all'ufficio partecipazione

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
elaborazione documento	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizio Istruzione Sport Partecipazione
RESPONSABILE OBIETTIVO : MUNARETTO ELENA

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

OBIETTIVI OPERATIVI :

Redigere la Carta dei Servizi per tutte le attività rivolte al cittadino gestite dal Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Invio proposta Carta dei Servizi predisposta all'Assessore competente	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale -Ufficio Statistica
RESPONSABILE OBIETTIVO : CASTAGNARO INTERIM ANAGRAFE DAL 9/3/2020 MICAELA

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Implementare e migliorare la comunicazione sui Servizi Demografici sul sito internet comunale conseguente all'approvazione della Carta dei Servizi SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Comunicazione confermativa di pubblicazione all'ufficio competente	273,00	243,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale -Ufficio Statistica
RESPONSABILE OBIETTIVO : CASTAGNARO INTERIM ANAGRAFE DAL 9/3/2020 MICAELA

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Dematerializzare archivio anagrafico delle ostatività

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Comunicazione utilizzo archivio digitale delle ostatività	365,00	334,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale -Ufficio Statistica
RESPONSABILE OBIETTIVO : CASTAGNARO INTERIM ANAGRAFE DAL 9/3/2020 MICAELA

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Attività formativa per l'innovazione dell'organizzazione delle competenze dei Servizi Demografici

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
formazione del personale	243,00	212,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale -Ufficio Statistica
RESPONSABILE OBIETTIVO : CASTAGNARO INTERIM ANAGRAFE DAL 9/3/2020 MICAELA

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Ricognizione concessioni sepolture familiari scadute per conseguente avvio procedimenti di rinnovo/revoca

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Ricognizione numero concessioni rispetto al totale	70,00	100,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizio Informatico Comunale (SIC), Ufficio Protocollo, Ufficio per il Digitale
RESPONSABILE OBIETTIVO : CASTAGNARO INTERIM SIC DAL 2/5/2019 MICAELA

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Sviluppare/potenziare l'infrastruttura ITC comunale e i servizi digitali a supporto dell'attività dei Servizi Comunali

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Numero di servizi attivati	3,00	5,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizio Informatico Comunale (SIC), Ufficio Protocollo, Ufficio per il Digitale
RESPONSABILE OBIETTIVO : CASTAGNARO INTERIM SIC DAL 2/5/2019 MICAELA

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Migliorare i servizi relativi a ecografico/archivio/protocollo e sviluppare ed integrare la piattaforma di gestione documentale

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Numero nuove attività implementate	1,00	3,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizio Informatico Comunale (SIC), Ufficio Protocollo, Ufficio per il Digitale
RESPONSABILE OBIETTIVO : CASTAGNARO INTERIM SIC DAL 2/5/2019 MICAELA

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

OBIETTIVI OPERATIVI :

Progettare e sviluppare nuovi servizi interattivi e telematici digitali per i cittadini e le imprese

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Numero di servizi attivati	6,00	15,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizi Attività Culturali e Museali
RESPONSABILE OBIETTIVO : PASSARIN MAURO

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.1 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate per la promozione culturale, turistica e territoriale del Comune di Vicenza

OBIETTIVI OPERATIVI :

Grandi Mostre Basilica Palladiana "Rinascimento Veneto"

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Pianificazione e programmazione Mostra	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizi Attività Culturali e Museali
RESPONSABILE OBIETTIVO : PASSARIN MAURO

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.1 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate per la promozione culturale, turistica e territoriale del Comune di Vicenza

OBIETTIVI OPERATIVI :

Servizio di accoglienza e guardasala nei musei civici

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Programmazione e aggiudicazione gara europea servizio sedi musei civici	334,00	273,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizi Attività Culturali e Museali
RESPONSABILE OBIETTIVO : PASSARIN MAURO

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.1 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate per la promozione culturale, turistica e territoriale del Comune di Vicenza

OBIETTIVI OPERATIVI :

Organizzare le visite guidate culturali con percorsi nel territorio della città suddivisi per tipologie

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Tipologie visite guidate	3,00	5,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizio Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana
RESPONSABILE OBIETTIVO : GAZZOLA MATTEA

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.1 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate per la promozione culturale, turistica e territoriale del Comune di Vicenza

OBIETTIVI OPERATIVI :

MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DELLE RISORSE: una biblioteca moderna ed efficiente

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
realizzazione attività	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizio Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana
RESPONSABILE OBIETTIVO : GAZZOLA MATTEA

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.1 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate per la promozione culturale, turistica e territoriale del Comune di Vicenza

OBIETTIVI OPERATIVI :

MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E VALORIZZAZIONE DELLE RACCOLTE DOCUMENTARIE: Gestione e riorganizzazione delle raccolte

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Percentuale di attività per la gestione ricollocazione e valorizzazione raccolte	60,00	100,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizio Programmazione, Contabilità Economico-Finanziaria
RESPONSABILE OBIETTIVO : BELLESIA MAURO

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Analisi delle spese correnti e di investimento finanziate a vario titolo finalizzato all'individuazione di economie di spesa.

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Data di invio	380,00	365,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizio Tributi
RESPONSABILE OBIETTIVO : BELLESIA INTERIM TRIBUTI DAL 19/9/2019 MAURO

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

OBIETTIVI OPERATIVI :

POTENZIARE ATTIVITA' ACCERTATIVA TRIBUTI COMUNALI

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Aumento del 20% degli avvisi di accertamento 2020	10,00	20,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizio Tributi
RESPONSABILE OBIETTIVO : BELLESIA INTERIM TRIBUTI DAL 19/9/2019 MAURO

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

OBIETTIVI OPERATIVI :

BONIFICARE I CONTRIBUENTI PER CUP 2021 - COMPONENTI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Emissione n. 1.300 avvisi di pagamento CUP 2021-componente esposizione pubblicitaria	1.150,00	1.300,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio SUAP- Edilizia Privata, Turismo, Manifestazioni
RESPONSABILE OBIETTIVO : CARRUCCIU DAL 22/7/2019 GIANLUIGI

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

OBIETTIVI OPERATIVI :

Redazione di proposte deliberative e organizzative per l' istituzione dei mercati contadini in attuazione del regolamento approvato con SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5 delibera n. 29/2020 del Consiglio comunale

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
tempo di realizzazione	334,00	304,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio SUAP- Edilizia Privata, Turismo, Manifestazioni
RESPONSABILE OBIETTIVO : CARRUCCIU DAL 22/7/2019 GIANLUIGI

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

OBIETTIVI OPERATIVI :

PROGETTI DI RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO IN TEMPI DI EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
realizzazione progetto	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio SUAP- Edilizia Privata, Turismo, Manifestazioni
RESPONSABILE OBIETTIVO : CARRUCCIU DAL 22/7/2019 GIANLUIGI

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

OBIETTIVI OPERATIVI :

avvio e gestione Sportello 110 SUPERBONUS

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Attivazione servizio	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio SUAP- Edilizia Privata, Turismo, Manifestazioni
RESPONSABILE OBIETTIVO : CARRUCCIU DAL 22/7/2019 GIANLUIGI

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

OBIETTIVI OPERATIVI :

avvio digitalizzazione pratiche edilizie in collaborazione con il servizio archivio

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
avvio procedura informatica	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio SUAP- Edilizia Privata, Turismo, Manifestazioni
RESPONSABILE OBIETTIVO : CARRUCCIU DAL 22/7/2019 GIANLUIGI

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

OBIETTIVI OPERATIVI :

censimento documentazione pregressa presente presso lo Sportello (fascicoli relativi a precedenti edilizi), per aggiornamento data-
base in uso e trasferimento all'archivio

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
caricamento dati	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio SUAP- Edilizia Privata, Turismo, Manifestazioni
RESPONSABILE OBIETTIVO : CARRUCCIU DAL 22/7/2019 GIANLUIGI

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

OBIETTIVI OPERATIVI :

digitalizzazione registri pratiche edilizie

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
caricamento dati	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio SUAP- Edilizia Privata, Turismo, Manifestazioni
RESPONSABILE OBIETTIVO : CARRUCCIU DAL 22/7/2019 GIANLUIGI

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Creazione di un archivio digitale dell'intero settore delle attività ricettive complementari

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
percentuale documenti	80,00	100,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio SUAP- Edilizia Privata, Turismo, Manifestazioni
RESPONSABILE OBIETTIVO : CARRUCCIU DAL 22/7/2019 GIANLUIGI

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Archivio digitale delle autorizzazioni e delle licenze afferenti al trasporto pubblico non di linea (taxi – NCC)

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
caricamento dati	80,00	100,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio SUAP- Edilizia Privata, Turismo, Manifestazioni
RESPONSABILE OBIETTIVO : CARRUCCIU DAL 22/7/2019 GIANLUIGI

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.1 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate per la promozione culturale, turistica e territoriale del Comune di Vicenza

OBIETTIVI OPERATIVI :

MAPPATURA DELLE STRUTTURE RICETTIVE

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 30/10/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
invio report	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio SUAP- Edilizia Privata, Turismo, Manifestazioni
RESPONSABILE OBIETTIVO : CARRUCCIU DAL 22/7/2019 GIANLUIGI

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.1 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate per la promozione culturale, turistica e territoriale del Comune di Vicenza

OBIETTIVI OPERATIVI :

APPLICAZIONE TURISTICA

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Applicazione sviluppata	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio Patrimonio - Abitativi
RESPONSABILE OBIETTIVO : VERZA GABRIELE

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

NUOVA GESTIONE AMMINISTRATIVA ALLOGGI ERP

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Attivazione nuovo contratto di gestione	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio Patrimonio - Abitativi
RESPONSABILE OBIETTIVO : VERZA GABRIELE

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

INFORMATIZZAZIONE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Digitalizzazione archivio	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio Patrimonio - Abitativi
RESPONSABILE OBIETTIVO : VERZA GABRIELE

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

AGGIORNAMENTO CORRISPETTIVI TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETÀ AREE PEEP GIÀ CONCESSE

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
delibera di Giunta di approvazione	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni
RESPONSABILE OBIETTIVO : SALVADORE MARCO

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

OBIETTIVI OPERATIVI :

Attività straordinaria per conclusione procedimenti di opere finanziate a mutuo per gli anni 2016-2019 non ancora affidate. Situazione riferita al 31-12-2020. SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Percentuale di opere	10,00	30,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni
RESPONSABILE OBIETTIVO : SALVADORE MARCO

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Miglioramento della comunicazione con i cittadini al fine di filtrare le segnalazioni. Miglioramento della comunicazione con gli operatori economici al fine di ottimizzare i tempi procedurali.

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
effettuazione attività	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio Urbanistica
RESPONSABILE OBIETTIVO : D'AMATO RICCARDO

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

OBIETTIVI OPERATIVI :

Agevolare gli operatori professionali per la presentazione delle istanze di Piano Urbanistico Attuativo (PUA)

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Definizione di una convenzione tipo per le istanze di PUA (art. 8 NTO)	365,00	304,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio del territorio
RESPONSABILE OBIETTIVO : CARRUCCIU DAL 22/7/2019 GIANLUIGI

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

Assistenza ai servizi tecnici di riferimento (LL.PP. - infrastrutture - Mobilità) per il monitoraggio delle opere pubbliche in essere

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 30/11/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
termine di trasmissione del report I semestre	213,00	182,00
termine di trasmissione del report II semestre	334,00	304,00



DIPARTIMENTO : UNITA' SICUREZZA
SETTORE : Servizio Polizia Locale
RESPONSABILE OBIETTIVO : PAROLIN DAL 16/6/2019 MASSIMO

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

DISTACCAMENTO DI POLIZIA LOCALE A CAMPO MARZO

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Implementato il distacco con personale	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : UNITA' SICUREZZA
SETTORE : Servizio Protezione Civile, Prevenzione e Sicurezza
RESPONSABILE OBIETTIVO : GABBI INTERIM SERVIZIO PROT CIVILE SICUREZZA DAL 20/8/2020 PAOLO

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

gestione sicurezza nei luoghi di lavoro

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Numero incontri effettuati	3,00	5,00



DIPARTIMENTO : UNITA' SICUREZZA
SETTORE : Servizio Protezione Civile, Prevenzione e Sicurezza
RESPONSABILE OBIETTIVO : GABBI INTERIM SERVIZIO PROT CIVILE SICUREZZA DAL 20/8/2020 PAOLO

AREA STRATEGICA : VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

CODICE : 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

OBIETTIVI OPERATIVI :

aggiornamento del DVR

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Numero DVR aggiornati	3,00	5,00



DIPARTIMENTO : UFFICI DI STAFF
SETTORE : Unità di Staff del Direttore Generale -Ufficio Controllo di Gestione - URP - Ufficio Stampa -Ufficio Coordinamento Attività Progettuali Innovative e Formazione Professionale
RESPONSABILE OBIETTIVO : VERZA GABRIELE

AREA STRATEGICA : VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

CODICE : 3.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni a sostegno dei diritti del cittadino

OBIETTIVI OPERATIVI :

Sviluppare le iniziative programmate di formazione e orientamento mirate al reinserimento lavorativo delle persone svantaggiate **SISTEMA DI EROGAZIONE :** Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21 **DATA FINE PREVISTA :** 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
interventi formativi e /o di orientamento realizzati	4,00	8,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizi Sociali
RESPONSABILE OBIETTIVO : CASTAGNARO MICAELA

AREA STRATEGICA : VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

CODICE : 3.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni a sostegno dei diritti del cittadino

OBIETTIVI OPERATIVI :

ATTIVAZIONE SQUADRA OPERATIVA PER ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALE COVID-19

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
realizzazione attività	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizi Sociali
RESPONSABILE OBIETTIVO : CASTAGNARO MICAELA

AREA STRATEGICA : VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

CODICE : 3.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni a sostegno dei diritti del cittadino

OBIETTIVI OPERATIVI :

CONTROLLI SUI BENEFICI EROGATI ED EVENTUALI SEGNALAZIONI ALLA GUARDIA DI FINANZA

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
realizzazione attività	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizi Sociali
RESPONSABILE OBIETTIVO : CASTAGNARO MICAELA

AREA STRATEGICA : VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

CODICE : 3.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni a sostegno dei diritti del cittadino

OBIETTIVI OPERATIVI :

ATTIVAZIONE BANDO MOBILITA' IN ACCORDO CON ATER

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
avvio procedura	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizi Sociali
RESPONSABILE OBIETTIVO : CASTAGNARO MICAELA

AREA STRATEGICA : VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

CODICE : 3.1 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DELLA PROGRAMMAZIONE SOCIALE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare piani e programmi volti a migliorare e rafforzare i servizi sociali alle persone

OBIETTIVI OPERATIVI :

PIANO TERRITORIALE DI CONTRASTO ALLA POVERTA': GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALLA QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTA', PROGETTO RIA REGIONALE E CONTRIBUTI A VALERSI SUL PON

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Predisposizione proposta per approvazione	273,00	181,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SETTORE : Servizio Istruzione Sport Partecipazione
RESPONSABILE OBIETTIVO : MUNARETTO ELENA

AREA STRATEGICA : VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

CODICE : 3.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni a sostegno dei diritti del cittadino

OBIETTIVI OPERATIVI :

Realizzare il progetto "Orto didattico" negli Asili Nido e nelle Scuole dell'Infanzia comunali

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
elaborazione documento	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio Ambiente, Energia, Territorio
RESPONSABILE OBIETTIVO : CARRUCCIU INTERIM AMBIENTE GIANLUIGI

AREA STRATEGICA : VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

CODICE : 3.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate di tutela del territorio e protezione dell'ambiente

OBIETTIVI OPERATIVI :

Revisione del Regolamento d'Igiene

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
redazione delibera/atto/documento	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio Ambiente, Energia, Territorio
RESPONSABILE OBIETTIVO : CARRUCCIU INTERIM AMBIENTE GIANLUIGI

AREA STRATEGICA : VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

CODICE : 3.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate di tutela del territorio e protezione dell'ambiente

OBIETTIVI OPERATIVI :

Regolamento per gli scarichi delle utenze non allacciate alla pubblica fognatura

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
redazione delibera/atto/documento	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio Ambiente, Energia, Territorio
RESPONSABILE OBIETTIVO : CARRUCCIU INTERIM AMBIENTE GIANLUIGI

AREA STRATEGICA : VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

CODICE : 3.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate di tutela del territorio e protezione dell'ambiente

OBIETTIVI OPERATIVI :

Piano di Classificazione Acustica Comunale e Regolamento

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
redazione delibera/atto/documento	0,00	1,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio Mobilità e Trasporti
RESPONSABILE OBIETTIVO : GABBI PAOLO

AREA STRATEGICA : VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

CODICE : 3.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate di tutela del territorio e protezione dell'ambiente

OBIETTIVI OPERATIVI :

adozione del PUMS

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
termine di approvazione	330,00	315,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio Mobilità e Trasporti
RESPONSABILE OBIETTIVO : GABBI PAOLO

AREA STRATEGICA : VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

CODICE : 3.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate di tutela del territorio e protezione dell'ambiente

OBIETTIVI OPERATIVI :

ZTL - attivazione nuovo SW gestionale

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Attivazione servizio	210,00	195,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio Mobilità e Trasporti
RESPONSABILE OBIETTIVO : GABBI PAOLO

AREA STRATEGICA : VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

CODICE : 3.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate di tutela del territorio e protezione dell'ambiente

OBIETTIVI OPERATIVI :

impianti pubblicitari - censimento tende pubblicitarie che insistono su suolo pubblico

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Attivazione servizio	225,00	210,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio Mobilità e Trasporti
RESPONSABILE OBIETTIVO : GABBI PAOLO

AREA STRATEGICA : VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

CODICE : 3.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate di tutela del territorio e protezione dell'ambiente

OBIETTIVI OPERATIVI :

ordinanze - attivazione Data Base con chiavi di ricerca

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 14/07/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Attivazione servizio	210,00	195,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio Mobilità e Trasporti
RESPONSABILE OBIETTIVO : GABBI PAOLO

AREA STRATEGICA : VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

CODICE : 3.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate di tutela del territorio e protezione dell'ambiente

OBIETTIVI OPERATIVI :

rispetto del principio di rotazione degli affidamenti

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Attivazione servizio	195,00	180,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio Infrastrutture Gestione Urbana
RESPONSABILE OBIETTIVO : GABBI INTERIM INFRASTRUTTURE DAL 20/8/2020 PAOLO

AREA STRATEGICA : VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

CODICE : 3.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate di tutela del territorio e protezione dell'ambiente

OBIETTIVI OPERATIVI :

Nuovo disciplinare scavi

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Data di redazione documento	330,00	315,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio Infrastrutture Gestione Urbana
RESPONSABILE OBIETTIVO : GABBI INTERIM INFRASTRUTTURE DAL 20/8/2020 PAOLO

AREA STRATEGICA : VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

CODICE : 3.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate di tutela del territorio e protezione dell'ambiente

OBIETTIVI OPERATIVI :

Accordi nell'ambito del partenariato Silva per valorizzazione aree naturalistiche e boscate

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Numero accordi stipulati	1,00	2,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio Infrastrutture Gestione Urbana
RESPONSABILE OBIETTIVO : GABBI INTERIM INFRASTRUTTURE DAL 20/8/2020 PAOLO

AREA STRATEGICA : VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

CODICE : 3.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate di tutela del territorio e protezione dell'ambiente

OBIETTIVI OPERATIVI :

Censimento alberature nelle aree verdi comunali

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Data di redazione documento	360,00	345,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio Infrastrutture Gestione Urbana
RESPONSABILE OBIETTIVO : GABBI INTERIM INFRASTRUTTURE DAL 20/8/2020 PAOLO

AREA STRATEGICA : VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

CODICE : 3.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate di tutela del territorio e protezione dell'ambiente

OBIETTIVI OPERATIVI :

Pubblicazione sul sito istituzionale delle schede parchi urbani

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Data pubblicazione	315,00	300,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio Infrastrutture Gestione Urbana
RESPONSABILE OBIETTIVO : GABBI INTERIM INFRASTRUTTURE DAL 20/8/2020 PAOLO

AREA STRATEGICA : VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

CODICE : 3.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate di tutela del territorio e protezione dell'ambiente

OBIETTIVI OPERATIVI :

Studio di fattibilità adeguamento infrastrutture della zona industriale

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Data di redazione documento	270,00	255,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio Infrastrutture Gestione Urbana
RESPONSABILE OBIETTIVO : GABBI INTERIM INFRASTRUTTURE DAL 20/8/2020 PAOLO

AREA STRATEGICA : VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

CODICE : 3.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni integrate di tutela del territorio e protezione dell'ambiente

OBIETTIVI OPERATIVI :

rispetto del principio di rotazione degli affidamenti

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Attivazione servizio	195,00	180,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio Urbanistica
RESPONSABILE OBIETTIVO : D'AMATO RICCARDO

AREA STRATEGICA : VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

CODICE : 3.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni a sostegno dei diritti del cittadino

OBIETTIVI OPERATIVI :

Nuovo Piano degli Interventi - prima annualità

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 30/11/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
elaborazione documento	334,00	304,00



DIPARTIMENTO : AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE : Servizio Urbanistica
RESPONSABILE OBIETTIVO : D'AMATO RICCARDO

AREA STRATEGICA : VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

CODICE : 3.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO

FINALITA' OB.VO STRATEGICO : Realizzare azioni a sostegno dei diritti del cittadino

OBIETTIVI OPERATIVI :

Supportare le attività di formazione della Variante al PI per il Centro Storico del Capoluogo e i Borghi storici limitrofi

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/21

DATA FINE PREVISTA : 31/12/21

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Predisposizione proposta	365,00	304,00

OBIETTIVI INDIVIDUALI 2021

Direttore Generale

Dr. Gabriele Verza

N°	OBIETTIVI ASSEGNATI	DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	ESITO	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Performance individuale
1	Rimodulazione dell'assetto organizzativo del Comune di Vicenza nella direzione di un progressivo efficientamento del personale e di una omogeneizzazione delle attività svolte	Efficientamento della struttura organizzativa e amministrativa del Comune	Proposta di nuova riorganizzazione presentata	30	31/12/2021	30/11/2021			
2	Nuova regolamentazione del processo valutativo della Dirigenza alla luce di un quadro contrattuale aggiornato	Efficientamento della struttura organizzativa e amministrativa del Comune	Nuova procedura di valutazione della Dirigenza redatta	30	31/12/2021	30/11/2021			
3	Realizzazione in via sperimentale di un nuovo sportello di accoglienza e informazione ai cittadini dei servizi per il lavoro	Sviluppo delle politiche per il cittadino	Sportello Lavoro attivato	40	31/10/2021	30/09/2021			
				100					0,00

SCHEDA DI VALUTAZIONE OBIETTIVI - Anno 2021

Segretario Generale dott. Stefania Di Cindio

N°	OBIETTIVI ASSEGNATI	DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	ESITO	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Obiettivi assegnati a Segreteria generale /ufficio contratti	Vedi Piano Performance	Vedi Piano Performance	60 (40% segreteria generale; 20% ufficio contratti)	Vedi Piano Performance	Vedi Piano Performance		
2	Applicazione delle nuove disposizioni regolamentari relative al funzionamento del Consiglio Comunale	Favorire conoscenza e tempestiva e corretta applicazione a regime delle nuove disposizioni sia da parte dei diversi organi istituzionali che degli uffici e coordinare la gestione della fase transitoria	Relazione finale riassuntiva delle azioni intraprese (comunicazioni, incontri ecc.)	20	30/11/21	31/10/21		
3	Definizione schemi semplificati e coordinamento attività per standardizzazione processi di attuazione e di monitoraggio periodici relativi a misure introdotte nel PPCT 2021/2023, con particolare riferimento a quelle nuove, e coordinamento verifica ed aggiornamento annuale della nuova mappatura processi da parte dei singoli servizi (Misura OO del PPCT 2021/2023)	Favorire l'applicazione di procedure semplificate e standardizzate per l'attuazione e il monitoraggio delle Misure di nuova istituzione e di criteri uniformi nell'individuazione dei processi e nella definizione dei livelli di rischio e delle misure in fase di aggiornamento annuale, eliminando duplicazioni e/o anomalie	Relazione finale riassuntiva delle azioni intraprese (comunicazioni, incontri ecc.)	20	31/12/21	31/12/21		