

**Allegato n. 1 – Da inserire nella busta n. 1 “Documentazione amministrativa”**

**OGGETTO:** Comune di Vicenza - incarico professionale per la realizzazione di uno studio di fattibilità per la gestione e la sostenibilità del futuro centro culturale del complesso della Basilica Palladiana di Vicenza e per l’assistenza nell’implementazione della strategia definita dallo studio.

**- Compilare al computer o con scrittura in stampatello perfettamente leggibile -**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (nome \_\_\_\_\_ e  
cognome) \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, il giorno  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
p.iva \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura comparativa per l’affidamento dell’incarico professionale di cui all’oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di non avere riportato provvedimenti di destituzione, dispensa, o decadenza dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso, per reati non colposi;

dichiara altresì:

- di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
- di allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell’offerta nel suo complesso e sulla realizzazione dell’incarico (realizzazione studio di fattibilità per la gestione e la sostenibilità del futuro centro culturale del complesso della Basilica Palladiana di Vicenza e assistenza nell’implementazione della strategia definita dallo studio).
- di aver preso esatta cognizione della natura del lavoro richiesto e di aver esaminato in ogni loro parte l’avviso pubblico e il foglio patti e condizioni, nonché di accettare senza riserve, integralmente ed incondizionatamente tutti i termini, le condizioni, le clausole e prescrizioni in essi contenuti;
- di assumersi l’obbligo di eseguire il lavoro in oggetto, in piena conformità all’offerta tecnica proposta, al prezzo indicato nell’offerta economica ed alle condizioni tutte dell’avviso pubblico e del foglio patti e condizioni, avendo valutato nella determinazione del prezzo tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione;

- di ritenere che l'offerta economica, quale corrispettivo della prestazione che si impegna a realizzare è remunerativa in relazione ai costi e al lavoro da svolgere e rimarrà fissa ed invariabile per qualsiasi ragione, anche se imprevista o per causa di forza maggiore;
- che nella determinazione del prezzo offerto ha tenuto conto di tutti gli elementi tecnici, economici e di tempistica relativi al prodotto richiesto;
- che il prezzo offerto è stato altresì determinato dall'esito di adeguate previsioni e stime in ordine alla variazione dei prezzi di mercato dei beni e servizi necessari per la realizzazione del lavoro. Pertanto, in caso di aggiudicazione e di conseguente stipulazione del contratto, rinuncia espressamente: a) richiedere ai sensi dell'art. 1467 Cod. Civ., la risoluzione contrattuale per sopravvenuta eccessiva onerosità; b) avvalersi della facoltà di cui all'art. 1664 Cod. Civ.;
- di accettare che il mancato raggiungimento del punteggio minimo complessivo di 25/100 comporta l'esclusione dalla selezione;
- che l'offerta non sarà in alcun modo vincolante per il Comune di Vicenza;
- di accettare in modo pieno e incondizionato che l'aggiudicazione avvenga ad insindacabile giudizio da parte dell'apposita commissione;
- di accettare in modo pieno ed incondizionato che l'incarico possa non venire aggiudicato a insindacabile facoltà della stazione appaltante;
- di impegnarsi a presentare al Comune di Vicenza, in caso di aggiudicazione, tutti i documenti richiesti per addivenire alla stipulazione del relativo contratto.

Il sottoscritto chiede inoltre che ogni comunicazione relativa alla procedura comparativa sia inviata al seguente indirizzo email o al seguente numero di fax, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni: indirizzo email \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

/ sottoscritt\_, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, è a conoscenza che il Comune di Vicenza potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato. Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione (ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 "codice in materia di protezione dei dati personali"), autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

## **Allegato n. 2 - da inserire nella busta n. 1 “Documentazione amministrativa”**

### **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

per l'affidamento di un incarico professionale per:

- realizzazione di uno studio di fattibilità

per la gestione e la sostenibilità del futuro centro culturale del complesso della Basilica Palladiana di Vicenza

- assistenza nell'implementazione della strategia definita dallo studio.

#### **art. 1 – definizioni**

Per “committente” s'intende il Comune di Vicenza che commissiona l'incarico in oggetto.

Per “aggiudicatario” s'intende l'aggiudicatario della procedura di selezione in oggetto.

Per “incarico” s'intende lo studio di fattibilità e l'attività di assistenza oggetto del presente incarico, ove non diversamente specificato.

#### **art. 2 - responsabilità dell'esecuzione del contratto**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Loretta Simoni, direttore del settore Cultura e Turismo. Il responsabile del procedimento ha incaricato:

- la sig.a Patrizia Lorigiola (Assessorato alla Cultura - tel. 0444. 222104, 222133 e-mail infocultura@comune.vicenza.it) di fornire agli interessati eventuali informazioni relative alla procedura in parola, nei seguenti giorni/orari: dal lunedì al venerdì, dalle 10 alle 12.30; il lunedì e il mercoledì anche il pomeriggio, dalle 15.30 alle 17;
- la sig.a Paola Pivotto (Dipartimento Territorio - tel. 0444. 221518; e-mail ppivotto@comune.vicenza.it) per l'eventuale consultazione della documentazione tecnica sul restauro, nei seguenti giorni/orari: dal lunedì al venerdì, dalle 10 alle 12.30; il martedì e il giovedì anche il pomeriggio, dalle 15.30 alle 17).

#### **art. 3 - oggetto dell'incarico**

L'incarico ha per oggetto la realizzazione di uno studio di fattibilità per la gestione e la sostenibilità del futuro centro culturale del complesso della Basilica Palladiana e l'assistenza nell'implementazione della strategia definita dallo studio.

#### **art. 4 – caratteristiche del contratto**

L'incarico professionale è un rapporto di lavoro autonomo che si concretizza in una prestazione d'opera, resa con lavoro prevalentemente proprio da parte di soggetti titolari di partita IVA, senza vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività del committente, conferite ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e ss. e degli artt. 2229 e ss. del Codice civile e prive del carattere della occasionalità. Il presente contratto non potrà essere convertito in rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato. È altresì escluso il rinnovo del rapporto, salvo l'ammissibilità della proroga quando essa sia funzionale al raggiungimento dello scopo per il quale il contratto è stato posto in essere e ciò sia dipeso da causa non imputabile all'aggiudicatario.

**art. 5 - importo a base d'asta**

Per quanto descritto all'art. 3 è previsto l'importo a base d'asta pari a € 40.000,00, IVA e ogni altro onere fiscale e previdenziale compreso.

**art. 6 - requisiti dei candidati**

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere persone fisiche titolari di partita iva e devono inoltre:

- essere in possesso di un titolo laurea magistrale, o specialistica o laurea vecchio ordinamento;
- non avere riportato provvedimenti di destituzione, dispensa, o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso, per reati non colposi;
- avere prestato, negli ultimi cinque anni, incarichi di consulenza per pubbliche amministrazioni per il medesimo ambito oggetto dell'incarico;
- avere realizzato pubblicazioni scientifiche sul tema dei distretti culturali evoluti

**art. 7 - tempi di realizzazione e durata del contratto**

L'incarico dovrà svolgersi secondo il seguente cronoprogramma, della durata di 6 mesi dall'aggiudicazione dell'incarico:

azioni	primo mese	secondo mese	terzo mese	quarto mese	quinto mese	sesto mese
analisi interna e del contesto	X	X				
analisi esterna	X	X	X			
strategia			X			
consegna studio di fattibilità			X			
Consulenza operativa di accompagnamento all'attuazione delle prime fasi di gestione del progetto				X	X	X

Qualora lo studio venga consegnato prima del terzo mese dall'affidamento, l'attività di accompagnamento partirà dalla data di consegna dello studio.

Per lo svolgimento dell'incarico, l'aggiudicatario dovrà realizzare il lavoro in stretta collaborazione e confronto con i soggetti referenti dell'Assessorato alla Cultura e con il Dipartimento Territorio, prevedendo con gli stessi i seguenti incontri:

- riunione di inizio progetto,
- riunioni di allineamento durante il lavoro,
- riunione di fine progetto e consegna materiali.
- riunioni di consulenza operativa

L'aggiudicatario dovrà presentare due report sullo stato di avanzamento dello studio di fattibilità (rispettivamente entro il 30esimo e 60esimo giorno), un report alla consegna dello studio di fattibilità (non oltre il terzo mese dall'affidamento dell'incarico), un report conclusivo sull'attività dell'intero periodo oggetto dell'incarico.

I soggetti referenti del committente si riservano di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico.

L'aggiudicatario dovrà garantire la propria presenza, salvo successivi accordi, almeno una volta ogni settimana negli uffici dell'assessorato alla Cultura del Comune di Vicenza, al fine di programmare e sviluppare l'attività oggetto dell'incarico.

#### **art. 8 - caratteristiche dello studio**

Lo studio dovrà:

- a) individuare, alla luce della disamina del territorio, quale sia il più idoneo assetto giuridico, amministrativo e gestionale per l'utilizzo della Basilica Palladiana come contenitore culturale di caratura europea;
- b) fornire elementi strategici per la gestione e la sostenibilità economica dell'intero complesso basilicale (Basilica Palladiana, sistema delle piazze attigue, spazi a destinazione commerciale e terziaria ed eventuale connessione con l'attuale palazzo degli uffici, una volta che lo stesso sarà ceduto a privati);
- c) definire l'identità e la funzione del centro culturale della Basilica Palladiana rispetto a Vicenza e alle politiche di sviluppo della città in campo culturale, turistico, economico e sociale;
- d), delineare i rapporti del centro culturale della Basilica Palladiana con soggetti strategici a livello locale, nazionale e internazionale per la realizzazione degli obiettivi;

e dovrà essere articolato in:

- 1) analisi interna e del contesto: screening mirato di tutti i fattori potenzialmente rilevanti dal punto di vista della pianificazione strategica;
- 2) analisi esterna: benchmark delle realtà di riferimento a livello nazionale e internazionale, che costituiscono casi di eccellenza;
- 3) piano strategico che determini nel breve, medio e lungo termine obiettivi, azioni e strumenti, individuando altresì i soggetti da coinvolgere per la sostenibilità economica, sociale e culturale della Basilica Palladiana;
- 4) cronoprogramma del progetto, che possa contemplare uno sviluppo a step e che preveda come momento focale del primo step l'autunno del 2011.

Lo studio dovrà essere consegnato entro tre mesi dalla data di aggiudicazione. Nei successivi tre mesi e fino al completamento dell'incarico, l'aggiudicatario dovrà prestare attività di affiancamento agli uffici e agli assessori competenti a vari livelli sul progetto, finalizzata all'implementazione e allo sviluppo della strategia descritta dalla studio, anche proponendo le migliori modalità per la predisposizione delle condizioni tecniche e operative che promuovano azioni e interventi integrati a favore delle attività dell'intero complesso basilicale.

### **art. 9 - condizioni dell'incarico**

Nell'accettare l'incarico, l'aggiudicatario dichiara:

- di aver preso conoscenza del lavoro da eseguire;
- di aver valutato nella formulazione dell'offerta tutte le circostanze e gli elementi che possano in qualche modo, influire sulla determinazione dei costi;
- di avere attentamente esaminato tutte le condizioni del presente foglio patti e condizioni.

### **art. 10 - compenso**

Il compenso per la realizzazione dell'incarico è quello fissato in sede di aggiudicazione.

Il compenso si riferisce a tutte le prestazioni del servizio e rimarrà fisso e invariabile per qualsiasi ragione, anche se imprevista, o per causa di forza maggiore.

Nell'espletamento dell'incarico, l'aggiudicatario potrà avvalersi dell'aiuto di collaboratori o consulenti limitatamente a singoli argomenti di competenza specifica, ferma restando la piena ed esclusiva responsabilità dell'aggiudicatario che sarà referente unico ed esclusivo nei confronti dell'Amministrazione Comunale. La spesa per collaboratori e/o consulenti tecnici sarà comunque a carico dell'aggiudicatario che dovrà tenerne conto nella formulazione dell'offerta economica e che si impegnerà al rispetto della tariffe professionali del caso.

### **art. 11 - pagamenti**

Il pagamento del compenso avverrà in tre tranches, dietro presentazione di idonea documentazione fiscale e previa verifica del rispetto del cronoprogramma:

- la prima entro 30 giorni dalla stipula del contratto, pari al 20% del corrispettivo totale;
- la seconda alla consegna dello studio di fattibilità, pari al 40% del corrispettivo totale;
- la terza e ultima alla conclusione dell'incarico, pari al 40% del corrispettivo totale.

Il pagamento avverrà entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della documentazione fiscale e sarà comunque subordinato al corretto completamento delle procedure amministrative e contabili di legge e di regolamento proprie degli enti locali.

### **art. 12 - offerta**

L'offerta dovrà pervenire e sarà aggiudicata secondo le modalità previste nell'avviso pubblico di selezione.

### **art. 13 - proprietà e vincoli**

Tutta la documentazione relativa allo studio di fattibilità rimane di proprietà del committente.

L'aggiudicatario non potrà fare alcun uso del materiale prodotto, anche a titolo gratuito, né proporlo a soggetti terzi, senza l'autorizzazione del committente.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare la piena riservatezza su qualsiasi elemento di conoscenza fornito dal committente.

#### **art. 14 - stipulazione del contratto**

L'aggiudicatario sarà invitato a presentarsi per la firma del contratto entro 15 gg. dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipulazione del contratto entro 15 gg. dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, il committente si riserva la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni.

#### **art. 15 - sospensioni, riprese e proroghe dei lavori**

Eventuali sospensioni, riprese, proroghe della data di ultimazione dell'incarico saranno subordinate all'autorizzazione del committente e dopo la presentazione di un nuovo piano di lavoro.

#### **art. 16 - penale**

L'incarico dovrà essere ultimato in conformità a quanto previsto all'art. 7. Per ogni giorno di ritardo, sarà applicata la penale di € 70,00 (settanta) per un massimo di gg. 30 (trenta) naturali e consecutivi. Trascorso tale termine il committente avrà la facoltà di dichiarare risolto il contratto, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

#### **art. 17 - spese contrattuali e controversie**

Fanno carico all'aggiudicatario tutte le spese per imposte, tasse, bolli, copie, scritturazione, registrazione, come ogni altro onere o diritto, inerente e conseguente il contratto, secondo le tariffe di legge.

Qualora insorgano controversie relative all'interpretazione, esecuzione od applicazione del contratto, che non si siano potute definire direttamente in via amministrativa, sarà competente il Foro di Vicenza.

#### **art. 18 - riservatezza e segretezza**

L'aggiudicatario è tenuto al riserbo assoluto sui risultati e su tutto quanto potrà apprendere dal rapporto di collaborazione con il committente.

In particolare, l'aggiudicatario si impegna, pena la facoltà di risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dal committente, a non divulgare o comunicare, anche successivamente alla scadenza del rapporto contrattuale, dati, notizie, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi relativi all'attività svolta dal committente dei quali sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico affidatogli.

L'aggiudicatario, inoltre, si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, oltre che dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza.

#### **art. 19 - divieto di cessione**

L'aggiudicatario è il solo personalmente responsabile di tutti gli obblighi derivanti dal contratto.

È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario:

- di cessione totale o parziale del contratto;
- di cessione totale o parziale dei crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione dei servizi previsti in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva del committente;

In caso di inosservanza da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di cui al presente articolo, il committente, riservandosi ogni azione di risarcimento del danno subito, avrà la facoltà di risolvere immediatamente il contratto e di commissionare a terzi l'esecuzione delle residue prestazioni in danno dell'aggiudicatario.

**art. 20 spese**

Nulla è dovuto da parte del committente per le spese sostenute dall'aggiudicatario per la partecipazione alla procedura in oggetto.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_



**Allegato n. 4 – Da inserire nella busta n. 1 “Documentazione amministrativa”**

**ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE  
REALIZZATE DAL CANDIDATO  
SUL TEMA DEI DISTRETTI CULTURALI EVOLUTI**

<b>data di pubblicazione</b>	<b>titolo della pubblicazione</b>	<b>eventuali co-autori</b>	<b>pagine</b>	<b>editore</b>

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

## Allegato n. 5 – Offerta economica

(spazio per la marca da bollo)

**OGGETTO:** Comune di Vicenza – incarico professionale per la realizzazione di uno studio di fattibilità per la gestione e la sostenibilità del futuro centro culturale del complesso della Basilica Palladiana di Vicenza e assistenza nell'implementazione della strategia definita dallo studio.

**- Compilare al computer o con scrittura in stampatello perfettamente leggibile -**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (nome \_\_\_\_\_ e  
cognome) \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, il giorno  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
p. iva \_\_\_\_\_

con riferimento alla partecipazione all'avviso pubblico di selezione in oggetto

### OFFRE

rispetto all'importo posto a base di procedura negoziata di euro 40.000,00 (quarantamila,00), comprensivo di IVA e ogni altro onere fiscale e previdenziale, il seguente prezzo in ribasso:

(in cifre) Euro \_\_\_\_\_

(in lettere) \_\_\_\_\_

Dichiara, inoltre, che la presente offerta economica:

- s'intende fissa e invariabile per qualunque eventualità, anche se imprevista o per causa di forza maggiore;
- che è comprensiva di ogni spesa ed onere;
- che è stata formulata ed accettata dal candidato in base ai calcoli di sua convenienza e a tutto suo rischio;
- che avrà validità per tutto il periodo dell'incarico.

Lette le condizioni di fornitura del servizio riportate nell'avviso pubblico di selezione e nel foglio patti e condizioni, s'intendono qui integralmente accettate e si sottoscrivono.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_