

AVVISO PUBBLICO
PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

**REALIZZAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' PER LA GESTIONE E LA SOSTENIBILITA'
DEL FUTURO CENTRO CULTURALE DELLA BASILICA PALLADIANA DI VICENZA E
ASSISTENZA NELL'IMPLEMENTAZIONE DELLA STRATEGIA**

Il Comune di Vicenza – Settore Cultura e Turismo -, a seguito delle decisioni di giunta comunale del 10.2.2010 e del 16.6.2010 e in attuazione della determina dirigenziale n. 45474 del 2 luglio 2010 rende noto che intende procedere all'affidamento di un incarico professionale, con riferimento al regolamento per la disciplina e il conferimento degli incarichi esterni del Comune di Vicenza.

1, OGGETTO

Incarico professionale per la realizzazione di uno studio di fattibilità per la gestione e la sostenibilità del futuro centro culturale del complesso della Basilica Palladiana di Vicenza e per l'assistenza nell'implementazione della strategia definita dallo studio.

L'incarico professionale è un rapporto di lavoro autonomo che si concretizza in una prestazione d'opera, resa con lavoro prevalentemente proprio da parte di soggetti titolari di partita IVA, senza vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività del committente, conferite ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e ss. e degli artt. 2229 e ss. del Codice civile e prive del carattere della occasionalità.

2. CONTENUTI RICHIESTI

Lo studio dovrà:

- a) individuare, alla luce della disamina del territorio, quale sia il più idoneo assetto giuridico, amministrativo e gestionale per l'utilizzo della Basilica Palladiana come contenitore culturale di caratura europea;
- b) fornire elementi strategici per la gestione e la sostenibilità economica dell'intero complesso basilicale (Basilica Palladiana, sistema delle piazze attigue, spazi a destinazione commerciale e terziaria ed eventuale connessione con l'attuale palazzo degli uffici, una volta che lo stesso sarà ceduto a privati);
- c) definire l'identità e la funzione del centro culturale della Basilica Palladiana rispetto a Vicenza e alle politiche di sviluppo della città in campo culturale, turistico, economico e sociale;
- d), delineare i rapporti del centro culturale della Basilica Palladiana con soggetti strategici a livello locale, nazionale e internazionale per la realizzazione degli obiettivi;

e dovrà essere articolato in:

- 1) analisi interna e del contesto: screening mirato di tutti i fattori potenzialmente rilevanti dal punto di vista della pianificazione strategica;
- 2) analisi esterna: benchmark delle realtà di riferimento a livello nazionale e internazionale, che costituiscono casi di eccellenza;
- 3) piano strategico che determini nel breve, medio e lungo termine obiettivi, azioni e strumenti, individuando altresì i soggetti da coinvolgere per la sostenibilità economica, sociale e culturale della Basilica Palladiana;
- 4) cronoprogramma del progetto, che possa contemplare uno sviluppo a step e che preveda come momento focale del primo step l'autunno del 2011.

Lo studio dovrà essere consegnato entro tre mesi dalla data di aggiudicazione. Nei successivi tre mesi e comunque fino al completamento dell'incarico, l'incaricato dovrà prestare attività di affiancamento agli uffici e agli assessori competenti a vari livelli sul progetto, finalizzata all'implementazione e allo sviluppo della strategia descritta dallo studio, anche proponendo le migliori modalità per la predisposizione delle condizioni tecniche e operative che promuovano azioni e interventi integrati a favore delle attività dell'intero complesso basilicale.

3. REQUISITI

Possono partecipare alla selezione persone fisiche titolari di partita iva.

Per l'ammissione alla procedura di valutazione di cui al presente avviso il candidato dovrà inoltre:

- essere in possesso di un titolo laurea magistrale, o specialistica o laurea vecchio ordinamento;
- non avere riportato provvedimenti di destituzione, dispensa, o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere riportato condanne penali, anche non definitive, e non avere procedimenti penali in corso, per reati non colposi;
- avere prestato, negli ultimi cinque anni, incarichi di consulenza per pubbliche amministrazioni per il medesimo ambito oggetto dell'incarico;
- avere realizzato pubblicazioni scientifiche sul tema dei distretti culturali evoluti.

I documenti potranno essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa.

In difetto dei requisiti prescritti è automaticamente disposta l'esclusione dalla valutazione da parte della commissione valutatrice.

Non possono partecipare alla presente procedura comparativa coloro che risultino titolari di rapporto di lavoro subordinato presso il Comune di Vicenza.

4. DURATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di sei mesi dall'aggiudicazione. Entro i primi tre mesi l'affidatario dovrà consegnare lo studio di fattibilità, mentre nei tre mesi successivi dovrà fornire consulenza operativa di accompagnamento all'attuazione delle prime fasi di gestione del progetto.

In entrambi i casi l'affidatario dovrà garantire la propria presenza, salvo successivi accordi, almeno una volta ogni settimana negli uffici dell'assessorato alla Cultura del Comune di Vicenza, al fine di programmare e sviluppare l'attività oggetto dell'incarico, come precisato al punto 2).

5. MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELL'INCARICO

Ai fini dello svolgimento dell'incarico l'Amministrazione comunale metterà a disposizione dell'affidatario tutta la documentazione in proprio possesso relativa all'oggetto dell'incarico. L'affidatario dovrà presentare due report sullo stato di avanzamento dello studio di fattibilità (rispettivamente entro il 30esimo e 60esimo giorno), un report alla consegna dello studio di fattibilità (non oltre il terzo mese dalla decorrenza dell'incarico), un report conclusivo sull'attività dell'intero periodo oggetto dell'incarico. Tutti i documenti prodotti su richiesta del committente e da consegnare in esecuzione dell'incarico dovranno essere forniti al Comune su supporto cartaceo e informatico, divenendo proprietà esclusiva del committente che potrà utilizzarli a suo insindacabile giudizio.

Le informazioni che saranno fornite all'affidatario sono assolutamente riservate. Le violazioni della riservatezza costituiranno grave inadempimento alle obbligazioni assunte e comporteranno la risoluzione del contratto.

L'incarico sarà espletato in stretto collegamento con gli uffici dell'Amministrazione Comunale e in particolare con l'Assessorato alla Cultura e con il Dipartimento Territorio.

Nell'espletamento dell'incarico, l'aggiudicatario potrà avvalersi dell'aiuto di collaboratori o consulenti limitatamente a singoli argomenti di competenza specifica, ferma restando la piena ed esclusiva responsabilità dell'aggiudicatario che sarà referente unico ed esclusivo nei confronti dell'Amministrazione Comunale. La spesa per collaboratori e/o consulenti tecnici sarà comunque a carico dell'aggiudicatario che dovrà tenerne conto nella formulazione dell'offerta economica e che si impegnerà al rispetto delle tariffe professionali del caso.

6. MODALITA' DI SCELTA DEI CANDIDATI

La valutazione delle offerte sarà svolta da apposita commissione giudicatrice che formerà la graduatoria dei concorrenti.

La commissione giudicatrice avrà a disposizione un massimo di 100 punti per ogni offerta. L'incarico sarà aggiudicato a favore del candidato che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa sulla base di un punteggio massimo costituito da 100 punti suddivisi tra i seguenti parametri:

- a) curriculum professionale (max 35 punti);
- b) offerta economica (max 15 punti);
- c) qualità della proposta scientifica (max 20 punti)
- d) esperienza acquisita nell'ambito delle pubbliche amministrazioni nel medesimo ambito oggetto dell'incarico (max 20 punti)

e) pubblicazioni scientifiche sul tema dei distretti culturali evoluti (max 10 punti).

Il mancato raggiungimento del punteggio minimo complessivo di 25/100 comporta l'esclusione dalla selezione.

7. COMPENSO MASSIMO PREVISTO

L'importo posto a base d'asta, sul quale dovrà essere effettuato il ribasso, è pari ad Euro 40.000,00 (quarantamila,00), comprensivi di IVA e di ogni altro onere fiscale e previdenziale.

8. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

Consegna della domanda in busta chiusa, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta e la relativa documentazione, **entro le ore 12 del 25 agosto 2010** (farà fede la data di ricevimento all'ufficio Protocollo del Comune di Vicenza). Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di una precedente. Il recapito della busta rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile. Il termine ultimo di ricezione delle offerte è perentorio. Al di fuori di tale termine non sarà possibile inviare alcuna offerta. Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta e la stessa non potrà essere ritirata o sostituita. Pena l'esclusione dalla selezione, il plico dovrà contenere le seguenti buste sigillate con i relativi documenti di seguito indicati:

BUSTA N. 1 con la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", che dovrà contenere:

a.1) dichiarazione di cui all'allegato n. 1

a.2) foglio patti e condizioni, siglato in ogni foglio e sottoscritto per accettazione di tutte le condizioni, (allegato n.2);

a.3) elenco degli incarichi prestati, negli ultimi cinque anni, quale consulente per pubbliche amministrazioni per il medesimo ambito oggetto dell'incarico, (allegato n. 3)

a.4) elenco delle proprie pubblicazioni scientifiche sul tema dei distretti culturali evoluti, (allegato n. 4);

a.5) curriculum professionale redatto utilizzando il modello curriculum vitae europeo

a.6) fotocopia di un documento di identità del candidato, in corso di validità.

BUSTA N. 2 con la dicitura "PROPOSTA SCIENTIFICA", che dovrà contenere la proposta scientifica, formulata in maniera tale da consentire alla commissione giudicatrice una sua appropriata, inequivocabile e completa valutazione. La proposta scientifica dovrà essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

BUSTA N. 3 con la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”, che dovrà contenere: l'offerta economica redatta conformemente all'allegato n.5, in competente bollo a norma del D.P.R. 642/72 e s.m.i. (marca da bollo da Euro 14,62), consistente nell'indicazione del prezzo totale, comprensivo di Iva e di ogni altro onere fiscale e previdenziale. Sono ammesse solamente offerte in ribasso, rispetto all'importo a base di gara. Non sono ammesse offerte in aumento, in variante, condizionate, con riserva, plurime, parziali, quelle espresse in modo indeterminato o per persona da nominare.

All'offerta economica con il prezzo più basso verranno attribuiti 15 punti mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori calcolati secondo la seguente formula con arrotondamento alla seconda cifra decimale:

$$P = \frac{PM}{PO} \times 15$$

Ove:

P = punteggio da assegnare

PM = prezzo minimo (valore offerta più bassa)

PO = prezzo offerto (valore singola offerta)

In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio assegnato per la qualità della proposta scientifica.

Tutti i documenti da a.1 ad a.5 della busta n.1, la proposta scientifica e l'offerta economica dovranno essere datati e sottoscritti dal candidato.

- indirizzo di consegna: Comune di Vicenza – Ufficio Protocollo – Corso Palladio 98 – 36100 VICENZA.
- mittente e dicitura: la busta contenente la domanda, oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente, dovrà riportare la dicitura “Partecipazione alla selezione per affidamento incarico di consulenza per la Basilica Palladiana”.
- lingua: italiano.

9. ESAME DELLE DOMANDE

L'esame delle domande si svolgerà negli uffici dell'Assessorato alla Cultura del Comune di Vicenza, in data e orario che saranno comunicati successivamente. Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i concorrenti, muniti di documento di identità in corso di validità. La Commissione Giudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, sempre che sia ritenuta valida, congrua e conveniente. La Commissione Giudicatrice non prenderà in considerazione le offerte in aumento, in variante, condizionate, con riserva, plurime, parziali, quelle espresse in modo indeterminato o che modificano in senso sfavorevole per il Comune stesso le condizioni generali e speciali dell'incarico o che, comunque, siano state compilate in modo non conforme alle prescrizioni e non accoglierà domande di annullamento, di sostituzione o di

revisione delle offerte per errori di qualsiasi specie, oltre il termine di scadenza sopra fissato. Non sono ammessi riferimenti alle offerte di altri concorrenti, né offerte per conto di persone da nominare.

Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di selezione. Trascorso il termine perentorio fissato per la presentazione dell'offerta, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Parimenti, non saranno prese in considerazione offerte per parti del servizio oggetto del presente incarico.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipulazione del contratto entro il 15 gg. dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni.

L'offerta è immediatamente vincolante per il candidato che la presenta, lo sarà per l'Amministrazione comunale - la quale si riserva comunque la facoltà a suo insindacabile giudizio di procedere o meno all'aggiudicazione del servizio - dopo che i relativi atti di gara avranno ottenuto le prescritte approvazioni e si sarà proceduto alla stipulazione del contratto.

A richiesta della stazione appaltante, l'aggiudicatario dovrà presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto, compresa la documentazione comprovante quanto autocertificato.

Gli offerenti non aggiudicatari non potranno reclamare compensi né indennità di sorta.

Resta salva e impregiudicata, per l'Amministrazione, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza che i candidati possano sollevare eccezioni né avanzare pretese di indennizzi di sorta. Pertanto, l'indizione e l'esperimento della selezione non vincolano ad alcun titolo l'Amministrazione alla quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla aggiudicazione. Ne consegue che non può essere avanzata e fatta valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria o d'indennizzo.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Loretta Simoni, direttore del settore Cultura e Turismo. Il responsabile del procedimento ha incaricato:

- la sig.a Patrizia Lorigiola (Assessorato alla Cultura - tel. 0444. 222104, 222133 e-mail infocultura@comune.vicenza.it) di fornire agli interessati eventuali informazioni relative alla procedura in parola, nei seguenti giorni/orari: dal lunedì al venerdì, dalle 10 alle 12.30; il lunedì e il mercoledì anche il pomeriggio, dalle 15.30 alle 17;

- la sig.a Paola Pivotto (Dipartimento Territorio - tel. 0444. 221518; e-mail ppivotto@comune.vicenza.it) per l'eventuale consultazione della documentazione tecnica sul restauro, nei seguenti giorni/orari: dal lunedì al venerdì, dalle 10 alle 12.30; il martedì e il giovedì anche il pomeriggio, dalle 15.30 alle 17).

10. TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI (D.LGS. N. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento, s'informa che:

- i dati personali forniti sono raccolti e trattati con modalità cartacee ed informatiche, esclusivamente per l'espletamento del complesso dei prescritti adempimenti, operazioni e procedure amministrative, contabili, fiscali e di controllo, necessari per le finalità connesse alla procedura negoziata per via telematica e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto, oltre che per quelle finalità;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio, tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990 e della legge n. 267/2000, i soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla normativa in materia di appalti pubblici;
- i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei candidati;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quelli di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; che i dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile; di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi; di far aggiornare o rettificare dati erronei nei limiti previsti dalla legge;
- il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Vicenza – Assessorato alla Cultura, con sede in Levà degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza, mentre il responsabile del trattamento è la dott.ssa Loretta Simoni, direttore del settore Cultura e Turismo (tel. 0444.222101; e-mail: lsimoni@comune.vicenza.it).

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle norme della Pubblica Amministrazione per il conferimento di incarichi professionali.

IL DIRETTORE DEL SETTORE CULTURA E TURISMO
Dott.ssa Loretta Simoni