



Comune di Vicenza
settore attività culturali

AVVISO PUBBLICO PER L'USO GRATUITO DELLE SALE DEL TEATRO COMUNALE CITTA' DI VICENZA

PREMESSA

Come previsto dall'art. 6 della "Concessione in comodato d'uso del nuovo Teatro Comunale alla Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza", il Settore Cultura del Comune di Vicenza gestisce il coordinamento delle giornate comunali a uso gratuito delle sale del Teatro Comunale di Vicenza.

Data il numero elevato dei soggetti richiedenti la gratuità, l'Assessorato alla Cultura del Comune intende stabilire dei criteri per disciplinare l'accesso all'utilizzo delle giornate comunali a uso gratuito non gestite direttamente dal Comune stesso, attraverso un avviso pubblico informato a criteri di equità e trasparenza.

A tale scopo, l'Assessorato alla Cultura del Comune di Vicenza mette a disposizione 20 (venti) giornate annue, di cui 10 (dieci) nel primo semestre e 10 (dieci) nel secondo.

a) CRITERI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono fare richiesta d'uso gratuito delle sale del Teatro Comunale Città di Vicenza tutte le associazioni culturali senza scopo di lucro e le organizzazioni no-profit, comunque con sede in Vicenza.
2. È ammessa la richiesta anche da parte del medesimo tipo di associazioni, di cui al punto precedente, anche se con sede nei comuni limitrofi, purché la loro attività sia svolta prevalentemente all'interno del Comune di Vicenza.
3. È pure ammessa la richiesta anche da parte soggetti non appartenenti al campo no-profit, purché il progetto, oggetto della richiesta, sia di alto contenuto culturale.
4. Di norma le associazioni hanno diritto a una sola gratuità nell'anno solare.



Comune di Vicenza
settore attività culturali

b) MODALITA' DI INVIO DELLA DOMANDA

1. La richiesta andrà indirizzata al Comune di Vicenza - Assessorato alla Cultura, Levà degli Angeli 11 – 36100 VICENZA, compilando un modulo scaricabile dal sito www.comune.vicenza.it (sezione appalti, bandi, concorsi)
2. Al modulo dovranno essere allegati: a) statuto del soggetto richiedente se trattasi di associazione no-profit o, in caso diverso, iscrizione alla camera di commercio; b) ultimo bilancio consuntivo approvato e bilancio preventivo delle attività dell'anno cui si riferisce la data oggetto della richiesta, con particolare riferimento al progetto oggetto della richiesta; c) breve curriculum comprovante l'attività sociale; d) breve relazione artistico/scientifica descrivente il progetto per cui si richiede l'utilizzo, evidenziando anche gli obiettivi, il target di riferimento e comunque ogni altra informazione utile all'analisi della richiesta stessa.
3. La richiesta dovrà essere recapitata direttamente agli uffici dell'Assessorato alla Cultura o spedita con raccomandata (farà fede il timbro postale) entro il 15 novembre dell'anno precedente, per le date riferite al primo semestre dell'anno successivo, ed entro il 30 aprile per le date riferite al secondo semestre dell'anno cui attiene la domanda. Nel caso di spedizione postale, si richiede di inviare entro le date sopra descritte la comprova dell'avvenuta spedizione, via mail (infocultura@comune.vicenza.it) o via fax (0444222155).

c) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Una commissione, composta dal Sindaco, dall'Assessore alla Cultura (o loro delegati) e dal direttore del settore cultura del Comune di Vicenza, si pronuncerà entro 15 (quindici) giorni successivi alle date di scadenza sopra indicate sull'ammissibilità delle domande stabilirà la relativa graduatoria dopo aver valutato gli allegati di cui al punto 2) del paragrafo b).
2. Tale commissione, su convocazione del Sindaco o dell'Assessore, potrà riunirsi anche in via straordinaria, per decidere su istanze che, per la loro complessità, richiedano tempi d'urgenza non collimanti con le date di scadenza di cui al punto 3 del paragrafo b).
3. In caso di risposta negativa, la commissione stabilirà una graduatoria consiglierà l'uso di sale comunali alternative.