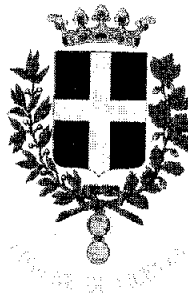


COMUNE DI VICENZA  
Protocollo Generale  
N. 96310 = G. 11  
Data 19 DIC. 2013



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 411

## DETERMINA N. 842 DEL 27/09/2013

PROTOCOLLO GENERALE N. 96310

19 DIC. 2013

CLASSIFICAZIONE: G. 11

INCARICATO ALLA REDAZIONE: PRETTO ALESSANDRA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06: NO

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PROVVEDITORATO

### OGGETTO:

CIG. 5514062BE6 APPROVAZIONE DELLA SPESA PER IL NOLEGGIO TRAMITE CONVENZIONE CONSIP DI UNA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI PERMESSI, EDILIZIA E Z.T.L. DELLA POLIZIA LOCALE.

29 DIC. 2013



Proposta N. 411

**DETERMINA N. 842 DEL 27/09/2013**

PROTOCOLLO GENERALE : N. 96310 DEL ; **19 DIC. 2013**  
CLASSIFICAZIONE : ; 4.11  
INCARICATO ALLA REDAZIONE: PRETTO ALESSANDRA;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;  
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

**OGGETTO: CIG. 5514062BE6 APPROVAZIONE DELLA SPESA PER IL NOLEGGIO TRAMITE CONVENZIONE CONSIP DI UNA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI PERMESSI, EDILIZIA E Z.T.L. DELLA POLIZIA LOCALE.**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che il Settore Provveditorato ha, tra gli altri, il compito istituzionale di provvedere all'acquisizione delle macchine per la riproduzione e duplicazione documentale;

**Dato atto** che il Comando di Polizia Locale ha rappresentato l'esigenza di vedere assegnata per i propri uffici Permessi, Edilizia e Z.T.L. di una nuova macchina copiatrice multifunzione in sostituzione di quella in attualmente uso, che proveniva dal cessato ufficio Censimento e che presenta dei limiti funzionalità in quanto al fine di ottimizzare i costi di riproduzione sono state in questi uffici tolte tutte le stampanti affiancate alle postazioni di lavoro, e quindi la macchina dedicata deve aver delle capacità di produzione atte a superare dei picchi di copie e periodicamente si presentano e aver anche la funzionalità di scansione che quella in uso non presenta.

**Visto** che l'Amministrazione Comunale ha deciso di aprire un ufficio decentrato per l'Assessorato alla Sicurezza Urbana, in Viale Milano, 36 e considerato che è necessario, tra l'altro, dotare tale nuovo Ufficio di una fotocopiatrice multifunzione;

**Considerato** che la macchina Xerox ora utilizzata in regime contrattuale di noleggio tramite convenzione Consip per un altro biennio potrà utilmente esser trasferita presso questa nuova realtà decentrata;

**Dato atto** che per la nuova copiatrice da acquisire la vigente normativa obbliga l'Ente a ricorrere all'utilizzo delle convenzioni Consip attive, che prevedono l'attivazione di un noleggio full service della copiatrice per un periodo medio lungo.

**Ricordato** come tale modalità si sia dimostrata oltremodo positiva tanto per l'efficienza delle macchine quanto per la puntualità dei servizi logistici e di assistenza correlati al noleggio;

**Verificato** a tal proposito, che in Consip è attiva la convenzione Fotocopiatrici 21 - lotto1 configurazione D che propone la copiatrice Sharp MX 4112N; Tipologia con supporto da terra (carrello); Velocità di copiatura in A4 50 Copie/minuto; Formato originali Max A3; Formato copie Max A3; Contacopie Elettronico; Unità Fronte/Retro Automatica Alimentatore automatico originali per fronte/retro [80 g/mq] opzione scheda fax;

**Accertato** che i costi di noleggio, nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con produttività - Media 30.000 copie B/N per trimestre, somma ad € 205,84 oltre l'iva per trimestre, da cui un costo di € 823,36 + iva per un anno, mentre l'opzione fax presenta un costo trimestrale di € 14,44 oltre l'iva per un complessivo annuale di € 57,76 oltre l'iva. Complessivamente quindi il noleggio

(firma)



Proposta N. 411

**DETERMINA N. 842 DEL 27/09/2013**

PROTOCOLLO GENERALE : N. 96310 DEL : **19 DIC. 2013**  
CLASSIFICAZIONE : ; 4.11  
INCARICATO ALLA REDAZIONE: PRETTO ALESSANDRA;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;  
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

**OGGETTO: CIG. 5514062BE6 APPROVAZIONE DELLA SPESA PER IL NOLEGGIO TRAMITE CONVENZIONE CONSIP DI UNA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI PERMESSI, EDILIZIA E Z.T.L. DELLA POLIZIA LOCALE.**

quadriennale andrà a costare € 3.524,48 oltre l'iva; l'eventuale costo per copia eccedente è di € 0,0027;

**Tutto ciò premesso;**

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24/26033 del 02 aprile 2013 che approva il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013 – 2015;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 211/39648 del 13 giugno 2012 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2012 (P.E.G. finanziario 2012);

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa;

**Visto** il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

**Visti:**

- il d.lgs. n. 163/2006 Codice dei contratti pubblici, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);
- il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**Visto** il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 26/03/2013;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza;

**DETERMINA**

- 1. di aderire** alla convenzione consip Fotocopiatrici 21 - lotto1 ed affidare il noleggio full service quadriennale alla ditta Sharp Elettronics Italia Spa – via Lampedusa 13, 20141 Milano di 1 macchina multifunzione (Sharp – MX – M502N) con una capacità produttiva di 50 ppm e produttività Media 30.000 copie trimestre comprensiva dell'opzione fax, da assegnare agli uffici

(firma)



Proposta N. 411

**DETERMINA N. 842 DEL 27/09/2013**PROTOCOLLO GENERALE : N. 86310 DEL : **19 DIC. 2013**CLASSIFICAZIONE : 4.11

INCARICATO ALLA REDAZIONE: PRETTO ALESSANDRA;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

**OGGETTO: CIG. 5514062BE6 APPROVAZIONE DELLA SPESA PER IL NOLEGGIO TRAMITE CONVENZIONE CONSIP DI UNA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI PERMESSI, EDILIZIA E Z.T.L. DELLA POLIZIA LOCALE.**

Permessi, Edilizia e Z.T.L. Del Comando di Polizia Locale, al canone trimestrale di € 268,74 iva compresa, da cui un costo di € 1.074,98 iva compresa per anno;

2. **di approvare** la spesa complessiva di € 4.299,92 I.V.A. compresa al 22% per i canoni relativi al nuovo noleggio full service quadriennale della copiatrice, da assegnare agli Uffici come da comma precedente;
3. **di impegnare** la spesa di € 4.299,92 I.V.A. compresa al cap. **1006002** "noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali"; del Bilancio ove la somma risulta disponibile;
4. **di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.
5. **di incaricare**, quale responsabile del presente procedimento e dei conseguenti adempimenti il rag. Angelo Tonello, in servizio presso questo Settore;
6. **di dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;
7. **di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;

(firma)



Proposta N. 411

**DETERMINA N. 842 DEL 27/09/2013**PROTOCOLLO GENERALE : N. 36360 DEL : **19 DIC. 2013**CLASSIFICAZIONE : 4.11

INCARICATO ALLA REDAZIONE: PRETTO ALESSANDRA;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

**OGGETTO: CIG. 5514062BE6 APPROVAZIONE DELLA SPESA PER IL NOLEGGIO TRAMITE CONVENZIONE CONSIP DI UNA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI PERMESSI, EDILIZIA E Z.T.L. DELLA POLIZIA LOCALE.**

Registrazione:

 Impegno di spesa Accertamento di entrataTot.€ 4.299,92

N.:

Data:

Cap. n.:

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2013	4.299,92	2013			OK
2	2014		2014	1.074,98		OK
3	2015		2015	1.074,98		OK
4	2016		2016	1.074,98		OK
5	2017		2017	1.074,98		OK
6	2018		2018			OK
7	2019		2019			OK
8	2020		2020			OK
9	2021		2021			OK
10	2022		2022			OK
11	2023		2023			OK
12	2024		2024			OK
OK		4.299,92	OK		4.299,92	

**8. di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

**9. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.**

(firma)



Proposta N. 411

**DETERMINA N. 842 DEL 27/09/2013**

PROTOCOLLO GENERALE : N. 86340 DEL ; **19 DIC. 2013**

CLASSIFICAZIONE : ; 4.11

INCARICATO ALLA REDAZIONE: PRETTO ALESSANDRA;

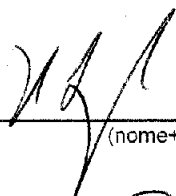
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

**OGGETTO: CIG. 5514062BE6 APPROVAZIONE DELLA SPESA PER IL NOLEGGIO TRAMITE CONVENZIONE CONSIP DI UNA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI PERMESSI, EDILIZIA E Z.T.L. DELLA POLIZIA LOCALE.**

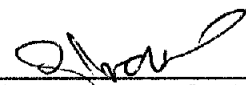
Vicenza

**Parere favorevole: LA PO./AP**

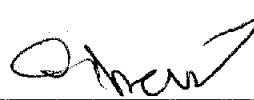
  
\_\_\_\_\_  
(nome+cognome e firma)

Vicenza

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

  
\_\_\_\_\_  
(nome+cognome e firma)

(firma)

  
\_\_\_\_\_



Proposta N. 411

**DETERMINA N. 842 DEL 27/09/2013**

**19 DIC. 2013**

PROTOCOLLO GENERALE : N. 96310 DEL ;  
CLASSIFICAZIONE : ; 6.11  
INCARICATO ALLA REDAZIONE: PRETTO ALESSANDRA;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;  
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

**OGGETTO: CIG. 5514062BE6 APPROVAZIONE DELLA SPESA PER IL NOLEGGIO TRAMITE CONVENZIONE CONSIP DI UNA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI PERMESSI, EDILIZIA E Z.T.L. DELLA POLIZIA LOCALE.**

**SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA**

*Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione*

CAPITOLO	<u>2006002</u>	IMPEGNO N.	<u>93246</u>	DEL	<u>€ 4.299,92</u>	<u>S2</u>
FINANZIAMENTO						
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL		
FINANZIAMENTO						
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL		
FINANZIAMENTO						
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL		
FINANZIAMENTO						
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL		
FINANZIAMENTO						
CAPITOLO		ACCERTAMENTO N.		DEL		

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 31/12/13 Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) \_\_\_\_\_

Vicenza 31/12/13 Il Responsabile del Servizio finanziario \_\_\_\_\_  
(dott. Mauro Bellesia)

(firma) Mauro

