

11800000

118 000 000

**COMUNE DI VICENZA**  
**Protocollo Generale**  
 N. .... 45.537 = 4.2  
 Data **13 GIU 2013**  
 DETERMINA  
 PROTOCOLLO GENERALE: N. 45.537 DEL **13 GIU 2013**  
 CLASSIFICAZIONE: 4 (TITOLO) 2 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: 48; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 48; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
 FUNZIONARIO ESTENSORE: Rigon Bertilla;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Hassan Adde lusuf;  
 TIPO ATTO: DET.  
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 \_no\_ (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)  
 OGGETTO: : Settore Servizi Sociali ed Abitativi: Determina a contrarre, affidamento alla Soc.Coop. Omnia Service del servizio di pulizia e trasloco archivio storico IPAI dal sottotetto Palazzo ex-IPAI sede del Settore Servizi Sociali e Abitativi - CIG 30E0A5E8C7.

n. 111 12/6/13

### IL DIRIGENTE

Premesso che:

- una parte di sottotetto del palazzo ex-IPAI sede del Settore Servizi Sociali e Abitativi si trova in pessime condizioni igieniche causa la presenza di un abbondante strato di guano, di carcasse di piccione e di parassiti;
- nel sottotetto suddetto è presente parte dell'archivio dell'ex-IPAI contenente documenti e registri di valore storico ricoperti di guano di piccione che necessitano di essere ripuliti e trasferiti in un luogo adeguato ad una corretta conservazione;
- è necessario procedere con la disinfestazione e disinfezione dell'area ed in seguito con la pulizia delle stanze del sottotetto e trasloco dei documenti al piano terra;

Considerato che, la disinfezione e disinfestazione verrà effettuata dal Settore Ambiente del Comune di Vicenza mentre per la pulizia del sottotetto, dei registri e del trasloco di tutta la documentazione presente è necessario procedere nel più breve tempo possibile con l'acquisizione del servizio attraverso procedura negoziata;

Ritenuto di, considerare l'intervento suddetto unico e straordinario che non prevede pertanto una regolarità o cadenza temporale;

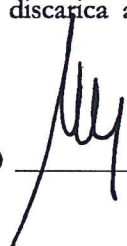
Rilevato che, CONSIP S.p.A. non ha all'attivo convenzioni generali, ai sensi dell'art.26 della Legge 488/1999, aventi ad oggetto il servizio richiesto;

Rilevato altresì, che CONSIP Spa offre sul mercato elettronico (MEPA) servizi similari a quanto richiesto ma che tali servizi prevedono principalmente l'affidamento del servizio di pulizia a canone;

Dato atto che, considerata l'urgenza dell'intervento, si è dato corso contemporaneamente ad indagini conoscitive preordinate all'affidamento diretto per il servizio suddetto interpellando ditte specializzate;

Dato atto altresì che, sono state interpellate per un sopralluogo ed una proposta di offerta, le ditte specializzate Bio-Control S.r.l. di Costabissara (VI), C.I.S. S.a.s. di Arcugnano (VI) e la Soc. Coop.Omnia Service di Rovigo;

Considerato che, la Soc. Coop. Omnia Service di Rovigo è risultata la più conveniente e si è resa disponibile a svolgere il servizio di pulizia del sottotetto, trasporto rifiuti in discarica autorizzata, spolvero fascicoli e trasporto degli stessi al piano terra;

(firma) 



DETERMINA  
13 GIU. 2013

PROTOCOLLO GENERALE: N. 45.537 DEL \_\_\_\_\_  
 CLASSIFICAZIONE: \_\_\_\_\_ (TITOLO) \_\_\_\_\_ (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: 48; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 48; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
 FUNZIONARIO ESTENSORE: Rigon Bertilla;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Hassan Adde lusuf;  
 TIPO ATTO: DET.  
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 \_no\_ (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

**OGGETTO:** : Settore Servizi Sociali ed Abitativi: Determina a contrarre, affidamento alla Soc.Coop. Omnia Service del servizio di pulizia e trasloco archivio storico IPAI dal sottotetto Palazzo ex-IPAI sede del Settore Servizi Sociali e Abitativi – CIG 20E0A5E8C.

Vista l'offerta della Soc. Coop. Omnia Service di Rovigo per complessivi € 850,00 (iva esclusa) che prevede i seguenti interventi:

- Rimozione carcasse volatili
- De ragnatura
- Rimozione guano da pavimenti e travi
- Lavaggio disinfettante di scala e pavimenti
- Trasporto rifiuti in discarica autorizzata
- Spolvero fascicoli e trasporto degli stessi al piano terra
- Sgombero altro materiale e trasporto in discarica.

Ritenuto congruo il predetto importo ed accertata la disponibilità della Soc. Coop. Omnia di Rovigo ad eseguire il servizio con i tempi e le modalità richieste;

Ritenuto altresì, di poter procedere alla fornitura del servizio di cui trattasi mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.125 comma 11 del Dlgs 163/2006, s.m.i.;

Visto l'art. 6 del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006, modificato con delibera del consiglio n.23062 del 29/03/2012, che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi per importi fino ad € 40.000,00;

Precisato, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. 267/2000, che:

- con l' esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: pulizia del sottotetto del palazzo ex-IPAI e trasloco della documentazione storica dell'ex-IPAI al piano terra ;
- il contratto ha per oggetto l'acquisizione del servizio di pulizia del sottotetto e trasloco documenti;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia con affidamento diretto a seguito ricerca di mercato;

Tutto ciò premesso:

(firma)





## DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 45.537 DEL 13 GIU. 2013  
CLASSIFICAZIONE : \_\_\_\_\_(TITOLO) \_\_\_\_\_(CATEGORIA);  
CODICE UFFICIO: 48; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 48; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
FUNZIONARIO ESTENSORE: Rigon Bertilla;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Hassan Adde Iusuf;  
TIPO ATTO: DET.  
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 no (S/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

**OGGETTO:** : Settore Servizi Sociali ed Abitativi: Determina a contrarre, affidamento alla Soc.Coop. Omnia Service del servizio di pulizia e trasloco archivio storico IPAI dal sottotetto Palazzo ex-IPAI sede del Settore Servizi Sociali e Abitativi – CIG 20E0A5E8CF.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 24/26033 del 2 aprile 2013 che approva il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013 – 2015;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato “Piano della Performance” per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di contabilità del Comune di Vicenza;

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 28/03/2013;

## DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di pulizia del sottotetto, dei registri e del trasloco di tutta la documentazione storica presente, per un valore di € 1.028,50 (IVA inclusa), mediante procedura in economia in affidamento diretto alla ditta Soc.Coop. Omnia Service, con sede legale a Rovigo in viale porta Adige,45g, con riferimento all'art.125 comma 11 del D.lgs n.163/2006 s.m.i.
- 2) di impegnare la spesa complessiva di € 1.028,50 al capitolo 1310500 “Sepse generali di funzionamento settore servizi sociali e abitativi” del bilancio dell'esercizio 2013;
- 3) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.
- 4) di approvare il seguente cronogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/2011;

(firma)



DETERMINA

13 GIU. 2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 45.537 DEL

CLASSIFICAZIONE : (TITOLO) (CATEGORIA);

CODICE UFFICIO: 48; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 48; CENTRO DI COSTO: ;

FUNZIONARIO ESTENSORE: Rigon Bertilla;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Hassan Adde Iusuf;

TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 \_no\_ (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO : Settore Servizi Sociali ed Abitativi: Determina a contrarre, affidamento alla Soc.Coop. Omnia Service del servizio di pulizia e trasloco archivio storico IPAI dal sottotetto Palazzo ex-IPAI sede del Settore Servizi Sociali e Abitativi - CIG ~~20E0A5E8C7~~.

Registrazione:	Anno di imputazione	€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controllo di cassa
<input checked="" type="checkbox"/> Impegno di spesa	1	2013	1.028,50	2013	1.028,50
<input type="checkbox"/> Accertamento di entrata	2	2014		2014	
	3	2015		2015	
	4	2016		2016	
	5	2017		2017	
Tot.€ 1.028,50	6	2018		2018	
N.:	7	2019		2019	
Data:	8	2020		2020	
Cap. n.:	9	2021		2021	
	10	2022		2022	
	11	2023		2023	
	12	2024		2024	

5) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102.

6) il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n.95, conv. nella L.7/8/12, n.135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

Vicenza 11/6/13 Parere favorevole: l.a PO./AP (Bertilla Rigon)

Vicenza 12/6/13 IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO (dott.Iusuf Hassan Adde)

Vicenza Visto: Il Segretario Generale (dott. Antonio Caporrino)

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO: 1310500 IMPEGNO N. 91379 DEL € 1028,50

FINANZIAMENTO

CAPITOLO: IMPEGNO N. DEL €

FINANZIAMENTO

(firma)





DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 45.537 DEL 13 GIU 2013  
 CLASSIFICAZIONE : \_\_\_\_\_(TITOLO) \_\_\_\_\_(CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: 48; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 48; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
 FUNZIONARIO ESTENSORE: Rigon Bertilla;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Hassan Adde lusuf;  
 TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 \_no\_ (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: : Settore Servizi Sociali ed Abitativi: Determina a contrarre, affidamento alla Soc.Coop. Omnia Service del servizio di pulizia e trasloco archivio storico IPAI dal sottotetto Palazzo ex-IPAI sede del Settore Servizi Sociali e Abitativi - CIG 70E0AS18CF.

CAPITOLO: \_\_\_\_\_ **IMPEGNO** N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

FINANZIAMENTO \_\_\_\_\_

CAPITOLO: \_\_\_\_\_ **ACCERTAMENTO** N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 31/7/2013 Visto: f P.O./AP. (Lorella Sorgato) \_\_\_\_\_

Vicenza 1/9/13 Il Responsabile del Servizio finanziario  
(dott. Mauro Bellesia) \_\_\_\_\_

(firma)

