



30 LUG. 2013

Comune di Vicenza

COMUNE DI VICENZA

DETERMINA

Protocollo Generale

PROTOCOLLO GENERALE: N. 56309 DEL 25 LUG. 2013N. 56309 = 4.11CLASSIFICAZIONE: 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);Data 25 LUG. 2013CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27;FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;

CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

**OGGETTO: CIG Z170AE08D1. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER INTEGRAZIONE LAVORI DI TRASFERIMENTO DEGLI UFFICI DI PALAZZO CHIERICATI AL FINE DI RIQUALIFICAZIONE DELL'ALA NOVECENTESCA.**

## IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue:

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 112/29598 del 24.4.2012 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione funzionale dell'ala novecentesca del Museo Civico Pinacoteca di Palazzo Chiericati.

Con atto del Direttore del Settore Lavori Pubblici e Grandi Opere PGN 91355 del 10.12.2012 si sono approvati il bando e il disciplinare di gara stabilendo altresì di procedere all'affidamento dei lavori in oggetto indicati mediante procedura aperta di cui all'art. 55, comma 1, del D. Lgs. 163/06, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari, con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 122, comma 9 e 253 comma 20-bis del D. Lgs. 163/6.

Con atto del Settore Lavori Pubblici e Grandi Opere PGN 36089 del 10.05.2013 l'appalto è stato aggiudicato all'Associazione Temporanea di Imprese tra la ditta COIMA srl con sede legale a Mestre (VE) (mandataria) e la ditta SO.GE.DI.CO. srl con sede legale a Zelarino (VE) (mandante) per il prezzo di € 1.474.098,75 pari ad un ribasso del 22,1260%, più € 54.072,00. per oneri di sicurezza, per un totale di € 1.528.170,75 cui vanno ulteriormente aggiunti € 152.817,07 per IVA al 10% per un importo totale complessivo di € 1.680.987,83 e alle condizioni del progetto posto a base di gara.

Con lettera del 7 giugno 2013, prot. 43975 il responsabile del procedimento, Ing. Giovanni Fichera, comunicava al Settore Provveditorato che il 30 giugno verrà fatta la consegna dei lavori per la riqualificazione funzionale dell'ala novecentesca di Palazzo Chiericati, ove trovano attualmente collocati gli uffici del Museo Civico e della Biblioteca

Considerato che i lavori prevedono la demolizione quasi totale dell'edificio si è reso necessario lo spostamento degli uffici, e nei sopralluoghi finalizzati a pianificare e organizzare i suddetti interventi, la dott.ssa Avagnina, ipotizzava, e con e-mail del 25-06-2013 confermava, che tutti i volumi della Biblioteca, dovranno essere trasferiti in Contrà Santa Corona, nei locali di recente lasciati liberi dagli Uffici Giudiziari, dopo il trasferimento nel nuovo Palazzo di Giustizia in Via Ettore Gallo e nell'ala ottocentesca collocare gli uffici del Museo Civico.

Il Settore Provveditorato, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, ha indetto una ricerca di mercato per l'affidamento del servizio di spostamento degli uffici e con determina pgn. 49007 del 27 giugno 2013, il servizio è stato affidato alla Cooperativa Vicentina Leone che aveva inviato l'offerta più vantaggiosa, quantificando la spesa per il lavoro richiesto in € 19.239,00 iva inclusa.

(firma)



## DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 56309 DEL 25 LUG. 2013  
CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);  
CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;  
TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

**OGGETTO: CIG Z170AE08D1. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER INTEGRAZIONE LAVORI DI TRASFERIMENTO DEGLI UFFICI DI PALAZZO CHIERICATI AL FINE DI RIQUALIFICAZIONE DELL'ALA NOVECENTESCA.**

Con e-mail del 18 luglio 2013 la dott.ssa Avagnina rivedeva il posizionamento degli uffici indicando di trasferli nello stabile adiacente al Museo Naturalistico, ex GIP e a proposito così precisava:

- *a sostegno della variazione richiesta, si evidenzia che la nuova soluzione, oltre ad assicurare agli uffici spazi più ampi e idonei allo scopo, in quanto già dotati degli impianti e degli allacciamenti necessari, consente di risolvere il problema impellente e finora insoluto dell'alloggio del custode casante presso la Pinacoteca, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione e con la garanzia di un adeguato servizio. In questo modo infatti il sig che potrà trasferire la propria abitazione negli ambienti dell'ala ottocentesca già previsti per gli uffici, continuerà a svolgere anche nelle ore notturne e di chiusura del Museo le funzioni di sorveglianza della sede e del patrimonio d'arte della Pinacoteca, funzione imprescindibile, soprattutto in presenza di un duplice cantiere di restauro nella sede museale.*

Vista la richiesta, il Settore Provveditorato invita la Cooperativa Vicentina Leone a inviare la migliore offerta, per la variazione dei lavori inizialmente, la stessa rispondeva con nota prot. 55451/13, quantificando in € 1.766,60, iva inclusa l'importo necessario per trasferire in sede diversa.

Vista la nuova collocazione, la necessità di utilizzare un mezzo per il trasposto del materiale e l'esigenza di una piattaforma mobile, quantificate le ore di lavoro da aggiungere dal lavoro precedente, si ritiene l'offerta congrua e in linea con l'andamento del mercato.

Visto che l'ulteriore importo necessario per la revisione del posizionamento degli uffici richiesta dal Direttore del settore Musei è contenuta entro il 20% del contratto originario e che il valore del contratto, aumentato dell'importo della variazione è inferiore a € 40.000,00, ai sensi dell'art. 50 comma 4 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto l'art. 6 del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006, s.m.i. che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo non superiore a € 40.000,00;

**Tutto ciò premesso:**

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24/26033 del 02 aprile 2013 che approva il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013 – 2015;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

(firma)



## DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 56.309 DEL 25 LUG. 2013  
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

**OGGETTO:** CIG Z170AE08D1. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER INTEGRAZIONE LAVORI DI TRASFERIMENTO DEGLI UFFICI DI PALAZZO CHIERICATI AL FINE DI RIQUALIFICAZIONE DELL'ALA NOVECENTESCA.

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 211/39648 del 13 giugno 2012 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2012 (P.E.G. finanziario 2012);

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa;

**Visto** l'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 che prevede che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**Visto** il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 26/03/2013;

**Visto** il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

## DETERMINA

- 1 **Di approvare** la spesa di € 1.766,60 iva inclusa per la variante dell'affidamento del servizio di trasferimento degli uffici della Pinacoteca di Palazzo Chiericati., come descritto nelle premesse;
- 2 **di affidare** il servizio alla Cooperativa Vicentina Leone;
- 3 **di imputare** la spesa di € 1.766,60 come segue:
  - impegnando la somma di € 1.000,00 al capitolo 1092010 "Speseuna tantum per traslochi materiale e arredi Pinacoteca di Palazzo Chiericati" del bilancio di previsione 2013 dotato dello stanziamento necessario;
  - imputando la somma di € 766,60 all'impegno 4334/2010 assunto al capitolo 1600500 "musei civici - manutenzione straordinaria e restauro conservativo", finanziato con fondi Cariverona, dove la somma risulta disponibile;
- 4 **di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.
- 5 **di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;

(firma) \_\_\_\_\_



**DETERMINA**

PROTOCOLLO GENERALE : N. 56 309 DEL 25 LUG. 2013  
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;  
 TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

**OGGETTO: CIG Z170AE08D1. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER INTEGRAZIONE LAVORI DI TRASFERIMENTO DEGLI UFFICI DI PALAZZO CHIERICATI AL FINE DI RIQUALIFICAZIONE DELL'ALA NOVECENTESCA.**

**Registrazione:**

Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot.€ 1.000,00

N.: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Cap. n.: 1092010

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
2	2013	1.000,00	2013	2013	1.000,00	OK
3	2014		2014	2014		OK
4	2015		2015	2015		OK
5	2016		2016	2016		OK
6	2017		2017	2017		OK
7	2018		2018	2018		OK
8	2019		2019	2019		OK
9	2020		2020	2020		OK
10	2021		2021	2021		OK
11	2022		2022	2022		OK

**Registrazione:**

Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot.€ 766,60

N.: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Cap. n.: 1600500

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
2	2013	766,60	2013	2013	766,60	OK
3	2014		2014	2014		OK
4	2015		2015	2015		OK
5	2016		2016	2016		OK
6	2017		2017	2017		OK
7	2018		2018	2018		OK
8	2019		2019	2019		OK
9	2020		2020	2020		OK
10	2021		2021	2021		OK
11	2022		2022	2022		OK

**6. di dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;

**7. di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

(firma) \_\_\_\_\_



**DETERMINA**

PROTOCOLLO GENERALE : N. 56.309 DEL 25 LUG. 2013  
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;  
 TIPO ATTO: DET.  
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)  
**OGGETTO: CIG Z170AE08D1. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER INTEGRAZIONE LAVORI DI TRASFERIMENTO DEGLI UFFICI DI PALAZZO CHIERICATI AL FINE DI RIQUALIFICAZIONE DELL'ALA NOVECENTESCA.**

**8. Il sottoscritto** Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

Vicenza, 23/07/2013 Visto: La PO./AP rag. Tonello Angelo.

Vicenza, 23/07/2013 IL DIRIGENTE dott.ssa Alessandra Pretto

Vicenza, ...../...../2013

IL DIRETTORE del Settore Lavori Pubblici e Grandi Opere arch. Antonio Bortoli

(Per l'utilizzo dell'impegno 4334/2010)

Vicenza, ...../...../2013

IL DIRETTORE del Settore Musei Civici dott.ssa M. Elisa Avagnina

(Per l'utilizzo del capitolo 1092010)

**SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA**

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267

CAPITOLO: 1092010 IMPEGNO N. 91491 DEL \_\_\_\_\_ € 1.000,00  
 FINANZIAMENTO \_\_\_\_\_

CAPITOLO: 1600500 IMPEGNO N. 91489 DEL \_\_\_\_\_ € 866,60  
 FINANZIAMENTO Cassa Foresteria Com. Sordani

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 16/08/13 Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato)

Vicenza 16-08-13 Il Responsabile del Servizio finanziario

(dott. Mauro Bellesia)

(firma)