



COMUNE DI VICENZA

SETTORE SERVIZI SOCIALI E ABITATIVI  
U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

Raccomandata A.R.

Vicenza ..24-04-2013.....

P.G.N. 6159

Spett.le  
«Denominazione»  
«Indirizzo»  
«CAP» «Città» «Provincia»

**Oggetto: Richiesta di offerta per l'affidamento della fornitura e posa in opera di due cucine in acciaio inox complete di tavoli e sedie, nella struttura comunale di accoglienza denominata "Via dei Mille" a Vicenza. CIG Z8C036EC66.**

Vista la determina del Dirigente P.G.N. n.82314 del 08/11/2012, con la quale è stata indetta una procedura di acquisto in economia ai sensi dell' art. 125 del D.Lgs, 163/2006 s.m.i. e del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, codesta ditta è invitata a far pervenire una offerta per la **fornitura e la posa in opera di due cucine in acciaio inox complete di tavoli e sedie** da installare presso la struttura comunale di accoglienza denominata "Via dei Mille" a Vicenza.

Si forniscono in merito le seguenti informazioni, utili ai fini della proposizione dell'offerta.

**Ente appaltante**

Comune di Vicenza – Settore Servizi Sociali e Abitativi – c.trà Mure San Rocco nr.34 – 36100 Vicenza.

**Presentazione dell' azienda**

Il Settore Servizi Sociali e Abitativi del Comune di Vicenza all'interno delle proprie funzioni socio assistenziali eroga interventi e servizi a favore di persone in situazione di povertà e marginalità sociale, fornendo alloggio in strutture comunali di accoglienza.

**Oggetto dell'affidamento**

L'affidamento ha per oggetto la **fornitura e la posa in opera di due cucine in acciaio inox complete di tavoli e sedie** da installare presso la struttura comunale di accoglienza denominata "Via dei Mille" a Vicenza.

L'importo massimo a base d'asta è il seguente:

**€ 11.600 al netto dell'Iva – CIG ZC036EC66.**

Nel presente appalto non sussiste l'esistenza di "interferenza", da intendersi come circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore ovvero tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede con contratti differenti. Ne consegue pertanto l'inesistenza dell'obbligo a carico della stazione appaltante, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

E' inoltre onere della ditta candidata tenere conto, in sede di predisposizione dell'offerta, dei costi relativi alla sicurezza.

Il presente appalto sarà aggiudicato per l'intera fornitura e non saranno ammesse, a pena esclusione dalla gara, offerte parziali e/o condizionate.

**E' necessario concordare, prima della formulazione dell'offerta, un sopralluogo presso i locali della struttura dove andranno posizionate le cucine, contattando il sig. Guderzo Massimo allo 0444 222570.**

**Procedura e criterio di aggiudicazione**

La scelta del contraente verrà effettuata mediante procedura di acquisto in economia ai sensi dell' art.125 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i. e del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art.83 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i. La documentazione di gara comprende: la lettera d'invito, il foglio condizioni e i seguenti allegati:

- ALLEGATO A – Istanza di partecipazione e dichiarazione a corredo dell’offerta
- ALLEGATO B – Offerta Economica

I punteggi verranno attribuiti con i pesi ed i criteri indicati sotto riportati:

Offerta tecnica: punti 30

Offerta economica: punti 70

### **Offerta tecnica**

Il punteggio massimo disponibile verrà assegnato per ogni elemento sulla base dei seguenti criteri:

<u>Qualità dei materiali, con riferimento a materiali impiegati, finiture, certificazioni</u> Si terrà conto in particolare della complessiva qualità delle attrezzature premiando i prodotti con caratteristiche tali da garantire la migliore funzionalità, durevolezza, sicurezza d’uso.	<b>max 15 punti</b>
<u>Estensione della garanzia</u> Viene valutata la maggiore durata della garanzia rispetto al periodo minimo di 24 mesi previsti nel foglio condizioni (art.10).	<b>max 5 punti</b>
<u>Eventuali aspetti innovativi o migliorativi della fornitura</u> Si terrà conto in particolare di quelle soluzioni eventualmente adottate per migliorare il progetto di arredo ed i prodotti finiti rispetto alle descrizioni poste in gara.	<b>max 7 punti</b>
<u>Assistenza post-vendita</u> Viene valutata la vicinanza del centro di assistenza, modalità e tempi di intervento dalla chiamata previsti per tutta la durata della garanzia ed oltre.	<b>max 3 punti</b>

I punti di cui sopra dovranno essere chiaramente rilevabili e valutabili. In caso contrario, potrà non essere assegnato il relativo punteggio.

### **Offerta economica**

L’offerta deve indicare il prezzo che il concorrente offre per l’esecuzione del servizio oggetto della presente lettera d’invito, in ribasso rispetto alla base d’asta di € 11.600,00 al netto di IVA.

Per la valutazione dell’offerta economica o prezzo offerto per l’esecuzione della fornitura, si utilizzerà il sistema della proporzionalità inversa. All’offerta che presenterà il prezzo più basso, rispetto agli importi messi a base d’asta, verranno attribuiti 70 punti, alle altre offerte verranno attribuiti i punteggi applicando la formula seguente:

$$p = \frac{pM \times Pm}{Px}$$

in cui:

- p = punteggio da attribuire all’ offerta
- Px = prezzo dell’offerta considerata
- pM = punteggio massimo attribuibile (70 punti)
- Pm = prezzo offerto più basso.

Si designerà l’offerta ritenuta migliore, risultante dalla sommatoria dei due indicatori qualità/prezzo. L’offerta è immediatamente vincolante per l’impresa, lo sarà per l’Amministrazione comunale solo dopo l’esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente sottoscrizione del contratto.

### **Caratteristiche, tempi e modalità di presentazione delle offerte**

Per partecipare alla gara ogni concorrente dovrà far pervenire, nei termini di seguito indicati, al Comune di Vicenza – Settore Servizi Sociali e Abitativi – ufficio Segreteria - un plico chiuso e controfirmato per conferma dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, che deve recare all’esterno in maniera chiara e leggibile la seguente dicitura: **“OFFERTA PER LA FORNITURA E LA POSA IN OPERA DI DUE CUCINE IN ACCIAIO INOX COMPLETE DI TAVOLI E SEDIE NELLA STRUTTURA COMUNALE DI ACCOGLIENZA -VIA DEI MILLE”**. Nonché gli estremi del mittente (ragione sociale, recapito telefonico e telefax/e-mail del concorrente).

Il plico indirizzato al Comune di Vicenza – Settore Servizi Sociali e Abitativi – c.trà Mure S. Rocco n. 34 - 36100 Vicenza, dovrà pervenire **a pena d’esclusione, entro il termine stabilito delle ore 12.00 del 21/02/2013.**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure mediante consegna a mano.

Il Comune di Vicenza non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

**Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Non saranno, inoltre, presi in considerazione plichi aperti o non integri.**

Nel suddetto plico dovranno essere inserite a pena di esclusione le seguenti buste contrassegnate con i n.1 – 2 e 3 tutte chiuse e controfirmate per conferma dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, che dovranno riportare all' esterno i dati dell'offerente e le seguenti diciture:

**BUSTA n.1 – Documentazione Amministrativa –;**

**BUSTA n.2 – Offerta Tecnica –;**

**BUSTA n.3 – Offerta Economica – .**

**Nella Busta n.1 – Documentazione Amministrativa dovranno essere inseriti:**

1. **Pistanza di partecipazione e la dichiarazione a corredo dell'offerta** redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A, in competente bollo, debitamente compilata e sottoscritta, con allegata fotocopia, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore, attestante:
  - 1.1 di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all' art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.;
  - 1.2 l'iscrizione presso la C.C.I.A.A. competente per territorio, per settore di attività inerente all' oggetto della gara, secondo quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006, contenente tutte le indicazioni e gli elementi essenziali riportati nel certificato nonché nominativi e poteri dei soggetti aventi poteri di legale rappresentanza e insussistenza, negli ultimi cinque anni, di dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;
  - 1.3 il CCNL applicato ai propri dipendenti (indicare categoria di riferimento e data del contratto in vigore) e l'iscrizione all'INPS (indicare sede e matricola), all'INAIL (indicare sede, numero di PAT e codice ditta) specificando i motivi dell'eventuale mancata iscrizione, nonché numero di dipendenti alla data di presentazione della dichiarazione;
  - 1.4 di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
  - 1.5 di non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 13 del D.L. n. 223 del 04/07/2006, convertito con L. n. 248/2006;
  - 1.6 di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e nel foglio condizioni;
  - 1.7 di accettare e di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
  - 1.8 che l'offerta è valida per almeno 180 (centottanta) giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
  - 1.9 che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ex art.1 Legge n.327/2000 e di aver tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza (D.lgs. 81/2008);
  - 1.10 che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale;
  - 1.11 di aver designato il proprio responsabile del servizio di prevenzione e protezione di cui al D.Lgs. n.81/2008 e che lo stesso ha assolto gli obblighi previsti dal D.Lgs. n.195/2003;
  - 1.12 di aver nominato, nei casi previsti, il medico competente di cui al D.Lgs. n.81/2008;
  - 1.13 di aver effettuato, nel periodo dal 01.01.2010 fino al 31.12.2012, una esperienza nella fornitura di prodotti oggetto dell' appalto, per un importo complessivo non inferiore a € **70.000,00** (IVA esclusa) indicando i committenti, la tipologia della fornitura, i periodi e gli importi;
  - 1.14 di aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data della lettera di invito un fatturato medio annuo, almeno pari ad € **50.000,00** (IVA esclusa);

1.15 di accettare come previsto ai sensi e per gli effetti dell'art. 79, comma 5 quinquies del D. Lgs. n. 163/2006 (nel testo risultante dalle modifiche introdotte ex articolo 2 del D. Lgs. n. 53 del 20/03/2010), la ricezione di tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di gara, ivi compresa l'aggiudicazione, agli indirizzi che saranno specificati, indicando il referente individuato, che sarà considerato dal Comune di Vicenza quale riferimento per tutti i passaggi/comunicazioni relativi alla presente gara;

2. **il foglio condizioni** sottoscritto in ogni pagina per accettazione (con timbro e firma del legale rappresentante o del procuratore sottoscrittore), in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio tali atti dovranno essere sottoscritti da ciascuna impresa associata/consorzata;

**Tutte le predette dichiarazioni non dovranno contenere correzioni né abrasioni e dovranno essere corredate, a pena di esclusione, dalla fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del legale rappresentante o del soggetto munito di idonei poteri.**

**Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del DPR n. 445/2000 si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci.**

**Il Comune di Vicenza, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del loro contenuto, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.**

**Il Comune di Vicenza, ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione, procede agli accertamenti d'ufficio, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.**

**Nella BUSTA N.2 – OFFERTA TECNICA** – La busta dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica che dovrà esplicitare gli elementi oggetto di valutazione di cui all' art. 22 del foglio condizioni e sarà costituita da:

- il progetto di allestimento delle cucine con la descrizione della qualità dei prodotti impiegati, la funzionalità delle attrezzature e dell'allestimento, le certificazioni, i depliant illustrativi e le schede tecniche dei prodotti. Eventuali aspetti innovativi o migliorativi della fornitura;
- l'indicazione della durata della garanzia comunque non inferiore a 24 mesi;
- l'indicazione dell'ubicazione della ditta che svolge l'assistenza post-vendita, le modalità ed i tempi di intervento dalla chiamata (inferiori ai tre giorni previsti nel foglio condizioni) previsti per tutta la durata della garanzia ed oltre.

l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente.

**Nella BUSTA N.3 – OFFERTA ECONOMICA** – La busta dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato B, in competente bollo, debitamente compilata in cifre e sottoscritta, avente validità 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte, con allegata, a pena di esclusione fotocopia, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nell'offerta economica dovrà essere indicato il prezzo complessivo della fornitura, iva esclusa.

Gli importi dovranno indicare solo due cifre decimali, in caso contrario l'Amministrazione terrà conto solo delle prime due cifre decimali, troncando i successivi, senza alcun arrotondamento.

Il prezzo offerto è comprensivo di ogni onere, spesa, adempimento, come specificato del foglio condizioni.

L'offerta presentata non può essere integrata, rettificata o variata dopo la presentazione, a pena di esclusione. Le condizioni offerte in sede di gara dalla ditta aggiudicataria saranno applicate nel corso del contratto.

Nella busta contenete l'offerta economica non dovranno essere inseriti altri documenti, oltre a quelli sopra richiesti.

**Non saranno prese in considerazione e quindi escluse offerte che presentino un'offerta superiore alla base di gara indicata nella presente lettera d'invito.**

Le offerte non dovranno contenere correzioni, né abrasioni e non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la loro presentazione e formulazione previste dalla presente lettera d'invito oppure che risultino condizionate o riferite a clausole non previste.

Saranno escluse le offerte incomplete e/o parziali o non compilate correttamente.

Il Comune di Vicenza potrà chiedere **giustificazioni** ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta, ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D.Lgs. n.163/2006.

### **Modalità di svolgimento della gara**

Prima fase in seduta pubblica:

- Verifica del contenuto delle dichiarazioni: si procederà, dopo averne verificato l'integrità, all'apertura dei plichi pervenuti entro la data di scadenza fissata e dopo aver verificato la presenza delle 3 buste interne si procederà all'apertura della Busta n.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e della Busta n.2 – OFFERTA TECNICA.

Successivamente, in una o più sedute non aperte al pubblico, la commissione procederà alla valutazione, sulla base dei requisiti della presente lettera d'invito e del foglio condizioni, delle offerte tecniche, attribuendo i relativi punteggi.

Seconda fase in seduta pubblica – Apertura dell'OFFERTA ECONOMICA

La Commissione procederà in seduta pubblica all'attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, alla determinazione dei punteggi complessivi, nonché alla formulazione delle relative graduatorie provvisorie.

La data e l'orario di apertura delle buste saranno comunicate, con almeno 24 ore di anticipo, tramite telefax o e-mail al numero telefonico o all'indirizzo indicato nel plico inviato per le presentazioni delle offerte.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida.

### **Aggiudicazione**

Il Responsabile del procedimento comunica l'aggiudicazione, entro 5 (cinque) giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Qualora, a seguito delle verifiche disposte, il Comune di Vicenza accerti che l'aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n.163/2006, dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario stesso, assegnandogli un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione, comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno, nonché, qualora il fatto integri gli estremi di reato, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di:

- non dar luogo alla gara, o di prorogarne i termini di scadenza per ragioni di pubblico interesse senza che i partecipanti possano avanzare pretese al riguardo;
- non procedere all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse
- procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida
- sospendere temporaneamente la procedura.

### **Validità della graduatoria**

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nella lettera d'invito, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

### **Trattamento dati personali e accesso agli atti**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno

trattati esclusivamente per le finalità istituzionali del Comune di Vicenza, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di servizi, così come definite nella normativa vigente.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicenza.

Al Titolare del trattamento ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso agli atti, ai sensi della legge n. 241/1990 e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con DPR n. 184/2006 oltre che nei termini indicati nell'art. 13 del D. Lgs n. 163/2006, il Comune di Vicenza consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già conoscibile all'esterno. A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo quanto disposto dall'art. 13, co 6 del D.Lgs. n.163/2006.

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Iusuf Hassan Adde, Direttore del Settore Servizi Sociali e Abitativi del Comune di Vicenza.

### **Informazione e chiarimenti**

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, mediante invio di e-mail all'indirizzo: [servsociali@comune.vicenza.it](mailto:servsociali@comune.vicenza.it), entro e non oltre quattro giorni solari antecedenti la data di scadenza della presentazione dell' offerta.

### **Presentazione di ricorso**

Eventuali ricorsi avverso la presente procedura di gara potranno essere presentati presso il TAR Veneto e notificati al Comune di Vicenza, secondo le modalità previste dal D.lgs 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Disposizioni varie**

La presente lettera d'invito non vincola in alcun modo il Comune di Vicenza all'espletamento della gara.

Il Comune di Vicenza si riserva espressamente la facoltà di annullare la gara o di modificare i termini in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti la possibilità alcuna di rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento, indennizzo o richiesta di sorta.

Distinti saluti.

**IL DIRETTORE**  
**Settore Servizi Sociali e Abitativi**  
*dott. Iusuf Hassan Adde*



all.: Foglio Condizioni, Allegati A e B