



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Prot. (si veda segnatura di protocollo)

Vicenza, data della firma digitale

Oggetto: avviso pubblico per la concessione in uso di locali di proprietà comunale, attualmente liberi, situati all'interno del mercato ortofrutticolo di Vicenza in Via del Mercato Nuovo 32.

AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Vicenza, sulla base di quanto previsto dalla determinazione dirigenziale N.97/2024 indice una procedura a evidenza pubblica per assegnare la concessione in uso dei locali ad uso posteggi/stand/magazzini, facenti parte del patrimonio comunale, siti a Vicenza in Via del Mercato Nuovo 32, situati all'interno del mercato ortofrutticolo, che sono attualmente liberi.

1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE IN USO E DESCRIZIONE DEI LOCALI.

Trattasi di locali classificati come POSTEGGI/STAND/MAGAZZINI per l'esercizio del commercio di prodotti ortofrutticoli e/o agroalimentari, (come meglio individuati nelle planimetrie allegato):

- n.5 posteggi/stand identificati con i nn. 3, 6, 7, 11, 12, con una superficie utile, coperta e chiusa, di mq. 250 ciascuno; i locali vengono concessi al canone mensile di Euro 759,47 oltre all'IVA di legge; si precisa che i posteggi 6-7 e 11-12, sono spazi collegati in un unico locale doppio, pertanto, verranno concessi come stand-doppio unitario; i posteggi nn. 3, 11, 12 necessitano, diversamente dai precedenti 6 e 7, di interventi di risanamento, adeguamento impiantistico e messa a norma; i locali al primo piano dei posteggi 6-7 non sono fruibili;
- n.1 posteggio/stand identificato con le lettere T-E ha una superficie utile di mq. 250 coperti e chiusi ed ulteriori mq. 70 di area esterna coperta ed è concesso al canone mensile di Euro 979,30 oltre all'IVA di legge che necessita di interventi di risanamento, adeguamento impiantistico e messa a norma;
- n.3 magazzini minori, identificati con i nn. 9B, 10B, 11B, con una superficie utile di mq 55 mq ciascuno, collocati sul blocco perimetrale est che vengono concessi al canone mensile di Euro 64,47; questi locali, necessitano di interventi di messa a norma degli impianti e/o dei serramenti.
- n.1 magazzino minore, identificato con il n. 2/A, con una superficie utile di mq. 20, collocato sul blocco perimetrale ovest, concesso al canone mensile di Euro 72,49 oltre all'IVA di legge; trattasi di un locale ex-cella frigorifera che necessita di interventi di manutenzione;
- n.1 magazzino minore, identificato con il n. 3/A, con una superficie utile di mq. 20, collocato sul blocco perimetrale ovest, concesso al canone mensile di Euro 72,49 oltre all'IVA di legge;

così individuati al Catasto Fabbricati- Comune di Vicenza: foglio 45, mappale 58 subalterno 6.

SETTORE SUAP - EDILIZIA PRIVATA SPORT E MANIFESTAZIONI

Piazza Biade, 26 · 36100 Vicenza
tel. 0444 .221630
mail: sportellounico@cer.comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



VICENZA CITTÀ
CAPITALE ITALIANA FINALISTA
DELLA CULTURA **2024**



I locali verranno concessi in uso nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano e dovranno essere adibiti esclusivamente all'attività commerciale indicata nella domanda di presentazione.

2 - DESTINAZIONE D'USO DEL FABBRICATO.

I locali devono essere adibiti esclusivamente ad uso commercio all'ingrosso (solamente i locali classificati come magazzino potranno essere adibiti ad uso magazzino) di prodotti del settore agroalimentare, con divieto di qualsiasi altra destinazione d'uso.

La concessione in uso è infatti finalizzata a mettere a disposizione di operatori professionali degli spazi per l'esercizio del commercio di prodotti ortofrutticoli e/o agroalimentari. L'attività dovrà essere esercitata in via continuativa rispettando gli orari di apertura del mercato ortofrutticolo.

3 - DURATA DELLA CONCESSIONE IN USO.

La concessione in uso avrà la durata di anni 6 decorrenti dalla data di stipula della concessione/contratto. In fase di prima applicazione la concessione avrà durata dalla data di stipula del contratto e varrà fino al 31.12.2030 e nel caso di importanti interventi di adeguamento delle strutture e degli impianti si potrà valutare una scadenza posticipata.

Alla scadenza la concessione in uso potrà essere rinnovata per ulteriori anni 6, previa verifica della condotta tenuta dal concessionario in merito all'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, con particolare riferimento al pagamento del canone di concessione, al rispetto della destinazione d'uso prevista dal presente avviso e all'esecuzione degli interventi manutentivi e di adeguamento pure previsti dal presente avviso.

4 - CANONE DI CONCESSIONE ANNUO.

Il canone di concessione annuo posto a base di gara è determinato applicando quanto specificato nell'art.1:

- per il posteggio/stand identificato con il n.3 è di Euro 9.113,64;
- per il posteggio/stand identificato con i nn.6-7 è di Euro 18.227,28;
- per il posteggio/stand identificato con i nn.11-12 è di Euro 18.227,28;
- per il posteggio/stand identificato con le lettere T-E è di Euro 11.751,66;
- per ciascuno dei tre magazzini minori, identificati con i nn. 9B, 10B, 11B è di Euro 773,68;
- per ciascuno dei due magazzini minori, identificati con il nn. 2/A e 3/A è di Euro 869,93.

Il canone di concessione annuo offerto dovrà essere in aumento rispetto al canone di concessione annuo posto a base di gara di cui sopra.

Il canone di concessione, a partire dal 1 gennaio 2025 e degli anni seguenti, sarà oggetto di aggiornamento annuale ed automatico nella misura del 100% in base alle variazioni accertate dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo FOI.

5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA.

Sono ammessi alla procedura tutte le persone, fisiche o giuridiche, società, raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti o costituendi, in possesso della capacità di vincolarsi contrattualmente con la PA, alle quali non sia stata applicata la pena accessoria della incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione o la sanzione di divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione e che non si trovino in situazione di morosità e contenzioso in corso, a qualsiasi titolo, con il Comune di Vicenza, in particolare trova applicazione l'articolo 65 comma 2 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n.36 "Codice dei contratti

**SETTORE SUAP - EDILIZIA PRIVATA SPORT E
MANIFESTAZIONI**

Piazza Biade, 26 · 36100 Vicenza
tel. 0444 .221630
mail: sportellounico@cer.comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



pubblici” che non incorrano in alcuno dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del medesimo decreto legislativo

6 - MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

Le concessioni in uso saranno assegnate a seguito di procedura pubblica di tipo comparativo, con il metodo delle offerte in busta chiusa da confrontarsi con il prezzo base indicato nel presente avviso.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla scorta dei parametri di seguito indicati. Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato nella valutazione dei criteri di aggiudicazione.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non saranno ammesse offerte di importo uguale o in diminuzione rispetto al canone di concessione annuo posto a base di gara, ovvero offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

L’aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa da determinarsi sulla base di tre parametri di seguito descritti:

1	<u>Offerta economica per canone concessorio - massimo 50 punti</u>
----------	---

Sui canoni posti a base di gara di cui all’articolo 4 del presente avviso sono possibili solo offerte in aumento di € 5,00 (cinque/00) o multipli.

La Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella busta C “Offerta economica”, attribuirà 50 punti all’offerta economica con il canone più alto offerto rispetto a quello posto a base di gara; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio nel seguente modo:

$(\text{offerta presa in considerazione}) / (\text{offerta più alta}) \times 50$.

2	<u>Offerta investimento per intervento manutentivi ed adeguamento locali – massimo 40 punti</u>
----------	--

Presentazione di una relazione tecnico qualitativa descrittiva degli interventi di manutenzione e che preveda uno o più dei seguenti interventi:

- a) Sistemazione-rifacimento dei serramenti - massimo PUNTI 15;
- b) Sistemazione-rifacimento-messa in sicurezza e sanificazione-tinteggiatura delle pareti interne ed esterne del locale dell’area che comprende la zona di stoccaggio e di vendita delle merci, - massimo PUNTI 15;
- c) Sistemazione-rifacimento e messa a norma dell’impianto elettrico – massimo PUNTI 10;

Ai fini della valutazione del presente parametro risulta necessario acquisire una relazione tecnica descrittiva degli interventi e la loro quantificazione sommaria. Solo all’aggiudicatario, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, verrà richiesto un elaborato tecnico progettuale e relativo computo metrico delle scelte progettuali offerte all’Amministrazione per la relativa verifica di congruità e approvazione e la presentazione di eventuale SCIA/CILA prima dell’esecuzione delle opere.

L’Amministrazione Comunale una volta terminati i lavori, a conclusione della verifica contabile e della verifica della corretta esecuzione delle opere, provvederà a rideterminare il

calcolo del canone concessorio decurtando la spesa imponibile sostenuta dal concessionario nella misura massima pari al 50% di quanto effettivamente speso e, comunque, nel limite massimo stabilito in:

- 7.500 € per il posteggio/stand singolo n.3 ;
- 5.000 € per il posteggio/stand identificato con i nn.6-7 ;
- 15.000 € per il posteggio/stand identificato con i nn.11-12 ;
- 20.000 € per il posteggio/stand identificato con le lettere T-E ;
- 3.000 € per ciascuno dei tre magazzini minori, identificati con i nn. 9B, 10B, 11B ;
- 2.000 € per magazzino identificato con il n. 2/A;
- 1.000 € per magazzino identificato con il n 3/A .

Al termine dei lavori eseguiti il concessionario, per poter beneficiare dell'abbattimento del canone suddetto dovrà presentare adeguata documentazione che attesti la regolarità degli interventi eseguiti (certificazioni impianti etc.) nonché copia delle fatturazioni dei fornitori intervenuti e dei pagamenti avvenuti a mezzo di bonifico bancario con modalità tracciabili dei flussi finanziari. I fornitori (imprese, professionisti,) dovranno essere di comprovata professionalità e la loro attività dovrà essere coerente con la prestazione fornita.

Il concessionario, al termine della concessione, a nessun titolo potrà ricevere ulteriori rimborsi o indennizzi sui lavori effettuati che restano acquisiti al patrimonio comunale .

Gli allacciamenti all'energia elettrica, all'acqua e alla rete telefonica, sono da attivare a cura e spese dell'assegnatario della concessione.

La concessione avrà durata di 6 anni dalla data di stipula del contratto fatto salvo quanto previsto al precedente punto 3. In fase di prima applicazione la concessione avrà durata dalla data di stipula del contratto e varrà fino al 31.12.2030. L'Amministrazione non applicherà il canone di concessione per il periodo di esecuzione dei lavori necessari al completamento degli interventi straordinari; i lavori dovranno necessariamente concludersi nel termine massimo di 90 giorni a decorrere dal verbale di consegna dei locali all'aggiudicatario, salvo potestà del Comune di prorogare di ulteriori 45 giorni, detto termine in caso di comprovata necessità, su richiesta motivata dell'interessato.

3	<u>Presentazione di un progetto di sviluppo della qualità del servizio di gestione – massimo 10 punti</u>
----------	--

Presentazione di un progetto qualitativo innovativo per lo sviluppo di un servizio di commercio all'ingrosso e al dettaglio, con un approccio sempre più sostenibile privilegiando l'attenzione nel promuovere a tutto il team di lavoro, fornitori compresi, una cultura del risparmio energetico con particolare attenzione alla scelta di materiali, attrezzature ed imballaggi ecologici, il corretto conferimento dei rifiuti nella raccolta differenziata; Verranno valutate con punteggio più elevato le proposte di progetto che considerino prevalentemente l'uso degli spazi per la vendita diretta all'ingrosso/dettaglio anziché l'utilizzo per lo stoccaggio e il deposito con l'introduzione del commercio di prodotti biologici e merceologie oggi non presenti nel mercato ortofrutticolo (prodotti per celiaci/vegani ecc.).

7 - PRINCIPALI OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO.

- acquisire tutte le autorizzazioni e/o licenze previste dalle normative vigenti per l'attività da svolgersi presso il fabbricato oggetto del presente avviso;
- assicurare la conservazione e la funzionalità dei locali in oggetto;
- esercitare l'attività da svolgersi presso i locali in oggetto in maniera conforme a quanto disposto dal "Regolamento per il mercato all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli" approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.24 del 03.04.2001;
- pagare con cadenza regolare il canone di concessione;

**SETTORE SUAP - EDILIZIA PRIVATA SPORT E
MANIFESTAZIONI**

Piazza Biade, 26 · 36100 Vicenza
tel. 0444 .221630
mail: sportellounico@cer.comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



- eseguire, a propria cura e spese e senza alcun rimborso o indennizzo al termine della concessione, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e di adeguamento funzionale e/o impiantistico necessari o che si rendessero eventualmente tali, e comunque tutte le opere che risultassero necessarie per lo svolgimento dell'attività prevista dal presente avviso o che dovessero risultare necessarie per specifiche future previsioni di legge, assumendosi il rischio economico finanziario e l'onere di ottenere tutte le autorizzazioni necessarie per eseguire tutti i predetti interventi;
- non iniziare lavori presso il fabbricato se non dopo aver ottenuto tutte le autorizzazioni necessarie e vigilare che le imprese esecutrici degli interventi siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia;
- comunicare in via preventiva al Comune di Vicenza l'intendimento di eseguire interventi che eccedano la manutenzione ordinaria e che non siano indifferibili e urgenti, al fine di ottenerne il nulla osta in qualità di proprietario;

8 - ALTRE PRINCIPALI CLAUSOLE CONTRATTUALI.

- divieto di sub concessione anche parziale dei locali e di cessione dell'atto di concessione;
- carattere precario della concessione in uso che potrà essere revocata dal Comune di Vicenza per motivi di interesse pubblico;
- il Comune di Vicenza potrà dichiarare la decadenza della concessione nel caso di mancato pagamento dei canoni di concessione, mancato rispetto della destinazione d'uso del fabbricato, esecuzione di interventi eccedenti la manutenzione ordinaria senza preventiva informazione al Comune di Vicenza e/o necessarie autorizzazioni;
- il concessionario deve costituire un deposito cauzionale o una fideiussione bancaria di importo pari al 10% del canone offerto in sede di gara a garanzia degli obblighi contrattuali:
- qualora l'esecuzione di interventi eccedenti la manutenzione ordinaria comporti la non fruibilità della struttura, la durata e il canone di concessione potranno essere sospesi fino al termine degli interventi medesimi e alla ripresa dell'attività ricettiva;
- il concessionario deve stipulare apposita copertura della Responsabilità civile per tutti i danni cagionati a terzi (R.C.T.) o beni di terzi; la copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.T. dovrà prevedere un massimale non inferiore al minimo di € 500.000,00 (cinquecentomila/00) per sinistro.

9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara ogni candidato deve presentare un plico contenente TRE BUSTE CHIUSE e sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- "A Documentazione amministrativa";
- "B relazione tecnica descrittiva degli interventi straordinari e la loro quantificazione sommaria - progetto di sviluppo della qualità del servizio di gestione"
- "C Offerta economica".

La mancata separazione dell' "offerta economica" dalla "relazione tecnica descrittiva degli interventi straordinari e la loro quantificazione sommaria - progetto di sviluppo della qualità del servizio di gestione" e dalla "documentazione amministrativa", ovvero l'inserimento di elementi concernenti il canone offerto in documenti non contenuti nella busta dedicata, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in diminuzione ovvero pari all'importo a base di gara.

Le tre buste devono essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico sigillato e controfirmato.

SETTORE SUAP - EDILIZIA PRIVATA SPORT E MANIFESTAZIONI

Piazza Biade, 26 · 36100 Vicenza

tel. 0444 .221630

mail: sportellounico@cer.comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Il plico deve recare, all'esterno, il nominativo del concorrente e riportare la dicitura: Procedura per l'assegnazione in concessione d'uso locali all'interno del mercato ortofrutticolo di Vicenza in Via del Mercato Nuovo 32.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine, non chiusi e/o mancanti delle prescritte indicazioni all'esterno. Del pari non saranno prese in esame quelle offerte che non siano contenute in busta chiusa e/o sigillata o che siano mancanti di qualcuno dei documenti richiesti o gli stessi risultino incompleti o irregolari o in copie non regolarmente autenticate.

La Busta contraddistinta con la lettera "A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere:

1) domanda di partecipazione (come da allegato D), in carta resa legale, sottoscritta, a pena di esclusione, dal concorrente o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura; nella domanda di partecipazione deve essere indicata denominazione o ragione sociale, codice fiscale e partita IVA dell'offerente. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese la domanda deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti.

2) dichiarazione sostitutiva (come da allegato D) resa dal concorrente o dal legale rappresentante nel caso di persona giuridica ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000 che attesti i requisiti professionali e morali da cui risulti:

- Requisiti professionali:

Può esercitare l'attività di vendita di alimenti e bevande chi possiede uno dei seguenti requisiti, alternativamente:

1) ha frequentato con esito positivo un [corso professionale](#) per il commercio, la preparazione o la somministrazione di alimenti e bevande, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano. Per conoscere i corsi autorizzati dalla Regione del Veneto consultare al link <https://www.cliclavoroveneto.it/cerca-corsi-di-formazione>

2) ha per almeno due anni, anche non continuativi nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività di impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande ovvero ha prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato (posizione comprovata dall'iscrizione all'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale), addetto al commercio, alla preparazione o alla somministrazione di alimenti o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale

3) è in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti. Per conoscere i titoli di studio validi ai fini dell'avvio della attività si fa riferimento alla [Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico \(MISE\) del 15 aprile 2011, n. 3642/C.](#)

È considerato altresì in possesso del requisito professionale chiunque sia stato iscritto al REC per il commercio di merci appartenenti ad uno dei gruppi merceologici relativi ai prodotti alimentari (l'iscrizione al REC per i prodotti alimentari è stata obbligatoria fino al 24 aprile 1998). Per poter utilizzare in Italia l'eventuale titolo di abilitazione per l'esercizio dell'attività

**SETTORE SUAP - EDILIZIA PRIVATA SPORT E
MANIFESTAZIONI**

Piazza Biade, 26 · 36100 Vicenza

tel. 0444 .221630

mail: sportellounico@cer.comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



VICENZA
CAPITALE ITALIANA
DELLA CULTURA

CITTA
FINALISTA
2024



di vendita e somministrazione di alimenti e bevande acquisito all'estero occorre preventivamente rivolgersi al Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) per ottenere il relativo riconoscimento. Solo successivamente sarà possibile rivolgersi al comune ove si intende svolgere l'attività ed utilizzare il titolo straniero per esercitare in Veneto/Italia.

- il rispetto del CCNL e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge n. 68/1999;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/2001 che al momento, impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previste dalla legislazione vigente;
- l'essere in grado di certificare tutti gli elementi dichiarati;
- di avere preso visione dell'avviso e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- di essere in regola con le disposizioni relative alle normative antimafia;
- di aver preso piena conoscenza delle condizioni del fabbricato e delle condizioni locali e particolari e di accettarle senza riserva alcuna;
- per i soggetti tenuti, l'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio I.A.A. indicando l'oggetto prevalente di attività.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese la dichiarazione sostitutiva deve essere presentata dai legali rappresentanti di ciascun partecipante.

3) schema di concessione / contratto (allegato C) sottoscritto in ogni pagina dal concorrente o dal legale rappresentante nel caso di persona giuridica, per presa visione e accettazione.

La Busta contraddistinta con la lettera “B - relazione tecnica descrittiva degli interventi e progetto di sviluppo” dovrà contenere:

una dettagliata “relazione tecnica descrittiva degli interventi straordinari e la loro quantificazione sommaria ed il progetto di sviluppo della qualità del servizio di gestione” (come da allegato F).

La Busta contraddistinta con la lettera “C – offerta economica” dovrà contenere:

l'offerta economica (come da allegato E) indicante gli spazi e i locali di proprio interesse ed il canone di concessione annuo che il concorrente si dichiara disposto ad offrire, in aumento rispetto al canone di concessione annuo base indicato all'art.4 del presente avviso.

Il canone annuo offerto dovrà essere espresso in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune di Vicenza.

La relazione tecnica descrittiva degli interventi straordinari e la loro quantificazione sommaria - progetto di sviluppo della qualità del servizio di gestione e l'offerta economica devono essere presentate in originale, sottoscritte dal concorrente in ogni foglio e non potranno presentare correzioni che non siano dallo stesso controfirmate e sottoscritte. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti.

A pena di esclusione dalla gara la “documentazione amministrativa”, la “relazione tecnica descrittiva degli interventi straordinari e la loro quantificazione sommaria - il progetto di sviluppo della qualità del servizio di gestione” e l’ “offerta economica” - devono essere regolarizzate ai fini dell'imposta di bollo (marca da bollo da € 16,00 per ciascun documento), autenticate ai sensi del DPR 445/2000 e redatte in lingua italiana.

10 - RICEZIONE DELLE OFFERTE.

Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vicenza – Corso Palladio n.98 – 36100 VICENZA – **entro il termine perentorio delle ore 12.00 di mercoledì 6 marzo 2024.**

Il plico può essere anche consegnato a mano, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e il martedì e il giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00 presso lo stesso Ufficio Protocollo del Comune di Vicenza in Corso Palladio 98 a Vicenza.

Il recapito in tempo utile è a esclusivo rischio del mittente. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente avviso pubblico.

11 – PROCEDURA PUBBLICA - COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Alla valutazione delle offerte provvederà una commissione giudicatrice nominata con apposita determinazione dirigenziale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La valutazione delle offerte si svolgerà nel modo seguente:

in seduta pubblica, nella data, nell'orario e nella sede che saranno comunicati almeno tre giorni prima sul sito internet del Comune di Vicenza nella pagina dedicata alla presente procedura, per l'esecuzione delle seguenti operazioni:

- verifica della correttezza formale e del corretto confezionamento dei plichi pervenuti entro il termine stabilito;

- apertura dei plichi non esclusi e verifica della correttezza formale e di confezionamento delle tre buste interne A, B e C;

-

apertura della busta A – “Documentazione amministrativa” - e verifica della corretta e completa compilazione della domanda di partecipazione, comprensiva della dichiarazione sostitutiva, e verifica della completezza dei documenti elencati all'art. 9 del presente avviso;

- apertura della busta B – “Offerta interventi di manutenzione” - e verifica della presenza e della completezza dei documenti elencati all'articolo 9 del presente avviso;

attribuzione dei relativi punteggi;

- apertura della busta C – “Offerta economica” - e attribuzione dei relativi punteggi;

- calcolo dei punteggi complessivi finali attribuiti a ciascuna offerta.

Il Comune di Vicenza darà seguito alla gara anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola domanda di partecipazione, ovvero venga ammesso un solo concorrente al termine dell'esame dei documenti presentati in sede di gara.

Il Comune di Vicenza si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta idonea o congrua.

Il Comune di Vicenza, a seguito della valutazione della commissione di gara, procederà alla verifica della documentazione presentata e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e con determinazione provvederà ad aggiudicare le concessioni in uso.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, qualora ritenuta conveniente per l'Amministrazione Comunale..

12 - STIPULAZIONE DELLA CONCESSIONE / CONTRATTO.

L'immobile fa parte del patrimonio indisponibile del Comune di Vicenza, pertanto il rapporto con il concessionario sarà soggetto alle norme del diritto amministrativo e avrà carattere precario potendo essere la concessione revocata per motivi di interesse pubblico.

La concessione / contratto sarà stipulata nella forma prevista dall'articolo 22 del “Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza”.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la concessione / contratto sarà stipulata entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed efficace.

La stipulazione della concessione / contratto è subordinata al positivo esito dei controlli previsti sul possesso dei requisiti prescritti e delle autodichiarazioni presentate dall'aggiudicatario.

Le spese relative alla stipulazione della concessione / contratto sono a carico dell'aggiudicatario così come la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate.

13 - CAUZIONI E GARANZIE.

L'aggiudicatario è tenuto, prima della firma della concessione / contratto, a presentare la cauzione di cui all'articolo 9 dello schema di concessione (allegato C) e a presentare le polizze di cui all'articolo 10 del medesimo schema di concessione.

14 - SOPRALLUOGHI

I soggetti interessati possono effettuare un sopralluogo al fine di prendere visione diretta dei luoghi, del fabbricato e delle unità immobiliari oggetto del presente avviso.

Il sopralluogo presso il fabbricato dovrà essere preventivamente concordato con il Comune di Vicenza – Settore SUAP, contattando i seguenti numeri 0444.221973 – o previa prenotazione via PEC all'indirizzo sportellounico@cert.comune.vicenza.it

15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Con riferimento ai dati personali richiesti e raccolti ai fini della sottoscrizione ed esecuzione della presente concessione, le Parti si danno atto che il relativo trattamento verrà effettuato secondo le disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., conformemente a quanto contemplato nell'Informativa per il trattamento dei dati personali ex art. 13 del Reg. UE 679/2016, pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Vicenza al link: <http://www.comune.vicenza.it/utilita/privacycontraente.php> , che le Parti dichiarano di conoscere ed accettare.

16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il responsabile del procedimento è il Direttore Area Servizi al Territorio del Comune di Vicenza avv. Gian Luigi Carrucci.

Referente del procedimento è il funzionario dott. Fabio Dal Santo da contattare per eventuali informazioni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, telefonando al numero 0444.221973 o scrivendo con PEC all'indirizzo sportellounico@cert.comune.vicenza.it

17 - DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO

Il Comune di Vicenza si riserva, in ogni caso, la facoltà di sospendere il procedimento di gara e /o di non procedere all'aggiudicazione anche per sopravvenute ragioni di interesse pubblico senza che i concorrenti possano pretendere alcun indennizzo..

Costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso lo schema di atto di concessione (allegato C).

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data della gara.

L'offerta sarà immediatamente vincolante per l'offerente, mentre il Comune di Vicenza sarà impegnato solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

Sono parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

- planimetrie e visure catastali del fabbricato (allegato A);
- schema di concessione / contratto (allegato C);

**SETTORE SUAP - EDILIZIA PRIVATA SPORT E
MANIFESTAZIONI**

Piazza Biade, 26 · 36100 Vicenza

tel. 0444 .221630

mail: sportellounico@cer.comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



- modello di domanda di partecipazione con autodichiarazione (allegato D);
- modello di offerta economica (allegato E).
- modello di relazione tecnica descrittiva degli interventi e la loro quantificazione sommaria - ed il - progetto di sviluppo della qualità del servizio di gestione (allegato F).

IL DIRETTORE
avv. Gian Luigi Carrucci
documento firmato digitalmente
(artt.20-21-24 D.Lgs. n.82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii.)

**SETTORE SUAP - EDILIZIA PRIVATA SPORT E
MANIFESTAZIONI**

Piazza Biade, 26 · 36100 Vicenza
tel. 0444 .221630
mail: sportellounico@cer.comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Allegato A

Mercato ortofrutticolo di Vicenza - Via del Mercato Nuovo 32 Planimetria dei locali disponibili all'interno della struttura mercatale

DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE E SPAZI ADIACENTI

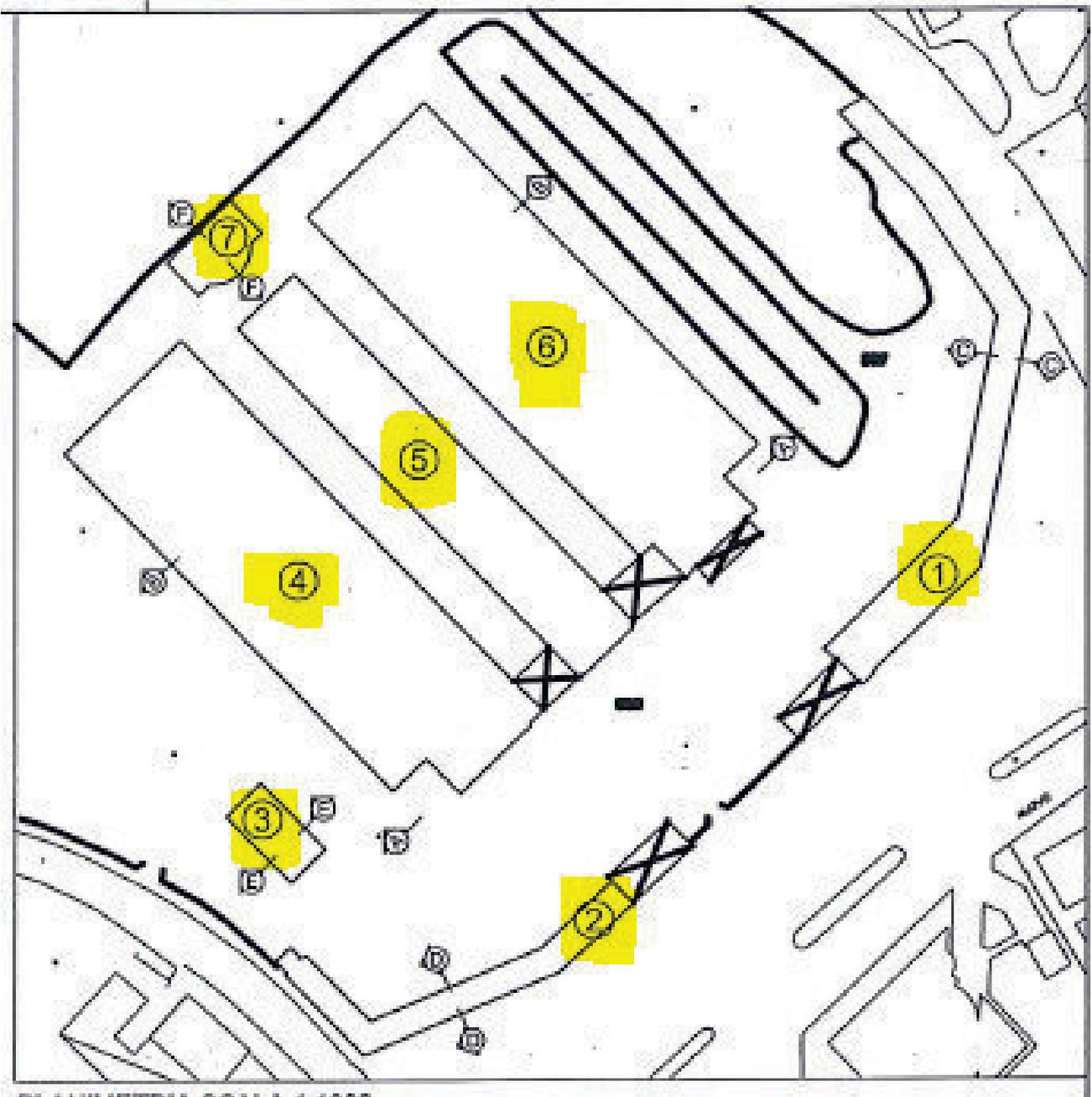
Il sito del mercato si estende per complessivi mq 36.000 circa, così sviluppata:

-	SUPERFICIE DI VENDITA COPERTA	mq	8.204,5
	di cui: area produttori	mq.	724,5
	stand grossisti	mq.	7.480
-	AREE PERIMETRALI EST/OVEST	mq	2.000
-	SUPERFICIE DI VENDITA SCOPERTA	mq	5.000
-	AREA VERDE	mq	12.000
-	AREA VIABILITA'/TRANSITO	mq	8.800

L'area è racchiusa tra viale delle Fornaci, Viale Mercato Nuovo e Via Carlo Farini.

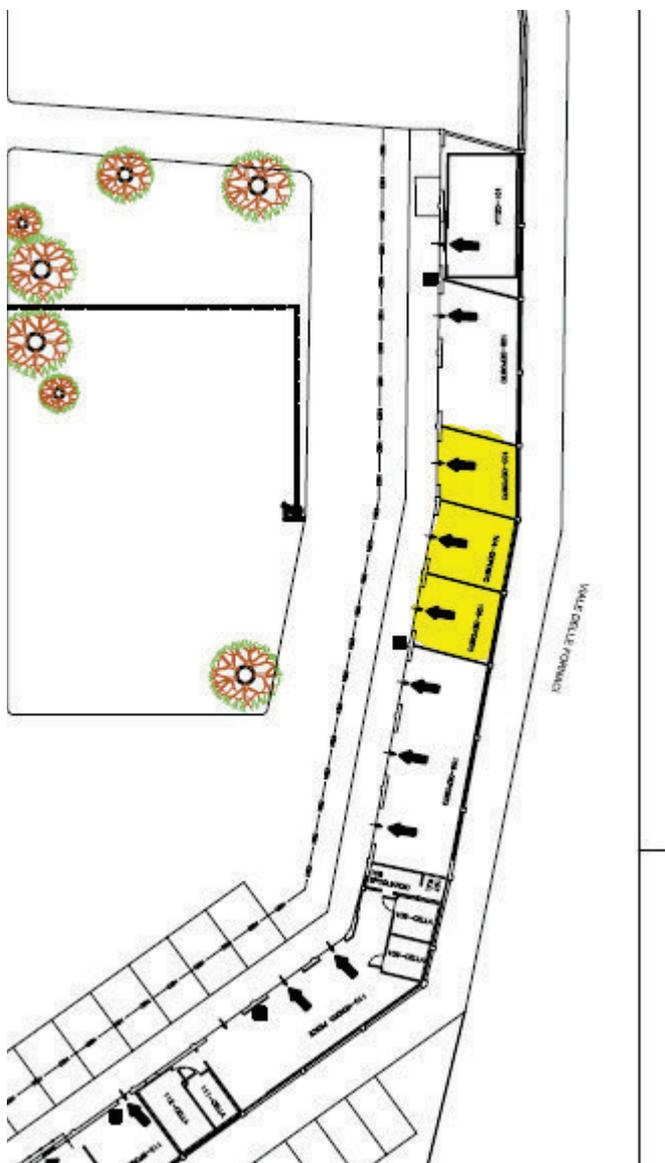


POSTEGGI/STAND/MAGAZZINI per l'esercizio del commercio di prodotti ortofrutticoli e/o agroalimentari, (come meglio individuati nelle planimetrie allegate) registrati al Catasto Fabbricati-Comune di Vicenza: foglio 45, mappale 58 subalterno 6.



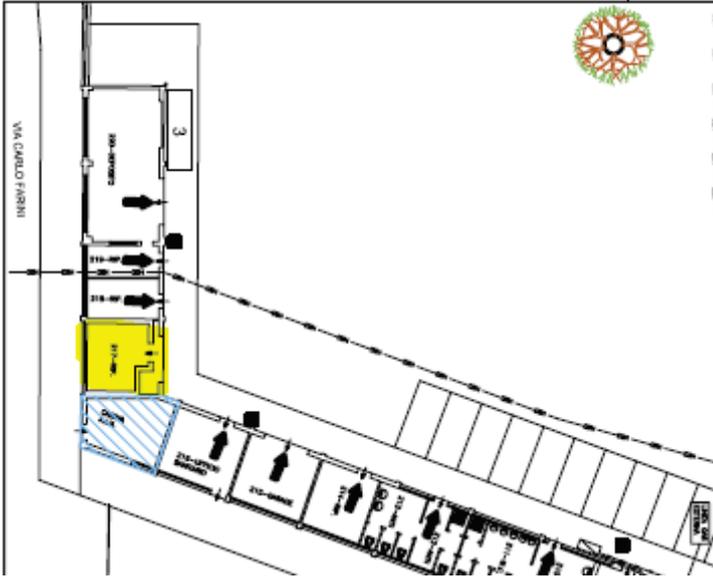
- n.1= padiglione esterno lato est;
- n.2= padiglione esterno lato ovest;
- n.3= blocco magazzini;
- n.4= padiglione interno lato ovest;
- n.5= padiglione interno centrale;
- n.6= padiglione interno lato est;
- n.7= blocco bagni lato nord;

- **n.3 magazzini minori**, identificati con i nn. 9B, 10B, 11B, con una superficie utile di mq 55 mq ciascuno, collocati sul blocco perimetrale **padiglione esterno lato est (n.1)**, che vengono concessi al canone mensile di Euro 61,17; questi locali, necessitano di interventi di messa a norma degli impianti e/o dei serramenti.



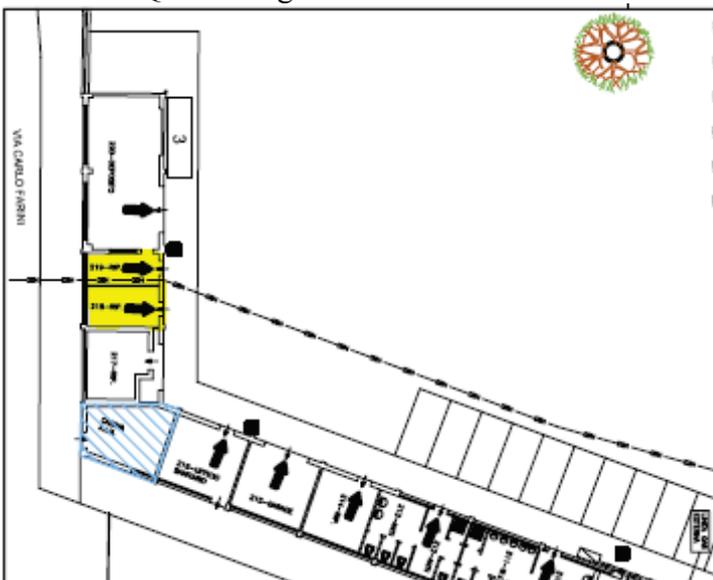
piano terra

- **n.1 magazzino minore**, identificato con il n. 2/A, con una superficie utile di mq. 20, collocato sul blocco perimetrale ovest, concesso al canone mensile di Euro 68,78 oltre all'IVA di legge; trattasi di un locale ex-cella frigorifera collocato nel **padiglione interno lato ovest (n.4)**, che necessita di interventi di manutenzione di risanamento, adeguamento impiantistico e di messa a norma;



Piano terra – magazzino 2/A

- **n.1 magazzino minore**, identificato con il n. 3/A, con una superficie utile di mq. 20, collocato sul blocco perimetrale **padiglione interno lato ovest (n.4)**, concesso al canone mensile di Euro 68,78 oltre all'IVA di legge; Questo magazzino è attualmente utilizzato in forza di una concessione temporanea.



Piano terra – magazzino 3/A

COMUNE DI VICENZA

PGN

REP....S.....

SCHEMA ATTO DI CONCESSIONE

In Vicenza, nella residenza comunale, addì

TRA

Il Comune di Vicenza (codice fiscale 00516890241), rappresentato dal Direttore del Settore Sportello Unico Edilizia Privata, Sport e Manifestazioni, nato a il e domiciliato per la carica in Vicenza, Corso Palladio 98 Partita Iva 00516890241, che agisce in esecuzione della determinazione dirigenziale N. Gen. del

E

Premesso che

Si conviene quanto segue

Articolo 1 – Oggetto della concessione.

Il Comune di Vicenza concede in uso a, che accetta, in uso di locali composti da, situati nel blocco collocato nel padiglione all'interno del mercato ortofrutticolo di Vicenza in Via del Mercato Nuovo 32, aventi una superficie complessiva di mq e così individuati al Catasto Fabbricati: Comune di Vicenza: foglio 45, mappale subalterno

I locali sono accettati e graditi nello stato in cui si trovano.

Articolo 2 – Durata della concessione.

La durata della concessione in uso è stabilita in anni decorrenti dalla stipula del presente atto. Alla scadenza la concessione in uso potrà essere rinnovata per ulteriori anni, previa verifica della condotta tenuta dal concessionario in merito all'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, con particolare riferimento al pagamento del canone di concessione, al rispetto della destinazione d'uso prevista dal presente contratto e all'esecuzione degli interventi manutentivi e di adeguamento pure previsti dal presente contratto.

Alla termine della concessione il concessionario sarà tenuto a restituire i locali al Comune di Vicenza senza necessità di preventivo atto di disdetta da parte del proprietario.

Articolo 3 – Canone di concessione.

Il canone di concessione annuo è stabilito in € (...../00) da pagarsi in rate mensili anticipate (*oppure in alternativa* - trimestrali anticipate di uguale importo entro il giorno 10 dei mesi di gennaio, aprile, luglio e ottobre).

Il canone di concessione, a partire dal 01.01.2024, sarà oggetto di aggiornamento annuale ed automatico nella misura del 100% in base alle variazioni accertate dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo FOI.

Articolo 4 – Destinazione d'uso del fabbricato.

I locali devono essere adibiti esclusivamente al commercio all'ingrosso di prodotti del settore agroalimentare, con divieto assoluto di qualsiasi altra destinazione d'uso (solamente i locali classificati come magazzino potranno essere adibiti ad uso magazzino).

Il concessionario deve acquisire a propria cura e spesa tutte le autorizzazioni, licenze, nulla osta, permessi ecc. necessari o previsti dalle normative vigenti per l'attività da svolgersi presso il fabbricato oggetto del presente atto.

Il concessionario deve esercitare l'attività di cui sopra in maniera conforme a quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale regolante l'esercizio di attività di commercio all'ingrosso di prodotti del settore agroalimentare.

Al concessionario è fatto divieto di sub concedere in tutto o in parte i locali e di cedere l'atto di concessione.

Articolo 5 – Manutenzione ordinaria, straordinaria ed eventuali interventi sui locali.

Il concessionario deve assicurare la conservazione e la funzionalità dei locali.

Pertanto, il concessionario deve eseguire, a propria cura e spese e senza alcun rimborso o indennizzo al termine della concessione, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e di adeguamento funzionale e/o impiantistico necessari o che si rendessero eventualmente tali, e comunque tutte le opere che risultassero necessarie per lo svolgimento dell'attività prevista dal presente contratto o che dovessero risultare necessarie per specifiche future previsioni di legge assumendosi il rischio economico finanziario e l'onere di ottenere tutte le autorizzazioni necessarie per eseguire tutti i predetti interventi.

Il concessionario non può iniziare lavori presso i locali se non dopo aver ottenuto tutte le autorizzazioni necessarie e deve vigilare che le imprese esecutrici degli interventi siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia.

Il concessionario deve comunicare in via preventiva al Comune di Vicenza l'intendimento di eseguire interventi che eccedano la manutenzione ordinaria e che non siano indifferibili e urgenti, al fine di ottenerne il nulla osta in qualità di proprietario.

Qualora l'esecuzione di interventi eccedenti la manutenzione ordinaria comporti la non fruibilità della struttura, la durata della concessione e il canone potranno essere sospesi fino al termine degli interventi medesimi e riattivati alla ripresa dell'attività.

Articolo 6 – Obblighi del concessionario.

Il concessionario deve:

- comunicare qualsiasi variazione del proprio domicilio, del legale rappresentante e della propria forma giuridica;
- utilizzare il fabbricato con cura e diligenza, garantendone la funzionalità e il decoro;
- mantenere i locali in massimo ordine e la più scrupolosa pulizia, compresi gli spazi esterni antistanti qualora venissero concessi;
- fornire l'attrezzatura e l'occorrente per lo svolgimento dell'attività cui i locali sono destinati;
- assumere ogni responsabilità relativa al personale addetto all'attività cui sono destinati i locali, comprese tutte le assicurazioni prescritte dalla vigente normativa e osservare tutti gli obblighi retributivi, contributivi, previdenziali e assistenziali vigenti;
- pagare le imposte e le tasse presenti e future, i contributi e gli obblighi di qualsiasi genere, comprese le spese per le utenze e le relative volture;
- informare immediatamente il Comune di Vicenza in ordine a qualsiasi fatto che turbi la detenzione dei locali;
- consentire al Comune di Vicenza l'effettuazioni di sopralluoghi periodici per verificare lo stato dei locali, previo preavviso di almeno sette giorni.

Articolo 7 – Responsabilità e obblighi di custodia.

Il concessionario è costituito custode dei locali ed è responsabile, ai sensi dell'art. 2051 del Codice Civile, dei danni causati al fabbricato medesimo, agli impianti e alle persone ammesse, pur temporaneamente, all'uso o al godimento di esso.

Il concessionario, assumendo gli obblighi di custodia e conservazione dei locali, libera il Comune di Vicenza da qualsiasi onere e responsabilità a riguardo.

Il concessionario solleva il Comune di Vicenza da qualsiasi responsabilità per i danni diretti e indiretti arrecati a terzi nello svolgimento dell'attività cui i locali sono destinati.

Articolo 8 – Carattere precario della concessione e revoca per motivi di interesse pubblico.

Il concessionario dichiara di essere a conoscenza che i locali oggetto del presente atto fanno parte del patrimonio indisponibile del Comune di Vicenza e che pertanto il presente atto di concessione è soggetto alle norme del diritto amministrativo e che la relativa concessione ha carattere precario, potendo essere revocata per motivi di interesse pubblico.

Pertanto, il Comune di Vicenza potrà revocare la concessione in uso, previo preavviso di almeno 60 giorni, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico che saranno debitamente motivati. In tal caso, riguardo a eventuali interventi di manutenzione straordinaria o di addizioni e migliorie debitamente autorizzate, il Comune di Vicenza riconoscerà al concessionario una somma commisurata al piano di ammortamento delle spese sostenute, previa verifica degli uffici comunali competenti, e rapportata al periodo residuo di concessione non goduto.

Articolo 9 – Cauzione.

Il concessionario, contestualmente alla stipula del presente atto e a garanzia di tutti gli obblighi assunti con esso, presenta la documentazione attestante che è stata costituito un deposito cauzionale o una fideiussione bancaria di importo pari al 10% del canone offerto in sede di gara a garanzia degli obblighi contrattuali e quindi di €

a) mediante deposito cauzionale improduttivo di interesse versato o in contanti presso la Tesoreria comunale o con bonifico sul conto intestato al Comune di Vicenza c./c. n. xxxxxxxxxxxxxxxxx;

b) mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa n..... rilasciata ilda Ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile, ogni effetto della fideiussione dovrà cessare sei mesi dopo la scadenza della concessione. La fideiussione sopra indicata dovrà inoltre prevedere l'espressa condizione che il fideiussore è tenuto a soddisfare l'obbligazione a semplice richiesta del Comune di Vicenza, senza facoltà di opporre alcuna eccezione, incluse quelle indicate all'art. 1945 del Codice Civile, con esclusione altresì del beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Codice Civile.

Il Comune di Vicenza è autorizzato a trattenere l'importo della garanzia, quale risarcimento per eventuali danni riscontrati presso i locali o per eventuali inadempimento o debiti del concessionario, salvo e impregiudicato ogni maggior diritto.

Articolo 10 – Coperture assicurative.

Il concessionario deve stipulare presso primaria compagnia assicurativa apposite polizze assicurative (ovvero sottoscrivere appendice a polizze già stipulate "a prima richiesta") aventi la durata della concessione ai fini di:

- copertura della Responsabilità civile per tutti i danni cagionati a terzi (R.C.T.) o beni di terzi; la copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.T. dovrà prevedere un massimale non inferiore al minimo di € 500.000,00 (cinquecentomila/00) per sinistro;

- copertura dei danni derivanti dalla conduzione del fabbricato con riferimento alle previsioni degli art. 1588, 1589 e 1590 Codice Civile (rischio locativo).

Le polizze prevedono la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del concedente, suoi amministratori e dipendenti.

I rischi non coperti dalla Polizza, nonché gli scoperti e le franchigie, si intendono a carico esclusivo

del concessionario.

Copia delle polizze unitamente alle quietanze di pagamento del premio sono state consegnate in data Sarà cura del concessionario inviare tutte le successive quietanze.

Articolo 11 – Decadenza della concessione.

Costituisce causa di decadenza della concessione:

- l'utilizzo del fabbricato per fini diversi da quello per cui è stato concesso in uso;
- il mancato pagamento di due rate anche non consecutive del canone di concessione;
- la sub concessione o la consegna in comodato di tutto o parte dei locali;
- la cessione a terzi dell'atto di concessione;
- gravi o reiterate mancanze o negligente nella manutenzione del fabbricato debitamente accertate;
- esecuzione di interventi eccedenti la manutenzione ordinaria senza la preventiva informazione al Comune di Vicenza e/o senza le necessarie autorizzazioni;
- motivi di ordine igienico e morale e in ordine al mancato rispetto degli standard qualitativi concernenti la struttura concessa;
- l'inosservanza di norme, leggi, regolamenti comunali, nonché la grave o reiterata inadempienze degli obblighi previsti dal presente atto.

In tali ipotesi, il Comune di Vicenza può dichiarare la decadenza della concessione, previo invio di apposita intimazione cui dovrà essere dato riscontro entro 20 giorni dalla data di ricevimento e fatto salvo il risarcimento dei danni.

Pronunciata la decadenza, il fabbricato dovrà essere acquisito immediatamente alla piena disponibilità del Comune di Vicenza con le eventuali migliorie e addizioni, senza alcun obbligo di indennizzo o rimborso per quanto eseguito dal concessionario in esecuzione dell'articolo 5.

Articolo 12 – Recesso del concessionario.

Il Comune di Vicenza riconosce al concessionario la facoltà di recedere previo preavviso di almeno 120 giorni, da comunicarsi tramite PEC.

Nel caso di recesso, il concessionario non avrà diritto a rimborsi o indennizzi delle spese sostenute riguardo a eventuali interventi sul fabbricato, nemmeno per eventuali quote di ammortamento residue.

Articolo 13 - Riconsegna immobile al termine della concessione.

Al termine della concessione il concessionario dovrà restituire i locali integri e in normali condizioni di fruibilità, salvo il normale deperimento d'uso, nonché libero da persone e cose.

Il Comune di Vicenza ha diritto di valersi sul deposito cauzionale, trattenendo gli importi pari all'ammontare dei danni eventualmente riscontrati nel fabbricato, salvo ogni onere maggiore.

Al termine della concessione il concessionario non avrà diritto ad alcun indennizzo o rimborso per le migliorie e le addizioni apportate al fabbricato a seguito di eventuali interventi di cui all'articolo 5.

Le migliorie e le addizioni apportate presso i locali dal concessionario saranno acquisite al patrimonio del Comune di Vicenza.

Articolo 14 – Atto di concessione e spese contrattuali.

Il presente atto, concessione amministrativa, è redatto nella forma stabilita dall'art. 22 del "Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza".

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del concessionario che dovrà provvedere a propria cura anche alla registrazione del medesimo presso l'Agenzia delle Entrate.

Articolo 15 - Comunicazioni dati personali.

In materia di privacy, le parti si autorizzano reciprocamente a comunicare a terzi e a trattare i propri

dati personali in relazione agli adempimenti connessi con il rapporto di concessione unicamente nelle forme e nei limiti del D.Lgs. 196/2003, adeguato al Regolamento UE 679/2016 dal D.Lgs. 101/2018.

Articolo 16 – Foro competente.

Le parti eleggono come foro competente il Tribunale di Vicenza.

Per tutto ciò che non è previsto nel presente atto saranno applicate le norme del Codice civile e tutte le disposizioni di legge in quanto applicabili.

Allegato D

AL COMUNE DI VICENZA
Corso Palladio n.98
36100 VICENZA

Il sottoscritto nato a Ilresidente a
..... in via in qualità di
dell'..... con sede a in Vianumero di telefono
..... email PEC..... Codice fiscale e partita IVA

CHIEDE

di partecipare alla procedura pubblica di cui all'AVVISO Prot. del per la concessione in uso di locali composti da situati nel padiglione(specificare vedi planimetria - allegato A)..... all'interno del mercato ortofrutticolo, aventi una superficie complessiva di mq e così individuati al Catasto Fabbricati: Comune di Vicenza: foglio 45, mappale subalterno Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- a) di possedere requisiti soggettivi per poter svolgere l'attività di vendita di alimenti e bevande sono disciplinati dall'articolo 71 del Decreto Legislativo n. 59 del 2010: requisiti professionali e requisiti morali;
- b) il rispetto del CCNL e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- c) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge n. 68/1999;
- d) l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/2001 che al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previste dalla legislazione vigente;
- f) l'essere in grado di certificare tutti gli elementi dichiarati;
- g) di avere preso visione dell'avviso e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- h) di essere in regola con le disposizioni relative alle normative antimafia;
- i) di aver preso piena conoscenza delle condizioni dei locali oggetto di concessione e di accettarle senza riserva alcuna, nonché di quanto previsto nell'avviso all'art. 6 punto 2 (ove necessitassero di lavori di risanamento e di adeguamento impiantistico) delle condizioni di compartecipazione alle spese da parte del Comune;
- h) per i soggetti tenuti, l'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio I.A.A. indicando l'oggetto prevalente di attività:

Luogo e data _____

Firma _____

Allegato E

“Offerta economica”

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____,
in qualità di legale rappresentante di _____,
avente sede a _____, prov. (_____),
codice fiscale _____,
tel. _____, mail _____
PEC _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 dell'Avviso di gara pubblica Prot. del,
per la concessione in uso di locali composti da
situati nel padiglione all'interno del mercato ortofrutticolo, aventi una
superficie complessiva di mq e così individuati al Catasto Fabbricati: Comune di
Vicenza: foglio 45, mappale 58 subalterno 6 .

D I C H I A R A

1) di offrire a titolo di canone di concessione annuo l'importo di seguito indicato (al netto dell'eventuale iva):

canone di concessione annuo offerto _____ (in cifre)
_____ (in lettere)

Data _____

Timbro e firma del legale rappresentante

Allegato F

“Offerta interventi di manutenzione - relazione tecnica descrittiva degli interventi straordinari e la loro quantificazione sommaria - progetto di sviluppo della qualità del servizio di gestione”

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____,
in qualità di legale rappresentante di _____,
avente sede a _____, prov. (_____),
codice fiscale _____,
tel. _____, mail _____
PEC _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 dell'Avviso di gara pubblica Prot. del,
per la concessione in uso di locali composti da
situati nel padiglione all'interno del mercato ortofrutticolo, aventi una
superficie complessiva di mq e così individuati al Catasto Fabbricati: Comune di
Vicenza: foglio 45, mappale 58 subalterno 6 .

D I C H I A R A

- 1) di voler svolgere presso l'unità immobiliare sopra specificata l'attività di
..... avente codice ATECO
- 2) di essere disponibile a eseguire a propria cura e spese presso l'unità immobiliare sopra
specificata interventi manutentivi per:
€ (al netto dell'IVA) – costo degli interventi (a);
€ (al netto dell'IVA) - costo delle spese tecniche (b);
e quindi per complessivi (a+b) di € (in cifre) (in
lettere) (al netto dell'IVA).
- 3) di allegare relazione tecnica descrittiva degli interventi di manutenzione e la loro quantificazione
sommaria che quantifica il costo per ogni singolo intervento (al netto dell'IVA), il costo delle spese
tecniche (al netto dell'IVA) e quindi il costo complessivo (al netto dell'IVA).
- 4) di allegare progetto di sviluppo della qualità del servizio di gestione.

Data _____ Timbro e firma del legale rappresentante

NB: l'allegata relazione tecnica ed il progetto di sviluppo devono essere presentate in originale,
sottoscritta in ogni foglio dal concorrente o dal legale rappresentante nel caso di persona giuridica