



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

prot. (vedi segnatura di protocollo)

Vicenza, data della firma digitale

## **AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE TECNICO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "MOBILITA', TRASPORTI E INFRASTRUTTURE" TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 c.1 D. LGS. 165/01**

### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE**

Premesso che la Giunta comunale, con delibera n. 158 del 10/08/2023 ha approvato la modifica al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e all'assetto organizzativo dell'Ente e mappe di attività e contestuale modifiche del P.I.A.O. 2023-2025, già approvato con delibera di Giunta Comunale n. 106 del 27.4.2023, per la parte relativa al piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2023-2025, con la quale ha, tra l'altro, previsto la copertura del servizio di nuova istituzione denominato Servizio "Mobilità, Trasporti e Infrastrutture" mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs n. 165/2001, finalizzata all'acquisizione di una risorsa a tempo indeterminato dotata di adeguata esperienza e competenza in materia di lavori pubblici, anche in relazione ai numerosi procedimenti finanziati dal PNRR in essere e che tale servizio dovrà gestire nel rispetto di tempistiche stringenti definite, pena revoca dei relativi finanziamenti;

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.L. 80/2021, convertito nella legge 113/2021 e ss.mm.ii.;
- il DPR 82/2003;
- la Legge 21.6.2023, n. 74, di conversione del D.L. 22.4.2023, n. 44;

Garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'esito negativo della procedura ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001 avviata con nota pgn 15378 del 27/1/2023;

In attuazione della citata deliberazione di Giunta comunale e della determinazione dirigenziale n. 1929 del 14.8.2023,

### **RENDE NOTO**

è avviata una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Dirigente Tecnico" da assegnare, in prima istanza, al Servizio "Mobilità, Trasporti e Infrastrutture".

Servizio risorse umane,  
organizzazione, formazione  
corso Andrea Palladio 98 · 36100 Vicenza  
tel. 0444 221306  
mail: risorseumane@comune.vicenza.it  
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



**VICENZA** CITTA  
FINALISTA  
CAPITALE ITALIANA  
DELLA CULTURA **2024**



World Heritage site

La presente procedura di mobilità è rivolta ai dipendenti di pubbliche amministrazioni in possesso della professionalità richiesta nel presente avviso.

Le competenze del Dirigente sono quelle previste dalla normativa vigente in materia, dall'art. 65 dello Statuto del Comune di Vicenza e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e definite nell'assetto organizzativo dell'Ente;

Nello specifico il Servizio **Mobilità, Trasporti e Infrastrutture** si occupa di:

- elaborazione e aggiornamento del Piano Urbano della Mobilità (PUM), del Piano Urbano del Traffico (PUT), del Regolamento Viario e degli altri piani e programmi in materia di mobilità urbana, d'intesa e in collaborazione con le altre strutture dell'Area, con le aziende partecipate, con le aziende del trasporto pubblico extraurbano e con la Regione;
- attività di monitoraggio del traffico, elaborazione di statistiche e indagini sulla mobilità e i trasporti; attuazione dei piani particolareggiati ed esecutivi del traffico urbano;
- valutazione degli impatti sulla mobilità di nuovi insediamenti urbanistici ed espressione di pareri in ordine all'adeguatezza delle previsioni di urbanizzazione (PAT, PATI, PI e PRG, PUA, PIRUEA, e ogni altro piano, programma e progetto) che prevedano significative variazioni all'assetto viario e della mobilità;
- predisposizione, d'intesa e in collaborazione con il Corpo di Polizia Locale, delle proposte di regolamentazione della circolazione stradale e della sosta;
- rilascio di concessioni di occupazione di strade e per la realizzazione di passi carrai;
- regolamentazione della sosta e gestione del contratto di servizio con il gestore della sosta a pagamento;
- disciplina del traffico nelle aree centrali: ZTL, aree pedonali, isole ambientali, aree di rilevanza urbanistica; razionalizzazione della distribuzione delle merci;
- elaborazione e gestione di progetti, regolazione e manutenzione dei sistemi per la regolazione e il controllo del traffico, compresi la segnaletica e gli arredi urbani;
- sistemi di controllo e regolazione del traffico: applicazione di tecnologie (varchi ZTL, semafori, ecc.);
- promozione della mobilità ciclabile e pedonale mediante attività di pianificazione e programmazione;
- assunzione delle funzioni del mobility manager;
- programmazione e controllo del trasporto pubblico locale e gestione dei rapporti con la Regione;
- ordinanze temporanee di modifica della circolazione stradale e pedonale in occasione di lavori stradali, manifestazioni e occupazioni temporanee;
- predisposizione di ordinanze permanenti per la modificazione della segnaletica stradale, d'intesa e in collaborazione con il Corpo di Polizia Locale;
- rilascio di pareri per l'adozione di ordinanze temporanee attinenti alla viabilità e per il rilascio di autorizzazioni al transito di veicoli e trasporti eccezionali e collaborazione per la gestione delle situazioni di pronto intervento relative alla mobilità;
- funzioni di vigilanza e controllo per l'attuazione dei contratti di servizio per le parti relative alle materie di competenza;
- funzioni di responsabile unico del progetto relativamente alle opere di competenza e attività di supporto;
- rilascio permessi di transito e sosta in zona ZTL e area pedonale; accertamenti anagrafici;
- rilascio delle licenze taxi e adempimenti relativi ai trasporti atipici con conducente e senza conducente e all'autonoleggio;
- organizzazione dell'utilizzo dei mezzi di trasporto degli uffici comunali, definizione delle modalità di prenotazione e di utilizzo, ad esclusione dei mezzi affidati ai Servizi in uso esclusivo;

- autorizzazione installazione impianti pubblicitari;
- programmazione della riqualificazione urbana, studi di fattibilità e progettazione di infrastrutture stradali e di trasporto;
- redazione di studi di fattibilità e progetti ed estrazione ed elaborazione di dati nelle materie di competenza;
- redazione di studi, progetti e rapporti finalizzati ad assistere i competenti organi nell'espressione di pareri e osservazioni in riferimento a piani, programmi e progetti di competenza sovra comunale;
- pianificazione e programmazione per l'acquisizione di finanziamenti e contributi in collaborazione con le altre strutture dell'Area;
- fornitura dati e formulazione di proposte per la predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali;
- supporto tecnico alla predisposizione di piani economico finanziari per gli interventi di competenza;
- predisposizione degli atti tecnici necessari per le espropriazioni e per le occupazioni di urgenza relativamente alle opere di competenza;
- elaborazione e gestione di progetti e cura della manutenzione delle sistemazioni viabilistiche ed infrastrutturali, con il relativo rilascio delle autorizzazioni e il controllo della qualità delle sistemazioni viabilistiche e infrastrutturali;
- gestione dell'esecuzione dei contratti d'appalto e assunzione dei compiti assegnati dalla legge al direttore dei lavori, se non affidati all'esterno;
- realizzazione e gestione di strade, infrastrutture stradali e di trasporto, compresi gli impianti e le aree verdi complementari;
- collaborazione per la gestione delle situazioni di pronto intervento relative alla viabilità;
- istruttoria ed espressione del parere tecnico in relazione alle ordinanze temporanee di modifica della circolazione stradale e pedonale in occasione di lavori stradali, manifestazioni e occupazioni temporanee (competenza attribuita dall'1/11/2010 delib. G.C. 268 del 7/10/2010);
- gestione dell'illuminazione pubblica comunale;
- cura dei rapporti con gli altri enti e le società partecipate nelle materie di competenza;
- attuazione e collaudo dei PUA;
- predisposizione di programmi manutentivi per la cura urbana e attività di verifica della loro regolare esecuzione per le materie di competenza.
- Gestione e controllo dei contratti di servizio con le società partecipate per la parte di competenza.

Si richiedono pertanto competenze tecniche e trasversali altamente qualificate:

🕒 **Competenze specifiche tecnico professionali** nelle materie inerenti le attività del servizio **Mobilità, Trasporti e Infrastrutture'** con approfondita conoscenza della normativa di riferimento. E' inoltre richiesta approfondita conoscenza delle regole interne di funzionamento degli Enti Locali;

🕒 **Competenze generali di carattere trasversale**, quali la capacità di pianificazione, programmazione e organizzazione del lavoro e di definizione delle priorità di funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati; attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro; capacità di gestione delle emergenze; capacità di direzione e gestione delle risorse umane e finanziarie, autorevolezza, capacità organizzativa e decisionale, capacità di relazione sia interna all'organizzazione che esterna, di comunicazione efficace, di coordinamento del lavoro di gruppo e di problem solving.

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato appartenenti ad Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella qualifica Dirigenziale – profilo di dirigente tecnico, alla data di scadenza del presente avviso;
2. non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa nella performance individuale secondo il sistema di valutazione vigente nell'ente di provenienza;
3. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza di pubblicazione del presente avviso;
4. non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea;
5. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35 bis d.lgs. 165/2001;
6. assenza di condanne penali o avere pendenze processuali per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 600 nove undecies del Codice Penale;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
8. idoneità psico - fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
9. godimento dei diritti civili e politici;
10. non avere riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1) bis, c.p.p.;
11. inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
12. assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013;
13. nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Vicenza in caso di esito positivo della procedura di mobilità (senza che ciò comporti alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Vicenza), oppure – in alternativa – espressa dichiarazione della volontà di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 16 del CCNL Comparto Regioni – Enti Locali Area della Dirigenza (1998-2001) o altra previsione analoga.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Il Comune di Vicenza potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità, per difetto dei requisiti di partecipazione, indicati nel presente avviso.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione possono presentare domanda **entro le ore 23:59 del 18 SETTEMBRE 2023**, pena l'esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **esclusivamente on-line** attraverso il Portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

### **Non sono ammesse domande presentate in forma diversa.**

Alla domanda dovranno essere allegate:

- le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli anni 2020, 2021 e 2022. Qualora l'ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione;
- il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza o espressa dichiarazione della volontà di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 16 del CCNL Comparto Regioni – Enti Locali Area della Dirigenza (1998-2001) o altra previsione analoga;
- curriculum vitae datato e firmato digitalmente;
- motivazione della candidatura alla copertura del posto da coprire, firmata digitalmente;
- documento di identità.

Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica mediante compilazione dei form sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Le domande prive anche di uno solo degli allegati sopra indicati non saranno prese in considerazione.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai fini dell'accertamento di dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato DPR.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

**Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Vicenza. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.**

## CRITERI DI SELEZIONE

Il Comune di Vicenza, mediante apposita commissione, nominata con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione, procederà ad una valutazione curriculare preventiva al fine di verificare che i curricula dei candidati contengano i requisiti previsti dal bando e riservandosi di effettuare un colloquio conoscitivo solo tra coloro che abbiano ottenuto, nella valutazione del curriculum, un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle competenze richieste, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Tra i candidati ammessi a colloquio, la Commissione selezionatrice provvederà ad assegnare fino ad un massimo di 100 da ripartirsi sulla base dei seguenti fattori:

a) Verifica competenze specialistiche e trasversali **FINO A 60 PUNTI**  
Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità a tale verifica è 42/60.

b) Valutazione del curriculum, con particolare riguardo all'esperienza acquisita nel profilo professionale (da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.) **FINO A 30 PUNTI**

c) motivazione alla copertura del posto da ricoprire **FINO A 10 PUNTI**

L'elenco degli idonei sarà formato sommando al punteggio conseguito nella valutazione dei curriculum i punteggi conseguiti nel colloquio. A parità di punteggio prederà il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità prederà il candidato più giovane di età.

L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro qualora dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula dei candidati non si rilevi la professionalità e preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi. Se al termine dei colloqui nessuno dei candidati avrà ottenuto un punteggio superiore a 70/100 non si procederà all'assunzione.

**L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la sede e la data di tale colloquio,** verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet del Comune di Vicenza [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici) e sul Portale InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento dei colloqui. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

## COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

**Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Vicenza che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento dell'assunzione;

Prima della stipula del contratto individuale, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165.

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, delle vigenti norme contrattuali riferite ai Dirigenti degli Enti Locali.

Il dirigente assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova qualora lo abbia già superato presso altra pubblica amministrazione nello stesso profilo professionale o equiparato.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto

di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Vicenza che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.vicenza.it](mailto:dpo@comune.vicenza.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

## NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Vicenza.

L'utilizzo della graduatoria redatta a seguito dell'espletamento della presente procedura è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati idonei.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza; questa Amministrazione comunale si riserva inoltre la possibilità di procedere o meno all'assunzione del candidato ritenuto idoneo tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge o di eventuali mutate condizioni rispetto a quelle che hanno determinato la pubblicazione del presente avviso di mobilità volontaria; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente o qualora nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso, si rimanda alla normativa vigente in materia di procedure concorsuali.

Ai sensi dell'art. 6, DPR 82/2023, si precisano le percentuali di rappresentatività dei generi del profilo di cui al presente avviso e la conseguente applicabilità del titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato:  
uomini 77% - donne 23%.

Responsabile del procedimento è la Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione dott.ssa Isabella Frigo.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione del Comune di Vicenza – Corso Palladio n. 98 – tel. 0444/221300-339 (orario per il pubblico – tutti i giorni – escluso il sabato – dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00).

Vicenza, data protocollo

IL DIRETTORE  
dott.Lorenzo Beggiato  
(firmato digitalmente)