

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



Città di  
Vicenza

## CONVENZIONE

### DI GESTIONE IN PARTNERSHIP DEI SERVIZI PREVISTI DAL SERVIZIO "HOUSING FIRST" PNRR-M5C2, SUB-INVESTIMENTO 1.3.1

CUP B34H22000020006 - CIG B02520FD32

tra

il **Comune di Vicenza**, in persona della Dott.ssa Micaela Castagnaro, nata a Verona il 20/07/1962 nella qualità di Direttore dei Servizi Sociali del Comune di Vicenza, capofila dell'ATS VEN\_06-Vicenza, domiciliata per la carica presso la sede sita in Vicenza, in Corso Andrea Palladio n. 98

"Amministrazione procedente" o "AP" 

e



l'**Associazione Temporanea di Scopo o ATS** tra Associazione Diakonia Onlus (capofila/mandatario), Fondazione Caritas Vicenza, Cosmo Società Cooperativa Sociale, Nova Società Cooperativa Sociale e Gabbiano 2.0 Società Cooperativa Sociale, con sede in Vicenza, Contrà dei Torretti n. 38, P.IVA 02854090244, C.F. 950499302417, rappresentata dalla Dott.ssa Maria Cecilia Pegoraro, nata a Vicenza (VI) il 22/12/1954 in qualità di legale rappresentante, domiciliata per la carica presso la predetta sede legale

"Ente Attuatore Partner" o "EAP" 

di seguito, congiuntamente, le Parti

### Premesse

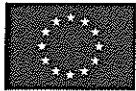
**Stabilite** le seguenti definizioni e abbreviazioni:

- i **CTS**: Codice del Terzo Settore, approvato con D.Lgs. n. 117/2017;
- i **co-progettazione**: sub-procedimento definito dagli artt. 55 e ss. del CTS;
- i **Sub-investimento 1.3.1 o servizio Housing First**: l'intervento finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, attraverso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR, in particolare la Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.3 "Housing temporaneo e stazioni di posta", linea di attività 1.3.1 "Housing First";
- i **Avviso di co-progettazione**: l'Avviso mediante il quale è stata indetta la procedura ad evidenza pubblica di tipo non competitivo per individuare l'EAP da invitare al Tavolo di co-progettazione del servizio Housing first; 
- i **Proposta progettuale**: il documento progettuale presentato dall'EAP in sede di procedura indetta mediante l'Avviso di co-progettazione; 
- i **Tavolo di co-progettazione**: sede preposta alla co-progettazione tra Amministrazione procedente ed EAP per l'implementazione condivisa della Proposta progettuale in vista della gestione in partnership delle attività di cui al Sub-investimento 1.3.1;
- i **Progetto definitivo**: il documento, parte sostanziale e integrante della presente Convenzione e posto in calce alla stessa, che individua le attività e le relative modalità esecutive del servizio Housing First, elaborato nelle sedute del Tavolo di co-progettazione dall'Amministrazione

PNRR Ufficio d'Ambito ATS VEN 06-Vicenza

Viale Torino 19- 36100 Vicenza, tel. 0444 222584

mail: [pnrrsociale@comune.vicenza.it](mailto:pnrrsociale@comune.vicenza.it) pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



precedente e dall'EAP, a partire dal documento progettuale allegato all'Avviso di co-progettazione - contenente gli indirizzi e le priorità dell'Amministrazione precedente rispetto al servizio Housing First - e dalla Proposta progettuale dell'EAP;

- i **Attività A1.1, A1.2 e A.2:** le Attività in cui si concretizza il servizio Housing First, come descritte nel Progetto definitivo;
- i **Referente dell'AP:** il responsabile della tenuta dei rapporti con l'EAP per l'AP;
- i **Coordinatore di progetto:** soggetto, individuato nell'ambito della co-progettazione, che svolge la funzione di referente dell'equipe multiprofessionale, come definita nel Progetto definitivo.

#### Dato atto che

- in adempimento della determina n. 1893 del 08/08/2023 (Doc. 1), il Comune di Vicenza ha approvato l'Avviso di co-progettazione (Doc. 2), come sopra definito;
- con successiva determina n. 2375 del 11/10/2023 l'Amministrazione precedente, prendendo atto della verifica di regolarità formale operata dal RUP e del verbale della Commissione tecnica, ha approvato la graduatoria di merito composta dall'unica istante, ossia la costituenda Associazione temporanea di scopo tra Associazione Diakonia Onlus (capofila/mandatario), Fondazione Caritas Vicenza, Cosmo Società Cooperativa Sociale, Nova Società Cooperativa Sociale e Gabbiano 2.0 Società Cooperativa Sociale;
- con la medesima determina n. 2375 del 11/10/2023 l'Amministrazione precedente ha dato avvio ai lavori del Tavolo di co-progettazione con la costituenda ATS summenzionata, dei quali si dà conto nei verbali allegati al presente atto (Docc. 3, 4 e 5) ;
- col succitato verbale dell'incontro del 18/12/2023 (PGN. 4561/2024) il RUP ha dichiarato chiusi i lavori del Tavolo di co-progettazione;
- con atto del 06/12/2023, Repertorio n. 17.065 – Raccolta n. 18.113, registrato a Vicenza il 19/12/2023 al n. 39635 serie 1T (Doc. 6), è stata costituita l'ATS tra Associazione Diakonia Onlus (capofila/mandatario), Fondazione Caritas Vicenza, Cosmo Società Cooperativa Sociale, Nova Società Cooperativa Sociale e Gabbiano 2.0 Società Cooperativa Sociale per la co-progettazione e gestione in partnership del servizio di cui al Sub-investimento 1.3.1.
- con Determina n. 341 del 27/02/2024 (Doc. 7) è stato dichiarato concluso il procedimento di co-progettazione;

*Handwritten notes and signatures:*  
 - Top right: a large handwritten mark resembling a stylized 'B' or 'R'.  
 - Middle right: vertical text 'M' and 'CP'.  
 - Bottom right: a large signature.

#### Visti

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- il CTS, in particolare l'art. 55 e ss.;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- la Legge n. 328/2000 e ss. mm.;
- il D.P.C.M. 30 marzo 2001;
- la legge n. 136/2010 e ss. mm.;
- Il Decreto Ministeriale n. 72 del 31 marzo 2021;
- la legge n. 106/2016;
- il D. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- la Legge n. 241/1990 e ss. mm., in particolare l'art. 11;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- la legge n. 124/2017 e ss. mm.;
- le Linee di indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia;
- il Piano di Zona Straordinario 2021-2022 recepito dall'AULSS 8 "Berica" con Deliberazione n. 633 del 9-4-2021;



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Italia Domani  
PILANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



Città di  
Vicenza

- la delibera di Giunta comunale n. 175 del 22/09/2021 con la quale è stato approvato il Protocollo Operativo sul rapporto tra il Comune di Vicenza e gli Enti del Terzo Settore in attuazione del CTS e del D.M. n. 72/2021;

**Richiamato**, in particolare, l'Avviso n. 1/2022 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2.

**Stabilito** che la presente Convenzione sostituisce integralmente lo schema di Convenzione allegato all'Avviso di co-progettazione.

Le Parti, alla luce delle Premesse che costituiscono parte sostanziale e integrante della presente Convenzione,

### CONVENGO QUANTO SEGUE

#### Art. 1 - Oggetto della Convenzione

Oggetto della presente Convenzione è la regolamentazione del rapporto di collaborazione fra le Parti finalizzato alla realizzazione degli interventi previsti nel Progetto definitivo frutto di co-progettazione.

L'EAP, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna affinché le attività co-progettate con l'AP, come rappresentate nel Progetto definitivo, siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

In ragione di quanto precede, l'EAP assume l'impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la tutela dell'interesse pubblico, tenuto conto di quanto previsto dall'Avviso di co-progettazione e in ossequio allo spirito tipico del rapporto di collaborazione che connota tale specifico procedimento.

#### Art. 2 - Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha efficacia a decorrere dal giorno 28 febbraio 2024 fino al giorno 31 dicembre 2025.

Si conviene che, scaduta la Convenzione al termine della progettazione finanziata dal PNRR Next Generation EU, la stessa possa essere prorogata a norma di legge, fatta salva la disponibilità di idonee risorse.

#### Art. 3 - Risorse messe a disposizione dalle Parti

Per realizzare le finalità e gli obiettivi del servizio Housing First, l'EAP mette a disposizione le risorse strumentali (attrezzature e mezzi), umane proprie (personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo), e finanziarie individuate nel Progetto definitivo.

L'EAP mette a disposizione anche personale amministrativo e di gestione progettuale per garantire adeguato coordinamento, monitoraggio e gestione amministrativa di progetto, oltre a personale addetto al servizio di comunicazione, ufficio stampa e utilizzo di sito web e canali social per dare adeguata visibilità all'iniziativa, nel rispetto di quanto previsto al successivo art. 9.

Per realizzare le finalità e gli obiettivi del servizio Housing First, l'AP mette a disposizione dell'EAP le seguenti risorse:

- i) il contributo assegnato all'Ambito Territoriale dall'Avviso n. 1/2021 per la realizzazione del Sub-Investimento 1.3.1 e, specificatamente, un finanziamento di € 105.000 annui per due anni per le spese in conto corrente e € 500.000,00 per spese in conto capitale, per complessivi e € 710.000,00 nel periodo di durata delle attività di cui alla presente Convenzione;

PNRR Ufficio d'Ambito ATS VEN 06-Vicenza

Viale Torino 19 36100 Vicenza, tel. 0444 222584

mail: [pnrrsociale@comune.vicenza.it](mailto:pnrrsociale@comune.vicenza.it) pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



- i l'appartamento sito in Via Sorio n. 5, 36100 Vicenza, come meglio individuato nel Progetto definitivo, per la realizzazione dell'Attività A1.1;
- i il supporto dei propri operatori per la realizzazione del progetto e la creazione dell'equipe multiprofessionale, come definita nel Progetto definitivo.

Si precisa che le risorse, a vario titolo, messe a disposizione dall'Amministrazione procedente non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso.

L'importo corrispondente a tali risorse costituisce il massimo importo erogabile dall'Amministrazione procedente e deve, pertanto, intendersi comprensivo di IVA, se e nella misura in cui è dovuta, ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 4 - Risorse umane adibite alle attività di progetto**

Le risorse umane, impiegate a qualunque titolo nelle attività, sono quelle risultanti dalla Proposta progettuale presentata dall'EAP che risponde dell'operato del proprio personale.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, tutti i componenti dell'ATS Ente Attuatore Partner si impegnano a rispettare le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia.

Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.

I componenti dell'ATS Ente Attuatore Partner, inoltre, sono tenuti a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente l'AP con la contestuale trasmissione del relativo curriculum vitae.

Tutto il personale svolgerà le attività con impegno e diligenza i propri compiti, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.

A norma dell'art. 47 del D.L. n. 77/2021 (convertito con Legge n. 108/2021) si richiede ai membri dell'EAP di assicurare assunzioni giovanili e non femminili nella percentuale del 30% e di non applicare le ulteriori misure premiali facoltative di cui al comma 5 del summenzionato art. 47, stante che il settore produttivo dei Servizi alla persona cui appartiene il servizio in oggetto non rientra tra quelli caratterizzati da un tasso di disparità uomo-donna che supera almeno del 25%, come si evince dal Decreto interministeriale n. 327 del 16 novembre 2022 per l'anno 2023.

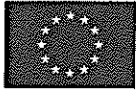
#### **Art. 5 - Contributo per la realizzazione degli interventi: modalità di liquidazione e rendicontazione**

L'importo del contributo riconosciuto all'EAP per l'espletamento delle attività individuate dalla presente Convenzione è stabilito in € 710.000,00 (Iva inclusa, ove dovuta).

Il versamento del contributo in favore dell'EAP avviene nei modi e nei termini di seguito descritti:

- i componenti dell'ATS Ente Attuatore Partner, per tramite della capofila, trasmettono all'AP, con cadenza almeno trimestrale, una richiesta di rimborso delle spese sostenute, corredata dalla documentazione giustificativa di cui al Manuale operativo per i soggetti attuatori degli investimenti M5C2 – MLPS (Doc. 8), par. 7.3 "Documentazione rendicontazione spese ETS in ambito co-progettazione";
- la richiesta di rimborso deve essere presentata entro la fine del mese successivo al trimestre in cui le spese sono state sostenute;
- la richiesta di rimborso deve, altresì, contenere l'indicazione del CUP e del CIG relativi al progetto, pena il rigetto della richiesta di rimborso della spesa;

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Città di  
Vicenza

- i contributi a favore dell'EAP verranno erogati entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta di rimborso, subordinatamente alla verifica della conformità della documentazione giustificativa presentata.

L'EAP si impegna a collaborare prontamente con l'Amministrazione procedente per integrare e/o correggere la documentazione di rendicontazione presentata, in particolare nel caso in cui ciò si renda necessario a fronte di richiesta da parte dell'Autorità di gestione del PNRR.

#### Art. 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'EAP, con la sottoscrizione della presente Convenzione, espressamente accetta quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. e, per gli effetti, si impegna:

##### A) in generale:

- ad effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, riportando il codice identificativo di gara CIG e il CUP, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della citata legge<sup>1</sup>, consapevole che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione della Convenzione ai sensi dell'art. 1456 c.c.; a tal proposito, L'AP dichiara di aver ricevuto dall'EAP dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ATS Ente Attuatore Partner, contenente le coordinate del Conto Corrente dedicato alle commesse pubbliche e i dati identificativi dei soggetti delegati a operare sul suddetto Conto Corrente, le cui variazioni L'EAP si impegna a comunicare tempestivamente all'AP;
- a fare in modo che in ogni documento di spesa sia correttamente riportato il codice identificativo di gara CIG e il CUP;
- a rispettare le indicazioni riportate nel Manuale operativo per i soggetti attuatori degli investimenti M5C2 – MLPS (Doc. 8), parr. 7.2 e 7.3 in tema di rendicontazione.

##### B) In particolare:

- ogni componente dell'ATS Ente Attuatore Partner anticipa dal proprio conto corrente i pagamenti che gli competono, accertando preventivamente che i documenti di spesa, di qualunque genere siano, riportino i codici CIG e CUP relativi all'intervento in oggetto;
- una volta trasmessa e approvata la rendicontazione delle spese (cfr. art. 5), l'AP effettua la liquidazione del rimborso sull'apposito Conto Corrente dedicato alle commesse pubbliche;
- la capofila dell'ATS Ente Attuatore Partner rimborserà a sua volta ai singoli componenti le spese sostenute da ciascuno, avendo cura di riportare nel mezzo di pagamento utilizzato il CIG e il CUP. Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si applicano le disposizioni dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Trovano applicazione le disposizioni ed i principi della giurisprudenza, comunitaria e interna, in materia di aiuti di Stato.

#### Art. 7 - Obblighi generali delle Parti

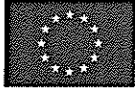
Le Parti si impegnano allo svolgimento dei servizi tenendo conto delle esigenze dell'Ambito Territoriale Sociale VEN\_06-Vicenza e concordando le modalità di realizzazione degli interventi, al

<sup>1</sup> L. 136/2010, art 3, comma 3: I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro, relative agli interventi di cui al comma 1, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. L'eventuale costituzione di un fondo cassa cui attingere per spese giornaliere, salvo l'obbligo di rendicontazione, deve essere effettuata tramite bonifico bancario o postale o altro strumento di pagamento idoneo a consentire la tracciabilità delle operazioni, in favore di uno o più dipendenti.

PNRR Ufficio d'Ambito ATS VEN 06-Vicenza

Viale Torino 19- 36100 Vicenza. tel. 0444 222584

mail: [pnrrsociale@comune.vicenza.it](mailto:pnrrsociale@comune.vicenza.it) pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



fine di assicurare il rispetto degli standard qualitativi e delle norme di funzionamento del servizio in oggetto.

A tale scopo, l'EAP, da una parte, si impegna a segnalare con tempestività all'AP circostanze e fatti rilevati che possano pregiudicare il regolare espletamento dei servizi; l'AP, dall'altra, si impegna a condividere con l'EAP ogni eventuale modifica e/o integrazione che dovesse giungere dall'Autorità di gestione del PNRR dopo la sottoscrizione della presente Convenzione (a titolo esemplificativo in tema di obblighi di rendicontazione, di comunicazione, etc.).

#### **Art. 8 – Obblighi fondamentali dell'EAP**

Per la realizzazione degli obiettivi propri dell'intervento in oggetto, alla luce delle disposizioni vincolanti emesse dal Ministero competente, l'EAP, sottoscrivendo la presente Convenzione, si impegna ad assolvere agli obblighi fondamentali, come specificati nel richiamato Manuale operativo per i soggetti attuatori degli investimenti M5C2 – MLPS (Doc. 8) e di seguito descritti.

Si specifica che le spese derivanti dall'adempimento degli obblighi in parola possono essere rendicontati nell'ambito del contributo.

Si specifica, inoltre, che ex-ante, in itinere ed ex-post sarà richiesta all'EAP la compilazione e la sottoscrizione di apposite CheckList per monitorare il rispetto del principio del DNSH, dei principi trasversali del PNRR e della correttezza delle procedure.

##### 8.1 Vincolo di destinazione d'uso ventennale

L'EAP dichiara di aver adempiuto, in vista della sottoscrizione della presente Convenzione, alla costituzione secondo gli strumenti giuridici esistenti di un vincolo di destinazione d'uso ventennale sugli immobili individuati nel progetto per la realizzazione degli interventi propri del servizio Housing First. Si allega alla presente Convenzione l'atto di costituzione del vincolo stipulato in data 06/12/2023, Repertorio n. 71.064 – Raccolta n. 18.112, registrato a Vicenza il 19/12/2023 al n. 39624 serie 1T (Doc. 9).

##### 8.2 Documentazione tecnica PFTE

L'EAP si impegna a fornire all'Amministrazione procedente per i progetti di ristrutturazione e riqualificazione degli immobili individuati nel Progetto definitivo la relativa documentazione tecnica (PFTE) composta da:

- descrizione della proposta di intervento architettonico/strutturale/impiantistico;
- scheda di analisi ambientale (DNSH), vedasi la Guida operativa del principio DNSH (Doc. 10);
- foto aeree dell'area e mappa catastale georeferenziata;
- planimetria generale;
- verifica di vulnerabilità sismica;
- computo metrico estimativo;
- ogni altro documento che si renda necessario.

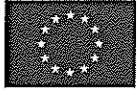
Al riguardo si faccia riferimento all'allegato Linee Guida PFTE – MIMS (Doc. 11).

##### 8.3 Interventi di ristrutturazione edilizia

L'EAP per la realizzazione degli interventi di ristrutturazione edilizia di cui all'Attività 1.2 si impegna ad attivare, in ragione della natura pubblica del finanziamento, procedure ispirate ai principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, concorrenza, risultato, in continuità con i precedenti documenti di prassi già elaborati dal MLPS in tema FSE.

#### **Art. 9 - Obblighi di comunicazione del PNRR**

Le Parti, in tutte le attività legate all'esecuzione del servizio, mostrano correttamente e in modo ben visibile l'emblema dell'Unione Europea, accompagnato da una dichiarazione di finanziamento



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



Città di  
Vicenza

che reciti "Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU" ai sensi del Regolamento UE 2021/241.

L'EAP si impegna, in particolare, a riportare l'emblema e la dichiarazione di finanziamento succitati anche, ove possibile, in tutta la documentazione di cui agli artt. 5 e 6 della presente Convenzione. L'EAP deve altresì garantire che i destinatari del servizio riconoscano l'origine e assicurino la visibilità del finanziamento dell'Unione (mediante l'inserimento nel materiale/documentazione utilizzata di specifico riferimento al fatto che il progetto è finanziato dal PNRR, compreso il riferimento alla Missione 5, Componente 2 e al Sub-investimento 1.3.1).

L'emblema dell'Unione europea deve essere mostrato almeno con lo stesso risalto e visibilità di altri loghi eventualmente presenti. L'emblema deve rimanere distinto e separato e non può essere modificato con l'aggiunta di altri segni visivi, marchi o testi. Oltre all'emblema, nessun'altra identità visiva o logo può essere utilizzata per evidenziare il sostegno dell'UE.

Si precisa che i punti di vista e le opinioni espresse dagli utilizzatori dall'emblema dell'UE solo quelli degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione europea o della Commissione europea, né l'Unione europea né la Commissione europea possono essere ritenute responsabili per essi.

È allegato alla presente Convenzione la Strategia di comunicazione 2023-2026 – MLPS (Doc. 12), contenente le linee guida per la comunicazione e la pubblicità degli interventi che le Parti si impegnano a rispettare.

## Art. 10 - Obblighi dell'EAP rispetto al personale impiegato

### 10.1 Obblighi dell'EAP in qualità di datore di lavoro

Fermo che nell'esecuzione del Contratto non devono essere svolte attività lavorative o professionali da dipendenti del Comune di Vicenza cessati dal servizio che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di servizio, ogni componente dell'ATS Ente Attuatore Partner si impegna a:

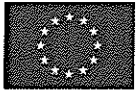
- i impiegare personale regolarmente assunto mediante le diverse tipologie di rapporto di lavoro vigenti o attraverso collaborazioni esterne con liberi professionisti; si specifica che nessun rapporto intercorrerà tra il personale e l'Amministrazione precedente;
- i rispettare le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 alle altre fonti normative e regolamentari in materia di salute, sicurezza, igiene e sul luogo di lavoro, provvedendo in particolare alla formazione obbligatoria del personale in tali settori (necessaria e propedeutica all'avvio del servizio oggetto di affidamento); dell'adempimento di tali obblighi i componenti dell'ATS Ente Attuatore Partner daranno prova mediante autocertificazione da produrre al momento della sottoscrizione del Contratto;
- i applicare al personale impiegato i C.C.N.L. di settore e gli accordi sindacali integrativi vigenti, anche a seguito dell'eventuale scadenza degli stessi fino alla loro sostituzione e, altresì, ove non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse;
- i assolvere a tutti gli obblighi contrattuali, retributivi, contributivi e assicurativi, nonché a quelli previsti da ogni eventuale patto di lavoro stabilito per il personale stesso, con ciò sollevando l'Amministrazione precedente da ogni obbligo e responsabilità nelle suddette materie.

L'Amministrazione precedente si riserva di verificare l'adempimento degli obblighi di cui al presente paragrafo mediante acquisizione da parte dei singoli componenti dell'ATS Ente Attuatore Partner del rispettivo D.U.R.C., salva la facoltà di richiedere opportuni accertamenti in merito direttamente agli uffici competenti.

PNRR Ufficio d'Ambito ATS VEN 06-Vicenza

Viale Torino 19 - 36100 Vicenza, tel. 0444 222584

mail: [pnrrsociale@comune.vicenza.it](mailto:pnrrsociale@comune.vicenza.it) pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



## 10.2 Obblighi del personale impiegato

I componenti dell'ATS Ente Attuatore Partner sono sempre responsabili del comportamento del personale impiegato e dell'eventuale inosservanza delle norme della presente Convenzione da parte di quest'ultimo. Il personale, in particolare, è tenuto a:

1. osservare i principi di affidamento, probità ed educazione, mantenendo sempre un comportamento di riguardo e contegno;
2. osservare le disposizioni sul segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice penale e garantire la riservatezza assoluta circa le informazioni raccolte nell'espletamento dei servizi, in conformità alla vigente normativa sulla privacy;
3. rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 (reperibile al link <https://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>), per quanto compatibile, e il Codice di comportamento del Comune di Vicenza, che si intende esteso anche ai dipendenti dei componenti dell'ATS Ente Attuatore Partner;
4. rispettare il divieto di ricevere dai beneficiari del servizio qualsiasi somma relativamente alle prestazioni svolte nell'ambito del servizio oggetto della presente Convenzione.

## Art. 11 – Garanzia fideiussoria e polizze assicurative

A tutela degli interessi pubblici del Comune di Vicenza, l'EAP si impegna come segue.

### 11.1 Garanzia fideiussoria

A garanzia degli impegni assunti con la presente Convenzione e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento degli stessi, nonché dell'osservanza dell'obbligo di rimborso delle somme erogate in più dall'AP rispetto alle risultanze della rendicontazione finale o a causa di decadenza dai benefici economici di cui all'art. 5, l'EAP si impegna a prestare, entro giorni 30 dalla sottoscrizione della presente Convenzione, polizza fideiussoria (o polizza bancaria o garanzia di intermediatore finanziario) per un importo corrispondente al 5% del Contributo per la realizzazione del progetto. In caso di inadempienze delle obbligazioni conseguenti all'esecuzione del progetto, l'AP avrà diritto di valersi di propria autorità della garanzia e l'EAP avrà l'obbligo di reintegrarla annualmente nei termini fissati dalla stessa.

La garanzia cesserà di avere effetto alla data di approvazione, da parte dell'Autorità di gestione del PNRR, della rendicontazione finale e, da parte del Dirigente del Settore Servizi Sociali, della certificazione della regolare esecuzione delle prestazioni per la realizzazione dei servizi e interventi in progetto a carico dell'EAP e del regolare adempimento da parte dello stesso degli altri impegni assunti con la presente Convenzione.

### 11.2 Polizze assicurative

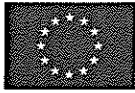
L'EAP provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane, impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente convenzione.

L'EAP è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza che il Comune di Vicenza è sollevato da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa loro derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente Convenzione.

A garanzia dei rischi connessi alle attività, i componenti dell'ATS Ente Attuatore Partner hanno prodotto le rispettive polizze assicurative RCT ed RCO dotate ciascuna di apposita appendice contenente gli elementi identificativi dell'intervento in oggetto (il Comune di Vicenza quale Amministrazione Procedente, l'oggetto: Convenzione di co-progettazione e gestione in partnership del progetto PNRR Missione 5 componente 2 sub-investimento 1.3.1 "Housing First", il CIG e il periodo assicurato).

Il Comune di Vicenza è considerato "terzo" a tutti gli effetti.





## Art. 12 – Coordinamento e monitoraggio delle attività oggetto della Convenzione

### 12.1 Gruppi di lavoro e trasmissione delle informazioni

Si stabilisce la costituzione di:

i un Gruppo di Coordinamento-Monitoraggio del progetto, formato dal Coordinatore del progetto, dall'equipe multiprofessionale e dal Referente dell'AP; il Gruppo di Coodinamento-Monitoraggio si incontra mensilmente e in tali occasioni il Coordinatore del progetto produce entro la fine di ogni mese una relazione contenente i seguenti indicatori:

1) Progettazione individualizzata: Numero totale di beneficiari del progetto (inteso numero di persone per cui è previsto uno spazio abitativo per almeno sei mesi e la relativa presa in carico attività A.2);

2) Reperimento alloggi: Numero totale di beneficiari del progetto per cui è previsto uno spazio per almeno sei mesi. I beneficiari che vengono conteggiati sono quelli delle Attività A.1.1 e A.1.2;

3) Ristrutturazione/riqualificazione degli immobili: Numero totale di beneficiari per cui è previsto uno spazio abitativo per almeno sei mesi dell'Attività A.1.1 del progetto.

i una Cabina di regia composta dal Direttore del settore Servizi Sociali (o suo delegato), dal RUP e dai rappresentanti degli Enti facenti parte dell'ATS Ente Attuatore Partner, oltre, se del caso, al Coordinatore del progetto; la Cabina di regia si incontra ogni tre mesi per un aggiornamento generale sull'andamento del servizio (sintesi dei dati raccolti nelle relazioni mensili corredata da un esame generale delle maggiori criticità rilevate e delle soluzioni individuate);

L'EAP si impegna altresì a produrre una relazione conclusiva, da produrre entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione delle attività oggetto del partenariato, nella quale saranno indicati anche l'eventuale impatto sociale sulla comunità di riferimento, determinato dall'attuazione del progetto; si conviene sin d'ora che la relazione conclusiva possa essere richiesta con congruo anticipo all'EAP anche prima della conclusione delle attività, nel caso ciò si rendesse necessario in conseguenza di richieste pervenute da parte dell'Autorità di gestione del PNRR.

### 12.2 Ruolo dell'Amministrazione procedente

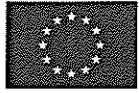
Il Comune di Vicenza assicura il monitoraggio sulle attività svolte dall'EAP, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto della Convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'EAP, i quali sono tenuti ad apportare le variazioni richieste.

A tale proposito, le Parti si danno reciprocamente atto che, nelle ipotesi di cui al punto che precede, potrà essere riconvocato il Tavolo di co-progettazione per definire quanto necessario e/o utile; per le eventuali modifiche, non essenziali, si applica l'art. 11 della Legge n. 241/1990 e ss. mm.

### Art. 13 - Divieto di cessione

Fatto salvo quanto previsto per la realizzazione dell'Attività A.1.2 (Ristrutturazione dell'immobile), è vietato cedere anche parzialmente la presente Convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Vicenza. È fatto divieto di subappaltare totalmente o parzialmente le attività, al di fuori degli eventuali rapporti di partenariato, individuati in sede di presentazione della Proposta progettuale, pena l'immediata risoluzione della Convenzione ed il risarcimento dei danni, e di quanto previsto dalla vigente disciplina di riferimento, in quanto applicabile.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'EAP assume l'impegno – in attuazione del principio di buona fede – di comunicare al Comune di Vicenza le criticità e le problematiche che



dovessero insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, le ipotesi previste dal precedente comma.

#### Art. 14 - Inadempienze e penali

Ove siano accertati casi di inadempienza rispetto alla presente Convenzione, il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di irrogare una penale - dopo contestazione degli addebiti e valutazione delle controdeduzioni che l'EAP può produrre entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione della contestazione - rapportata alla rilevanza dell'inadempienza sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento delle attività e del danno d'immagine provocato al Comune di Vicenza, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

La penale potrà essere trattenuta sul contributo pubblico dovuto, nel caso di espletamento delle attività con modalità non conformi a quelle previste dalla convenzione e a quelle che l'EAP si è impegnato ad eseguire, come risultanti dal Progetto definitivo, nella seguente misura: da minimo 0,1 % a massimo 0,5 % dell'importo complessivo del contributo, per singola fattispecie e secondo gravità e/o reiterazione.

#### Art. 15 - Risoluzione

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti. In caso di risoluzione per inadempienza dell'EAP, anche se da imputarsi solo ad uno o più dei componenti dell'ATS Ente Attuatore Partner, il Comune di Vicenza liquiderà le sole spese da questi sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.

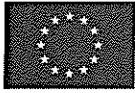
Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:

- i apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico di uno dei componenti dell'ATS Ente Attuatore Partner;
- i messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte di uno dei componenti dell'ATS Ente Attuatore Partner;
- i interruzione non motivata delle attività;
- i difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nella Proposta progettuale;
- i quando uno dei componenti dell'ATS Ente Attuatore Partner si renda colpevole di frode;
- i violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative;
- i inottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 124/2017 e ss. mm., laddove applicabile in relazione all'importo del contributo;
- i violazioni delle disposizioni richiamate al punto 9 della presente Convenzione;
- i la violazione della disciplina in materia di aiuti di Stato, ove applicabile.

Nelle ipotesi sopraindicate, la Convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune di Vicenza, in forma di lettera raccomandata a.r., di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

#### Art. 16 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, che adegua la normativa nazionale al GDPR UE 2016/679, l'Aggiudicatario è tenuto ad attivare modalità e forme



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



Città di  
Vicenza

di controllo adeguate per garantire il rispetto della normativa sulla privacy in conformità al ruolo di Titolare o di Responsabile del trattamento dei dati che di volta in volta si trovi a rivestire nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto.

Con specifico riferimento ai dati personali di cui l'EAP e il personale impiegato vengano in possesso nello svolgimento del servizio lo stesso assume il ruolo di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR e si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi correlati a tale ruolo.

In particolare, l'EAP:

- i si impegnano a non diffondere/comunicare/cedere in alcun modo o utilizzare per scopi diversi dall'espletamento del servizio appaltato i dati di cui venga in possesso nell'esecuzione del Contratto;
- i sono responsabili in via esclusiva delle eventuali violazioni alla normativa sulla privacy poste in essere dal personale impiegato;
- i si impegnano ad attenersi alle disposizioni fornite dal Committente per il corretto trattamento dei dati in relazione alle finalità del loro utilizzo, ossia lo svolgimento del servizio affidato;
- i prima della sottoscrizione del Contratto, forniranno il nominativo del Responsabile della Protezione dei dati (RPD); in mancanza di tale indicazione, tale ruolo sarà intenderà ricoperto dal rappresentante legale dell'Aggiudicatario.

Si precisa, infine, che i dati personali forniti dall'EAP per le finalità di cui alla presente Convenzione saranno trattati in conformità all'informativa reperibile all'indirizzo <https://www.comune.vicenza.it/utilita/privacycontraente.php> e utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione del contraente.

#### Art. 17 - Rinvii normativi

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

Si allega alla presente Convenzione il d.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 (Doc. 13) cui il citato Manuale operativo per i soggetti attuatori degli investimenti M5C2 – MLPS (Doc. 8) fa espresso rinvio.

#### Art. 18 – Comunicazioni

Le comunicazioni fra le Parti avverranno mediante posta elettronica certificata (per il Comune di Vicenza: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it); per l'EAP: [associazione.diakonia@legalmail.it](mailto:associazione.diakonia@legalmail.it)).

#### Art. 19 - Controversie

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di Vicenza.

#### Art. 20 - Registrazione

La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione con oneri e spese a carico dell'EAP.

#### Art. 21 - Allegati

Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione i seguenti atti e documenti (oltre a quelli citati nelle premesse, anche se non ad essa materialmente allegati):

- i Doc. 1\_Determina n. 1893-2023;
- i Doc. 2\_Avviso di co-progettazione;
- i Doc. 3\_Verbale\_Primo\_Incontro\_coprog.\_20.11.2023.stamped;

PNRR Ufficio d'Ambito ATS VEN 06-Vicenza

Viale Torino 19 36100 Vicenza, tel. 0444 222584

mail: [pnrrsociale@comune.vicenza.it](mailto:pnrrsociale@comune.vicenza.it) pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



- i Doc. 4\_Verbale\_Secondo\_Incontro\_coprog\_27.11.2023.stamped:
- i Doc. 5\_Verbale\_Terzo\_Incontro\_coprog\_18.12.2023.stamped
- i Doc. 6\_atto di costituzione dell'ATS;
- i Doc. 7\_Determina di conclusione del procedimento n. 341 del 27.02.2024;
- i Doc. 8\_Manuale operativo per i soggetti attuatori degli investimenti M5C2 – MLPS;
- i Doc. 9\_atto di costituzione del vincolo di destinazione d'uso;
- i Doc. 10\_Guida operativa del principio DNSH;
- i Doc. 11\_Linee Guida PFTE – MIMS;
- i Doc. 12\_Strategia di comunicazione 2023-2026 – MLPS;
- i Doc. 13\_d.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22;
- i Doc. 14\_carta intestata PNRR.

Vicenza, 26 febbraio 2024

**Per il Comune di Vicenza – Amministrazione precedente**

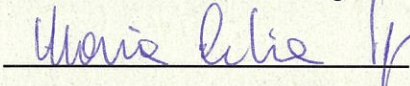
il Direttore dei Servizi Sociali  
Dott.ssa Micaela Castagnaro


**IL DIRIGENTE  
SERVIZI SOCIALI**  
Dott.ssa Micaela Castagnaro

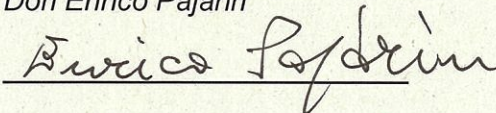
**Per l'ATS – Ente Attuatore Partner**

la presidente di Associazione Diakonia Onlus, quale legale rappresentante dell'ATS  
Dott.ssa Maria Cecilia Pegoraro



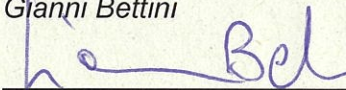


il presidente di Fondazione Caritas Vicenza  
Don Enrico Pajarin



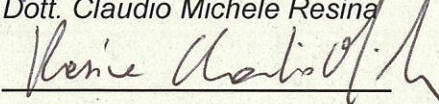


il presidente di Cosmo Società Cooperativa Sociale  
Gianni Bettini



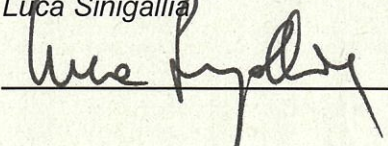
**COSMO** Società Cooperativa Sociale  
Via dell'Oreficeria, 30/P - VICENZA  
Tel. 0444 1788017 - Fax 0444 348856  
C.F. e P.IVA 02650100247

il presidente di Nova Società Cooperativa Sociale  
Dott. Claudio Michele Resina



**NOVA**  
SOCIETÀ  
COOPERATIVA  
SOCIALE  
03168960247

il presidente di Gabbiano 2.0 Società Cooperativa Sociale  
Luca Sinigaglia



**GABBIANO 2.0**  
Soc. Cooperativa Sociale  
Part. IVA 03876630249

**PNRR Ufficio d'Ambito ATS VEN 06-Vicenza**

Viale Torino 19- 36100 Vicenza, tel. 0444 222584

mail: [pnrrsociale@comune.vicenza.it](mailto:pnrrsociale@comune.vicenza.it) pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA





Città di  
Vicenza

La sottoscritta *Dott.ssa Maria Cecilia Pegoraro*, nella qualità di Legale Rappresentante dell'ATS Ente Attuatore Partner, dichiara di avere perfetta e particolareggiata conoscenza delle clausole convenzionali e di tutti gli atti ivi richiamati e, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni e patti ivi contenuti (in particolare artt. 5, 6, 8, 10, 11, 14 e 15)

Dott.ssa Maria Cecilia Pegoraro

*Maria Cecilia Pegoraro*

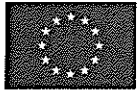



*Handwritten notes on the right side of the page:*  
 N. 38  
 10/11/2023

PNRR Ufficio d'Ambito ATS VEN 06-Vicenza

Viale Torino 19 - 36100 Vicenza, tel. 0444 222584

mail: [pnrrsociale@comune.vicenza.it](mailto:pnrrsociale@comune.vicenza.it) pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



**PROGETTO DEFINITIVO**  
**del servizio "Housing First" di cui al Sub-investimento 1.3.1 M5C2 del PNRR**

Il presente Progetto definitivo mira a definire le attività del servizio Housing First di cui al Sub-investimento 1.3.1 M5C2 del PNRR, frutto dell'attività di co-progettazione tra l'Amministrazione procedente e l'EAP.

**AZIONI E ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO**

Di seguito si riportano gli interventi oggetto del presente Progetto definitivo, declinati sulla base della azioni/attività finanziabili ai sensi dell'Avviso 1/2022 del MLPS:

<b>Azioni</b> (Avviso 1/2022)	<b>Attività</b> (Avviso 1/2022)	<b>Attività previste dal Progetto definitivo del servizio di "Housing First"</b>
A – Assistenza alloggiativa temporanea	A.1 – Realizzazione di alloggi/strutture di accoglienza finalizzati al reinserimento e all'autonomia (housing first)	A.1.1 – Messa a disposizione di alloggi da parte dell'AP e dei componenti dell'ATS Ente Attuatore Partner A.1.2 – <sup>3</sup> Ristrutturazione di un immobile per la realizzazione di 4 appartamenti che garantiscano adeguata accoglienza finalizzata al reinserimento e all'autonomia dei beneficiari
	A.2 – Sviluppo di un sistema di presa in carico anche attraverso equipie multiprofessionali e lavoro di comunità	A.2 – Presa in carico di un minimo di 28 beneficiari nelle due annualità di progetto attraverso un'equipe multiprofessionale

*Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including a large signature and the initials 'M SP'.*

**I Target di progetto che devono essere raggiunti e comunicati al ministero competente entro il 31 marzo 2026 sono:**

- la presa in carico per almeno 6 mesi di un minimo di 28 beneficiari;
- la ristrutturazione dell'immobile di cui all'Attività 1.2 destinato a interventi di Housing First entro il 1° luglio 2025 di modo che lo stesso sia accessibile ai beneficiari per lo svolgimento dell'attività A.2 per un minimo di 6 (sei) mesi.

**Attività A.1.1**

Consiste nella messa a disposizione da parte dell'AP e dei componenti dell'ATS Ente Attuatore Partner di alloggi per dare avvio alla realizzazione degli interventi di cui all'attività A.2 già nella prima annualità di progetto.

Gli alloggi in parola sono i seguenti (3 appartamenti per un totale di 12 posti letto):

**1) Appartamento sito in Via Sorio n. 5, 36100 Vicenza:**

- messo a disposizione dal Comune di Vicenza Amministrazione procedente in qualità di proprietario;
- per 6 persone;
- mq 85,3, piano rialzato, composto da: ingresso/corridoio, cucina, 3 camere da letto doppie, un bagno; è presente un garage/cantina di pertinenza di mq 26,73;



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Italiadomani  
PUNTO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



Città di  
Vicenza

- estremi catastali: foglio 73, m.n. 577, sub. 2, cat. A3.

2) Appartamento sito in Via Battaglione Vicenza n. 20/18, 36100 Vicenza:

- messo a disposizione da Cosmo Società cooperativa sociale (proprietario: Carraro Davide, nato a Vicenza il 04/07/1967; C.F.CRRDVD67L04L840M)
- per 4 persone;
- piano 1°, composto da: ingresso/corridoio, una cucina, un ripostiglio, un soggiorno, 2 camere da letto, un bagno, un terrazzo, è presente al piano T. un garage di mq 13;
- estremi catastali: appartamento (civico 20), foglio 63 - m.n. 614 - sub 74 - cat. A/3 - cl. 6, v. 4; garage (civico 18), foglio 63 - m.n. 614 - sub 29 - cat. C/6 - cl. 6.

3) Appartamento Via G. Mameli n. 81, 36100 Vicenza:

- messo a disposizione da Nova Società cooperativa sociale in qualità di conduttore (proprietario Tescaro S.r.l.u., con sede in Vicenza, Corso Santi Felice e Fortunato n. 257/S, P.IVA 04433270248, rappresentata dal sig. Dario Zuccon, nato a Vicenza il 05/03/1974, C.F. ZCCDRA74C05L840L)
- per 2 persone;
- mq 71, piano primo, composto da: cucina, due camere singole, un bagno, un salottino, una cantina al piano rialzato;
- estremi catastali: appartamento foglio 46 - m.n. 260 - sub 26 - cat. A/3; cantina piano rialzato, foglio 46 - sub 27 - cat. C/2.

I suddetti appartamenti sono a disposizione per lo svolgimento degli interventi propri dell'Attività A.2 fino al termine del progetto; ad essi si aggiungeranno, nella seconda annualità di progetto, i 4 appartamenti ristrutturati di cui all'Attività A.1.2.

**Attività A.1.2**

Consiste nella ristrutturazione dell'immobile sito in Vicenza, Borgo S. Lucia, identificato catastalmente al Foglio 81, mappale 105 sub 11-12-13, per ricavarne 4 appartamenti capaci di ospitare 16 persone (la superficie complessiva finale prevista è di circa 440 mq); questi alloggi andranno ad aggiungersi a quelli di cui al precedente paragrafo A.1.1.

Si specifica che:

- Fondazione Caritas Vicenza gode del il diritto reale d'uso gratuito per la durata di anni 21 (ventuno) in forza dell'atto Repertorio n. 70994 Raccolta n. 18056, registrato a Vicenza il 06/10/2023 al n. 30279 serie 1T;
- l'immobile è sottoposto, per effetto di atto del 06/12/2023, Repertorio n. 71.064 – Raccolta n. 18.112, registrato a Vicenza il 19/12/2023 al n. 39624 serie 1T, a vincolo di destinazione d'uso ventennale per la realizzazione di appartamenti con funzione Housing first;
- i 4 appartamenti ristrutturati da Fondazione Caritas Vicenza con i contributi in conto capitale del PNRR saranno messi a disposizione dell'Associazione Diakonia Onlus, tramite comodato d'uso gratuito, per l'effettuazione dei servizi di accoglienza su modello Housing First previsti dal presente Progetto definitivo.

Fondazione Caritas Vicenza metterà a disposizione arredi e attrezzature per arredare i 4 appartamenti presso l'immobile ristrutturato.

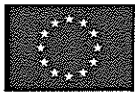
**Attività A.2**

Obiettivo generale è creare un sistema di accoglienza per le soggetti singoli e i nuclei familiari in condizioni di elevata marginalità sociale, mediante l'attivazione di percorso di autonomia fondato

PNRR Ufficio d'Ambito ATS VEN 06-Vicenza

Viale Torino 19 36100 Vicenza, tel. 0444 222584

mail: [pnrrsociale@comune.vicenza.it](mailto:pnrrsociale@comune.vicenza.it) pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



su un progetto personalizzato all'interno degli alloggi di cui all'A.1.1, per la prima annualità di progetto, e contestualmente negli alloggi di cui all'A.1.1. e all'A.1.2 nella seconda annualità di progetto.

La presa in carico dei beneficiari (per un periodo non inferiore a 6 mesi) si sostanzia nella definizione e realizzazione di un progetto personalizzato volto al superamento dell'emergenza e alla promozione di percorsi di autonomia e rafforzamento delle risorse personali, declinati nelle seguenti dimensioni:

- i educativa e dell'assistenza sociale;
- i psicologico-relazionale;
- i igienico-sanitaria;
- i legale;
- i di reinserimento lavorativo.

La presa in carico, la definizione del progetto personalizzato e lo svolgimento dei servizi di accoglienza e accompagnamento previsti dalla presente Attività saranno condotti da una equipe multiprofessionale appositamente costituita.

È prevista la possibilità che i beneficiari del progetto accedano ad altre progettualità, nel rispetto del divieto di doppio finanziamento, ferma la copertura di eventuali spese mediante risorse proprie.

### Composizione dell'equipe multiprofessionale e funzioni svolte

- i Coordinatore del Progetto: si dedicherà alla gestione di progetto, all'organizzazione dell'equipe multiprofessionale, alla gestione dei beneficiari e al rapporto con il Comune di Vicenza;
- i Assistente sociale: si occuperà della identificazione dei beneficiari e della definizione del progetto educativo;
- i Educatore professionale: provvederà alla realizzazione delle azioni educative;
- i Operatore sociosanitario: promuoverà tra i beneficiari la cura della persona e degli spazi;
- i Psicologo: offrirà il suo supporto nelle situazioni di maggiore fragilità;
- i Operatore legale: offrirà supporto per l'iter dei documenti personali, l'acquisizione della residenza anagrafica e della tessera sanitaria;
- i Operatore del mercato del lavoro: offrirà un servizio di orientamento nel mercato del lavoro, la possibilità di attivare percorsi di rafforzamento delle competenze ed esperienze di reinserimento lavorativo;
- i Operatore socioeconomico competente sul tema casa: offrirà consulenza per la ricerca di abitazioni e eventuali servizi di intermediazione tra affittuario e proprietario.
- i Operatore di ausilio: offrirà il servizio di pulizia degli alloggi e un aiuto nell'economia domestica a tutti i beneficiari.

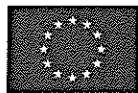
I componenti dell'equipe multiprofessionale ruotano all'interno di un calendario di presenze, progettato per assicurare risposta costante alle diverse necessità poste dai beneficiari.

Nell'arco della durata del progetto si prevede (con cadenza trimestrale o comunque a seconda delle necessità) un adattamento del calendario di presenze, sia in termini di numero di ore che di tipologia di operatori presenti, in considerazione dell'andamento del percorso del beneficiario.

Nell'ambito dell'Attività in parola, in un'ottica di recupero complessivo delle relazioni sociali, ci si avvarrà di volontari col compito di sensibilizzare l'incontro comunitario; si promuoverà la partecipazione della comunità di riferimento affinché sia essa stessa promotrice di occasioni e forme di inclusione verso le persone in condizione di grave marginalità.







Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



Città di  
Vicenza

## **Metodo di selezione dei beneficiari**

**Fase 1 – Candidatura:** le candidature dei beneficiari sono presentate dai Servizi Sociali dei Comuni appartenenti al territorio di ATS VEN\_06-Vicenza, attraverso compilazione di apposito modulo Google.

L'operatore proponente verifica in capo al soggetto singolo/nucleo familiare il possesso dei requisiti di accesso sopra indicati; l'operatore tiene comunque conto dei parametri della valutazione professionale che verrà effettuata nella Fase 2.

Non vi sono scadenze per la presentazione delle candidature.

## **Fase 2 – Valutazione professionale**

I soggetti singoli/nuclei familiari in possesso dei requisiti di accesso verranno sottoposti alla valutazione professionale di una Commissione composta dal Responsabile-Coordiatore di progetto, da un assistente sociale del Comune di Vicenza e da un assistente sociale dell'EAP.

La Commissione svolgerà un primo incontro con l'operatore che ha proposto la candidatura e un secondo incontro con il soggetto singolo/nucleo familiare candidato.

La Commissione effettua la propria valutazione professionale sulla base dei parametri sopra indicati, verbalizzando l'esito della propria valutazione e le motivazioni dell'inserimento o meno del beneficiario in graduatoria.

Si specifica che nel caso di candidato privo di una residenza ma che sia conosciuto e/o in carico al Servizio Sociale proponente, la Commissione può valutare l'inserimento dello stesso in graduatoria subordinatamente all'iscrizione nella via fittizia da parte dell'Ente proponente e comunque impegnandosi al mantenimento della presa in carico.

## **Fase 3 – Formazione delle graduatorie**

La Commissione forma due distinte graduatorie: una per i soggetti singoli e una per i nuclei familiari. Entrambe potranno essere modificate in conseguenza alla approvazione di nuove candidature presentate nel corso del progetto.

## **Fase 4 – Inserimento**

L'effettivo inserimento del beneficiario in uno degli alloggi dedicati viene decisa dalla Commissione sulla base di una valutazione globale che tiene conto sia dell'esito della valutazione professionale e, quindi, del posizionamento in graduatoria, che dell'effettiva disponibilità di posti negli alloggi.

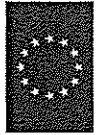
## **UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE per macro voci di costo**

Con riferimento alla ripartizione delle risorse finanziarie vedasi tabella esplicativa della pagina seguente.

PNRR Ufficio d'Ambito ATS VEN 06-Vicenza

Viale Torino 19 36100 Vicenza. tel. 0444 222584

mail: [pnrrsociale@comune.vicenza.it](mailto:pnrrsociale@comune.vicenza.it) pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU



Italiadomani  
DIPARTIMENTO REGIONALE



Città di Vicenza

BUDGET PNRR-M5C2 SUB INVESTIMENTO 1.3.1 "HOUSING FIRST" CUP B34H22000020006  
COSTI CORRENTI - PERSONALE

	h/settimana	Costo €/h	Costo/H aumento 10%	l'anno	h/settimana	l'anno
Coordinatore di equipa multi professionale	10,0	19,00	20,90	8.987 €	14,0	15.215 €
Psicologo	3,0	26,00	28,60	3.689 €	4,0	5.949 €
Operatore del Mercato Lavoro	3,0	19,00	20,90	2.696 €	4,0	4.347 €
Consulente legale	3,0	19,00	20,90	2.696 €	4,0	4.347 €
Operatore economico	3,0	18,00	19,80	2.554 €	4,0	4.118 €
Assistente Sociale	6,0	21,00	23,10	5.960 €	9,0	10.811 €
Educatore	7,5	21,00	23,10	7.450 €	13,0	15.616 €
OSS	9,0	19,00	20,90	8.088 €	17,5	19.019 €
Personale Ausiliario	4,0	18,30	20,13	3.482 €	8,0	8.374 €
<b>Totale costi correnti - personale</b>				<b>45.583 €</b>		<b>87.796 €</b>
<b>COSTI CORRENTI - ATTIVITA'</b>	unità/mesi	Costo €/mese		l'anno		l'anno
Utenze per 1 appartamento da 6 persone		350,00		3.500 €	350,00	4.200 €
Affitto e utenze per 1 appartamento da 4 persone		1070,00		10.700 €	1070,00	12.840 €
Affitto e utenze per 1 appartamento da 2 persone		850,00		8.500 €	850,00	10.200 €
Utenze 4 appartamenti presso immobile ristrutturato		0 €		0 €	1.450,00	17.400 €
Spese materiali per igiene casa e pulizia ambienti	1	lump sum		900 €	lump sum	1800 €
Manutenzione appartamenti		200,00		2.000 €	150 €	1.500 €
Spese di trasporto incontri equipa e supervisioni		50,00		500 €	70 €	840 €
Spesa di comunicazione		40,00		400 €	55 €	660 €
<b>Totale costi correnti - attivita'</b>				<b>26.500 €</b>		<b>49.440 €</b>
<b>Totale costi CORRENTI</b>				<b>72.083 €</b>		<b>137.236 €</b>
<b>Totale costi CORRENTI</b>	unità	Costo €/unità		l'anno		l'anno
<b>COSTI CAPITALI</b>	1	lump sum		454.500 €		
Costi di ristrutturazione immobile (4 appartamenti bicamere con bagno, sala e zona cottura)				454.500 €		
<b>Totale costi capitali</b>				<b>454.500 €</b>		
<b>Totale costi CAPITALI</b>				<b>500.000 €</b>		
<b>TOTALE PROGETTO</b>				<b>572.433 €</b>		<b>137.567 €</b>

PNRR Ufficio d'Ambito ATS VEN 06-Vicenza  
Viale Torino 19- 36100 Vicenza, tel. 0444 222584  
mail: [pnrrsp@comune.vicenza.it](mailto:pnrrsp@comune.vicenza.it) pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

*Handwritten signatures and initials: NBP, [unclear], [unclear]*