



SILVIA ELENA TREVISAN

CURRICULUM VITAE

DATI GENERALI

Nome: Silvia Elena
Cognome: Trevisan
Luogo di nascita: Noventa Vicentina (VI)
Data di nascita: 24.03.1982
Indirizzo residenza: (omissis)
Telefono: (omissis)
Email: trevisansilviaelena@gmail.com
Pec: trevisansilviaelena@pecgiornalisti.veneto.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Qualifica conseguita: Laurea specialistica in Giurisprudenza – curriculum Pubbliche Amministrazioni (classe 22/S)
Data: 8.6.2009
Istituto di istruzione: ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Qualifica conseguita: Laurea triennale in Scienze Giuridiche (classe 31)
Data: 24.2.2006
Istituto di istruzione: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Qualifica conseguita: Liceo Classico Sperimentale – Progetto Brocca (approfondimento diritto ed economia)
Data: 10.07.2001
Istituto di istruzione: I.M.S. "G.Veronese" di SAN BONIFACIO (VR)
Voto: 100/100

ISCRIZIONI AD ALBI PROFESSIONALI

Qualifica: **Giornalista Pubblicista**
Data di iscrizione: 12.07.2007
Albo: **ORDINE DEI GIORNALISTI DELLA REGIONE VENETO**

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Data: dall'1.12.2010 ad oggi
Datore di lavoro: **COMUNE DI VICENZA**
Settore aziendale: Ente pubblico
Tipo di impiego: Contratto a tempo pieno e indeterminato
Mansioni e responsabilità: - *dal 30.11.2015 ad oggi:*
presso l'**Ufficio Stampa**
con mansioni di redazione di comunicati stampa e invio ai media nazionali e locali; convocazione e gestione di conferenze stampa; gestione dei social media istituzionali (profili Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, Telegram, LinkedIn); gestione dei contenuti del sito internet istituzionale (www.comune.vicenza.it); realizzazione di foto e post-produzione; editing video con programma VideoPad; realizzazione di grafiche (kit aziendale per un brand, animazioni video, etc) con Canva; rassegna stampa; servizi redazionali, campagne d'informazione, infografiche; gestione della sala stampa con assistenza ai giornalisti in occasione di consigli comunali ed eventi stampa; comunicazione in caso di emergenza

- *dall'1.12.2010 al 29.11.2015*
presso l'**Ufficio Sport**
con mansioni di gestione ed espletamento gare per appalti di servizi pubblici (gestione impianti sportivi) e forniture di beni; stipula e gestione dei contratti di servizi; gestione dei rapporti istituzionali e di servizio con le associazioni/gestori degli impianti; gestione della programmazione e promozione dell'attività sportiva cittadina (manifestazioni ed eventi); programmazione, gestione e liquidazione dei capitoli di bilancio per l'attività sportiva; inoltre, content editor del Portale dello Sport (www.sport.vicenza.it), della pagina Facebook e del profilo Twitter collegati oltre che referente per l'Ufficio Stampa e Urp (inserimento manifestazioni sportive nel calendario eventi del sito del Comune e produzione materiale per comunicati stampa e conferenze)

Data: dall'1.2.2008 al 30.11.2010
Datore di lavoro: **CONSORZIO DI BONIFICA ALTA PIANURA VENETA**
Settore aziendale: Ente pubblico economico
Tipo di impiego: Contratto a tempo pieno e indeterminato
Mansioni e responsabilità: presso la **Segreteria di direzione – Affari Generali**
con mansioni di supporto e consulenza alle strutture tecniche nella fase di predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento di

lavori, servizi e forniture e nel contenzioso stragiudiziale e giudiziale; analisi e studio delle tematiche più complesse della contrattualistica pubblica applicate ai consorzi di bonifica; inoltre, indizione di conferenze stampa, redazione di comunicati stampa, content editor del sito istituzionale dell'Ente

Data: 13.3.2006 – 13.10.2006
Datore di lavoro: **COMUNE DI ORGIANO**
Settore aziendale: Ente pubblico
Tipo di impiego: Contratto a tempo parziale (25 ore settimanali – 69,44%) e determinato
Mansioni e responsabilità: presso l'**Ufficio Tributi**, con mansioni di gestione delle entrate tributarie dell'ente e presso l'**Ufficio Segreteria** con mansioni di coordinamento eventi e redazione comunicati stampa per il notiziario periodico comunale "Orgiano La notizia"

Data: dall'1.10.2006 al 28.2.2007
Datore di lavoro: **COMUNE DI ORGIANO**
Settore aziendale: Ente pubblico
Tipo di impiego: Incarico professionale di consulenza
Mansioni e responsabilità: presso l'**Ufficio Tributi** con mansioni di aggiornamento della banca dati dei contribuenti per l'emissione degli avvisi di accertamento

Data: dall'1.7.2006 al 31.8.2007
Datore di lavoro: **COMUNE DI ORGIANO**
Settore aziendale: Ente pubblico
Tipo di impiego: Incarico professionale di consulenza
Mansioni e responsabilità: presso la **Biblioteca Civica** con mansioni di catalogazione del patrimonio librario comunale e riordino della banca dati utenti

Data: dall'1.12.2004 al 31.12.2011
Datore di lavoro: **EDITRICE MILLENNIUM** – Arzignano (VI), Piazza Campo Marzio 12
Settore aziendale: Casa editrice
Tipo di impiego: Collaborazione occasionale
Mansioni e responsabilità: Redazione di articoli giornalistici per la rivista "Il Corriere Vicentino"

Data: dall'1.5.2004 al 31.1.2008
Datore di lavoro: **PIZZERIA "VECCHIO MULINO"** di Friso Michele – Colloredo di Sossano (VI), Via Vecchio Mulino
Settore aziendale: Ristorazione (pizzeria)
Tipo di impiego: Contratto a tempo parziale e determinato
Mansioni e responsabilità: **Cameriera**

CORSI DI FORMAZIONE

Aprile-luglio 2022

"LADidattica - Comunicazione web e social, PNRR e Open Data per la Pa"

Progetto "Linea Amica Digitale" (24 ore)

Febbraio-dicembre 2020

“Progettazione partecipata di strategie di comunicazione attraverso i social”

Azione 1.3 “Sviluppo della capacità di utilizzo dei social media a supporto dei processi di innovazione della PA”, Linea 1, **Progetto RiformAttiva**, PON “Governance e Capacità Istituzionale” 2014-2020

Aprile-giugno 2021

Social management per la Pa (16 ore) con Luca Calzolari
Fondazione Fenice Onlus

Gennaio-giugno 2018

Master online in digital strategy & social media communication

Acquisizione delle competenze necessarie per lavorare nel web marketing e progettare una digital strategy

Ninja Academy

Aprile-luglio 2014

Percorso formativo con redazione finale del bilancio di genere del Comune di Vicenza in un approccio benessere o wellbeing

Comune di Vicenza in collaborazione con AIDDA (Associazione di Donne Imprenditrici e Donne Dirigenti d’Azienda)

Dal 20.5.2009 al 2.7.2009

Percorso formativo in materia di lavori pubblici per il personale amministrativo dei consorzi di bonifica - Avv. Vittorio Miniero

Associazione Triveneta dei Dirigenti della Bonifica c/o Fondazione CUOA Pubbliche Amministrazioni di Vicenza

Aprile 2011 (12 ore)

Primo soccorso

Comune di Vicenza (Piano Pluriennale della Formazione, approvato con deliberazione di G.C. n. 31 del 19 febbraio 2011)

Maggio-giugno 2006

Patente Europea di Informatica Ecdl (Core Level) – Pacchetto Microsoft Office Xp

I.P.S.I.A. “L. Da Vinci” di Noventa Vicentina (VI)

GIORNATE FORMATIVE

In corso (dall’1.1.2014)

Ordine dei Giornalisti ed enti terzi autorizzati dal Consiglio nazionale dell’Ordine

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA: 60 crediti al triennio: (2014-2016; 2017-2019; 2020-2022)

Attività obbligatoria di aggiornamento, approfondimento e sviluppo delle conoscenze e delle competenze giornalistiche ai sensi dell’art. 3, comma 5, lett. b) della legge 148/2011

In corso (da gennaio 2021)

GOOGLE DIGITAL TRAINING

Corsi di formazione per il miglioramento delle competenze digitali

24.1.2023

FORMEL – Webinar (5,30 h)

“Integrare efficacemente web e social e monitorare i risultati nella comunicazione digitale”

23.9.2019

L’uso strategico di LinkedIn

Gianluigi Bonanomi c/o Primopiano

10.6.2019

Scrivere per il web e i social

Gianluigi Bonanomi c/o Primopiano

19.4.2013

”L’affidamento in gestione degli impianti sportivi” - Relatore: dott. Alberto Barbiero

Formel - Venezia-Mestre, Hotel Plaza

18.4.2013

”Trasparenza: nuovi oneri, obblighi e responsabilità (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)”. Relatore: dott. Luigi Oliveri

Alfaconsulenze S.R.L. – c/o Comune di Sovizzo (VI)

17.4.2013

L’uso corretto degli strumenti Consip

Comune di Vicenza – c/o Vicenza, Chiostrì di Santa Corona

6.3.2013

Spese di rappresentanza, di sponsorizzazione e novità in tema di contributi alle Pro Loco: criteri per la corretta gestione, divieti e limitazioni. Schema di regolamento e casi pratici” - avv. Riccardo Patumi e dott.ssa Patrizia Ruffini

Fondazione Centro Studi Amministrativi in collaborazione con MoltocomuniRivista, formazione e servizi per gli enti locali c/o Montecchio Maggiore (VI), Villa Cordellina

17.9.2012

“La gestione di impianti sportivi e l’organizzazione di eventi” - Avv. Marta Gargiulo

FORMEL - c/o Venezia-Mestre, Hotel Plaza

10.11.2008

“Le novità negli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi nei settori ordinari alla luce del terzo decreto correttivo. La prospettiva del Regolamento” - Avv. Alberto Ponti

Cisel/Biasia Maggioli/Publiservice Maggioli c/o Verona, Holiday Congress Center

18.9.2008

“La redazione dei documenti di gara negli appalti di forniture e servizi” - Avv. Alberto Ponti

Cisel/Biasia Maggioli/Publiservice Maggioli c/o Verona, Holiday Congress Center

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza del sistema operativo **Windows** e dei prodotti software per Office Automation.

Produzione ed editing di **contenuti video e audio** con **VideoPad, MovieMaker**

Produzione ed editing di grafiche con **Canva**

Produzione e gestione dei contenuti (post, dirette, ...) nelle principali **piattaforme social**:
Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, LinkedIn

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA: Italiana
ALTRE LINGUE: **Inglese (certificazione B1)**
Spagnolo

Giugno 2020-Giugno 2021

Formazione linguistica LINGUA INGLESE Bando Agire PA DGRV 540/2019

B1 Level

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare autonomamente anche affrontando situazioni di stress. Capacità di lavorare in gruppo nonché di organizzare il lavoro e il team. Attitudine alla gestione di progetti e situazioni emergenziali

INTERESSI

Nuoto, gravel/mountain bike, trekking, lettura, comunicazione web e social, fotografia e video

ALTRO

Corso di qualificazione professionale per sommelier ais – 3° livello (Febbraio-giugno 2023)
Ais (Associazione Italiana Sommelier) Veneto - Via Buzzati, 2 - 31044 Montebelluna (TV)

PATENTE

Patente automobilistica B. Auto munita

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)