



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

PGN

Vicenza, 10/05/2023

Gentile Signora  
Sig.ra Alice Codsì  
Contrà San Paolo n. 9 i.2  
Vicenza

**Oggetto:** AFFIDAMENTO INCARICO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO QUALIFICATO AL COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO CITIES2030, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI LIVING LAB E AI POLICY LAB PREVISTI DALL'ACTION PLAN - PROGETTO EUROPEO CITIES2030 - PROGRAMMA HORIZON 2020 - GRANT AGREEMENT 101000640. (CUP B39C20000740006 - CIG Z903ABC427)

Con decisione della Giunta n. 56 del 08/03/2023, con oggetto "AMBIENTE - PROGETTO EUROPEO "CITIES2030" - PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ" è stato deciso di approvare l'individuazione di un esperto/a per affiancare il gruppo di donne coinvolte nel Living Lab 2 - Food Action e, più in generale, l'esecuzione delle iniziative programmate nell'ambito dei Living Lab e Policy Lab previsti dal progetto Cities2030.

Con determina N. 1085 del 02/05/2023 si è deciso di affidare alla sig.ra Alice Codsì - residente in Contrà San Paolo n.9 i.2, Vicenza - P.IVA 04453790240 - c.f. CDSLCA88C52Z110B - l'incarico del servizio di supporto qualificato al coordinamento e gestione delle attività previste nell'ambito del progetto europeo Cities2030, con particolare attenzione ai Living Lab e ai Policy Lab.

Il CIG di riferimento è **Z903ABC427**.

L'incarico sarà regolato dalle sotto indicate condizioni:

## 1. PARTI STIPULANTI E FORMA DEL CONTRATTO

Le parti del contratto sono:

a) il Comune di Vicenza, nella persona di avv. Gian Luigi Carrucciu, nato a Padova, il 20/04/1960, per la sua qualifica di dirigente domiciliato per la sua carica presso la sede in Piazza Biade 26, C.F. CRR-GLG60D20G224P

b) L'Aggiudicatario: alla sig.ra Alice Codsì, NATA A Neuilly-sur-Seine (Francia) il 12 marzo 1988 e residente in Contrà San Paolo n.9 i.2, Vicenza - P.IVA 04453790240 - c.f. CDSLCA88C52Z110B.

Il Comune e l'Aggiudicatario stipulano il presente contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente nello scambio di lettera d'ordine/commerciale tramite posta elettronica certificata, ai sensi e per gli effetti dall'art. 32, commà 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza.

## 2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Servizio Ambiente, energia, territorio  
Piazza Biade 26 · 36100 Vicenza  
tel. 0444 221580  
mail: [ecologia@comune.vicenza.it](mailto:ecologia@comune.vicenza.it)  
pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



AC



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare per il Risorgimento e la Resistenza

Il presente contratto ha per oggetto il servizio di supporto qualificato al coordinamento e gestione delle attività previste nell'ambito del progetto europeo Cities2030, con particolare attenzione ai living lab e ai policy lab previsti dall'action plan.

Il servizio consiste nel supporto allo svolgimento e alla realizzazione delle attività previste dal Progetto europeo Cities2030 e nel dettaglio l'attività proposta si svolgerà come di seguito descritto:

– WP4 - Supporto all'ideazione e alla realizzazione di iniziative nell'ambito dei Policy Lab della città di Vicenza, con particolare riferimento:

- o alla definizione di possibili interventi in materia di economia circolare e di riduzione degli sprechi in ambito alimentare adatti al contesto urbano e periurbano di Vicenza
- o all'analisi dei risultati per identificare gli elementi strutturali della Food Policy della città di Vicenza

– WP5 - Supporto alla realizzazione delle attività del Living Lab 2 - Food Action del progetto Cities2030 con specifico riferimento alle serate sul cibo etnico sostenibile. L'incarico include:

- o coordinamento con il settore Ambiente (quale responsabile del progetto Cities2030) e con gli Uffici competenti del Comune di Vicenza coinvolti nei Living Lab (in particolare i Servizi Sociali)
- o pianificazione e coordinamento degli incontri preparatori con le donne coinvolte nelle serate
- o coordinamento e gestione dei contatti con i ristoratori che ospiteranno le serate
- o per ciascuna serata, definizione dei menu e delle ricette (in chiave sostenibile), coordinamento sia delle attività di approvvigionamento delle materie prime/prodotti necessari sia delle attività di preparazione delle pietanze
- o partecipazione, coordinamento e supervisione di ciascuna serata
- o supporto alla realizzazione dei materiali necessari alla promozione e allo svolgimento delle serate (es. locandine e pieghevoli, menù...)
- o supporto allo sviluppo e alla visibilità di materiali di *storytelling* di ciascuna serata che possano essere utilizzati per dare visibilità agli eventi attraverso i canali social/siti del Comune di Vicenza e del progetto Cities2030
- o supporto all'organizzazione e alla realizzazione della BioMerenda per gli istituti e gli alunni partecipanti ai laboratori dedicati alle scuole nell'ambito del Living Lab 2 – Food Action

– WP7 - Predisposizione in lingua inglese e francese dei materiali di comunicazione e visibilità relativi alle attività del WP5 / Living Lab 2 – Food Action

Nell'incarico è compresa anche la partecipazione agli incontri che la stazione appaltante vorrà indire.

Sono comprese nel servizio le eventuali modifiche ai materiali prodotti che la stazione appaltante potrà richiedere anche a seguito degli incontri tecnici di valutazione delle proposte di materiali presentati o del materiale realizzato.

Il RUP è l'avv. Gian Luigi Carrucci, email: [ecologia@comune.vicenza.it](mailto:ecologia@comune.vicenza.it)

Servizio Ambiente, energia, territorio  
Piazza Biade 26 - 36100 Vicenza  
tel. 0444 221580  
mail: [ecologia@comune.vicenza.it](mailto:ecologia@comune.vicenza.it)  
pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



M.C.



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

## 3. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto alla sig.ra Alice Codsi, per l'incarico sopra descritto, è fissato in € 12.500,00, più oneri previdenziali pari al 4% per un totale di € 13.000,00, non soggetto ad IVA in quanto assoggettata al regime "forfettario".

## 4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata fino al 30 novembre 2023.

## 5. MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'Aggiudicatario si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa o eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché nel Capitolato d'oneri che fa parte integrante del presente atto.

## 6. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario, si assume, a pena di nullità del presente contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 nonché si impegna ad applicare la tracciabilità anche per gli eventuali contratti di subappalto/subcontratto. L'Aggiudicatario, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Aggiudicatario deve completare le fatture relative al presente affidamento con il codice identificativo di gara (CIG) e, ove presente, con il codice unico di progetto (CUP), con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento di servizi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

## 7. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento della prestazione sarà effettuato successivamente alla presentazione della fattura previo nulla osta della Stazione appaltante e secondo quanto previsto all'articolo 12 del Capitolato d'Oneri

La professionista deve completare le fatture relative al presente affidamento con il codice identificativo gara (CIG) e codice unico progetto (CUP) con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento di forniture.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Servizio Ambiente, energia, territorio  
Piazza Biade 26 - 36100 Vicenza  
tel. 0444 221580  
mail: [ecologia@comune.vicenza.it](mailto:ecologia@comune.vicenza.it)  
pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



**VICENZA** CITTÀ FINALISTA  
CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA **2024**



D.C



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

Le fatture, emesse a conclusione del servizio, previa verifica di conformità delle stesse e previa acquisizione del DURC regolare, saranno liquidate entro 30 giorni.

Le fatture devono essere emesse e trasmesse esclusivamente in forma elettronica ai sensi dell'art. 1 commi 2009-2014 della legge 244/2007, del Regolamento adottato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 del D.L. 66/2014.

L'Ufficio incaricato per la ricezione delle fatture elettroniche è il Servizio Ambiente, Energia e Territorio al quale l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco OD97S7.

Le fatture elettroniche relative a questa prestazione dovranno riportare:

- 1) Il riferimento esplicito al **progetto europeo H2020 Cities2030**
- 2) il codice IPA: **OD97S7**
- 3) il codice CIG: **Z903ABC427**
- 4) il codice CUP: **B 39C20000740006**
- 5) il capitolo è il n. **1361100**
- 6) impegno codice **153802**
- 7) gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto e dovranno essere intestate a:

**Comune di Vicenza – Servizio Ambiente, Energia, Territorio – CODICE IPA OD97S7 – Piazza Biade 26 – 36100 Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241**

Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione comunale sulla base della fattura emessa dal soggetto aggiudicatario.

Si ricorda che dal 31 marzo 2015 le fatture dovranno essere esclusivamente elettroniche e presentate attraverso il Sistema d'interscambio (Sdi) nazionale, gestito dall'Agenzia delle entrate.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, al protocollo dell'Ente.

## 8. RISPETTO DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ E CODICE DI COMPORTAMENTO

L'affidatario, e per suo tramite i propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, in caso di aggiudicazione, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Vicenza adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014. I sopracitati codici sono consultabili sul sito del Comune di Vicenza [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) alla pagina "amministrazione trasparente/atti generali".

L'affidatario dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti degli operatori medesimi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'Affidatario si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019, approvato con delibera della Giunta comunale n. 170 del 6 novembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organiz-

Servizio Ambiente, energia, territorio  
Piazza Biade 26 - 36100 Vicenza  
tel. 0444 221580  
mail: [ecologia@comune.vicenza.it](mailto:ecologia@comune.vicenza.it)  
pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



A.C.



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

zata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (consultabile al link: <https://www.regione-veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), applicabili in via transitoria, nelle more del suo rinnovo, compatibili con la tipologia del presente contratto, consultabili sul sito del Comune di Vicenza al link: <https://www.comune.vicenza.it/utilita/documento.php/331714> e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

## 9. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto all'affidatario di cedere, in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto.

## 10. RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'affidatario è l'unico responsabile dell'esecuzione del servizio appaltato in conformità a quanto prescritto, della rispondenza di quanto previsto alle condizioni contrattuali, del rispetto di tutte le norme di legge e dei danni direttamente o indirettamente causati durante lo svolgimento dell'appalto.

L'affidatario esegue sempre di persona il servizio appaltato e può avvalersi di collaboratori a diverso titolo (dipendenti, praticanti, stagisti ecc.) nello svolgimento delle operazioni di verifica.

L'affidatario e gli eventuali collaboratori sono tenuti ad osservare l'uso del cartellino di riconoscimento sempre visibile e portante nome, cognome, foto, logo/nome dello studio del professionista e le norme vigenti in materia di sicurezza.

L'affidatario è responsabile della capacità professionale e del corretto comportamento nell'esecuzione del servizio anche nei riguardi di terzi, di tutti i propri collaboratori e si obbliga ad osservare ed a far osservare da questi le prescrizioni ricevute dall'Amministrazione appaltante, concernenti aspetti sia disciplinari sia comportamentali.

L'affidatario s'impegna ad allontanare quei collaboratori che risultassero, a giudizio dei responsabili delegati dell'Amministrazione, non idonei o indesiderabili e che si dimostrassero di insufficiente professionalità, ovvero inadempienti agli ordini dell'affidatario stesso.

L'affidatario dovrà, inoltre, comunicare gli estremi della propria iscrizione agli Istituti previdenziali e assicurativi.

## 11. TUTELA DEI LAVORATORI, SICUREZZA E PAGAMENTO DEI DIPENDENTI

Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Amministrazione e i collaboratori dell'affidatario, in quanto questi ultimi sono alle sue esclusive dipendenze e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questi. L'Amministrazione rimane estranea anche ai rapporti di natura economica tra l'affidatario ed i suoi dipendenti/collaboratori.

## 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti dall'Appaltatore ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR).

Si informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e

Servizio Ambiente, energia, territorio  
Piazza Biade 26 · 36100 Vicenza  
tel. 0444 221580  
mail: [ecologia@comune.vicenza.it](mailto:ecologia@comune.vicenza.it)  
pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



**VICENZA** CITTÀ FINALISTA  
CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2024



A.C



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. L'informativa generale privacy è pubblicata al link <https://www.comune.vicenza.it/utilita/privacycontraente.-php> del sito istituzionale del Comune di Vicenza.

## 13. RISOLUZIONE

Se le prestazioni dedotte in contratto non saranno adempiute nel rispetto del medesimo, il Comune avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale l'esecutore dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 c.c., salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'Appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabile sul sito internet del Comune di Vicenza [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) alla pagina amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta.

Costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma D.Lgs. 165/2001, a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

## 14. REGISTRAZIONE

La presente lettera d'ordine è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi del DPR 131/1986.

## 15. ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'affidatario s'impegna a non trasmettere ad alcuno le informazioni ottenute nello svolgimento del presente incarico, fatti salvi gli usi previsti dalla legge.

L'impegno all'obbligo della riservatezza dei dati sarà per l'affidatario vincolante anche al termine del lavoro eseguito.

## 16. CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie si farà ricorso all'autorità giudiziaria competente per territorio. Il foro di competenza è quello di Vicenza.

Servizio Ambiente, energia, territorio  
Piazza Biade 26 - 36100 Vicenza  
tel. 0444 221580  
mail: [ecologia@comune.vicenza.it](mailto:ecologia@comune.vicenza.it)  
pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



**VICENZA** CITTÀ FINALISTA  
CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA **2024**



A.C



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

## 17. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente richiamato dal presente contratto, si rimanda alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

## 18. RESPONSABILE

Il Responsabile del Procedimento è il dr. Roberto Scalco del Servizio Ambiente, Energia, Territorio del Comune di Vicenza, tel. 0444 221580, email: [rscalco@comune.vicenza.it](mailto:rscalco@comune.vicenza.it).

## 19. NORMATIVA GENERALE

Per quanto non previsto dal presente contratto e dalle condizioni indicate nell'offerta effettuata dalla ditta, si fa riferimento al Regolamento dei Contratti del Comune di Vicenza.

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale:

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 C.C. si approvano specificatamente i seguenti articoli: artt. 7, 8, 9, 15.

La copia della presente lettera dovrà essere restituita, firmata digitalmente (se disponibile; altrimenti "per esteso") dall'aggiudicataria, quale conferma dell'accettazione delle condizioni contrattuali.

## RINVIO NORMATIVA GENERALE

Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento al Regolamento dei Contratti del Comune di Vicenza.

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale:

Il Dirigente  
Avv. Gian Luigi Carrucci  
*firmato digitalmente*

Per accettazione mediante apposizione di firma per esteso:

Alice Codsì  
*Firma per esteso*

## CLAUSOLA DI AMMISSIBILITA'

La sottoscritta sig.ra ALICE CODSI, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri auto-

Servizio Ambiente, energia, territorio  
Piazza Biade 26 - 36100 Vicenza  
tel. 0444 221580  
mail: [ecologia@comune.vicenza.it](mailto:ecologia@comune.vicenza.it)  
pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



**VICENZA** CITTÀ FINALISTA  
CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA **2024**





# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

ritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Per accettazione:

Alice Codsì  
*Firma per esteso*

La copia della presente lettera dovrà essere restituita, firmata digitalmente (se disponibile; altrimenti "per esteso") dall'aggiudicataria, quale conferma dell'accettazione delle condizioni contrattuali.