



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1541

## **DETERMINA** **N. 1304 DEL 08/06/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Riva Micol

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZI SOCIALI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

### **OGGETTO:**

SERVIZI SOCIALI - GESTIONE DI DUE "SPORTELLI PER L'ASSISTENZA FAMILIARE/BADANTI" A VICENZA (CIG ZF32FAB15F).



Proposta N. 1541

**DETERMINA N. 1304 DEL 08/06/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Riva Micol;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: SERVIZI SOCIALI - GESTIONE DI DUE "SPORTELLI PER L'ASSISTENZA FAMILIARE/BADANTI" A VICENZA (CIG ZF32FAB15F).****IL DIRIGENTE**

Premesso che:

- la Legge regionale 17.10.2017, n. 38 "Norme per il sostegno delle famiglie e delle persone anziane, disabili, in condizioni di fragilità o non autosufficienza, per la qualificazione ed il sostegno degli assistenti familiari" prevede una serie di misure innovative volte a sostenere i contesti familiari impegnati nell'assistenza di congiunti anziani e non autosufficienti;
- la legge prevede, nello specifico:
  - all'art. 7, l'istituzione del Registro regionale degli assistenti familiari;
  - all'art. 8, lo sviluppo degli Sportelli per l'assistenza familiare;
- con DGR n. 910 del 28 giugno 2019, la Regione Veneto, in attuazione della normativa sopra richiamata, ha approvato il progetto sperimentale "Rilevazione e sostegno nella fase di avvio degli Sportelli per l'assistenza familiare e del Registro regionale degli assistenti familiari che deve prevedere:
  - la realizzazione di specifici sportelli per l'assistenza familiare al fine di offrire servizi qualificati di informazione, orientamento e supporto alla famiglia, nonché di facilitare l'incontro tra domanda e offerta;
  - la tenuta del Registro regionale degli assistenti familiari, finalizzato a garantire il possesso delle competenze e conoscenze necessarie per lo svolgimento dei compiti e favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro;
- la DGR 910/2019 prevedeva un finanziamento ripartito tra le Aziende Ulss per la prima annualità, precisando che il servizio andava attivato a cura delle Amministrazioni Comunali in forma singola o associata e che la prosecuzione dello stesso nelle annualità successive sarebbe stato a carico dei Comuni;

Preso atto che è emerso un bilancio dell'iniziativa complessivamente positivo e gradito all'utenza in quanto è stata evidenziata l'importanza di seguire le famiglie nel percorso di individuazione dell'assistente familiare e nella delicata opera di abbinamento con la persona non autosufficiente, consentendo alle famiglie di conoscere non solo i relativi costi legati all'assunzione, ma anche gli eventuali contributi pubblici a sostegno dell'assistenza privata;

Valutati i risultati raggiunti nel Comune di Vicenza, non solo rispetto all'utenza, ma anche in funzione dell'impegno ad alimentare il Registro regionale degli assistenti familiari in corso di implementazione si ritiene di dare continuità alle attività per non vanificare i risultati finora conseguiti;



Proposta N. 1541

**DETERMINA N. 1304 DEL 08/06/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Riva Micol;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: SERVIZI SOCIALI - GESTIONE DI DUE "SPORTELLI PER L'ASSISTENZA FAMILIARE/BADANTI" A VICENZA (CIG ZF32FAB15F).**

Preso atto che la Giunta Comunale, con decisione n. 29/2022, si è espressa positivamente per l'attivazione di due Sportelli per l'Assistenza Familiare/Badanti dislocati in zona est e in zona Ovest della città presso le sedi dei Centri Servizio Sociale Territoriale (Via Thaon di Revel e Via Giuriato) con aperture settimanali alternate, in orario pomeridiano per facilitare l'accesso degli utenti

Che per l'attivazione dei due Sportelli per l'Assistenza Familiare/Badanti a Vicenza è stato definito un costo massimo di € 10.000,00 annui;

Considerato che:

- al fine di dare continuità alle attività e quindi ai risultati conseguiti è stato chiesto a tre soggetti che hanno esperienza in tale campo di attività di presentare il proprio preventivo (giuste note prot. 67807, 67808, 67810 del 27.04.2022) tenendo conto delle seguenti modalità di realizzazione della gestione degli Sportelli per il Comune di Vicenza:
  - attivazione di n. 2 sportelli dislocati in zona est e in zona ovest della città presso le sedi dei Centri Servizio Sociale Territoriale (via Thaon di Revel e via Giuriato), con aperture settimanali alternate, in orario pomeridiano per le attività di front office per facilitare l'accesso degli utenti. Per ciascuna apertura l'attività settimanale consiste in 4 ore di front-office e di 3 ore di back office;
  - con i seguenti compiti:
    - orientamento e consulenza di natura tecnico amministrativa per gli adempimenti normativi, nonché alle opportunità di accesso a contributi o agevolazioni previsti dalla legge ;
    - informazione e consulenza in favore degli/delle assistenti familiari per la verifica dei requisiti di iscrizione al Registro regionale in corso di attivazione;
    - gestione, implementazione, aggiornamento e consultazione del Registro regionale degli/delle assistenti familiari;
    - individuazione dell'assistente familiare disponibile e con le caratteristiche più idonee a rispondere alle esigenze espresse dalle persone e famiglie che si rivolgono allo sportello e successiva segnalazione per favorire l'incontro fra domanda e offerta;
    - monitoraggio dei rapporti di lavoro eventualmente promossi in seguito all'attività di sportello;
    - promozione e diffusione di occasioni formative rivolte alle Assistenti Familiari ed in generale di tutte le informazioni utili allo svolgimento della professione.

Preso atto che è pervenuto un solo preventivo da parte di Margherita Cooperativa Sociale a r.l. di Sandrigo che per la gestione dei due sportelli di assistenza familiare a Vicenza e di tutte le attività connesse, per un anno calcolato su 48 settimane;

Rilevato che la società Margherita Soc.Coop.Sociale:

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"*



Proposta N. 1541

**DETERMINA N. 1304 DEL 08/06/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Riva Micol;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO:** SERVIZI SOCIALI - GESTIONE DI DUE "SPORTELLI PER L'ASSISTENZA FAMILIARE/BADANTI" A VICENZA (CIG ZF32FAB15F).

- è abilitata in MePa per la fornitura dei servizi sopra specificati;
- ha esperienza pluriennale nella gestione dei servizi per anziani, persone con disabilità e minori e ha collaborato con Cisl Veneto Servizi srl nel 2021 alla gestione di alcuni sportelli per l'assistenza familiare del Distretto Est Aulss 8 Berica;

Ritenuto quindi di conferire alla società Margherita Soc.Coop.Sociale con sede a Sandrigo, mediante trattativa diretta in MePa, la fornitura dei servizi sopra descritte, come da proposta sopra richiamata;

Acquisita la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016;
- dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- documento unico di regolarità contributiva (DURC) con esito regolare;

Preso atto della proposta presente sul Me.PA. della Cooperativa Margherita per il tramite di Trattativa Diretta che risponde ai requisiti richiesti e pertanto è ritenuta accoglibile, valida e corrispondente alle esigenze e modalità di realizzazione della gestione degli Sportelli per il Comune di Vicenza sopra individuate;

Ritenuto di procedere all'affidamento della gestione dei due Sportelli per l'Assistenza Familiare/Badanti a Vicenza a Margherita Cooperativa Sociale a r.l. con sede in Sandrigo (VI), per l'importo pari ad € 8.103,28, oltre all'IVA 22%, per un totale di spesa pari ad € 9.886,00 (IVA inclusa);

Visto l'art. 1, co. 512-516 della L. 208/2015, come modificato dall'art- 1 comma 419 della L. 232/2016 per cui le amministrazioni pubbliche provvedono agli acquisti di beni e servizi attraverso il MePA di Consip (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

Visto altresì:

- l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 modificato dal D.L. 77/2021 convertito in Legge a Legge 29 luglio 202, n. 108, che prevede espressamente l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- che non risultano attive convenzioni CONSIP ai sensi dell'art. 26, comma 1, della L. 488/1999, aventi ad oggetto tipologie di servizi comparabili con quelli sopraindicati;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1541

**DETERMINA N. 1304 DEL 08/06/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Riva Micol;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: SERVIZI SOCIALI - GESTIONE DI DUE "SPORTELLI PER L'ASSISTENZA FAMILIARE/BADANTI" A VICENZA (CIG ZF32FAB15F).**

- l'art. 1, co. 512 della L. 208/2015, come modificato dall'art. 1, comma 419, della L. 232/2016, per cui le Amministrazioni Pubbliche provvedono agli acquisti di beni e servizi informatici tramite il Mercato elettronica della Pubblica Amministrazione (MePA);
- che la Stazione Appaltante, per quanto sopra, può procedere all'affidamento del servizio con un unico procedimento che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del contraente, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs 267/2000:

- il contratto di cui al presente provvedimento ha ad oggetto la gestione di due Sportelli per l'Assistenza Familiare/Badanti dislocati in zona est e in zona Ovest della città di cui alla Legge regionale 17.10.2017, n. 38;
- il contratto verrà stipulato mediante documento firmato digitalmente dal responsabile dell'ordinativo e trasmesso direttamente da Consip all'aggiudicatario col nome di "Trattativa Diretta";
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Foglio Patti e Condizioni sottoscritto per accettazione;
- la scelta del contraente è stata effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Dlgs 50/2016;

Dato atto che:

- sono state avviate le verifiche sul possesso dei requisiti generali dichiarati dalla società;
- non si è proceduto alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di prestazione avente natura prettamente intellettuale rientrante nel caso di esclusione di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D. Lgs 81/2008;
- l'affidamento del servizio di cui all'oggetto è stato acquisito il seguente CIG ZF32FAB15F;

Tutto ciò premesso;

*Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 16/12/2021 che approva il Bilancio di Previsione 2022/2024;*

*Visto il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021/2023, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 9/6/2021;*

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1541

**DETERMINA N. 1304 DEL 08/06/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Riva Micol;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO:** SERVIZI SOCIALI - GESTIONE DI DUE "SPORTELLI PER L'ASSISTENZA FAMILIARE/BADANTI" A VICENZA (CIG ZF32FAB15F).

*Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 4/5/2022 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2022/2024 (P.E.G.) (e successive variazioni);*

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, all'affidamento per il tramite di Trattativa Diretta sul MEPA del servizio "Sportelli per l'assistenza Familiare/badanti" offerto da Margherita Cooperativa Sociale a r.l. con sede a Sandrigo (VI) Via Andretto n. 7 P.IVA 01939680243, per l'importo complessivo di € 8.103,28 (IVA 22% esclusa), CIG ZF32FAB15F;
2. di disporre, nelle more dell'accertamento dei requisiti generali di partecipazione, l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020; in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dagli affidatari si procederà alla risoluzione del contratto/affidamento, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
3. di dare atto che, con delibera n. 140 del 27.02.2019, l'ANAC ha chiarito che, per gli affidamenti nei quali ricorre la doppia condizione di importo inferiore ad € 40.000,00 ed affidamento diretto, la stazione appaltante non è tenuta a richiedere la garanzia definitiva;
4. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel Foglio Patti e Condizioni agli atti;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1541

**DETERMINA N. 1304 DEL 08/06/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Riva Micol;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO:** SERVIZI SOCIALI - GESTIONE DI DUE "SPORTELLI PER L'ASSISTENZA FAMILIARE/BADANTI" A VICENZA (CIG ZF32FAB15F).

5. di dare atto che la spesa di € 9.886,00 (IVA 22% compresa) trova copertura nel modo seguente:
  - € 6.000,00 al cap. n. 1381400 impegno cod. 137832;
  - € 575,42 al cap. n. 1304601 impegno cod. 137847;
  - € 1.000,00 al cap. n. 1304601 impegno cod. 138017;
  - € 2.310,58 al cap. n. 1304601 impegno cod. 146226;
  - del bilancio di previsione 2022/2024, dove esiste l'occorrente disponibilità;
6. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-quinquies del Tuel, D. Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;
7. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
8. di approvare l'**allegato** cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
9. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;



Proposta N. 1541

**DETERMINA N. 1304 DEL 08/06/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Riva Micol;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 **NO**  
TIPO DETERMINA: **CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG**

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? **NO**

**OGGETTO: SERVIZI SOCIALI - GESTIONE DI DUE "SPORTELLI PER L'ASSISTENZA FAMILIARE/BADANTI" A VICENZA (CIG ZF32FAB15F).**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

MICAELA CASTAGNARO / ArubaPEC S.p.A.

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)