

COMUNE DI VICENZA
Istituzione Biblioteca civica Bertoliana
DOCUMENTO UNICO
DI VALUTAZIONI DEI RISCHI
PER INTERFERENZE
(Art. 26 D.Lgs 81/2008 e D.Lgs. 106/2009)

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASLOCO DELL'EMEROTECA DI PALAZZO COSTANTINI A PALAZZO SAN GIACOMO E DELLE RACCOLTE DI GAZZETTE UFFICIALI E BUR VENETO DA PALAZZO SAN GIACOMO ALL'EX SCUOLA GIURIOLO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I. - CIG: ZD93585D88

Il presente documento è un allegato della procedura relativa al servizio di trasloco dell'emeroteca di Palazzo Costantini a Palazzo San Giacomo e delle raccolte di Gazzette Ufficiali e BUR Veneto da Palazzo San Giacomo all'ex Scuola Giuriolo. La descrizione completa dei servizi da eseguire è quella che risulta dal capitolato d'oneri allegato alla procedura di affidamento.

È stato predisposto in base al D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 - Testo Unico delle norme sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro - art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione".

Questo documento ha lo scopo di individuare i rischi da interferenze dovuti alla compresenza di dipendenti o di personale di altre ditte con il personale della ditta esterna incaricata del servizio su detto.

Nel documento sono poi indicate misure di prevenzione per eliminare o ridurre al minimo questi rischi da interferenza.

In base all'art. 26 del d.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 - "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" si specificano di seguito i possibili rischi da interferenza fra la ditta esterna che svolge il servizio e i dipendenti o personale di altre ditte.

Dati relativi al committente

Comune di Vicenza, Istituzione pubblica culturale Biblioteca civica Bertoliana, Contrà Riale 5/12/13, 36100 Vicenza, tel. 0444 578211

Direttore dell'Istituzione: dott.ssa Mattea Gazzola

RUP: Annalisa Gonzati, agonzati@comune.vicenza.it

Individuazione degli immobili interessati dal servizio di trasloco

Collocazione degli stabili interessati al servizio:

- Biblioteca civica di Palazzo Costantini, Contrà Riale 13, Vicenza (zona a traffico limitato)
- Biblioteca civica di Palazzo San Giacomo, Contrà Riale 56, Vicenza (zona a traffico limitato)
- ex Scuola Giuriolo, Contrà Riale 12, Vicenza (zona a traffico limitato)

Obblighi comportamentali e misure generali di sicurezza da adottare nell'esecuzione del presente appalto

Si informa sin d'ora che sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale dell'impresa appaltatrice:

- E' vietato accedere alle aree della committenza senza autorizzazione fuori dagli orari concordati;
- Attenersi a tutte le norme di legge - generali e speciali - esistenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, uniformandosi scrupolosamente a qualsiasi altra norma e procedura, anche di natura interna all'Ente (visione dei PEI, comunicazioni alle figure di riferimento del plesso in merito alla presenza di personale della ditta appaltatrice nei locali della committenza, etc.);
- Constatata la dislocazione dell'uscita di sicurezza più vicina ed il percorso più breve o sicuro per raggiungerla in caso di emergenza;
- Verificare la presenza dell'estintore più vicino al proprio luogo di lavoro, il cui eventuale utilizzo compete al personale formato;

- Non intraprendere alcuna iniziativa senza autorizzazione; rispettare il divieto di fumare;
- Rispettare la segnaletica presente nei locali di lavoro;
- Segnalare immediatamente al proprio responsabile e/o al personale referente della committenza ogni situazione di pericolo o di emergenza (principio d'incendio, perdite di liquidi, instabilità materiali, ecc.);
- Il personale dell'impresa appaltatrice dovrà essere opportunamente formato;
- Le zone circostanti le attrezzature antincendio e le uscite di emergenza debbono essere sempre lasciate libere da ingombri ed accessibili e mai utilizzate come depositi;
- È obbligo attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- È d'obbligo di informare/richiedere l'intervento del R.S.P.P. dell'Istituzione Bertoliana o suo delegato in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- È d'obbligo impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;
- È d'obbligo segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza, adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze, possibilità ed idonea formazione ricevuta, per l'eliminazione delle fonti di pericolo;
- È fatto divieto di permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro.

VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA E MISURE DA ADOTTARE PER LA LORO RIDUZIONE

(art. 26 - comma 3 del d.lgs. n. 81/2008)

Il servizio richiesto si svolgerà perlopiù in stabili che, al momento del trasloco, **saranno aperti al pubblico e dove sarà presente personale in servizio** dell'Istituzione anche incaricato di seguire le operazioni di trasloco. Quest'ultimo fornirà istruzioni dettagliate sugli spostamenti degli arredi e del materiale cartaceo, sulla sistemazione di arredi e scaffali e quant'altro. C'è quindi il rischio di interferenza con utenti del servizio, con dipendenti in servizio o che effettueranno la supervisione del servizio.

I beni dovranno essere movimentati nelle sedi centrali della Biblioteca civica Bertoliana site in Contrà Riale 5 e 13 e nell'ex scuola Giuriolo Contrà Riale 12 (zona a traffico limitato; attenzione alle dimensioni del portone storico che non consentono il passaggio di camion di medie/grandi dimensioni) dove il rischio di interferenza sussiste, perché sono aperti sia gli uffici che i servizi e quindi vi è la presenza sia di dipendenti dell'Istituzione che di utenti che frequentano i Palazzi per accedere alle Biblioteche o alle attività culturali che vi si svolgono.

Pertanto in caso di movimentazione/trasporto di arredi/beni cartacei si dovranno adottare le seguenti misure:

Operazione: Accesso alle sedi della Biblioteca interessate alle operazioni di trasloco e di movimentazione beni.

Rischio: Investimento delle persone in fase di accesso e movimento del mezzo/dei mezzi che effettuano il trasporto dei materiali da traslocare.

Misura: Porre attenzione al passaggio di persone che possono transitare a piedi o con la bicicletta/ciclomotore; transitare piano; verificare prima di fare manovra che lo spazio sia libero; avvalersi di una persona che possa segnalare a chi transita che il veicolo è in movimento.

Operazione: Carico/scarico di mobilio, scaffali, scatole di riviste ecc. da Palazzo Costantini alla sede di Palazzo San Giacomo

Rischio: Caduta accidentale, possibili urti a persone in fase di movimentazione dei colli che vengono scaricati e trasportati nel luogo di nuova destinazione – Si ravvisa il pericolo di urti ad utenti che transitano dal cortile di Palazzo Costantini o che accedono o sono all'interno di palazzo di San Giacomo, specialmente nel vano scale che dà accesso al primo piano e lungo i corridoi.

Misura: Porre attenzione alle persone che circolano nelle aree dei Palazzi soprattutto in fase di scarico e trasporto dei materiali al fine di evitare danni a persone e cose.

E' necessario servirsi per quanto possibile di carrelli ai quali agganciare gli arredi/scatoloni da trasportare; inoltre è necessario che vi sia una persona che apre la strada a coloro che effettuano il trasporto avvisando le persone di spostarsi e controllando che questo venga fatto, avvertendo eventualmente chi effettua il trasporto di fermarsi in caso di pericolo o di intralcio.

Operazione: Movimentazione/trasporto di schedari, mobilio e di materiale cartaceo all'interno di Palazzo San Giacomo, con l'uso di piattaforma mobile per spostare il materiale dal terzo piano al piano strada e l'uso di carrelli per spostare ulteriormente il materiale all'interno di Palazzo Cordellina.

Rischio: caduta accidentale, possibili urti a persone durante la movimentazione degli schedari e del materiale cartaceo – Si ravvisa il pericolo di urti a dipendenti e utenti dei servizi, specialmente nel vano scale che dà accesso al primo piano e lungo i corridoi. Si ravvisano possibili situazioni di pericolo per i passanti quando è funzione la piattaforma mobile per lo spostamento del materiale dal terzo piano al piano strada.

Misura: porre attenzione alle persone presenti negli stabili quando di effettua la movimentazione degli schedari, del mobilio, degli scaffali e dei beni cartacei – occorre porre attenzione nella movimentazione al fine di evitare danni a persone e a cose, specialmente negli orari di punta che sono indicativamente: mattino: 9-12.30; pomeriggio: 16-19. E' necessario servirsi per quanto possibile di carrelli ai quali agganciare gli arredi da trasportare; inoltre è necessario che vi sia una persona che apre la strada a coloro che effettuano il trasporto avvisando le persone di spostarsi e controllando che questo venga fatto, avvertendo eventualmente chi effettua il trasporto di fermarsi in caso di pericolo o di intralcio.

Operazione: Movimentazione/trasporto di materiale cartaceo (raccolte G.U. e BUR Veneto) da Palazzo San Giacomo all'ex scuola Giuriolo

Rischio: Caduta accidentale, possibili urti a persone durante la movimentazione delle raccolte cartacee dal terzo piano al piano terra e da palazzo San Giacomo all'ex scuola Giuriolo - Si ravvisa il pericolo di urti a dipendenti e utenti dei servizi. Si ravvisa il pericolo di cadute accidentali nell'uso della piattaforma mobile per lo spostamento del materiale dal terzo piano al piano strada.

Misura: Porre attenzione alle persone presenti negli stabili e fuori dagli stessi quando di effettua la movimentazione delle raccolte cartacee – occorre porre attenzione nella movimentazione al fine di evitare danni a persone e a cose, specialmente negli orari di punta che sono indicativamente: mattino: 9-12.30; pomeriggio: 16-19. E' necessario servirsi per quanto possibile di carrelli ai quali

agganciare le scatole contenenti le raccolte da trasportare; inoltre è necessario che vi sia una persona che apre la strada a coloro che effettuano il trasporto avvisando le persone di spostarsi e controllando che questo venga fatto, avvertendo eventualmente chi effettua il trasporto di fermarsi in caso di pericolo o di intralcio.

Occorre vigilare mentre è in funzione la piattaforma mobile per il trasporto del materiale cartaceo, controllare che i passanti mantengano la distanza di sicurezza.

I rischi indicati sono quelli al momento prevedibili per il servizio in appalto.

RISCHI PROPRI DELLA DITTA ESECUTRICE (D.Lgs. 81/2008)

Non sono citati nel presente DUVRI i rischi propri della ditta incaricata del servizio. Questi rischi vengono analizzati dalla ditta incaricata con propri documenti di Valutazione, come prescritto dal D.Lgs. 81/2008.

Anche la circolare dell'Autorità di vigilanza - Determina n. 3 del 5/3/2008 (punto A) indica che nei DUVRI "... non devono essere riportati i rischi propri dell'attività delle singole imprese appaltatrici"

COSTI DELLA SICUREZZA PER RISCHI DA INTERFERENZA (art. 26 - comma 5 del d.lgs. n. 81/2008)

L'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 precisa che: "...nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione devono essere specificatamente indicati, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 1418 del c.c., i costi relativi alla sicurezza del lavoro, con riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto....".

Rispettando le misure organizzative specificate nel DUVRI ed usando la dovuta cautela, si può ritenere che nel presente contratto il costo per i rischi di interferenza sia pari a zero.

<p>Per il committente</p> <p>_____</p> <p>(data e firma)</p> <p>.....</p>		<p>Per la ditta aggiudicataria</p> <p>_____</p> <p>(data e firma)</p> <p>.....</p>
<p>Il RUP</p> <p>_____</p>		

ALLEGATO 1)

Descrizione appalto	Movimentazione di arredi e raccolte di periodici della Biblioteca civica Bertoliana
Sede	Contrà Riale m. 5/12/13 - Vicenza
Committente	Comune di Vicenza – Biblioteca civica Bertoliana
Referente per la sicurezza dell'appalto per il committente	Mattea Gazzola

Referente – Preposto per la sicurezza dell'appalto per la ditta appaltatrice	
Periodo e durata del servizio	
Numero lavoratori coinvolti	

I sottoscritti referenti per la sicurezza dell'appalto per la Committente e per l'Appaltatore

DICHIARANO

Di aver eseguito in data _____ un sopralluogo presso i luoghi oggetto delle attività:

- di avere scambiato dettagliate informazioni in merito alla sicurezza dell'appalto, alle persone di riferimento in materia di sicurezza, alle aree interessate dal servizio, ai rischi presenti, alle misure di sicurezza adottate e da adottare, alle vie di fuga, dotazioni di emergenza e alle procedure da seguire in caso di emergenza

CONCORDANO

che i rischi da interferenze tra appaltatore e committente sono quelli indicati nel DUVRI, che indica le misure di sicurezza da adottare per controllarli

E SI IMPEGNANO

a rispettare, nell'ambito delle proprie competenze e funzioni, tali misure e a concordare ogni ulteriore misura necessaria per ridurre al minimo i rischi durante l'esecuzione dei lavori.

Eventuali note:

Data e firma