



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2610

## **DETERMINA N. 2250 DEL 03/11/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA PER L'ANNO 2022 DEI DOCUMENTI DIGITALI E DEI MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA CON RICORSO AL MEPA – SMART CIG Z0133BAB7D



Proposta N. 2610

**DETERMINA N. 2250 DEL 03/11/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA PER L'ANNO 2022 DEI DOCUMENTI DIGITALI E DEI MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA CON RICORSO AL MEPA – SMART CIG Z0133BAB7D****IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue

Il Servizio Informatico Comunale ha tra i suoi compiti la gestione e manutenzione dei sistemi informatici, telematici e di comunicazione;

Per rispondere correttamente alle esigenze previste dal CAD, il Comune di Vicenza ha provveduto ad avviare, già da alcuni anni, attività relative alla dematerializzazione e alla conservazione a norma dei documenti informatici;

Al fine di acquisire i servizi di conservazione a norma il Comune di Vicenza ha aderito al contratto quadro siglato a seguito della gara indetta dalla Regione del Veneto con DGR n. 1106 del 23/03/2010, denominata "Fornitura dei servizi di Firma Digitale, marcatura temporale e conservazione sostitutiva a norma dei documenti informatici, nonché di posta elettronica certificata ed help desk a favore della Regione del Veneto e degli Enti Locali veneti", con bando di gara pubblicato nel GUCE in data 25/06/2010 con numero 2010/S 121 – 184372, aggiudicata alla Ditta Infocert SpA;

Con determinazione dirigenziale n. 1071 del 31 luglio 2014, si è quindi provveduto ad impegnare la spesa di Euro 18.886,67 (Iva compresa) per la realizzazione delle attività succitate consistenti nell'erogazione del servizio di conservazione a norma di documenti digitali e messaggi di Posta Elettronica Certificata, con le seguenti modalità:

- configurazione, attivazione e collaudo servizio Legaldoc tramite web service
- configurazione, attivazione e collaudo servizio Legaldoc Folders per l'invio in conservazione dei documenti digitali.

Successivamente, con decreto n. 67 del 7 ottobre 2016, sulla base della DGR n. 505 del 15.04.2014, la Regione del Veneto – Dipartimento Affari generali Sezione Sistemi Informativi – a seguito di procedura ristretta, ha stipulato un accordo quadro con la ditta Aruba Pec SpA per l'acquisizione dei servizi di firma digitale, marcatura temporale e conservazione sostitutiva dei documenti informatici, nonché di posta elettronica certificata, supporto, formazione ed help desk a favore degli Enti Locali del Veneto;

In data 27/03/2019, è stato quindi sottoscritto ed acquisito al PGN. 49824 il contratto attuativo tra il Comune di Vicenza ed Aruba relativo all'Accordo quadro stipulato in data 16 novembre 2016 tra Regione del Veneto e Aruba Pec S.p.a., per l'acquisizione dei servizi di firma digitale, marcatura temporale e conservazione sostitutiva dei documenti informatici, nonché di posta elettronica certificata, supporto, formazione ed help desk;

Considerato che per i servizi di conservazione a norma è stato attivato e configurato il servizio Legaldoc di Infocert per il collegamento con la piattaforma software per la gestione del Protocollo Informatico dell'Ente ([sicr@Web](mailto:sicr@Web)), si è ritenuto antieconomico provvedere al cambio del

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2610

**DETERMINA N. 2250 DEL 03/11/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA PER L'ANNO 2022 DEI DOCUMENTI DIGITALI E DEI MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA CON RICORSO AL MEPA – SMART CIG Z0133BAB7D**

fornitore che avrebbe comportato necessariamente una duplicazione dei costi per la realizzazione di un nuovo connettore e si è approvato con determinazione dirigenziale n. 1748 del 05/10/2020 la spesa per l'affidamento del servizio Legaldoc per la conservazione a norma dei documenti digitali e dei messaggi di Posta Elettronica Certificata alla Ditta Infocert Spa fino al 31/12/2021;

A fronte dei contratti sopradescritti la situazione attuale per quanto riguarda la conservazione digitale e gli strumenti di conservazione a norma CAD risulta pertanto essere la seguente:

**Infocert Spa** gestisce la conservazione dei documenti digitali nativi gestiti con il software gestionale Socr@web per il quale sono stati realizzati e collaudati dei connettori personalizzati che consentono il riversamento giornaliero del Registro di protocollo, delle determinazioni, di altri documenti nativi digitali e le caselle di Posta Elettronica Certificata istituzionali oltre a quelle dei Consiglieri Comunali;

**Aruba Spa** gestisce e fornisce i nuovi Kit di firma digitale e di firma massiva anche remota, mentre non si è ancora provveduto ad acquisire servizi di conservazione perchè la stessa Aruba ha reso noto all'atto della formazione, che non sono presenti procedure automatiche di recupero archivi da altro fornitore.

Considerato che:

- con Deliberazione della Giunta regionale n° 1478 del 15 ottobre 2019, la Regione Veneto, in linea con le finalità dell'Agenda Digitale regionale, ha istituito il Centro Archivistico Regionale e approvato lo schema di Convenzione per l'adesione ai servizi del Centro Archivistico Regionale tra la Regione del Veneto e gli enti pubblici veneti aderenti;
- con la completa attuazione del Centro Archivistico Regionale si prevede la realizzazione di un Sistema di Interscambio che espone un Catalogo di Servizi, fruibili dalla Regione e dagli Enti aderenti, predisposti a supporto dei processi di omogeneizzazione, archiviazione e conservazione dei documenti;

Tutto ciò premesso ed in attesa quindi che il Polo Regionale renda possibile l'attività di conservazione continua con più fornitori, con funzioni di intermediario, l'Amministrazione comunale intende proseguire le attività di conservazione per gli archivi digitali presso Infocert, mantenendo quindi il software Legaldoc senza dover effettuare sostituzioni, mentre provvederà ad effettuare il riversamento di nuovi archivi digitali con altri conservatori quando saranno disponibili a mezzo del Polo Regionale i connettori con Socr@web che dovrebbero essere in fase di realizzazione;

A tale scopo è stata interpellata la ditta Infocert Spa che ha dato la propria disponibilità a proseguire con il servizio di conservazione a norma in essere anche per l'anno 2022, confermando, in base ai consumi storici, l'offerta acquisita al Pgn. 169979/2021 di seguito dettagliata:

- canone 2022: fino a 40 Gb Euro 120,00 al mese oltre IVA 22%;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2610

**DETERMINA N. 2250 DEL 03/11/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA PER L'ANNO 2022 DEI DOCUMENTI DIGITALI E DEI MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA CON RICORSO AL MEPA – SMART CIG Z0133BAB7D**

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Visto l'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. che prevede che le stazioni appaltanti possano procedere agli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di servizi di natura intellettuale, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/2008 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Considerato che tale offerta deve ritenersi congrua ed equa per l'Amministrazione anche in riferimento ai costi di mercato;

Dato atto che è stato acquisito il DURC regolare della ditta affidataria e che è stata verificata l'assenza di annotazioni nel casellario ANAC;

Tutto ciò premesso;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 24/3/2021 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Visto il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021/2023, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 9/6/2021;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 7/7/2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2021/2023 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;



Proposta N. 2610

**DETERMINA N. 2250 DEL 03/11/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA PER L'ANNO 2022 DEI DOCUMENTI DIGITALI E DEI MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA CON RICORSO AL MEPA – SMART CIG Z0133BAB7D**

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la spesa di **euro 4.800,00 oltre IVA 22% per un totale pari a euro 5.856,00**, per l'affidamento del servizio di conservazione a norma dei documenti digitali e messaggi di Posta Elettronica Certificata, per l'anno 2022, come dettagliato in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con ricorso al Mepa, alla ditta **Infocert S.p.A. – Piazza Sallustio, 9 - 00187 Roma – C.F. e P.IVA 07945211006 – smart cig Z0133BAB7D**;
2. di impegnare la spesa di **Euro 5.856,00 IVA inclusa** al cap. **1005802 “SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE”** del Bilancio di previsione 2021/2023 (Anno 2022), dove esiste l'occorrente disponibilità;
3. di nominare quale responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i. il dott. Lorenzo Beggiano;
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
5. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
6. di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
7. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione.



Proposta N. 2610

**DETERMINA N. 2250 DEL 03/11/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA PER L'ANNO 2022 DEI DOCUMENTI DIGITALI E DEI MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA CON RICORSO AL MEPA – SMART CIG Z0133BAB7D**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 03/11/2021 da Lorenzo Beggiato con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

CASTAGNARO MICAELA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)