



COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

Vicenza, 21 MAR 2018

CAPITOLATO TECNICO

Concessione d'uso e la gestione dell'edificio denominato "AB 23" in Vicenza.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto la concessione d'uso e la gestione dell'edificio denominato "AB 23" in Vicenza, per il periodo dall'1.7.2018 al 30.6.2021. L'edificio è sito in Vicenza con ingresso da Contrà S. Ambrogio n. 23 (reg. catasto: foglio 03, mappale 257), già noto come denominato "ex – Chiesa dei Ss. Ambrogio e Bellino", e ora "AB 23", di proprietà del Comune di Vicenza, soggetto a tutela da parte della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Verona, Rovigo e Vicenza, ai sensi del D.Lgs. 42/2004.

ARTICOLO 2 - TIPOLOGIA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

La Concessionaria utilizzerà l'immobile concesso in uso per svolgere un programma di attività artistico-performative nell'ambito della ricerca e dei nuovi linguaggi teatrali, d'intesa con il Settore musei, cultura e promozione della crescita, secondo un intervento progettuale sulle stagioni teatrali 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021.

Tali attività dovranno dar luogo a rassegne teatrali (performative, anche eventualmente espositive), nei periodi di primavera, estate e autunno, e sono esemplificabili secondo le seguenti tipologie:

- a) attività di produzione (almeno una all'anno), nell'ambito delle attività connesse agli obblighi determinati dagli attuali dettami ministeriali riferiti al MIBACT, con particolare attenzione alla attività di produzione teatrale di ricerca;
- b) attività di coproduzioni (almeno una all'anno), in collaborazione con soggetti teatrali italiani ed europei, nel campo della ricerca;
- c) attività di ospitalità artistiche, attraverso almeno un ciclo di residenze artistiche all'anno con altre compagnie (per almeno tre titoli), di provenienza nazionale ed europea, che dedicano la loro attività alla ricerca teatrale e ai nuovi linguaggi artistico-performativi;
- d) attività pedagogiche, di educazione e formazione (almeno una rassegna all'anno) soprattutto rivolte ai giovani;
- e) attività gestionale ed amministrativa, anche in riferimento alle richieste dell'immobile concesso che giungessero da terzi.

La Concessionaria potrà organizzare anche attività non rientranti nelle linee programmatiche sopradescritte, nonché produrvi spettacoli propri e co-produzioni con altri soggetti, purché tali attività non siano in contrasto con lo spirito e le finalità del programma medesimo. Di tali attività dovrà essere data comunicazione al Settore cultura e promozione della crescita almeno 15 giorni prima del loro svolgimento e i relativi costi tecnici e di gestione dovranno essere riportati nel bilancio consuntivo.

Qualora si rendesse necessario apportare modifiche al programma di attività elaborato d'intesa con il Settore musei cultura e promozione della crescita, la Concessionaria dovrà



1

CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

darne preventivo avviso (almeno otto giorni prima), al fine di concordare la realizzazione delle modifiche necessarie.

ARTICOLO 3 - GESTIONE DEL SERVIZIO

La Concessionaria gestirà, in accordo con il Comune di Vicenza, le richieste d'uso di AB23 da parte di terzi, verificando che ogni ipotesi di utilizzo si configuri come un progetto coerente con l'identità e la funzione dell'edificio in oggetto.

AB 23 è un bene monumentale soggetto a tutela da parte della competente Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio e pertanto ogni allestimento o uso che ne potesse alterare l'immagine dovrà essere fatto oggetto di domanda di parere alla citata Soprintendenza, per il tramite del Comune (ogni richiesta di tali tipi di allestimento dovrà pervenire al Comune almeno 120 giorni prima).

Trattandosi di bene monumentale, tutti i dipendenti della ditta concessionaria dovranno essere in possesso di attestazione di idoneità tecnica antincendio conseguita con frequenza di corso a rischio medio.

Il Concessionario dovrà comunque permettere visite e attività di studio sull'edificio monumentale da parte di terzi – previo specifica domanda e tenuto conto del calendario di attività in essere.

ARTICOLO 4 - SICUREZZA DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti/collaboratori, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, e assume a proprio carico anche tutti i relativi oneri.

ARTICOLO 5 – ORARI DI SERVIZIO

AB23 dovrà essere aperto al pubblico nei giorni di spettacolo, laboratori, seminari e altre attività, con orari e modalità adeguatamente pubblicizzati.

Per visite all'edificio come monumento, il concessionario dovrà essere disponibile ad aperture specifiche su richiesta, su motivata richiesta da parte di terzi.

ARTICOLO 6 – CAUZIONE

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi sanciti con il presente capitolato d'oneri, il soggetto aggiudicatario del servizio dovrà prestare la cauzione definitiva ai sensi del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i. che sarà calcolata in percentuale sull'offerta complessiva presentata.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di incamerare la suddetta cauzione, in presenza di inadempienza afferente la qualità o la continuità regolare nella prestazione del servizio, di gravità tale da giustificare l'anticipata risoluzione del contratto.

ARTICOLO 7 - INFORTUNI E DANNI. ASSICURAZIONI

- Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi e infortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'aggiudicatario, il quale ne è il solo responsabile.





COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

- E' obbligo dell'aggiudicatario adottare, per il presente appalto, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori e del pubblico. In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile è a carico dell'aggiudicatario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità.
- La ditta aggiudicataria dovrà stipulare polizza assicurativa per eventuali danni a persone o a terzi che dovessero derivare nell'esercizio dell'attività oggetto del contratto con primario assicuratore regolarmente iscritto nel registro IVASS del ramo "Rc generale" con massimale minimo di euro 1.000.000,00 (un milione/00) per ogni sinistro.
- La polizza dovrà contenere l'espressa indicazione che il Comune di Vicenza riveste la qualifica di terzo.
- Eventuale cambio di polizza o di compagnia assicurativa dovrà essere immediatamente comunicato con l'invio del nuovo documento.

ARTICOLO 8 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà dichiarare, in sede di presentazione dell'offerta di:

- a. avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le condizioni;
- b. accettare, senza condizione e/o riserva alcuna, tutte le norme contenute nel capitolato d'appalto;
- c. aver preso conoscenza e aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri, inclusi gli oneri e obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore.

L'aggiudicatario del presente appalto si impegna altresì a:

- designare, dandone comunicazione scritta al Comune, entro 10 giorni dalla stipula del contratto, i propri specifici referenti (il legale rappresentante, il responsabile della sicurezza, il responsabile del calendario delle attività e delle richieste di terzi; il custode);
- applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e quelli integrativi, che si è impegnato ad adottare in sede di presentazione dell'offerta;
- comunicare al Comune, a cadenza trimestrale, il calendario aggiornato delle attività;
- comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione rispetto al calendario di cui sopra;
- informare tempestivamente il Comune, di anomalie occorse durante lo svolgimento dei servizi, sia dal punto di vista tecnico che dei rapporti con l'utenza;
- assicurare che gli addetti allo svolgimento dei servizi abbiano partecipato a un incontro collegiale di illustrazione del Documento di Valutazione Rischi;
- assumersi integralmente tutti gli oneri di qualsiasi natura (contributiva, assicurativa e previdenziale, ecc.) derivanti dallo svolgimento delle attività di cui ai due punti precedenti, senza che possa essere richiesto alcun corrispettivo all'appaltante;



3

CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

- assicurare il rispetto di quanto previsto dalla legislazione nazionale del diritto del lavoro.

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L.13.08.2010 n. 136 e successive modifiche. La ditta appaltatrice si impegna a dare immediata comunicazione al Comune e all'Ufficio territoriale del Governo della notizia di inadempienza della propria controparte (sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO 9 – IMPORTO COMUNALE PER LE ATTIVITA'

Il pagamento del contributo economico, derivante dall'esito del presente appalto, sarà versato dal Comune al Concessionario in due rate (una in acconto, a inizio attività, previa presentazione da parte del Concessionario di programma, relazione e bilancio preventivo, e una a saldo, dietro presentazione di programma, relazione e bilancio consuntivo).

ARTICOLO 10 – SUBAPPALTO

È fatto assoluto divieto, per qualsiasi motivo, cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio..

ARTICOLO 11 – VIGILANZA, CONTROLLO E PENALI

Il Comune ha la facoltà di verificare in ogni tempo la regolare esecuzione del servizio mediante controlli che saranno svolti a mezzo di proprio personale.

ARTICOLO 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempienza da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'appalto, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

In particolare, il Comune avrà la facoltà di risolvere il contratto nei casi di:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'aggiudicatario, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- violazione del programma concordato.

In caso di risoluzione del contratto per grave inadempienza dell'aggiudicatario o fallimento del medesimo, il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultati dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 110 del D.Lgs.50/2016; pertanto, ai sensi del comma 2 dello stesso art. 110, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto originariamente aggiudicatario, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

All'aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo concordato del servizio svolto, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.





COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

ARTICOLO 13 – CONTROVERSIE E RISERVA

Per ogni controversia che dovesse sorgere dall'interpretazione o esecuzione del presente capitolato sarà competente il foro di Vicenza.

L'insorgere di qualsiasi controversia tra il Comune e l'aggiudicatario non legittima la sospensione delle attività programmate..

I patti e le condizioni del presente capitolato si intendono accettati dall'aggiudicatario senza eccezione alcuna.

ARTICOLO 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel codice civile, le disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 50 del 2016 e successive modificazioni e integrazioni, nonché nelle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

ARTICOLO 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, e s.m.i., si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati dalla stazione appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione e conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento all'impresa aggiudicataria è altresì obbligatorio ai fini della stipula del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con modalità di cui al D.Lgs 196/03.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del medesimo decreto legislativo.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Vicenza.

Il direttore
Loretta Simoni



