

**CAPITOLATO D'ONERI RELATIVO AL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA INFORMATIZZATA DEL -COMUNE DI VICENZA PER GLI ANNI 2018 E 2019 – CIG ZE0206D6B5**

**ART. 1 – OGGETTO ED AMMONTARE DELL'APPALTO**

1. Oggetto del presente capitolato è il Servizio di rassegna stampa quotidiana informatizzata del Comune di Vicenza consultabile via WEB per gli anni 2018/2019 (CIG ZE0206D6B5).
2. La gara è ad un unico lotto e l'importo a base (IVA esclusa) è di **Euro 20.000,00** per complessivi n. 2 anni di servizio (24 mesi).
3. In ogni caso gli importi stabiliti costituiscono mera previsione di limite massimo di spesa e non comportano diritto di prestazione nella misura degli stessi. L'esatto ammontare del servizio sarà quello risultante applicando i prezzi unitari offerti dall'appaltatore.
4. Il servizio si intende comprensivo di ogni relativo onere e spesa.
5. Le forniture dovranno essere eseguite con l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente capitolato, dal disciplinare di gara e dal BANDO Servizi – Servizi di Informazione e Marketing – Servizio di Rassegna Stampa.

**ART. 2 - VALIDITA' DELL'APPALTO**

1. Il contratto stipulato con il Comune di Vicenza ha durata biennale a decorrere dal 1 gennaio 2018 e si concluderà il 31 dicembre 2019.
2. Qualora alla fine del primo anno l'Amministrazione comunale non dovesse prevedere più il servizio in oggetto per l'anno successivo o venissero a mancare le risorse economiche, la stessa si riserva la facoltà di sospendere il servizio in tutto o in parte senza alcun onere a carico del Comune e senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese di natura economica.
3. I prezzi unitari offerti si intendono accettati dall'appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, e pertanto lo stesso non potrà pretendere sovrapprezzi di nessun genere per variazioni di mercato o per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che dovesse verificarsi nel periodo di valenza del contratto.

**ART. 3 – TERMINE DI CONSEGNA E MODALITA' DEL SERVIZIO**

La fornitura della rassegna stampa dovrà essere garantita **tutti i giorni dell'anno entro le 8,30 del mattino compresi i giorni festivi**, tranne i giorni in cui i giornali non vengono pubblicati.

La fornitura sarà effettuata secondo le seguenti modalità operative:

**1. Rassegna stampa testate cartacee:**

Selezione quotidiana di articoli (considerare una media giornaliera di circa 60 ritagli relativi a contenuti della versione cartacea, compresi i relativi inserti e supplementi) dalle seguenti testate:

**Quotidiani:**

Il Giornale di Vicenza,  
Il Gazzettino,  
Corriere del Veneto ed. di Vicenza,  
Il Mattino di Padova,  
Il Sole 24 ore,  
Italia Oggi,  
La Repubblica,  
Il Corriere della Sera,  
Il Giornale,  
Il Fatto Quotidiano,  
L'Arena di Verona,  
La Nuova Venezia,  
La Tribuna di Treviso,  
La Stampa.

**Settimanali:**

La Voce dei Berici,  
Sport vicentino,  
Panorama,  
Espresso,  
Famiglia Cristiana.

**2. Rassegna stampa testate giornalistiche online**

Selezione quotidiana di link relativi dalle seguenti testate online:

Vicenza Più,  
Vicenza Today,  
Il Gazzettino edizione di Vicenza,  
La domenica di Vicenza,  
Vicenzareport,  
Tviweb,  
Veneziepost,  
Vvox.

**3. Rassegna quotidiana servizi televisivi**

Selezione quotidiana di file video relativi ai tg delle seguenti emittenti:

TGR Veneto,  
TVA Vicenza,  
RETEVENETA TG Vicenza

L'ufficio stampa si riserva la possibilità di modificare l'elenco delle testate cartacee, online e delle emittenti televisive indicate, concordando con la ditta esecutrice eventuali aggravii o risparmi della spesa.

Per quanto riguarda la **Rassegna stampa testate cartacee**, la fornitura avverrà secondo le seguenti modalità operative:

a) gli articoli di interesse per il Comune di Vicenza, individuati sulla base delle indicazioni dell'ufficio stampa e grazie a parole chiave concordate con lo stesso, integrabili durante

tutto il periodo di fornitura del servizio, andranno ripartiti indicativamente nelle seguenti sezioni:

CRONACA POLITICO AMMINISTRATIVA - CULTURA, SPETTACOLI E TURISMO - SPORT - ECONOMIA - PERSONALE - EDITORIALI E LETTERE - NORMATIVA ENTI LOCALI;

b) scansione, impaginazione del singolo articolo con indicazione di data, testata, pagina di riporto, produzione di un indice della rassegna che per ciascun titolo riporti tali informazioni (data, testata, pagina di riporto);

c) **pubblicazione entro le 8,30 del mattino** della rassegna provvisoria sul server della ditta fornitrice reso accessibile ai client dell'ufficio stampa per l'effettuazione contemporanea di controlli, correzioni o modifiche dei record, richiesta di integrazioni, il tutto attraverso la consultazione di un indice che riporti a sua volta data, testata e pagina di riporto dell'articolo da controllare e che consenta di visualizzare l'anteprima del ritaglio;

d) **contemporanea accessibilità alla rassegna provvisoria** anche per gli utenti intranet del Comune di Vicenza e internet, per la visione della versione non definitiva della rassegna, prevedendo:

1. per l'utente della rete informatica comunale l'accesso al servizio senza richiesta di autenticazione;

2. per l'utente esterno alla rete informatica comunale l'accesso al servizio via Internet previa autenticazione con nome utente e password rilasciate dall'ufficio stampa per numero di licenze illimitato;

e) possibilità per i client dell'ufficio stampa di segnalare tramite apposito form articoli mancanti che la ditta fornitrice inserirà prontamente nella rassegna del giorno;

f) possibilità per i client dell'ufficio stampa di inviare tramite posta elettronica pdf di articoli non provenienti dalle testate giornalistiche concordate per l'inserimento una tantum in rassegna stampa;

g) pubblicazione della rassegna stampa definitiva da parte dell'ufficio stampa su server WEB della ditta fornitrice. Il servizio dovrà essere usufruito tramite browser web, compatibile con i più diffusi browser disponibili ad oggi e almeno I.E., Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari e accessibile da dispositivi tablet, palmari e smartphone. L'interfaccia di consultazione offerta dovrà inoltre ottemperare i requisiti tecnici indicati dalla L.9 gennaio 2004 n.4 (legge Stanca) e dalla normativa vigente;

h) possibilità per l'ufficio stampa e per tutti gli utenti finali (rete intranet e rete internet) di consultare la rassegna del giorno e tutte quelle precedenti; effettuare ricerche per campi; effettuare ricerche full text; salvare proprie rassegne stampa tematiche; stampare un articolo, più articoli o tutta la rassegna del giorno (creazione di un unico file pdf); inviare tramite posta elettronica singoli articoli o rassegne senza dover uscire dalla piattaforma della rassegna; possibilità per l'ufficio stampa di accedere a log sull'utilizzo del servizio e a statistiche su accessi, orari di fruizione, argomenti, ....;

i) a fine anno solare e, in ogni caso, a fine servizio, senza ulteriori aggravii di spesa, fornitura su supporto CD/DVD/USB di tutti gli articoli elaborati durante il servizio. Per ogni articolo fornito, l'archivio sarà costituito di un file PDF ed un file TXT contenente il testo in ASCII e una prima parte strutturata XML per la codifica (testata, argomento, data), con supporto software che consenta all'utente di interagire per parole chiave, fulltext, operatori booleani, con l'interno dei documenti;

l) tutto lo storico relativo alle precedenti forniture, trasmesso dal Comune di Vicenza su CD/DVD/USB, dovrà essere inserito senza aggravii di spesa dalla ditta vincitrice sul proprio server per ricerche da parte degli utenti, anche in caso di variazione di formato entro 1 mese dall'avvio del nuovo servizio.

m) il fornitore dovrà assicurare la raggiungibilità in rete dei propri servizi dalla rete IP dell'amministrazione e garantire prestazioni, in termini di ampiezza di banda e tempi di latenza, idonei all'efficiente utilizzo del servizio predisposto.

Le soluzioni proposte per la **visualizzazione, consultazione e archiviazione della Rassegna stampa testate giornalistiche online e della Rassegna quotidiana servizi televisivi** saranno oggetto di valutazione nell'ambito dell'assegnazione del punteggio per l'offerta tecnica.

#### **ART. 4 ONERI CONNESSI AL SERVIZIO**

1. La ditta aggiudicataria si impegna ed espletare tutte le forniture in modo ineccepibile con idoneo personale, sotto la propria ed esclusiva responsabilità in conformità alle vigenti disposizioni di legge, regolamenti e norme contrattuali in materia.
2. Dichiara a tal fine di esonerare totalmente il Comune di Vicenza da ogni responsabilità civile e penale diretta o indiretta, e di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.
3. La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni arrecati a persone o a cose sia del Comune di Vicenza che di terzi, in dipendenza di manchevolezza o di trascuratezza nell'esecuzione del servizio.
4. Il Comune di Vicenza è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Affidatario o che dovessero essere arrecati a terzi dal personale stesso nell'esecuzione della fornitura.
5. L'appaltatore si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di lavoro e ad assicurare ai lavoratori dipendenti il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore, l'Appaltatore si obbliga altresì ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed i regolari versamenti contributivi a favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali a favore dei propri dipendenti, sono pertanto a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di indennizzo da parte della medesima.
6. La fornitura dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro e l'appaltatore dovrà adottare tutti i mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. In particolare l'appaltatore dovrà adottare ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette e di terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati durante le operazioni di competenza riguardanti la consegna della fornitura.
7. Saranno eventualmente a carico del fornitore le spese sostenute e dei relativi rischi derivanti dall'espletamento del servizio ecc., nonché l'onere della responsabilità civile verso terzi per ogni e qualsiasi danno provocato in conseguenza dello svolgimento del servizio.

## **ART. 5 – ASSISTENZA**

E' prevista l'assistenza tecnico-sistemistica online telefonica dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 13.

E' inoltre compreso nel costo del servizio l'aggiornamento periodico dei software.

Ai fini del mantenimento di un elevato livello qualitativo del servizio, l'Amministrazione utilizza un indicatore relativo al tempo massimo di risoluzione delle richieste di assistenza inteso come il tempo che intercorre dalla presa in carico dell'intervento da parte dell'aggiudicatario fino alla comunicazione della chiusura dell'attività.

A tale scopo sono previsti i seguenti indicatori:

Richieste di assistenza "critiche" (si riferiscono a malfunzionamenti bloccanti): soluzione entro il giorno di consultazione della rassegna;

Richieste di assistenza "non critiche" (si riferiscono a malfunzionamenti non bloccanti): soluzione entro 2 giorni;

Richieste "informative" (si riferiscono a richieste di assistenza per la fruizione del servizio): soluzione entro 3 giorni.

Il mancato rispetto di tali indicatori comporterà l'applicazione delle penalità di cui all'art. 13 del presente.

## **ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta dovrà essere composta dai seguenti documenti:

### **Documentazione amministrativa:**

- il presente capitolato ed il disciplinare di gara firmati digitalmente per accettazione;
- l'istanza di partecipazione alla gara debitamente compilata e firmata;

### **Offerta economica:**

l'offerta economica dovrà essere formulata mediante indicazione dei prezzi offerti per un importo totale inferiore alla base d'asta, IVA esclusa. **Tutti i prezzi devono essere espressi in EURO al netto di IVA.** Non saranno prese in considerazione proposte che comportino offerte economiche pari o superiori all'ammontare previsto dal presente capitolato. L'offerta deve rimanere valida per tutta la durata del contratto (24 mesi).

### **Documentazione tecnica** – composta da:

**A.1 un servizio di rassegna stampa di "test":** nel giorno di scadenza delle offerte le ditte partecipanti devono realizzare 1 rassegna stampa completa relativa al Comune di Vicenza, costruita secondo i contenuti e la catalogazione indicati dal presente capitolato, comprensiva anche di una proposta per la visualizzazione, consultazione e archiviazione della Rassegna stampa testate giornalistiche online e della Rassegna quotidiana servizi televisivi. Nel giorno indicato la rassegna stampa così costruita deve essere pubblicata sul sito web del fornitore all'indirizzo che andrà segnalato nell'offerta e dovrà rimanere consultabile fino all'aggiudicazione della gara;

**A.2 funzionalità, efficacia, rapidità del motore di ricerca:** per l'assegnazione del punteggio la Commissione di gara verificherà le qualità del motore di ricerca basandosi sulla rassegna stampa di test;

**A.3** Per quanto riguarda le caratteristiche tecnico/funzionali del sistema, l'Amministrazione si riserva di esaminare e valutare **proposte alternative o integrative** eventualmente

presentate dalle ditte offerenti - compresi servizi aggiuntivi come rassegne di ulteriori testate, interazione con social media, app... - che pur discostandosi dalle specifiche contenute nel presente capitolato intendono offrire soluzioni migliorative del processo di gestione e fruizione della rassegna stampa;

A.4 **referenze** che attestino lo svolgimento di almeno n. 15 servizi analoghi a quello oggetto del presente affidamento ed in particolare il livello del proprio servizio di rassegna stampa;

A.5 **una relazione con descrizione dettagliata** (con esempi grafici, videate, ecc.) delle funzionalità del software di gestione e consultazione WEB della Rassegna Stampa;

A.6 **l'indicazione dell'orario di consegna**, che non deve comunque avvenire dopo le 8,30.

## **ART. 7 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta ed i documenti di cui sopra dovranno essere presentati tramite piattaforma Me.Pa, entro la data di scadenza della RDO.

Non saranno prese in esame offerte mancanti di qualcuno dei documenti richiesti o dove gli stessi risultino incompleti o irregolari.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 46 comma 1-bis del D. Lgs. 163/06, si farà luogo all'esclusione dalla gara in caso di mancato adempimento delle prescrizioni previste dal medesimo Decreto Legislativo.

Le offerte non devono contenere condizioni né riserve in contrasto con il presente capitolato, pena la loro invalidità.

## **ART. 8 - MODALITÀ DELL'AGGIUDICAZIONE**

Il presente servizio sarà aggiudicato tramite espletamento di gara con RDO su Me.Pa., ai sensi del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

## **ART. 9 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione definitiva per il servizio avverrà mediante provvedimento del Dirigente competente a cui seguirà la stipula del contratto sul Me.Pa.

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 19 c. 3 lett. b) del vigente regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza

## **ART. 10 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà determinata sulla base degli elementi di seguito specificati e per un punteggio massimo di 100 punti così suddivisi:

**OFFERTA ECONOMICA: max 30 punti**

**OFFERTA TECNICA: max 70 punti**

La valutazione delle offerte economiche verrà effettuata come segue:

$$V_i = P_{\min} * V_{\max} / P_i$$

dove:  $V_i$  = punteggio attribuito al concorrente "i"

$V_{\max}$  = punteggio massimo attribuibile (30 punti)

$P_{\min}$  = prezzo minore tra quelli offerti

$P_i$  = prezzo offerto dal concorrente "i"

La valutazione delle offerte tecniche sarà così suddivisa:

- Servizio di rassegna stampa di "test": **max 20 punti**;
- Funzionalità, efficacia, rapidità del motore di ricerca: **max 15 punti**;
- Proposta di servizi aggiuntivi e migliorativi rispetto alle richieste del capitolato, tra cui la fornitura di un'app per dispositivi mobili (smarthphone, tablet,..) per i più diffusi sistemi operativi per mobile e almeno per i sistemi operativi Android e iOS che permetta la fruizione del servizio di rassegna stampa. L'app dovrà essere scaricabile gratuitamente da Play Store o App Store, facilmente installabile e configurabile. User e password saranno generate direttamente dall'aggiudicatario su richiesta dell'Amministrazione, per numero di licenze illimitato: **max 10 punti**;
- Referenze: **max 5 punti**;
- Qualità tecnica del software di gestione e di consultazione: **max 15 punti**;
- Orario di consegna migliore di quello del capitolato: **max 5 punti**.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua.

### **ART. 11- CONSEGNA E COLLAUDO**

Il servizio dovrà essere consegnato funzionante in prova entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione.

L'ufficio stampa, previa formazione per il corretto utilizzo dei programmi, utilizzerà il servizio in prova (collaudo) per un periodo di 10 giorni durante i quali saranno testate tutte le funzionalità del sistema e la qualità della rassegna stampa realizzata.

Al termine del periodo di prova, ad esito positivo dei test di funzionamento sarà firmato il verbale di accettazione della fornitura. In caso di esito negativo, il periodo di prova sarà prorogato fino ad un massimo di 30 giorni dalla data di affidamento, oltre i quali il contratto si considera risolto per inadempienza.

### **ART. 12 - PRODOTTI NON CONFORMI**

1. Qualora, a seguito degli accertamenti diretti o dei risultati di perizie o analisi, i beni forniti risultassero in tutto o in parte non conformi alle prescrizioni del presente Capitolato, il Comune di Vicenza può in pieno diritto rifiutarli oppure accettarli con riserva.

2. Il fornitore ha l'obbligo, entro 1 ora dalla comunicazione formale di rifiuto, di modificare/sistemare le partite respinte, sostenendo i relativi oneri a proprio carico.

### **ART. 13 - RITARDI NELLE CONSEGNE, PENALITÀ, CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RECESSO**

Considerata la natura del servizio di rassegna stampa quotidiana e la sua necessaria rispondenza alla temporalità degli eventi, per ogni giornata di mancata fornitura dello stesso (mancata risposta alle Richieste di assistenza "critiche" ) secondo le modalità previste dal contratto, qualsiasi sia la ragione di tale sospensione, sarà applicata senza ulteriore formalità una penale di Euro 200,00.

L'importo delle penali verrà detratto dal compenso in sede di liquidazione della prima fattura utile.

L'applicazione di tre penalità, anche non consecutive, potrà comportare la risoluzione del rapporto, ai sensi ed agli effetti dell'art.1456 CC.. Resta impregiudicato il diritto dell'amministrazione ad essere risarcita per l'eventuale maggior danno.

L'amministrazione comunale si riserva inoltre la possibilità di risolvere il rapporto in caso di mancato rispetto dei vincoli contrattuali, anche in riferimento alla qualità del servizio prestato, ivi comprese le risposte alle Richieste di assistenza "non critiche" e "informative". L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione di inadempimento allo scopo di consentire all'impresa l'esercizio del diritto di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della contestazione.

Acquisite le controdeduzioni, qualora valutate negativamente, ovvero scaduto il termine senza che l'impresa abbia risposto, il responsabile del procedimento procederà ad applicare le penali direttamente sul primo pagamento utile.

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni solari, da comunicarsi mediante lettera raccomandata A.R. nei seguenti casi:

- giusta causa;
- reiterati inadempimenti dell'appaltatore, anche se non gravi.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- il deposito contro l'appaltatore di un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali;
- il fatto che taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'appaltatore siano condannati con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

Oltre ai casi previsti ai precedenti punti, l'Amministrazione committente può risolvere il contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nei seguenti casi:

- allorché il fornitore non esegua i servizi e le forniture in modo strettamente conforme all'offerta e al presente capitolato d'onori e non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettono gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- allorché il fornitore ceda il contratto o lo dia in subappalto senza l'autorizzazione del committente e fuori dai casi in cui ciò è consentito;
- allorché il fornitore fallisca o divenga insolvente o formi oggetto di un provvedimento cautelare di sequestro o sia in fase di stipulazione di un concordato con i creditori o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A. così come previsto dall'art. 3, comma 8 della legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.;

- in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link: <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>.

Nessuna parte può essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di



forza maggiore verificatisi dopo la data di stipula del contratto. Per “forza maggiore” si intendono calamità naturali o eventi imprevedibili che sfuggono al controllo delle parti e che non possono essere evitati neppure con la dovuta diligenza. In tali casi il fornitore non è passibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità di mora o di risoluzione per inadempienza, se e nella misura in cui il ritardo nell’esecuzione o in altre mancate ottemperanze agli obblighi contrattuali sono provocati da un caso di forza maggiore.

#### **ART. 14 - PAGAMENTI**

1. Le fatture, emesse trimestralmente a consuntivo, previa verifica di conformità dello stesso e previa acquisizione del DURC regolare, saranno liquidate entro 30 giorni.
2. Le fatture devono essere emesse e trasmesse esclusivamente in forma elettronica ai sensi dell'art. 1 commi 2009-2014 della legge 244/2007, del Regolamento adottato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 del D.L. 66/2014.
3. L'Ufficio incaricato per la ricezione delle fatture elettroniche è l'Ufficio Stampa e Relazioni con il Pubblico al quale l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco **RX90VD**.
4. Il pagamento sarà effettuato mediante mandati emessi a mezzo tesoreria comunale, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale su c/corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Rimane in carico all'appaltatore l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti.

#### **ART. 15 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

1. L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.
2. L'appaltatore si assume inoltre l'obbligo di dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.
4. Il codice CIG da inserire in ogni transazione di pagamento relativamente all'affidamento in oggetto è il seguente: **ZE0206D6B5**

#### **ART. 16 - DEPOSITO CAUZIONALE**

1. A titolo di garanzia definitiva sarà costituito un deposito cauzionale nella misura del 5% dell'importo di aggiudicazione mediante versamento infruttifero presso la Tesoreria Comunale.
2. La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
3. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e sarà svincolata con le modalità previste dall'art. 103 comma 5 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

4. La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

5. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

#### **ART. 17 – REQUISITI DEL SERVIZIO / DIRITTI**

L'aggiudicatario si obbliga a svolgere l'attività di rassegna stampa nel rispetto della legge sul diritto d'autore (L. n.633/1941 e successive modifiche), assumendo, quindi, ogni responsabilità conseguente all'utilizzo delle opere giornalistiche oggetto delle rassegne effettuato in violazione del diritto d'autore.

L'aggiudicatario assumerà l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione di diritti di autore, di immagine o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui contenuti oggetto dei servizi, l'aggiudicatario assumerà a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. Nell'ipotesi di azione giudiziaria, l'Amministrazione, fermo restando il diritto del risarcimento del danno nel caso che la pretesa azionata sia fondata, avrà facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, salvo che l'aggiudicatario ottenga il consenso alla continuazione dell'uso di quanto giudizialmente contestato.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra, in forma scritta, di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al presente articolo, della quale sia venuta a conoscenza.

#### **ART. 18 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. Non è ammesso il subappalto.

2. È vietata la cessione del contratto ad altra impresa, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso ed il risarcimento dei danni al Comune di Vicenza.

## **ART. 19 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

1. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link: <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>.

## **ART. 20 – PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

1. L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 e aggiornato in data 23 luglio 2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti."

2. Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

3. L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo di legalità", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura."

4. La stazione appaltante si riserva di valutare le cd. Informazioni supplementari atipiche – di cui all'art. 1 septies del decreto legge 6 settembre 1982, n. 629, convertito nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'articolo 11, comma 3, del D.P.R. n. 252/1998.

5. La stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese che hanno partecipato alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

## **ART. 21 - CONTROVERSIE**

1. Per qualunque controversia dovesse sorgere tra il Comune e la Ditta aggiudicataria in ordine alla fornitura oggetto del presente capitolato sarà competente esclusivamente il Foro di Vicenza.
2. E' espressamente escluso il ricorso ad arbitrato.

## **ART. 22 - NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO**

1. L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, oltre che di quelle stabilite dal presente capitolato d'oneri, norme tra qui si ricordano in particolare:
  - il d.lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
  - il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;
  - il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche del Comune di Vicenza;
  - il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza;
  - tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie;
  - tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).
2. L'aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni previste nel BANDO del Mercato Elettronico Consip denominato "SERVIZI – Servizi di Informazione e Marketing – Servizio di Rassegna Stampa".

## **ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI**

1. Si informa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati forniti dall'Impresa, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento dell'appalto, sono trattati dall'Amministrazione in conformità alle disposizioni contenute nel suddetto codice.
2. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Vicenza.

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
f.to dott.ssa Micaela Castagnaro

Per accettazione  
Luogo e data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE \_\_\_\_\_

(timbro e firma)