



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA  
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE  
DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 37 del 11/05/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Antonella Fusato  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dr Giorgio Lotto  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART.15  
D.LGS.33/2013 - ex art. 34 DL 223/06: NO

Oggetto: Noleggio apparecchiatura multifunzione a colori tramite Convenzione Consip.  
Durata 48 mesi. CIG. ZF81E918F9

IL DIRETTORE

**Premesso** che l'Istituzione Bertoliana per poter svolgere il proprio lavoro e per poter offrire servizi agli utenti necessita della disponibilità di apparecchiature multifunzione in grado di stampare su carta ma anche di effettuare scansioni, gestire file, ecc.;

**Rilevato:**

- che in emeroteca è scaduto a fine novembre 2016 il contratto di noleggio con la ditta Copymac relativo alla fotocopiatrice in uso mod. Infotec IS2127 e che si provvederà alla sua restituzione;

- che si ritiene opportuno spostare la fotocopiatrice mod. Kyocera KM2020 attualmente in uso a Palazzo Costantini in emeroteca;

**Considerato** che presso gli uffici di Palazzo S. Giacomo è presente una stampante a colori marca Dell 3110cn, la quale ha la necessità di essere sostituita in quanto non funzionante e una multifunzione a noleggio A3 monocromatica, produttività media, marca Kyocera mod. Taskalfa 3510i;

**Ritenuto** opportuno provvedere al noleggio di una nuova apparecchiatura multifunzione a colori per gli uffici di Palazzo S. Giacomo in sostituzione della stampante non funzionante e ritenuto pertanto di spostare la multifunzione monocromatica a Palazzo Costantini, i cui uffici saranno sprovvisti per lo spostamento sopra citato;

**Vista** la convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione 26 - Noleggio" del 12.09.2016 con la quale vengono messe a disposizione degli enti vari tipi di apparecchiature multifunzione comprese quelle che forniscono le prestazioni da noi richieste previste al *Lotto 4, Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni*, fornitore Converge S.p.A., di cui si allegano le parti salienti del capitolato tecnico dal quale risultano le caratteristiche tecniche minime, oltre alla Tabella 1: Produttività e al Listino canonici;

**Precisato** che per i servizi da svolgere e per la collocazione che avrà questa

multifunzione è interesse dell'Istituzione ottenere il noleggio di una multifunzione a colori che consenta la copia dei formati da A5 ad A3, a colori, con canone di noleggio trimestrale di € 166,02 comprensivo di 9.600 copie bianco/nero e 2400 copie colore incluse nel trimestre;

**Precisato** inoltre che il costo della copia bianco/nero eccedente previsto è di € 0,00384 e il costo copia colore eccedente è € 0,01790 e che le copie eccedenti verranno conteggiate e fatturate tutte a fine contratto, cioè nel corso del 2021;

**Detto** che sia le caratteristiche tecniche sia le condizioni economiche previste dalla convenzione CONSIP risultano vantaggiose per le necessità dell'Istituzione;

Tutto ciò premesso;

- **Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);
- 
- **Viste** le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;
- 
- **Visto** l'art. 52 del vigente *Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza* approvato con delibera consiliare n. 17/24447 del 26.3.2013,
- **Richiamate**, inoltre, la deliberazione n. 7/14216 del 31.01.2017 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2017 e del bilancio pluriennale 2017-2019 e la deliberazione di Giunta Comunale n.21/16627 del 14.02.2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2017-2019;
- **Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 115 del 19.07.2016 (PGN 90032) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2016-2018 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;
- **Viste** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 6/07/2016 che approva il Bilancio di previsione 2016, bilancio pluriennale 2016-2018 dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana;
- Vista la deliberazione n. 34 del 02.05.2017 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2017-2019 ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- **Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;
- **Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- **Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

#### DETERMINA

1) di aderire alla convenzione CONSIP già indicata in premessa per l'acquisizione a noleggio per 48 mesi di una apparecchiatura multifunzione A3 a colori, marca Samsung, mod. SL-X3280NR (MFP26L4-48-C), fornitore Converge S.p.A., per gruppi di lavoro di medie dimensioni, da collocare presso gli uffici di Palazzo San Giacomo, alle seguenti condizioni di fornitura:

canone di noleggio trimestrale di € 166,02, 9.600 copie bianco/nero e 2400 copie colore incluse nel trimestre, comprese nel canone di noleggio, costo copia bianco/nero

eccedente € 0,00384 e costo copia colore eccedente € 0,01790;

2) di impegnare pertanto € 3.240,71 (iva inclusa) per 48 mesi di noleggio corrispondenti a:

- € 166,02 al trimestre x 16 trimestri = 2.656,32 + iva 22% = 3.240,71

al cap. 05021.03.093000 - SPESE PER ACQUISTO MATERIALI PER FOTOCOPIE, FOTOGRAFIE E RIPRODUZIONI;

3) di stabilire che l'impegno di spesa per le eventuali copie eccedenti verrà fatto nel bilancio 2021 dal momento che il contratto CONSIP prevede il conguaglio alla fine del periodo di noleggio;

3) di stabilire che come previsto dalla convenzione CONSIP i 48 mesi decorrono dal giorno dell'installazione delle multifunzione;

4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: **SI**

Totale euro: € 3.240,71

Data: 11.05.2017

Cap. n. 05021.03.093000 - SPESE PER ACQUISTO MATERIALI PER FOTOCOPIE,  
FOTOGRAFIE E RIPRODUZIONI

Anno di imputazione		Anno di pagamento	
2017	€ 333,58	2017	€ 333,58
2018	€ 810,18	2018	€ 810,18
2019	€ 810,18	2019	€ 810,18
2020	€ 810,18	2020	€ 810,18
2021	€ 472,59	2021	€ 472,59

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi ritiene legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**Vicenza, 11 maggio 2017**

**Parere tecnico favorevole: LA PO/AP Annalisa Gonzati**\_\_\_\_\_

**Vicenza, 11 maggio 2017**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dr Giorgio Lotto**\_\_\_\_\_

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'at. 154 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO: 05021.03.093000 - SPESE PER ACQUISTO MATERIALI PER FOTOCOPIE, FOTOGRAFIE E RIPRODUZIONI

IMPEGNO N. 101 DEL	2017	€	337,58
IMPEGNO N. 101 DEL	2018	€	810,18
IMPEGNO N. 101 DEL	2019	€	810,18
IMPEGNO N. DEL	2020	€	810,18
IMPEGNO N. DEL	2021	€	472,59

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza, 11.05.2017 Il Responsabile del Servizio finanziario

Annalisa Gonzati \_\_\_\_\_