

COMUNE DI VICENZA

P.G.N. 136993 del 27/10/2016

\*\*\*\*\*

Bando di gara

Il Comune intende affidare ad un unico soggetto terzo i seguenti servizi: sostegno socio-educativo a minori e servizio educativo-professionale - CIG 6532135.

1- ENTE APPALTANTE: Comune di Vicenza - Corso Palladio n.98 - codice fiscale e partita I.V.A. 00516890241 - tel.0444/221111 - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

2- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta ad offerte segrete con aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 36, comma 9, e 95, comma 3, del D.Lgs 50/2006.

3- DESCRIZIONE ED IMPORTO DEL SERVIZIO: Trattasi di:  
Sostegno socio-educativo domiciliare e del servizio educativo-professionale rivolti a minori residenti nel territorio del Comune di Vicenza a rischio di disagio sociale finalizzati a favorire l'autonomia ed il miglioramento delle relazioni interpersonali in ambito familiare e sociale.

Importo complessivo presunto dell'appalto € 686.444,16, I.V.A. esclusa come meglio specificato all'art.8 del capitolato speciale.

I costi della sicurezza sono pari a 0,00 (zero) in quanto per i servizi in oggetto non sono stati ravvisati rischi da interferenze.

4- FINANZIAMENTO: Il servizio sarà finanziato con mezzi propri del

Comune.

5- DURATA DELL'APPALTO:

Dall'1.1.2017 al 31.12.2019.

6- CAUZIONE: La cauzione provvisoria è stabilita in € 13.728,88, in regola con le disposizioni di cui all'art.93 del D.Lgs. 50/2016. La durata della cauzione provvisoria non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data della gara con l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE non ancora costituiti la cauzione provvisoria dovrà essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il GEIE.

La cauzione definitiva è fissata in conformità a quanto disposto all'art.103 del D.Lgs 50/2016.

7- DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA: L'appalto sarà disciplinato dalle condizioni contenute nel capitolato speciale che può essere consultato nel sito Internet del Comune [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) allegato al presente bando.

8- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Sara Bertoldo (tel.0444/222520) - indirizzo mail: [servsociali@comune.vicenza.it](mailto:servsociali@comune.vicenza.it).

9- INFORMAZIONI E CHIARIMENTI: Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, mediante

invio di e-mail all'indirizzo di cui al punto precedente, entro e non oltre quattro giorni solari antecedenti la data di scadenza del bando. Le risposte saranno pubblicate sul sito [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) in calce al bando, senza alcun riferimento al soggetto che le ha richieste.

9- SUBAPPALTO: E' fatto divieto di subappalto ai sensi dell'art.22 del capitolato speciale.

10- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Operatori economici che agiscono nel settore oggetto dell'appalto in regola ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta può essere presentata da "raggruppamenti di imprese": l'offerta dovrà indicare l'impresa capogruppo che sarà responsabile di tutto l'appalto nei confronti del Comune e dovrà contenere l'impegno a uniformarsi ai contenuti dell'art. 48 del D.L.gs.50/2016.

Offerta congiunta e capitolato d'oneri dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti raggruppati e tutti i documenti dovranno essere presentati da ciascuno dei soggetti stessi. Dovrà inoltre essere specificata la quota di partecipazione e di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici, tenendo presente che la capogruppo dovrà possedere i requisiti, e quindi eseguire le prestazioni, in misura maggioritaria.

I soggetti dovranno essere iscritti al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e, se Cooperative, ai rispettivi albi e registri.

Inoltre dovranno dimostrare, ai sensi dell'art.83, comma 1, lett.b) del D.Lgs 50/2016, di aver prestato servizi a quello oggetto dell'appalto





nel triennio 2013-2015 per un importo medio annuo complessivo di € 200.000,00.

11- MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: La documentazione richiesta deve essere contenuta in tre distinte buste, con le seguenti diciture:

- busta n.1 "documentazione amministrativa";
- busta n.2 "offerta tecnica"; questa busta dovrà contenere tutta la documentazione necessaria per attribuire il punteggio di cui al punto 12/A del presente bando;
- busta n.3 "offerta economica"; quest'ultima deve essere sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura.

Le tre buste devono essere contenute in un unico plico sigillato e controfirmato ove, a pena di esclusione, dovrà inoltre essere indicato l'oggetto della gara ed il nominativo dell'impresa. Il recapito in tempo utile rimane a rischio del mittente.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine, non chiusi e/o mancanti delle prescritte indicazioni all'esterno.

12- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: L'offerta sarà valutata con attribuzione del seguente punteggio:

**A) OFFERTA TECNICA max 60 PUNTI**

La valutazione delle relazioni che costituiscono le offerte tecniche avverrà alla stregua dei seguenti fattori ponderali:

Fattore da considerare	Punteggio
1	SELEZIONE DEL PERSONALE E Max 15 punti



	<b>CONTENIMENTO TURN OVER</b>	
	a) Criteri e modalità per la selezione ed il reclutamento del personale	a) <b>punteggio massimo 5 punti</b> - per colloquio: <b>1 punto</b> - per colloquio e prova pratica: <b>2,5 punti</b> - per colloquio e tirocinio attitudinale: <b>5 punti</b>
	b) grado di stabilità degli operatori addetti ai servizi in appalto impiegati alle dipendenze della ditta concorrente: il concorrente deve specificare il numero totale degli operatori alle sue dipendenze alla data del 31.12.2015 e la percentuale di operatori con anzianità di servizio superiore a tre anni alla medesima data, per l'attribuzione dei punteggi secondo le fasce a fianco riportate:	b) <u>punteggio massimo 10 punti:</u> - percentuale di operatori con più di 3 anni di anzianità inferiore al 30%: <b>3 punti</b> - percentuale di operatori con più di 3 anni di anzianità superiore al 30 % e fino al 60%: <b>6 punti</b> - percentuale di operatori con più di 3 anni di anzianità superiore al 60%: <b>10 punti</b>
<b>2</b>	<b>PROGRAMMA DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE</b>	<b>Max 10 punti</b>
	a) attività di formazione nell'ultimo triennio con particolare riferimento al numero di ore di formazione (esclusi	a) <u>punteggio massimo 5 punti:</u> - fino a 20 ore annue medie pro-capite: <b>2,5 punti</b>

	convegni e simili) relativi a tematiche attinenti i servizi in oggetto. Si terrà conto del numero medio/annuo di ore di formazione per i soli dipendenti in forza all'impresa nell'anno di riferimento nelle categorie di personale che rendono i servizi oggetto dell'appalto.	- superiore a 20 ore annue medie pro-capite: <b>5 punti</b>
	b) Il concorrente dovrà presentare un progetto formativo e di supervisione che intende attivare per il personale impiegato nel servizio nel triennio 2017-2019, precisando le finalità e gli obiettivi, la qualità dei formatori, il numero di ore di formazione e di supervisione.	punteggio massimo <b>5 punti</b> : - fino a 20 ore medie annue pro-capite : <b>2,5 punti</b> - superiore a 20 ore annue medie pro capite: <b>5 punti</b>
<b>3</b>	<b>PROGRAMMA DI GESTIONE TECNICO-ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO: Modalità organizzative, operative, di coordinamento e di controllo del servizio, con particolare riferimento alle modalità di coordinamento con il Comune</b>	<b>Max 25 punti</b>
	<b>Il concorrente deve raggiungere il punteggio minimo di 15 punti, a pena di esclusione.</b>	

	Verranno valutati:	
	a) investimenti con risorse proprie da destinare al servizio (dotazione tecnico-informatica, integrazione con il sistema informativo del committente, dotazione strumentale finalizzabile alle attività proprie del servizio, accessibilità e assetto organizzativo della sede operativa);	a) punteggio massimo <b>3 punti</b>
	b) consistenza numerica degli educatori soci o dipendenti	b) punteggio massimo: <b>2 punti</b>
	c) gli strumenti e metodi finalizzati all'analisi e al controllo qualitativo delle prestazioni offerte	c) punteggio massimo: <b>3 punti</b>
	d) le sinergie che il concorrente intende sviluppare, mediante accordi, con il tessuto sociale delle famiglie, associazionismo, volontariato, ispirate alla collaborazione, integrazione e messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti nel territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio;	d) punteggio massimo: <b>6 punti</b>
	e) modalità organizzative atte a garantire il coordinamento interno e il	e) punteggio massimo: <b>5 punti</b>





	controllo organizzativo, con particolare riferimento al piano delle sostituzioni del personale, alla continuità in servizio del personale, alla personalizzazione e flessibilità del servizio;		
	f) le modalità di raccordo con i Servizi Sociali Territoriali e con il Servizio Protezione e Tutela Minori, per il coordinamento tecnico in relazione alla presa in carico degli utenti, al lavoro di comunità e alla definizione dei Progetti Individualizzati per i soggetti fragili.	f) punteggio massimo : 6 punti	
<b>5</b>	<b>PROPOSTE AGGIUNTIVE E MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO</b>	<b>Max 10 punti</b>	
	a) prestazioni e servizi alla persona avviati dal concorrente con proprie risorse e già attivi nel territorio, ad integrazione delle prestazioni previste dal capitolato, con costi a carico del concorrente	a) punteggio massimo: 4 punti	
	b) servizi o attività aggiuntive che si intendono attuare nel triennio 2017-2019, rispetto a quanto previsto dal ca-	b) punteggio massimo: 6 punti	

	pitolato speciale che il concorrente si	
	impegna a realizzare esclusivamente	
	con propri mezzi e risorse, anche con	
	l'impiego documentato di volontari, con	
	particolare riferimento al contesto del	
	territorio comunale:	

**B) OFFERTA ECONOMICA max 40 PUNTI**

Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo, la Commissione Giudicatrice valuterà l'elemento prezzo (I.V.A. esclusa) esclusivamente al ribasso rispetto alla seguente base d'appalto, con esclusione di ogni altro tipo di offerta:

a) Prezzo orario per la prestazione educativa -  $P_{educ}$  Euro 22,63

d) Prezzo orario per la prestazione di coordinamento  $P_{cord}$  Euro 24,18

Saranno assegnati 40 punti all'Impresa che avrà offerto il prezzo più basso, ottenuto applicando la seguente formula:

$$PO = (P_{educ} \times 10.000 + P_{cord} \times 104) \times 3$$

Alle restanti Imprese sarà attribuito il punteggio nel modo seguente:

$$X = \frac{Pi \times 40}{PO}$$

PO

Ove:

X = punteggio attribuito al concorrente per il prezzo

Pi = prezzo inferiore offerto

PO = prezzo offerto dal concorrente ricavato con la formula precedente.

Il servizio sarà aggiudicato all'impresa offerente che avrà ottenuto il

maggior punteggio finale sommando i punti ottenuti per l'offerta tecnica (A) e per l'offerta economica (B).

Dovranno inoltre essere indicati, a pena di esclusione, i costi aziendali della sicurezza.

### 13- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Domanda di partecipazione alla gara, in lingua italiana, in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, contenente gli estremi di identificazione dell'impresa concorrente, il numero di partita I.V.A. e codice fiscale recapito telefonico, di mail, di PEC, le generalità complete del firmatario dell'offerta, titolare o legale rappresentante della ditta.

Detta istanza con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:

1) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (se dovuta) per settore di attività inerente all'oggetto della gara, dalla quale risulti che la ditta non si trova in stato di liquidazione, di fallimento e non ha presentato domanda di concordato. Dovranno essere indicati anche i nominativi di cui all'art.80, comma 3, del D.Lgs 50/2016;

2) per le Cooperative l'iscrizione ininterrotta ai rispettivi Albi e Registri;

3) di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;

4) dichiarazioni, corredate con copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, di cui all'art.80, comma 1)



rese da tutti i soggetti di cui al punto 1) soprariportato. In alternativa dette dichiarazioni dovranno essere rese per conto degli interessati dal sottoscrittore della domanda di partecipazione, ai sensi dell'art.47, comma 2, del D.P.R. 445/2000.

5) principali servizi che possono ricondursi ai servizi oggetto dell'appalto prestati negli ultimi tre anni con indicazione, dei soggetti appaltanti (pubblici o privati), indirizzo, periodo di svolgimento del servizio e importo fatturato, al netto dell'I.V.A., per un importo medio annuo non inferiore ad € 200.000,00;

6) di aver preso piena conoscenza del capitolato speciale, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché delle condizioni generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e che possano influire sull'esecuzione dei servizi;

7) di aver giudicato i prezzi offerti equi e remunerativi;

8) di mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data della gara;

9) di essere a conoscenza che il numero delle ore descritte in capitolato è puramente indicativo e che potrà subire variazioni e che la ditta nulla potrà eccepire entro i limiti di legge;

10) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelli risultanti dai contratti di lavoro e degli accordi locali ed integrativi degli stessi;

11) che il personale incaricato del servizio sarà in possesso di curricu-



lum professionale per i servizi messi a bando, secondo i requisiti del capitolato speciale;

12) di provvedere ad idonea assicurazione del personale impiegato (polizza infortunio personale e RC) ai sensi dell'art.13 del capitolato speciale, intendendosi l'Amministrazione indenne e sollevati da ogni responsabilità al riguardo;

13) di essere disposta a partire con il servizio anche nelle more del contratto e comunque entro quindici giorni dalla comunicazione;

14) di comunicare il nominativo che sarà responsabile per conto del soggetto aggiudicatario nell'ambito dell'esecuzione del servizio;

15) di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione di merito.

16) di aver tenuto conto di tutti i rischi connessi con la gestione del servizio durante l'intero periodo, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione di sorta;

17) fatta salva la disciplina prevista dalla legge 241/90 e s.m.i. e dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, di acconsentire ad eventuali richieste d'accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito della documentazione presentata (ovvero di non acconsentire l'accesso per la parti di informazioni che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata, segreti tecnici o commerciali);

18) di autorizzare l'utilizzo della PEC come strumento di comunica-

zione inerente le corrispondenza relativa alla gara;

19) di impegnarsi, pena la risoluzione del contratto, a rispettare, e per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi il codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e il codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente qui allegati - sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ([www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) alla pagina amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali);

20) di conoscere e di impegnarsi a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dal Presidente della Regione Veneto con gli Uffici Territoriali del Governo del Veneto in data 23 luglio 2014 e ratificato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1367 del 28 Luglio 2014, e approvato con delibera della Giunta comunale 224 del 21.10.2014 per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

21) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'impresa dovrà inoltre produrre a pena di esclusione:

A) la ricevuta comprovante il versamento alla Tesoreria comunale



della cauzione provvisoria stabilita in € 13.728,88 con le modalità di cui al punto 6) del presente bando.

La cauzione potrà essere costituita in contanti, assegno circolare non trasferibile, oppure polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione bancaria e non potrà avere una durata inferiore a 180 giorni dalla data della gara con l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

B) Il capitolato speciale firmato in ogni foglio per accettazione;

C) documento comprovante l'eventuale avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, come previsto dalla deliberazione della stessa Autorità 5.3.2014.

Ai fini del versamento delle contribuzioni i soggetti debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento

D) "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPSS per la verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del D.Lgs.50/2016 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n.111 del 20.12.2012 e successive modificazioni (obbligatorio).

14- OFFERTA TECNICA: Questa busta dovrà contenere tutto il materiale necessario per attribuire il punteggio di cui al punto 12/A del presente bando.

Ciascun elaborato progettuale non dovrà superare le dieci facciate formato A4, redatte utilizzando la seguente formattazione: carattere Arial; dimensione non inferiore al passo 11; margini sinistro e destro 2 cm.; margine superiore 2,5 cm. e margine inferiore 2 cm.; interlinea 1,5,

Non saranno presi in considerazione progetti che superino la lunghezza consentita o che non utilizzino la formattazione richiesta.

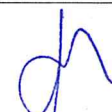
15- OFFERTA ECONOMICA: Il concorrente dovrà rimettere all'ente appaltante l'offerta indicante i prezzi unitari (in cifre e lettere) che il concorrente si dichiara disposto ad offrire e il prezzo complessivo risultante dalla somma dei prodotti del costo delle singole voci per il rispettivo monte ore, al netto di I.V.A.:

I prezzi dovranno essere espressi in cifre ed in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune.

L'offerta, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, dovrà essere presentata in originale e sottoscritta dal concorrente in ogni foglio e non può presentare correzioni che non siano dallo stesso controfirmate e sottoscritte.

Si fa presente che l'offerta deve essere limitata alle sole voci riportate in capitolato.

In caso di raggruppamento di imprese, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte il raggruppamento e dovrà indicare la parte del servizio che ciascuna ditta si impegna ad eseguire.



16- RICEZIONE DELLE OFFERTE: Il plico sigillato e firmato dal legale rappresentante, contenente la busta dell'offerta, la busta con la documentazione amministrativa e quella relativa all'offerta tecnica, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vicenza - Corso Palladio n.98 - entro le ore 12.00 del giorno antecedente a quello fissato per la gara.

17- GARA: La gara è indetta per il giorno 22 novembre 2016.

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica, alle ore 9.30 presso la sede comunale in Vicenza, Corso Palladio n.98.

18- MODALITÀ' DI AGGIUDICAZIONE: Le offerte saranno valutate sulla base della qualità del servizio e del prezzo offerto con le modalità indicate nel presente bando.

I lavori della Commissione inizieranno, in seduta pubblica, alle ore 09,30 presso la Sede di Palazzo Trissino per l'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara.

La Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi.

Le offerte economiche verranno aperte solo dopo che la Commissione di gara avrà attribuito il punteggio per la qualità del servizio.

Il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Si applicherà l'art.97 del D.Lgs.80/2016 in materia di offerte anormalmente basse.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua.



19- DISPOSIZIONI VARIE:

- Ai sensi dell'art.83, comma 9, del D.Lgs.80/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione alla gara possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui al predetto comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in € 700,00 (settecento/00). In tale caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

- Non saranno prese in considerazione offerte subordinate a riserve e/o condizionate.



- Si procederà alla verifica delle dichiarazioni presentate dal soggetto che avrà presentato l'offerta migliore. Nel caso che la verifica dimostri la non veridicità delle dichiarazioni si procederà all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione agli organi competenti.

-Il Presidente di gara, qualora esigenze tecnico-operative impongano l'aggiornamento delle medesime operazioni, può sospendere le operazioni di gara. In tal caso la Commissione di gara nel motivare siffatta sospensione, aggiornerà la seduta ad altra data della quale verrà data comunicazione alle ditte partecipanti in tempo utile.

- Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non fare luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano eccepire alcuna pretesa al riguardo.

- Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dall'aggiudicazione.

- Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti per addvenire alla stipulazione del contratto, a costituire la garanzia e le coperture assicurative previste, a intervenire alla sottoscrizione del contratto che avverrà per atto pubblico con firma digitale.

- Tutte le spese ed imposte relative alla stipulazione del contratto saranno a carico della ditta aggiudicataria.

- A' sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, i dati forniti dalle imprese per l'eventuale successive stipula e gestione dei contratti sono trattati secondo le norme in materia di appalti pubblici.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicenza.

IL DIRETTORE DEL SETTORE "Servizi Sociali":

dott.ssa Sara Bertoldo





