



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA  
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE  
DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 50 del 9 maggio 2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Giorgio Lotto  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART.15  
D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06: NO

**Oggetto:** Catalogazione e la digitalizzazione di documenti fotografici di proprietà dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana. Validità 23 maggio 2016 – 15 febbraio 2017. CIG **Z5F198B4E0**.

**IL DIRETTORE**

**Premesso** che la Biblioteca civica Bertoliana è una biblioteca storica di conservazione impegnata nella catalogazione e messa a disposizione dei propri fondi documentari, che sono numerosi e in diversi casi non sono accessibili agli utenti perché non ancora catalogati;

**Detto** che fra i materiali non catalogati vi sono importanti fondi fotografici, grafici, di materiali cosiddetti minori (cartoline, partiture musicali, opuscoli d'occasione, ecc.) di particolare interesse locale, ma piuttosto impegnativi da rendere disponibili per l'impegno che richiedono a livello di catalogazione;

**Precisato** che l'Assessorato alla Crescita e l'associazione Amici della Bertoliana hanno messo a disposizione un finanziamento di € 23.000 per lo studio, la catalogazione e la digitalizzazione di un nucleo di fotografie di particolare interesse vicentino e che l'Ufficio libro antico ha valutato interessante effettuare la catalogazione e la digitalizzazione di un nucleo di circa 4200 fotografie di interesse locale presenti nel fondo Gonzati e nella raccolta OND; la catalogazione sarà preceduta da uno studio del materiale fotografico teso a riconoscere le persone, i luoghi, le occasioni soggetto/oggetto delle fotografie così da scegliere la miglior strategia catalogografica per quanto riguarda titolo/soggetto/parole chiave per la rappresentazione di questi materiali nel catalogo della Bertoliana; la digitalizzazione sarà effettuata sia in TIFF per motivi conservativi, sia in JPEG così da collegare il file al record catalogografico che garantisce all'utente la visibilità delle fotografie in OPAC;

**Valutato** pertanto di attivare un'indagine di mercato, peraltro formalizzata come previsto per le procedure negoziate cioè con lettera invito, capitolato d'oneri e richiesta d'offerta in con busta chiusa da inviare entro venerdì 13 maggio u.s, fra le seguenti ditte esperte nella fornitura di servizi per biblioteche, rispettando i criteri di rotazione negli inviti:

- Le Pagine coop. Sociale di Ferrara
- ACS Alveare soc. coop. Sociale di Vicenza
- Culturalmente soc. coop. Arl di Vicenza
- Colibri soc. coop. Sociale di Brescia
- DISMA di Treviso

**Considerato** che alla scadenza prevista erano pervenute 3 offerte, che per tutte la documentazione amministrativa è risultata corretta e l'offerta economica così formulata:

- Le Pagine coop. Sociale di Ferrara: € 19,50 per ora di servizio prestata
- ACS Alveare di Vicenza: € 18,95 per ora di servizio prestata
- Culturalmente soc. Coop. Arl di Vicenza: € 18,00 per ora di servizio prestata

**Valutato** di utilizzare completamente il finanziamento messo a disposizione, che vista l'offerta presentata da Culturalmente, consente di utilizzare per il progetto 1044 ore di servizio nel periodo 23 maggio 2016 – 28 febbraio 2017;

**Visto** quindi che l'offerta più conveniente risulta essere quella presentata dalla ditta Culturalmente soc. coop. Arl di Vicenza;

Tutto ciò premesso;

- **Visto** l'art. 151, comma 1, e l'art.163, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (regime esercizio provvisorio);
- **Viste** le deliberazioni del C.d.A. dell'Istituzione, n. 23 del 28.05.2015, e del Consiglio Comunale, n. 31 del 20/10/2015, che approvano il Bilancio di Previsione 2015 e il Bilancio pluriennale 2015-2017;
- **Vista** la deliberazione del C.d.A. n. 24 del 28.05.2015 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015, con la quale si affida, fra l'altro, al responsabile di servizio la dotazione finanziaria necessaria ai fini dell'acquisizione dei beni e servizi occorrenti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- **Richiamate**, inoltre, la deliberazione n. 5/11935 del 28.01.2016 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2016 e del bilancio pluriennale 2016-2018 e la deliberazione di Giunta Comunale n.80/53880 del 26.05.2015 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2015/2017;
- **Vista** la deliberazione della Giunta comunale n.133/70102 del 08.07.2015 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2015-2017 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;
- **Vista** la deliberazione n. 64 del 14.12.2015 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2016, bilancio pluriennale 2016-2018, ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale, e la successiva deliberazione n.03 del 02.02.2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2016;
- **Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;
- **Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- **Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di affidare l'incarico catalogazione e digitalizzazione di un nucleo di fotografie di interesse vicentino da individuare a cura dell'Ufficio libro antico come precisato negli atti di gara, alla ditta Culturalmente soc. coop. Arl di Vicenza;
2. di impegnare allo scopo € 18.800,00 + iva per un totale di € 22.936,00 per 1044 ore di attività di catalogazione e digitalizzazione di circa 4200 fotografie di interesse vicentino; il lavoro dovrà essere svolto secondo le specifiche indicate dal capitolato d'onere allegato alla richiesta di offerta e che la ditta ha formalmente accettato in fase di presentazione dell'offerta stessa
3. di imputare la somma complessiva di € 22.936,00 Iva compresa, al capitolo di spesa n. 05021.03.170400 SBN, progetti di catalogazione, recuperi catalografici del bilancio di previsione 2016 dove la spesa trova adeguata copertura;
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
5. di approvare il seguente crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: **SI**

Totale euro: € 22.936,00

Data: 9 maggio 2016

Cap. n. 05021.03.170400 SBN, progetti di catalogazione, recuperi catalografici

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2016	€ 22.936,00	2016	€ 22.936,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 22.936,00</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 22.936,00</b>

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**Vicenza, 9.05.2016 Parere tecnico favorevole: LA PO/AP**

**f.to Annalisa Gonzati** \_\_\_\_\_

**Vicenza, 9.05.2016 IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**f.to Dr Giorgio Lotto** \_\_\_\_\_

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'at. 154 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

**CAPITOLO: 05021.03.170400 SBN, progetti di catalogazione, recuperi catalografici**

IMPEGNO N.118/15 DEL 2016 € 22.936,00

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Addi 9.05.2016 Il Capoufficio amministrativo f.to Annalisa Gonzati \_