



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 495

## DETERMINA N. 387 DEL 01/03/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PROVVEDITORATO GARE E CONTRATTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### OGGETTO:

CIG. ZD418C8A16. ABBONAMENTO ALLA BANCA DATI ON LINE WWW.UFFICIOCOMMERCIO.IT E  
CIG. ZEA18C8A22. ACQUISTO DI MANUALI AMMINISTRATIVI E TECNICI EDITATI DA MAGGIOLI SPA.

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0034489/2016 del 15/03/2016  
Firmatario: ALESSANDRA PRETTO



Proposta N. 495

**DETERMINA N. 387 DEL 01/03/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: CIG. ZD418C8A16. ABBONAMENTO ALLA BANCA DATI ON LINE  
WWW.UFFICIOCOMMERCIO.IT E CIG. ZEA18C8A22. ACQUISTO DI MANUALI AMMINISTRATIVI E TECNICI  
EDITATI DA MAGGIOLI SPA.**

**IL DIRIGENTE**

**Vista** la richiesta pervenuta dall'ufficio Sportello Unico Attività Produttive e Commercio in data 16/02/2016 di abbonamento alla banca dati on line [www.ufficiocommercio.it](http://www.ufficiocommercio.it), servizio offerto da Maggioli editore;

**Dato atto** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**Visto** l'art. 1 commi 502 e 503 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) in base ai quali dal 1 gennaio 2016 non è più obbligatorio ricorrere al mepa per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 1.000,00 euro;

**Constatato** che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006; nel titolo IV capo I del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2013 e nella delibera di Giunta Comunale n. 111 del 08/07/2015 avente ad oggetto "Aggiornamento delle tipologie di beni e servizi acquisibili in economia ai sensi dell'articolo 48 del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza";

**Atteso** che la ditta Maggioli spa con lettera prot. 25731 del 26/02/2016 ha formulato una proposta di abbonamento annuale alla banca dati on line [www.ufficiocommercio.it](http://www.ufficiocommercio.it) al prezzo di € 432,00 + iva, con uno sconto del 10% rispetto al prezzo di listino;

**Considerato** inoltre che nel corso dell'anno spesso pervengono richieste dai vari Uffici e Servizi Comunali di acquistare manuali su temi amministrativi o tecnici necessari per l'aggiornamento professionale;

**Dato atto** che la Editrice Maggioli dispone di un vasto, qualificato e sempre aggiornato catalogo di libri ;

**Ritenuto** di impegnare al somma di € 400,00 per eventuali acquisti di volumi professionali e settoriali;



Proposta N. 495

**DETERMINA N. 387 DEL 01/03/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: CIG. ZD418C8A16. ABBONAMENTO ALLA BANCA DATI ON LINE  
WWW.UFFICIOCOMMERCIO.IT E CIG. ZEA18C8A22. ACQUISTO DI MANUALI AMMINISTRATIVI E TECNICI  
EDITATI DA MAGGIOLI SPA.**

**Ritenuto** di prescindere dall'indagine di mercato con richiesta di preventivi ad almeno tre ditte in possesso dei requisiti richiesti, prevista dall'art. 52 del regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, in considerazione della nota specialità, competenza autorale ed unicità dei beni e servizi da acquisire in relazione alle caratteristiche di mercato;

**Visto** l'art. 6 del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006, s.m.i. che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo non superiore a € 40.000,00;

**Tutto ciò premesso;**

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 5/11935 del 28 gennaio 2016 che approva il Bilancio di Previsione 2016/2018, e successive modificazioni;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 80/53880 del 26 maggio 2015 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2015/2017 (P.E.G.), e successive modificazioni;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 133/73102 dell' 8 luglio 2015 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2015-2017 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, e successive modificazioni;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Visto** il D.Lgs. 12.04.2006 n. 163;

**Visto** il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

**Visti:**

- il d.lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26, comma 6;
- Il regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67182/73 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/03/2012;
- Il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2013;
- il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 495

**DETERMINA N. 387 DEL 01/03/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: CIG. ZD418C8A16. ABBONAMENTO ALLA BANCA DATI ON LINE  
WWW.UFFICIOCOMMERCIO.IT E CIG. ZEA18C8A22. ACQUISTO DI MANUALI AMMINISTRATIVI E TECNICI  
EDITATI DA MAGGIOLI SPA.**

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**D E T E R M I N A**

- 1. di affidare** alla ditta Maggioli spa l'abbonamento annuale alla banca dati on line [www.ufficiocommercio.it](http://www.ufficiocommercio.it) al prezzo di € 432,00 + iva e la fornitura di libri e volumi per l'importo massimo di € 400,00 iva inclusa;
- 2. di imputare** la spesa di **Euro 927,04** all'impegno n° **91121** assunto al capitolo 1006601 "Spese di cancelleria e materiale di consumo per uffici" del Bilancio, dove la somma risulta disponibile;
- 3. di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.
- 4. di approvare** il seguente crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;



Proposta N. 495

**DETERMINA N. 387 DEL 01/03/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: CIG. ZD418C8A16. ABBONAMENTO ALLA BANCA DATI ON LINE**

**WWW.UFFICIOCOMMERCIO.IT E CIG. ZEA18C8A22. ACQUISTO DI MANUALI AMMINISTRATIVI E TECNICI EDITATI DA MAGGIOLI SPA.**



Proposta N. 495

**DETERMINA N. 387 DEL 01/03/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: CIG. ZD418C8A16. ABBONAMENTO ALLA BANCA DATI ON LINE  
 WWW.UFFICIOCOMMERCIO.IT E CIG. ZEA18C8A22. ACQUISTO DI MANUALI AMMINISTRATIVI E TECNICI  
 EDITATI DA MAGGIOLI SPA.**

CAPITOLO	IMPEGNO
1006601	91121

SPESA					
CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011					
IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )					
	2016	2017	2018		
competenza:	927,04				
cassa:	927,04				
competenza:					
cassa:					
competenza:					
cassa:					
competenza:					
cassa:					
competenza:					
cassa:					
competenza:					
cassa:					
competenza:					
cassa:					
<b>TOTALE</b>	<b>competenza: 927,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa: 927,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 495

**DETERMINA N. 387 DEL 01/03/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: CIG. ZD418C8A16. ABBONAMENTO ALLA BANCA DATI ON LINE**

**WWW.UFFICIOCOMMERCIO.IT E CIG. ZEA18C8A22. ACQUISTO DI MANUALI AMMINISTRATIVI E TECNICI EDITATI DA MAGGIOLI SPA.**

**5. di incaricare**, quale responsabile del presente procedimento e degli adempimenti conseguenti, la dott.ssa Mulinari Cristina, in servizio presso questo Settore;

**6. di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

**7. di attestare** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 495

**DETERMINA N. 387 DEL 01/03/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: CIG. ZD418C8A16. ABBONAMENTO ALLA BANCA DATI ON LINE**

**WWW.UFFICIOCOMMERCIO.IT E CIG. ZEA18C8A22. ACQUISTO DI MANUALI AMMINISTRATIVI E TECNICI EDITATI DA MAGGIOLI SPA.**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 01/03/2016 da Angelo Tonello con parere favorevole. Eventuali motivazioni: .**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Alessandra Pretto / INFOCERT SPA

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)