



COMUNE DI VICENZA
settori musei, cultura e promozione della crescita
tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

P.G.N. 121116

Vicenza, 30/10/2015

Oggetto: Affidamento in concessione del servizio di gestione del bookshop dei musei civici di Vicenza. Disciplinare di gara. Codice C.I.G. 6412649D59.

Allegato: capitolato tecnico.

Il Comune di vicenza – Corso Palladio 98 – codice fiscale e partita I.V.A. 00516890241 – www.comune.vicenza.it intende procedere all'affidamento in concessione del servizio di gestione del bookshop dei musei civici.

1. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta.

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La presente richiesta di offerta ha per oggetto la concessione del servizio di gestione del bookshop dei Musei Civici di Vicenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

3. AMMINISTRAZIONE COMUNALE AGGIUDICATRICE

Comune di Vicenza, settore musei, cultura e promozione della crescita (in seguito Amministrazione comunale)

4. DURATA DELLA CONCESSIONE DI SERVIZIO

La concessione durerà 36 mesi a partire dalla firma del contratto. Trattasi di concessione di servizio rientrante in quelle previste all'articolo 30 del decreto legislativo n. 163 del 2006. Gli articoli del codice sono qui citati in quanto compatibili.

5. TEMPI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Entro 30 giorni dalla data di firma del contratto.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA
PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241

18



COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

6. IMPORTO STIMATO DELLA CONCESSIONE

Da un'analisi riferita al 2014 si ipotizza un importo di 130/150.000,00 euro all'anno e comunque dipendente dalle quantità di beni venduti.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

- A) Le ditte, per poter essere ammesse alla gara non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e devono possedere idonea iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A.;
- B) Le ditte dovranno aver svolto analogo servizio per almeno un ente museale nell'ultimo triennio appartenente alla categoria musei multipli e grandi secondo quanto stabilito dalla legge n. 1080 del 1960 e legge regionale del Veneto n. 50 del 1954 e fornire adeguata documentazione comprovante l'incarico;
- C) Il personale dovrà parlare almeno due lingue straniere di cui una obbligatoriamente inglese (è richiesta la certificazione minima di livello B1).
- D) Le ditte devono obbligatoriamente effettuare un sopralluogo con personale incaricato dal settore cultura e promozione della crescita. Il sopralluogo avverrà previo appuntamento telefonico ai numeri 0444222121 – 222125 dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12. **Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il 12 novembre 2015 alle 12;**
- E) Assenza di condanne penali;
- F) assenza di condizioni di morosità con il Comune di Vicenza alla data di consegna della documentazione da parte del concorrente;
- G) regolarità degli obblighi tributari previdenziali e assicurativi;
- H) di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa con un massimale di euro 500.000,00 per sinistro, che copra i danni con esplicito vincolo a favore del Committente e dei suoi aventi diritto

Ai sensi degli articoli 38 comma 2bis e 46 comma 1 ter del D. Lgs. 163/2006 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e la mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a **euro 3.000,00**.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un **termine, non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

8. TIPOLOGIA E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Si richiedono:

- allestimento e gestione del Bookshop dei Musei Civici di Vicenza situato in Stradella del Teatro Olimpico 8 (antiodeo del teatro Olimpico);
- vendita di supporti editoriali (libri e guide turistiche);
- produzione e vendita gadget di diversa tipologia.

L'aggiudicatario dovrà effettuare la suddivisione percentuale degli incassi relativi alle vendite tra gli aventi diritto e produrre report sull'attività di vendita mensili.

9. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire la documentazione richiesta in un unico plico chiuso e sigillato, siglato sui lembi di chiusura e recante all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto **“Concessione bookshop” NON APRIRE entro il termine perentorio delle 12 del giorno 25 novembre 2015**, esclusivamente al seguente indirizzo: **Comune di Vicenza – Ufficio Protocollo – Corso Palladio, 98 – 36100 Vicenza.**

Il recapito del plico in tempo utile rimane a esclusivo rischio del mittente anche nel caso in cui si servisse del servizio postale.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine, non chiusi e/o mancanti delle prescritte indicazioni all'esterno. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine prefissato, anche se spedite anteriormente.

Non saranno prese in esame quelle offerte che non siano contenute in busta chiusa e/o sigillata o che siano mancanti di qualcuno dei documenti richiesti.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di sospendere il procedimento e/o di non procedere all'aggiudicazione anche per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA n. 00516890241



COMUNE DI VICENZA
settori musei, cultura e promozione della crescita
tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

Il plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione**:

- A) busta n. 1 con la documentazione amministrativa;**
- B) busta n. 2 con l'offerta tecnica e nominativo della ditta;**
- C) busta n. 3 con l'offerta economica e nominativo della ditta.**

L'offerta può essere presentata da "raggruppamenti di imprese".

L'istanza di partecipazione dovrà indicare il soggetto capogruppo che sarà responsabile di tutto l'appalto nei confronti del Comune e dovrà contenere l'impegno ad uniformarsi ai contenuti dell'art. 37 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.

I requisiti di carattere generale dovranno essere posseduti da tutte le componenti del raggruppamento, mentre i requisiti di carattere economico-finanziario e professionale dovranno essere posseduti per il 60% dalla mandataria e per il restante 40% complessivamente dalle mandanti.

Tutta la documentazione resa congiuntamente dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e tutti i documenti dovranno essere presentati da ciascuno dei soggetti stessi.

Nell'istanza di partecipazione dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno rese dai singoli operatori. L'esistenza tra le ditte partecipanti di rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del c.c. è causa di esclusione dalla gara.

10. PREDISPOSIZIONE DEL PLICO

BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, o della mandataria, con l'indicazione dell'esatta ragione sociale, indirizzo, recapito telefonico indirizzo di posta elettronica e fax , **dovrà essere corredata**, di un valido documento di riconoscimento del firmatario.

Dovrà contenere:

- A) Istanza di ammissione** regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, in conformità a quanto previsto nel D.P.R. 28.12.2000, N. 445 sottoscritta dal legale rappresentante, contenente gli estremi identificativi del soggetto offerente, codice fiscale e partita I.V.A., telefono, fax, e-mail, nonché la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. Si fa salva la possibilità dei candidati di allegare gli originali dei certificati richiesti.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA
PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

Nell'istanza di ammissione il soggetto concorrente dovrà dichiarare:

1. nel caso di persone giuridiche l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con indicazione della data e del numero di iscrizione e le generalità delle persone che rappresentano la società (se dovuto);
2. di non trovarsi in stato di fallimento e non aver presentato domanda di concordato;
3. di aver svolto analogo servizio per almeno un ente museale nell'ultimo triennio appartenente alla categoria musei multipli e grandi secondo quanto stabilito dalla legge n. 1080 del 1960 e legge regionale del Veneto n. 50 del 1954 e fornire adeguata documentazione comprovante l'incarico;
4. di avere personale in grado di parlare almeno due lingue straniere di cui una obbligatoriamente inglese (è richiesta la certificazione minima di livello B1);
5. **di aver effettuato il sopralluogo con personale incaricato dal settore cultura e promozione della crescita in data _____;**
6. di non aver riportato di condanne penali;
7. di non aver condizioni di morosità con il Comune di Vicenza alla data di consegna della documentazione da parte del concorrente;
8. di essere in regola con gli obblighi tributari previdenziali e assicurativi.
9. di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.. Le dichiarazioni, corredate con copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) dovranno essere rese da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico e dagli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
10. di aver preso visione del disciplinare di gara e del capitolato speciale e di accettare senza riserve gli obblighi e le condizioni in esso previsti;
11. di aver preso conoscenza e aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri, inclusi gli oneri e obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore;
12. di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelli risultanti dai contratti di lavoro e degli accordi locali ed integrativi degli stessi;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

13. di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa con un massimale di euro 500.000,00 per sinistro, che copra i danni con esplicito vincolo a favore del Committente e dei suoi aventi diritto;
14. di garantire che tutto il personale sarà idoneo e qualificato per il lavoro da svolgere e che tutto il personale sarà reso edotto dei rischi specifici dei servizi oggetto dell'appalto e dei luoghi in cui si svolgono;
15. di essere disposta a partire con il servizio anche nelle more del contratto e comunque entro quindici giorni dalla comunicazione;
16. di aver tenuto conto di tutti i rischi connessi con la gestione del servizio durante l'intero periodo, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione di sorta;
17. di comunicare il nominativo della persona che sarà responsabile per conto del soggetto aggiudicatario nell'ambito dell'esecuzione del servizio;
18. di autorizzare (o di non autorizzare) i sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i. l'Amministrazione all'eventuale diritto di accesso di altri candidati ai documenti di offerta (in caso di diniego specificare i motivi di natura tecnica e/o commerciale che impediscano l'effettuazione dell'operazione);
19. di impegnarsi a mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni successivi al termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte;
20. di impegnarsi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link: <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>;
21. di conoscere e accettare il protocollo di legalità sottoscritto dal Presidente della Regione Veneto con gli Uffici territoriali del Governo del Veneto in data 23 luglio 2014, ratificato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1367 del 28 luglio 2014;
22. di essere in grado di documentare quanto dichiarato;
23. di assumere tutti gli obblighi previsti di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
24. indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata e del numero di fax.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

Tutte le dichiarazioni di cui ai punti precedenti dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, le dichiarazioni devono essere prodotte o sottoscritte da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento.

B) copia del disciplinare di gara e del capitolato tecnico sottoscritti per accettazione;

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

C) La ricevuta del versato della cauzione provvisoria fissata in € 3.000,00 (tremila/00 euro) che dovrà essere costituita e comprovata:

a) in numerario (ossia mediante versamento in contanti o in titoli di Stato o garantiti dallo stesso, al corso del giorno del deposito) presso la Tesoreria Comunale della Banca Popolare di Vicenza – Contrà Porti – VICENZA indicando: Causale "Cauzione provvisoria per partecipazione gara servizio di guardiania Basilica Palladiana";

O IN ALTERNATIVA

b) mediante fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'articolo 5 del regio decreto n. 375 del 12.03.19346;

O IN ALTERNATIVA

c) mediante polizza assicurativa fideiussoria rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ed operanti nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi; La cauzione provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. La garanzia fideiussoria di cui ai punti b), c) dovrà contenere l'espressa previsione delle seguenti clausole:

- Validità per almeno centottanta (180) giorni successivi al termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte, con obbligo di eventuale proroga successiva fino alla data di stipula dell'atto di concessione di servizi, con l'impegno di rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- Rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- Operatività (intesa come assunzione dell'obbligo di pagare) entro quindici (15) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

D) documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo previsto dalla normativa vigente all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici come previsto dalla deliberazione 5.3.2014. Ai fini del versamento delle contribuzioni i soggetti debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni>. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. A prova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. 445/200;

E) PASSOE di cui all'articolo 2, comma 3 b delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'AVCP;

F) In caso di R.T.I. L'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza a una componente dello stesso raggruppamento denominata mandataria. Il documento dovrà specificare le parti della concessione che saranno eseguite dalle associate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i.

BUSTA N. 2 "OFFERTA TECNICA"

Dovrà contenere tutti gli elementi ritenuti utili e opportuni per la valutazione dell'offerta. Il documento relativo non dovrà superare le 3 cartelle formato A4, spazi compresi, pena la mancata attribuzione del punteggio corrispondente, con tutti gli elementi utili ai fini della valutazione da parte della Commissione.

La Commissione si riserva di valutare eventuali allegati per i 3 punti sottoindicati. Con particolare riferimento al progetto di allestimento dovranno contenere la descrizione e le caratteristiche tecniche dei beni ottemperando agli obblighi di legge anche in materia di sicurezza compresa la certificazione di ignifugazione.

La Commissione effettuerà la valutazione sui seguenti elementi:

1. Progetto di allestimento bookshop;
2. Curricula del personale;
3. Tipologia, qualità e maggiore varietà in forme e materiali proposti aggiuntivi rispetto agli standard minimi richiesti (di cui ai punti 3.1, 3.2 e 3.3).

L'aggiudicatario prende atto che il progetto di allestimento presentato dovrà essere sottoposto al parere della Soprintendenza competenza e che, in caso di specifiche prescrizioni, lo stesso dovrà essere conseguentemente adeguato.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA
settori musei, cultura e promozione della crescita
tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

BUSTA N. 3 “OFFERTA ECONOMICA”

Deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

Offerta sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore (ovvero, dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti o dai loro procuratori di tutte le imprese concorrenti che formeranno il raggruppamento di imprese o il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, se non ancora costituiti ai sensi all'art 37, comma 8, del D.Lgs n 163/06) con indicazione dell'offerta a rialzo del canone mensile di concessione espressa in cifre e lettere.

L'offerta economica, regolarmente sottoscritta in ogni pagina dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore/i dei soggetti offerenti ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà contenere:

1. in cifre e in lettere il **canone annuo di concessione** dello spazio adibito a bookshop che la ditta partecipante è disponibile a pagare al Comune di Vicenza non inferiore alla base d'asta prevista di euro 30.000,00 I.V.A. esclusa;
2. la percentuale sul materiale venduto che la ditta partecipante è disponibile a pagare al Comune di Vicenza non inferiore alla base d'asta prevista del 10%.

Nell'offerta economica dovranno essere specificati a parte i costi aziendali relativi alla sicurezza.

In caso di raggruppamento di imprese, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento e dovrà indicare la parte del servizio che ciascuna ditta si impegna ad eseguire.

In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l'Ente.

Nel caso che nell'offerta vi sia discordanza fra il valore indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune.

11. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario assume ogni impegno nei confronti del Comune appaltante per effetto della presentazione dell'offerta.

L'amministrazione comunale rimane obbligata dopo l'intervenuta aggiudicazione.

Dopo l'aggiudicazione definitiva e formale, la ditta sarà invitata a sottoscrivere apposito contratto, nel quale saranno richiamati i contenuti del presente invito; il costo di stipula sarà a totale carico dell'aggiudicatario.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA
PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: assessore_crescita@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da determinarsi sulla base dei parametri riportati nella tabella che segue:

PARAMETRI	PUNTEGGI COMPLESSIVI
Offerta tecnica	45
Offerta economica	55
TOTALE	100

I punteggi saranno espressi con due cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata sommando i punteggi ottenuti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

La Commissione dovrà comunque attenersi per la valutazione dell'offerta tecnica alla tabella dei punteggi di seguito riportata:

A – OFFERTA TECNICA – Max 45 punti:

La ditta partecipante dovrà allegare obbligatoriamente per un massimo di 4 cartelle formato A4, firmate dalla ditta partecipante, la propria offerta tecnica accompagnandola con idonea documentazione illustrativa dei seguenti punti:

1. Progetto di allestimento bookshop **fino ad un massimo di 20 punti**;
2. Curricula del personale al livello superiore (vedi art. 5, punto 4 del disciplinare di gara **fino ad un massimo di 5 punti** così suddivisi:
 - 2.1) Per ogni lingua conosciuta in più minimo al livello B1 di quelle previste sarà assegnato 1 punto fino ad un massimo di 2 punti.
 - 2.2) Per il livello B2 saranno assegnati 2 punti , per il livello C1 o superiore saranno assegnati 3 punti. L'assegnazione massima di punteggio non potrà superare i 3 punti;
3. Tipologia, qualità e maggiore varietà in forme e materiali proposti aggiuntivi rispetto agli standard minimi richiesti (di cui ai punti 3.1, 3.2 e 3.3), **fino ad un massimo di 20 punti** così suddivisi:
 - 3.1) t-shirt e felpe in tutte le taglie (cotone pettinato 80 per cento con bordura, filato morbido ma resistente, più colori, modello in figura e ampio), cappellini (cotone 80 per cento, almeno due colori), tovagliette (cotone 100 per cento, diversi colori, misura 40x30), grembiule (cotone 80 per cento, misura 50x60, filato medio ma resistente, almeno due colori), shopper (cotone 80 per cento, filatura resistente, cuciture rinforzate, misure 38x42) fino ad un massimo di 6 punti;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

- 3.2) articoli di cancelleria e accessori: penne (a sfera in materiale riciclato, inchiostro nero e blu, rivestimento in diversi colori), matite (in materiale naturale o riciclato, durezza media e morbida, con gommino), block notes e quaderni (in carta riciclata con rilegatura a spirale, misura 8x11 minimo), pen drive (USB 6 giga, multicolore, materiale durevole); specchietto da borsa (rotondo e quadrato, misure minime diametro 6 x 0,5 richiudibile disponibilità in due colori) tazza mug (misure diametro 8x9, ceramica almeno in due varietà di colore); tazza con cucchiaino (misure diametro 8x9, ceramica almeno in due varietà di colore) fino ad un massimo di 6 punti;
- 3.3) editoria: guide turistiche e libri sul patrimonio artistico cittadino in linea con le tematiche richieste all'art. 4 punto 1, con maggiore varietà di titoli proposti e maggiore diversificazione di fascia di prezzo, fino ad un massimo di 8 punti.

B) OFFERTA ECONOMICA – Max 55 punti.

B1) Canone annuo di concessione (35 punti).

Dovrà essere inserito nell'offerta in lettere e in cifre il **canone annuo di concessione** dello spazio adibito a bookshop che la ditta partecipante è disponibile a pagare al Comune di Vicenza non inferiore alla base d'asta prevista di euro 30.000,00 I.V.A. esclusa.

Al canone offerto più alto saranno attribuiti 35 punti.

Alle altre ditte sarà assegnato un punteggio derivante dalla seguente formula:

canone offerto x punteggio prezzo massimo
canone più alto offerto

B2) Percentuale sulle vendite di beni (20 punti).

Dovrà essere inserita nell'offerta la percentuale sul materiale venduto che la ditta partecipante è disponibile a pagare al Comune di Vicenza non inferiore alla base d'asta prevista del 10%.

Alla percentuale più alta offerta saranno attribuiti 20 punti.

Alle altre ditte sarà assegnato un punteggio derivante dalla seguente formula:

percentuale offerta x punteggio prezzo massimo
percentuale più alta offerta



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

13 - PROCEDURA DI GARA

La Commissione Giudicatrice sarà nominata (in conformità' a quanto stabilito dall'art. 84 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii), successivamente alla scadenza di presentazione delle offerte.

Il 27 novembre 2015, alle 10,00 nel Comune di Vicenza – Settore musei, cultura e promozione della crescita, Levà degli Angeli, 11 di Vicenza - si procederà alla seduta pubblica di gara durante la quale verrà accertata la regolarità della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta e si procederà, per i soli concorrenti ammessi, alla verifica della presentazione dell'offerta tecnica.

In caso di irregolarità o carenze non sanabili, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 46 del D.Lgs 163/06 in tutte le fasi della procedura, si procederà all'esclusione delle relative offerte.

Successivamente la Commissione, in sedute riservate aprirà le buste contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi e attribuirà i relativi punteggi.

In una successiva seduta pubblica la cui data e ora verranno tempestivamente comunicate a mezzo fax o pec a tutti i concorrenti, presso il settore musei, cultura e promozione della crescita contratti si procederà:

- a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dalla Commissione Giudicatrice;
- all'apertura, per i soli concorrenti ammessi, delle "offerte economiche" e alla visione dei punteggi attribuiti alle offerte economiche.

Infine si procederà all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

Qualora ai sensi dell'art. 86 comma 3 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006 e ss.mm.ii. il RUP ritenga opportuno procedere alla valutazione di congruità, si procederà a chiudere la seduta di gara al fine di procedere alla suddetta verifica di congruità ai sensi degli artt. 87 e ss. del D.Lgs 163/06. Risulterà aggiudicatario provvisorio il Concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore e la cui offerta sia risultata congrua.

Ai sensi dell' art. 88 comma 7 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006 e ss.mm.ii. l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di congruità delle migliori offerte.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

Effettuata l'attribuzione dei punteggi di natura economica, la commissione procederà alla somma del punteggio conseguito in base all'offerta tecnica e quello conseguito in base all'offerta economica e redigerà la classifica.

Il concorrente che conseguirà il punteggio più alto sarà dichiarato provvisoriamente aggiudicatario. In caso di più imprese a pari punteggio sarà prescelta quella che avrà conseguito il maggior punteggio nella graduatoria relativa alla proposta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti in merito per valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto alle caratteristiche dei progetti proposti dal concorrente e in relazione al costo del lavoro e della sicurezza.

Inoltre l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre l'offerta a valutazione di congruità prima di procedere all'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea.

14. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

1. La concessione sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del decreto legislativo numero 163 del 2006 e s.m.i.
2. Qualora il punteggio finale ottenuto (somma offerta tecnica + economica) sia il medesimo per due o più ditte si procederà mediante sorteggio per determinare la scelta dell'aggiudicatario.
3. Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dalla ditta costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria della fornitura.
4. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente disciplinare, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.
5. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida.
6. In caso di irregolarità o carenze non sanabili, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 46 del Decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i. in tutte le fasi della procedura, si procederà all'esclusione delle relative offerte.
7. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

8. L'offerta dovrà essere perentoriamente presentata entro il termine previsto La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di impossibilità di presentazione dell'offerta da parte delle ditte partecipanti a causa di problemi tecnici o malfunzionamenti del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

15. QUESITI, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali quesiti, richieste di informazioni e/o chiarimenti possono essere rivolti al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, mediante invio di e-mail all'indirizzo cstefani@comune.vicenza.it, entro le 12 del 20 novembre 2015.

16. INFORMAZIONI GENERALI


Vengono sintetizzate qui di seguito, le scadenze della gara:

- A. Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il 12 novembre 2015 alle 12;
- B. I quesiti potranno essere inviati entro il 20 novembre 2015 alle 12;
- C. il plico contenente la documentazione di gara dovrà essere inviato entro il termine perentorio delle 12 del giorno 25 novembre 2015, esclusivamente al seguente indirizzo: Comune di Vicenza – Ufficio Protocollo – Corso Palladio, 98 – 36100 Vicenza;
- D. La seduta pubblica di gara sarà effettuata il 27 novembre 2015, alle 10,00 al Settore musei, cultura e promozione della crescita, Levà degli Angeli, 11 di Vicenza.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il funzionario del settore musei, cultura e promozione della crescita Clelia Stefani telefono 0444222817 – mail: cstefani@comune.vicenza.it

Luogo e data VICENZA, 30/10/2015


Il direttore
Loretta Simoni



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241