



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA**

DETERMINA

Protocollo n. 2 del 14.01.2015

FUNZIONARIO ESTENSORE: Maria Irene Lorenzin

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dr. Giorgio Lotto

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI ex art.34 DL223/06: no

Oggetto: **Intervento di modifica ed integrazione del sistema citofonico in
Palazzo Cordellina - CIG Z6E12B986C.**

IL DIRETTORE

Premesso:

che dopo il restauro conservativo di Palazzo Cordellina, durato circa cinque anni, gli uffici amministrativi della Biblioteca Bertoliana, collocati temporaneamente in Palazzo Costantini, sono tornati ad occupare da ottobre dello scorso anno gli spazi all'ultimo piano di Palazzo Cordellina;

che stante, quindi, il nuovo assetto funzionale del palazzo sono intervenute delle nuove esigenze rispetto l'attuale disposizione del sistema citofonico che prevede ora, all'ultimo piano, solo un citofono a muro (senza video) nella seconda sala ove si trova l'ufficio Organizzazione mentre, invece, dovrebbe essere prevista, per maggiore funzionalità, una postazione con videocitofono sia nella prima sala dove si trova l'ufficio di segreteria ed un'altra nell'ufficio amministrativo-contabilità;

che negli uffici amministrativi, oltre al personale della Biblioteca, accedono, durante il giorno anche numerose altre persone esterne all'Istituzione per motivi amministrativi e contabili e per appuntamenti con la Direzione e la Presidenza;

che non esiste un presidio costante alla reception del palazzo perché attualmente viene previsto solo a servizio dello svolgimento degli eventi culturali e che, pertanto, l'accesso di altre persone viene autorizzato solo dopo la chiamata citofonica e azionato con il comando di apertura del portoncino dal citofono, non permettendo, peraltro, in assenza di videocitofono, un primo riconoscimento della persona;

che quindi, dopo un'attenta analisi degli attuali bisogni è stata chiesta alla Ditta Bon Impianti s.r.l., esecutrice dell'impianto elettrico del palazzo e ancora incaricata della manutenzione ordinaria dello stesso fino alla scadenza del contratto, la possibilità di attuazione di un intervento di modifica ed integrazione del sistema citofonico di Palazzo Cordellina che preveda quanto segue:

- *Rimozione del citofono a muro, attualmente presente nella seconda sala del piano uffici al 2° piano di Palazzo Cordellina ed installazione nella sala grande dell'ufficio amministrativo (a dx uscita dell'ascensore) di un nuovo videocitofono a muro;*

d e t e r m i n a

- Implementazione di un altro videocitofono da tavolo nella prima sala del piano uffici (ufficio di segreteria);
- Modifiche alla targa sulla campanelleria del portone al civico 12 di Contrà Riale;
- Posa delle tubazioni e dei cavi nel piano sottotetto per raggiungere le nuove postazioni.

che, la Ditta Bon Impianti s.r.l. si è dichiarata disponibile ad effettuare, anche in tempi brevi viste le nostre necessità, l'intervento richiesto e ha presentato, in data 07/01/2015 con prot.12/2015, un preventivo di spesa di **€ 1.543,80 + Iva**;

che tale lavoro di modifica ed integrazione del sistema citofonico di Palazzo Cordellina non si può configurare quale intervento di manutenzione ordinaria dell'impianto e, pertanto, non può essere richiesto nell'ambito del contratto ancora in essere con la ditta suddetta;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art.163, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 200, n.267, come modificato dal D.Lgs. 126/2014 (regime di esercizio provvisorio);

Visto il p. 8 dell'Allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. lgs. 126/2014, Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

Visto il D.M.I. 24 dicembre 2014 che sposta il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2015 al 31 marzo 2015;

Richiamata la deliberazione del C.d.A. n. 17 del 13.06.2014 e successive variazioni, di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 e del Bilancio Pluriennale 2014-2016;

Richiamata, inoltre, la deliberazione del C.d.A. n. 18 del 13.06.2014 e successive variazioni, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014, con la quale si affida, fra l'altro, al responsabile di servizio la dotazione finanziaria necessaria ai fini dell'acquisizione dei beni e servizi occorrenti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.288/102209 del 19.12.2014 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2014-2016 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

1)di affidare l'intervento di modifica ed integrazione del sistema citofonico di Palazzo Cordellina, come descritto in premessa, funzionale alle nuove esigenze di frequentazione del palazzo a seguito del recente trasferimento degli uffici amministrativi, alla Ditta Bon Impianti s.r.l., incaricata della manutenzione ordinaria dell'impianto fino alla scadenza del contratto;

2)di impegnare la spesa di **€ 1.883,44** (Iva inclusa) al cap. 050011 03 0607000 "Gestione Palazzo Cordellina", del Bilancio Pluriennale 2014-2016, dove esiste l'occorrente disponibilità;

3)di dare atto che gli stanziamenti di spesa effettivi, validi per l'anno 2015, verranno definiti nel Bilancio di Previsione e nel P.E.G. 2015 in corso di approvazione;

4)di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5)di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11.

Impegno di spesa: **SI** **NO**

Accertamento di entrata **SI** **NO**

Totale euro: **€ 1.883,44** al cap. 050011030607000 "Gestione Palazzo Cordellina"

Data: 14.01.2015

Anno di imputazione	Anno di pagamento/riscossione
2015 € 1.883,44	2015 € 1.883,44
2016	2016
TOTALE € 1.883,44	TOTALE € 1.883,44

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

Vicenza, 14.01.2015

IL DIRETTORE
dr Giorgio Lotto

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

TIPO DI FINANZIAMENTO:

CAPITOLO / INTERVENTO: cap. 050011030607000 "Gestione Palazzo Cordellina"
del Bilancio Pluriennale 2014-2016

IMPEGNO N. **€ 1.883,44**

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione ai sensi dell'art 49 del
T.U.E.L. 18.08.2000,n. 267

Addì, 14.01.2015 Il Capoufficio amministrativo f.to _____