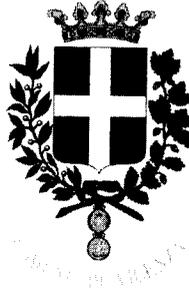


COMUNE DI VICENZA  
Protocollo Generale  
N. .... 117994 = 7.12  
Data ... 8 OTT. 2014



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1561

117 7/10/2014

## DETERMINA N. 1376 DEL 07/10/2014

PROTOCOLLO GENERALE N. 117994 DEL 8 OTT. 2014

CLASSIFICAZIONE: 7 ASSISTENZA DIRETTA E INDIRECTA, BENEFICI ECONOMICI 12

INCARICATO ALLA REDAZIONE: GUDERZO MASSIMO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GIAMMARCHI CLAUDIA

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06: NO

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SERVIZI SOCIALI E ABITATIVI

### OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "RIEMPIMI DI GIOIA 2014"-CIG Z97111BA36.

10 OTT. 2014



Proposta N. 1561

**DETERMINA N. 1376 DEL 07/10/2014**

PROTOCOLLO GENERALE : N. 44897 DEL ; - 9 OTT, 2014  
CLASSIFICAZIONE : ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA, BENEFICI ECONOMICI; 12  
INCARICATO ALLA REDAZIONE: GUDERZO MASSIMO;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GIAMMARCHI CLAUDIA;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "RIEMPIMI DI GIOIA 2014"-CIG Z97111BA36.**

**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue:

- a partire dal 2010 il Comune di Vicenza in aderenza alla propria vocazione statutaria nell'ambito delle politiche sociali e ambientali, ha aderito a un progetto finalizzato al recupero delle eccedenze alimentari a favore delle famiglie in difficoltà economica;
- il progetto, coordinato dalle ACLI della provincia di Verona, è stato finalizzato a diffondere anche a Vicenza la buona pratica denominata R.e.b.u.s., ossia recupero delle eccedenze di beni utilizzabili solidalmente, già promossa con successo a Verona, Mantova, Belluno, Ancona e Padova;
- il progetto ha messo a punto un modello di recupero dei beni non venduti, ma ancora perfettamente utilizzabili, a favore di enti caritativi e di persone in difficoltà. Dal febbraio 2012 nel territorio di Vicenza il progetto si è sviluppato attraverso la raccolta delle eccedenze delle mense scolastiche a favore degli ospiti dell'Albergo Cittadino ed a partire dall'anno 2013 la periodica colletta alimentare denominata "Riempimi di Gioia" è stata realizzata all'interno delle iniziative previste dal progetto stesso e realizzata dal Settore Servizi Sociali e Abitativi e dal Gruppo Comunale della Protezione Civile grazie alla collaborazione con il Consorzio Prisma, realtà del terzo settore aderente formalmente al progetto R.e.b.u.s.;

Dato atto che con Delibera di Giunta n.188 del 23/09/2014 PGN 72672, il Comune di Vicenza ha rinnovato l'adesione al progetto R.e.b.u.s. attraverso la sottoscrizione con il soggetto proponente partner, Acli di Verona, di una specifica convenzione con durata annuale;

Dato atto altresì che, con la medesima delibera si è confermato anche per l'anno 2014 la realizzazione dell'iniziativa "Riempimi di Gioia" dando atto che la spesa prevista per la realizzazione della stessa verrà impegnata al cap. 1304601 "Utilizzo contributi vari per servizi a favore dei minori e delle famiglie" per un importo massimo di € 5.000,00, dando atto che pari importo è già stato introitato al corrispondente capitolo di entrata n.41403 "Contributi vari per servizi a favore dei minori e delle famiglie" a seguito di donazione dell'ordine del Collegio Notarile di Vicenza finalizzata all'aiuto alle famiglie in condizioni di bisogno;

(firma)



Proposta N. 1561

**DETERMINA N. 1376 DEL 07/10/2014**

PROTOCOLLO GENERALE : N. 74991 DEL: 8 OTT. 2014  
CLASSIFICAZIONE : ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA, BENEFICI ECONOMICI; 12  
INCARICATO ALLA REDAZIONE: GUDERZO MASSIMO;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GIAMMARCHI CLAUDIA;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "RIEMPIMI DI GIOIA 2014"-CIG Z97111BA36.**

Visto che l'organizzazione dell'iniziativa "Riempimi di Gioia" comporta, nello specifico, la realizzazione delle seguenti attività:

- individuazione di un referente responsabile dell'iniziativa;
- contattare tutti i supermercati cittadini, chiedendo la disponibilità a predisporre al loro interno, all'uscita delle casse, degli appositi spazi segnalati e delimitati per la raccolta di prodotti alimentari;
- cura della comunicazione con i supermercati ed esercizi commerciali dove verrà effettuata la raccolta alimentare incluso l'invio della documentazione predisposta dall'amministrazione comunale;
- cura dei rapporti diretti per i sopralluoghi nei giorni di raccolta alimenti;
- raccordo con il Gruppo Comunale della Protezione Civile e con le altre associazioni di volontariato per l'organizzazione delle squadre di raccolta, stivaggio e distribuzione generi alimentari;
- stampa del materiale informativo (locandine e manifesti);
- acquisto, recupero e predisposizione del materiale necessario per la raccolta e stivaggio degli alimenti;
- gestione delle giornate di raccolta e coordinamento dei volontari, anche attraverso l'attivazione di un numero telefonico dedicato e di un indirizzo di posta elettronica
- coordinamento delle attività di stoccaggio e di predisposizione del materiale da distribuire ai diversi beneficiari su schede predisposte dall'amministrazione comunale;
- report dei quantitativi raccolti con la registrazione dei generi alimentari raccolti e il resoconto dei generi alimentari raccolti per comunicare alla cittadinanza il bilancio finale delle loro offerte.
- ogni altra attività finalizzata alla buona riuscita dell'iniziativa

Dato atto che è necessario affidare la realizzazione di tali attività ad un soggetto esterno facente parte del terzo settore e del privato sociale, senza fini di lucro, regolarmente iscritto ai rispettivi albo/registri professionali, in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 s.m.i.;

Dato atto altresì che, alla data di approvazione del presente atto, non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26 comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

(firma)



Proposta N. 1561

**DETERMINA N. 1376 DEL 07/10/2014**

PROTOCOLLO GENERALE : N. 77997 DEL ; - 8 OTT. 2014  
CLASSIFICAZIONE : 7 ASSISTENZA DIRETTA E INDIRECTA, BENEFICI ECONOMICI; 12  
INCARICATO ALLA REDAZIONE: GUDERZO MASSIMO;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GIAMMARCHI CLAUDIA;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "RIEMPIMI DI GIOIA 2014"-CIG Z97111BA36.**

Rilevato che, Consip Spa non offre sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA) servizi simili a quello oggetto del presente provvedimento;

Ravvisata la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la realizzazione delle attività connesse all'iniziativa "Riempimi di Gioia 2014";

Dato atto che, è stato pubblicato in data 24/09/2014 l'avviso denominato "Manifestazione di interesse per partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento delle attività connesse alla realizzazione dell'iniziativa Riempimi di Gioia 2014", rivolto agli enti del terzo settore e del privato sociale, senza fini di lucro, regolarmente iscritti ai rispettivi albo/registri regionali;

Visto che, alla scadenza del suddetto avviso fissata per il giorno 6 ottobre 2014, ha presentato richiesta d'invito solamente la cooperativa Verlata Lavoro Soc.Coop.Sociale a r.l. con sede a Villaverla e che la stessa ha dichiarato di avere i requisiti necessari per poter partecipare alla procedura negoziata;

Ritenuto di procedere ugualmente, anche in presenza di una sola richiesta d'invito a partecipare, all'indizione della procedura di gara negoziata mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs 163/2006 s.m.i., invitando la cooperativa suddetta a presentare offerta per l'affidamento delle attività connesse alla realizzazione dell'iniziativa "Riempimi di Gioia 2014";

Dato atto che, l'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006;

Precisato, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs 267/2000 che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: provvedere alla realizzazione della raccolta di generi alimentari da distribuire agli enti caritativi ed alle famiglie in difficoltà;
- il contratto ha per oggetto l'affidamento delle attività connesse alla realizzazione dell'iniziativa "Riempimi di Gioia 2014";
- il contratto verrà stipulato mediante convenzione tra le parti;

(firma)



Proposta N. 1561

**DETERMINA N. 1376 DEL 07/10/2014**

- 8 OTT. 2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 77997 DEL ;  
CLASSIFICAZIONE : ASSISTENZA DIRETTA E INDIRECTA, BENEFICI ECONOMICI, 12  
INCARICATO ALLA REDAZIONE: GUDERZO MASSIMO;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GIAMMARCHI CLAUDIA;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "RIEMPIMI DI GIOIA 2014"-CIG Z97111BA36.**

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella lettera d'invito;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisizione di servizio in economia con le modalità di cui all'art.82 del D.Lgs 163/2006 con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso rispetto al prezzo messo a base d'asta di € 4.098,00 (iva esclusa);

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 21/35750 del 6 maggio 2014 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2014/2016;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 117/47367 del 17 giugno 2014 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2014/2016 (P.E.G.);

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 282/91296 del 10 dicembre 2013 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2013-2015 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

La spesa di cui alla presente determina è finanziata per € 5.000,00 con assegnazione al Comune di un contributo da parte di Collegio Notarile di Vicenza come risulta da delibera n. 188 del 23/09/2014. Si conferma la disponibilità delle somme assegnate, anche in termini di cassa;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

(firma)



Proposta N. 1561

**DETERMINA N. 1376 DEL 07/10/2014**

PROTOCOLLO GENERALE : N. 47897 DEL ; - 8 OTT. 2014  
CLASSIFICAZIONE : ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA, BENEFICI ECONOMICI; 12  
INCARICATO ALLA REDAZIONE: GUDERZO MASSIMO;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GIAMMARCHI CLAUDIA;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "RIEMPIMI DI GIOIA 2014"-CIG Z97111BA36.**

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

- 1) di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura di gara negoziata mediante cottimo fiduciario avente ad oggetto l'affidamento delle attività connesse alla realizzazione dell'iniziativa "Riempimi di Gioia 2014", invitando la cooperativa Verlata Lavoro Soc.Coop.Sociale a r.l con sede a Villaverla, unico soggetto ad aver risposto all'avviso pubblico d'invito;
- 2) di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportare nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto e nella lettera d'invito;
- 3) di quantificare il valore dell'appalto in € 5.000,00 (iva inclusa);
- 4) di ~~impegnare~~ <sup>date atto che</sup> la spesa di € 5.000,00 <sup>RISULTA GIÀ' IMPEGNATA CON DELIBERA DI GIUNTA DEL 25/11/14 imp. 98637</sup> al cap. 1304601 "Utilizzo contributi vari per servizi a favore dei minori e delle famiglie" del Bilancio d'Esercizio 2014;
- 5) di stabilire che l'affidamento del servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso, ai sensi dell'art.82 del D.Lgs 163/2006;
- 6) di nominare quale responsabile unico del procedimento la dott.ssa Baglioni Paola;
- 7) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 8) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 9) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

(firma)



Proposta N. 1561

**DETERMINA N. 1376 DEL 07/10/2014**  
- 8 OTT. 2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 47997 DEL ;  
CLASSIFICAZIONE 4 ASSISTENZA DIRETTA E INDIRECTA, BENEFICI ECONOMICI; 12  
INCARICATO ALLA REDAZIONE: GUDERZO MASSIMO;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GIAMMARCHI CLAUDIA;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "RIEMPIMI DI GIOIA 2014"-CIG Z97111BA36.**

Registrazione:

Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot.€ 5.000,00  
N.: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_  
Cap. n.: \_\_\_\_\_

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2014	5.000,00	2014		0,00	
2	2015		2015		5.000,00	
3	2016		2016			
4	2017		2017			
5	2018		2018			
6	2019		2019			
7	2020		2020			
8	2021		2021			
9	2022		2022			
10	2023		2023			
11	2024		2024			
12	2025		2025			
		<b>5.000,00</b>			<b>5.000,00</b>	

10) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

(firma)



Proposta N. 1561

**DETERMINA N. 1376 DEL 07/10/2014**

PROTOCOLLO GENERALE : N. 77897 DEL : - 8 OTT. 2014  
CLASSIFICAZIONE : ASSISTENZA DIRETTA E INDIRECTA, BENEFICI ECONOMICI; 12  
INCARICATO ALLA REDAZIONE: GUDERZO MASSIMO;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GIAMMARCHI CLAUDIA;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "RIEMPIMI DI GIOIA 2014"-CIG Z97111BA36.**

Vicenza 2/10/14 **Parere favorevole: LA PO./AP**

[Signature]  
(nome+cognome e firma)

Vicenza 08.10.14 IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Signature]  
(nome+cognome e firma)

(firma) [Signature]



Proposta N. 1561

**DETERMINA N. 1376 DEL 07/10/2014**

PROTOCOLLO GENERALE : N. 77991 DEL : 8 OTT. 2014  
 CLASSIFICAZIONE : 7 ASSISTENZA DIRETTA E INDIRECTA, BENEFICI ECONOMICI 12  
 INCARICATO ALLA REDAZIONE: GUDERZO MASSIMO;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GIAMMARCHI CLAUDIA;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "RIEMPIMI DI GIOIA 2014"-CIG Z97111BA36.**

**SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA**

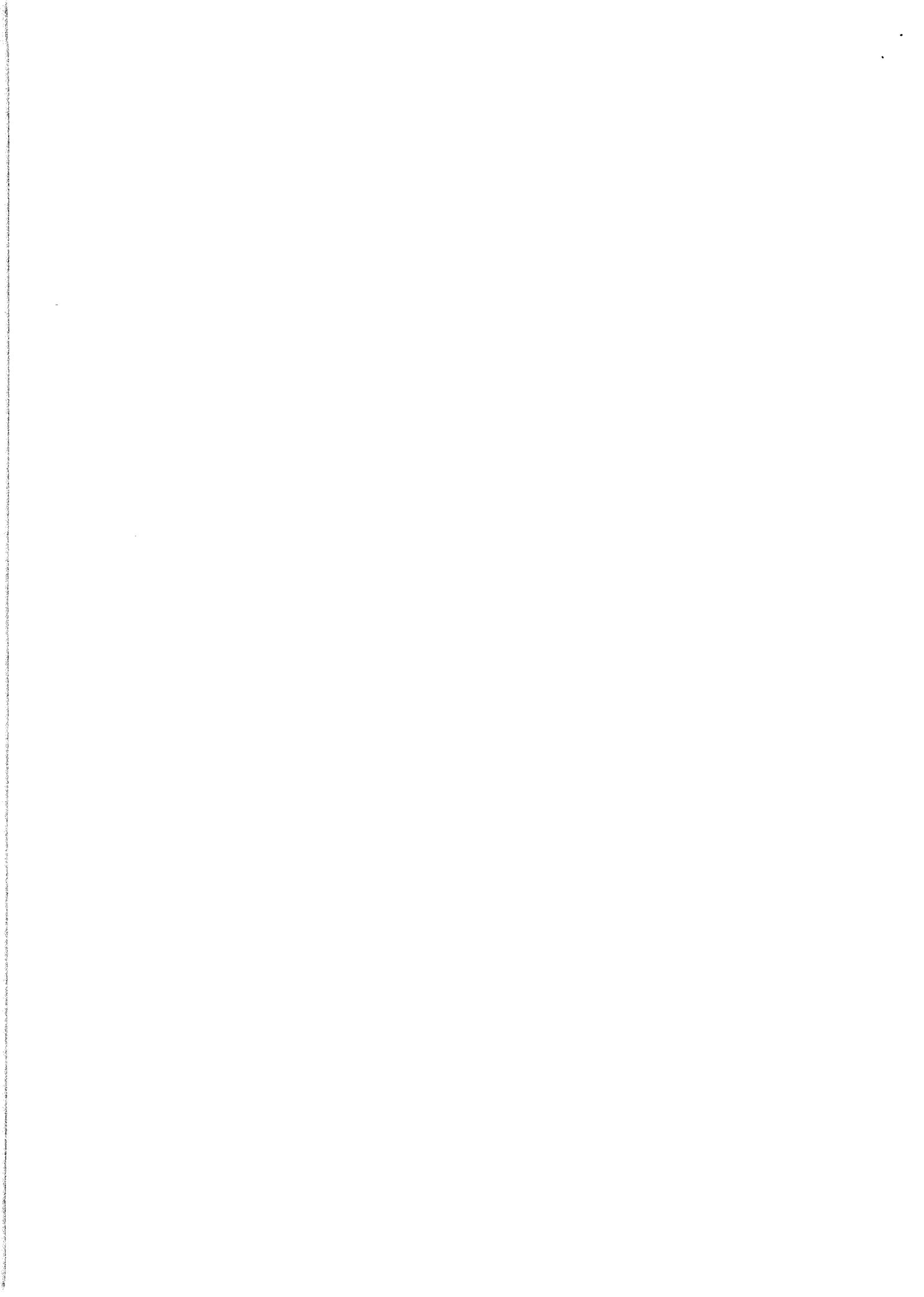
*Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 154 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione*

CAPITOLO	<u>1304601</u>	IMPEGNO N.	<u>98697</u>	DEL	<u>€ 5000,00</u>	<u>BB</u>
FINANZIAMENTO						
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL		
FINANZIAMENTO						
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL		
FINANZIAMENTO						
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL		
FINANZIAMENTO						
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL		
FINANZIAMENTO						
CAPITOLO		ACCERTAMENTO N.		DEL		

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 17/10/14 Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) [Signature]  
 Vicenza u Il Responsabile del Servizio finanziario  
 (dott. Mauro Bellesia) [Signature]

(firma) [Signature]





COMUNE DI VICENZA

SETTORE SERVIZI SOCIALI E ABITATIVI  
U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

Raccomandata A.R.

Vicenza \_\_\_\_\_

P.G.N. \_\_\_\_\_

Oggetto: **Richiesta di offerta per l'affidamento delle attività connesse alla realizzazione dell'iniziativa "Riempimi di Gioia 2014".**

Vista la determina del Dirigente P.G.N. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con la quale è stata indetta una procedura di acquisizione in economia, ai sensi dell' art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 s.m.i. e del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, codesta ditta è invitata a far pervenire una offerta per l'affidamento del servizio in oggetto.

Il servizio oggetto dell'appalto riguarda la gestione delle attività connesse alla realizzazione dell'iniziativa di raccolta generi alimentari denominata "Riempimi di Gioia 2014" promossa dal Comune di Vicenza.  
CIG Z87111BA36.

Si forniscono in merito le seguenti informazioni, utili ai fini della proposizione dell'offerta.

**Ente appaltante**

Comune di Vicenza – Settore Servizi Sociali e Abitativi – c.trà Mure San Rocco nr.34 – 36100 Vicenza.

**Oggetto dell'affidamento**

Il servizio ha per oggetto la gestione delle attività connesse alla realizzazione dell'iniziativa di raccolta generi alimentari a favore delle famiglie in difficoltà denominata "Riempimi di Gioia" e promossa dal Comune di Vicenza. L'iniziativa viene realizzata in collaborazione del Gruppo Comunale della Protezione Civile. Le modalità di realizzazione dell'iniziativa sono quelle indicate all'art.2 del capitolato speciale di appalto allegato alla presente.

**Ammontare del servizio**

L'importo presunto a base di gara, comprensivo di tutti gli oneri e le spese è di € 4.098,00 (iva esclusa).

**Durata del servizio**

L'espletamento delle attività connesse alla realizzazione dell'iniziativa "Riempimi di Gioia" dovrà partire dalla data del 1° novembre 2014 e concludersi il 15/01/2015.

**Modalità di partecipazione alla procedura di gara**

I soggetti invitati hanno facoltà di partecipare alla presente procedura singolarmente o in forma plurima. E' vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio. E' inoltre vietata la partecipazione alla medesima procedura di gara del consorzio stabile e dei consorziati indicati come esecutori nonché la partecipazione a più di un consorzio stabile. I consorzi sono tenuti, a pena di esclusione, ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. La documentazione di gara comprende: la lettera d'invito, il capitolato speciale di appalto e i seguenti allegati:

- ALLEGATO A – Domanda di partecipazione alla gara
- ALLEGATO B – Offerta economica

**Criterio di aggiudicazione**

La scelta del contraente verrà effettuata mediante procedura di acquisto in economia ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i. e del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.82 D.Lgs. 163/2006 s.m.i. Il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di non affidare il servizio nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea rispetto alle proprie esigenze.

**Caratteristiche, tempi e modalità di presentazione delle offerte**

Per partecipare alla gara ogni concorrente dovrà far pervenire, nei termini di seguito indicati, al Comune di Vicenza – Settore Servizi Sociali e Abitativi – ufficio Segreteria - un plico chiuso e controfirmato per conferma dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, che deve recare all'esterno in maniera chiara e leggibile la seguente dicitura: "**Gara per l'affidamento delle attività connesse alla realizzazione dell'iniziativa Riempimi di Gioia 2014**". Nonché gli estremi del mittente (ragione sociale, recapito telefonico, e-mail e telefax del concorrente).

Il plico indirizzato al Comune di Vicenza – Settore Servizi Sociali e Abitativi – c.trà Mure S. Rocco n. 34 - 36100 Vicenza, dovrà pervenire a **pena d'esclusione, entro il termine stabilito delle ore 12.00 del 16/10/ 2014.**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure mediante consegna a mano.

**Il Comune di Vicenza non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.**

**Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Non saranno, inoltre, presi in considerazione plichi aperti o non integri.**

Nel suddetto plico dovranno essere inserite a pena di esclusione, le seguenti buste contrassegnate con i n.1 e 2 tutte chiuse e controfirmate per conferma dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno i dati dell'offerente e le seguenti diciture:

**BUSTA n.1 – Documentazione Amministrativa;**

**BUSTA n.2 – Offerta Economica.**

**Nella Busta n.1 – Documentazione Amministrativa dovranno essere inseriti:**

- 1. la domanda di partecipazione alla gara** in bollo contenente dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta o procuratore e accompagnata da una fotocopia del documento d'identità, in corso di validità del sottoscrittore (a pena di esclusione). Si invita ad utilizzare l'allegato A. Nel caso di Associazioni temporanee, ciascuna impresa dovrà presentare, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione conforme all'allegato A. Qualora i documenti amministrativi e/o l'offerta economica siano sottoscritti da un procuratore, dovrà essere prodotta la dichiarazione sostitutiva indicante gli estremi della procura ed i poteri con la stessa conferiti.
- 2. il capitolato speciale d'appalto** sottoscritto in ogni foglio per accettazione (con timbro e firma del legale rappresentante o del procuratore sottoscrittore), in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio tale atto dovrà essere sottoscritto da ciascuna impresa associata/consorziata;
- 3. In caso di RTI o Consorzio:**  
**non costituito:** la Dichiarazione di intento a costituirsi in RTI/Consorzio, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 con l'indicazione delle quote del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa raggruppanda/consorziata;  
**costituito:** copia dell'atto costitutivo con indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa raggruppata/consorziata.

**Tutte le predette dichiarazioni non dovranno contenere correzioni né abrasioni e dovranno essere corredate, a pena di esclusione, dalla fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del legale rappresentante o del soggetto munito di idonei poteri.**

**Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente una UNICA fotocopia non autenticata di un valido documento di identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti.**

**Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del DPR n. 445/2000 si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci.**

**Il Comune di Vicenza, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del loro contenuto, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.**

**Il Comune di Vicenza, ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione, procede agli accertamenti d'ufficio, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.**

**Nella BUSTA N.2 – OFFERTA ECONOMICA -**

L'offerta economica, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato B, in competente bollo, debitamente compilata in cifre e in lettere, e sottoscritta, avente validità 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte, con allegata, a pena di esclusione fotocopia, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

**Non saranno prese in considerazione e quindi escluse offerte che presentino un'offerta superiore alla base di gara indicata nella presente lettera d'invito.**

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio già costituito l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria (capogruppo) che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti oppure dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio costituendo l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo oppure dai legati rappresentanti di tutti gli operatori che costituiranno il consorzio.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti del Comune di Vicenza.

L'offerta presentata non può essere integrata, rettificata o variata dopo la presentazione, a pena di esclusione. Le condizioni offerte in sede di gara dalla ditta aggiudicataria saranno applicate nel corso del contratto.

Nella busta contenente l'offerta economica non dovranno essere inseriti altri documenti, oltre a quelli sopra richiesti.

Le offerte non dovranno contenere correzioni, né abrasioni e non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la loro presentazione e formulazione previste dal presente bando di gara oppure che risultino condizionate o riferite a clausole non previste.

Saranno escluse le offerte incomplete e/o parziali o non compilate correttamente.

Il Comune di Vicenza potrà chiedere **giustificazioni** ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta, ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D.Lgs. n.163/2006.

#### **Modalità di svolgimento della gara**

La seduta di gara della presente procedura negoziata verrà comunicata ai partecipanti mediante pubblicazione sul sito del Comune, almeno 24 ore prima.

#### **Aggiudicazione**

Il Responsabile del procedimento comunica l'aggiudicazione, entro 5 (cinque) giorni, all'aggiudicatario.

#### **Trattamento dati personali**

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività Istituzionali del Comune, dell'eventuale stipula e gestione del contratto ai sensi e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. I dati trattati secondo quanto stabilito dall'art.11 del D.Lgs. 196/2003 e i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art.7 della predetta legge. Il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Claudia Giammarchi, Dirigente del Settore Servizi Sociali e Abitativi del Comune di Vicenza.

**Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Paola Baglioni del Settore Servizi Sociali e Abitativi del Comune di Vicenza.

**Informazione e chiarimenti**

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, mediante invio di e-mail all'indirizzo: [pbaglioni@comune.vicenza.it](mailto:pbaglioni@comune.vicenza.it) entro e non oltre il giorno 14/10/2014.

**Presentazione di ricorso**

Eventuali ricorsi avverso la presente procedura di gara potranno essere presentati presso il TAR Veneto e notificati al Comune di Vicenza, secondo le modalità previste dal D.lgs 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Disposizioni varie**

La presente lettera d'invito non vincola in alcun modo il Comune di Vicenza all'espletamento della gara.

Il Comune di Vicenza si riserva espressamente la facoltà di annullare la gara o di modificare i termini in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti la possibilità alcuna di rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento, indennizzo o richiesta di sorta.

Distinti saluti.

  
**IL DIRETTORE**  
Settore Servizi Sociali e Abitativi  
*dott.ssa Claudia Giammarchi*

all.: Capitolato Speciale d'appalto, Allegati A e B





# COMUNE DI VICENZA

SETTORE SERVIZI SOCIALI E ABITATIVI  
U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA  
"RIEMPIMI DI GIOIA 2014"

## ART.1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la gestione delle attività connesse alla realizzazione dell'iniziativa di raccolta generi alimentari a favore delle famiglie in difficoltà denominata "Riempimi di Gioia" e promossa dal Comune di Vicenza. L'iniziativa viene realizzata in collaborazione del Gruppo Comunale della Protezione Civile.

## ART.2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Per la realizzazione dell'iniziativa alla ditta aggiudicataria viene richiesto quanto segue:

- individuazione di un referente responsabile dell'iniziativa;
- contattare tutti i supermercati cittadini, chiedendo la disponibilità a predisporre al loro interno, all'uscita delle casse, degli appositi spazi segnalati e delimitati per la raccolta di prodotti alimentari;
- cura della comunicazione con i supermercati ed esercizi commerciali dove verrà effettuata la raccolta alimentare incluso l'invio della documentazione predisposta dall'amministrazione comunale;
- cura dei rapporti diretti per i sopralluoghi nei giorni di raccolta alimenti;
- raccordo con il Gruppo Comunale della Protezione Civile e con le altre associazioni di volontariato per l'organizzazione delle squadre di raccolta, stivaggio e distribuzione generi alimentari;
- stampa del materiale informativo (locandine e manifesti);
- acquisto, recupero e predisposizione del materiale necessario per la raccolta e stivaggio degli alimenti in particolare:
  - pallets in legno (complessivamente all'incirca 60 con verifica preventiva di quelli già a disposizione);
  - shoppers biodegradabili 27x50; (circa 15.000)
  - scatole cartone ondulato avana 350x250x360mm; (circa 4.000)
  - rotoli nastro avana per pacchi; (circa 80)
  - film estensibile da imballo in rotolo (6 rotoli circa);
  - maniglia stendifilm per imballo (2);
  - cancelleria varia per lo stoccaggio del materiale;
- gestione delle giornate di raccolta e coordinamento dei volontari, anche attraverso l'attivazione di un numero telefonico dedicato e di un indirizzo di posta elettronica
- coordinamento delle attività di stoccaggio e di predisposizione del materiale da distribuire ai diversi beneficiari su schede predisposte dall'amministrazione comunale;
- report dei quantitativi raccolti con la registrazione dei generi alimentari raccolti e il resoconto dei generi alimentari raccolti per comunicare alla cittadinanza il bilancio finale delle loro offerte.
- ogni altra attività finalizzata alla buona riuscita dell'iniziativa

Nello specifico la raccolta degli alimentari viene svolta chiedendo la disponibilità dei cittadini vicentini, che fanno la spesa nei supermercati della città, ad acquistare e donare generi alimentari da destinare alle famiglie povere, consegnandoli ai volontari uscendo dal negozio. La raccolta degli alimentari si svolge sabato 13 e domenica 14 dicembre 2014.

In ogni supermercato si svolgerà la seguente attività:

- posizionamento e allestimento nell'entrata e appena dopo le casse del supermercato, della cartellonistica in cui si presenta alla cittadinanza la manifestazione nel suo complesso;



- all'entrata del supermercato i volontari distribuiranno;
- una lettera (con le sigle di tutti i partecipanti all'evento) in cui viene spiegato lo scopo della raccolta di generi alimentari e gli alimenti da preferire;
- un contenitore in cui riporre gli alimentari da destinare alla raccolta;
- dopo le casse (possibilmente all'interno del supermercato) i volontari riceveranno i generi alimentari offerti dai cittadini nei contenitori e li stiveranno in appositi scatoloni.

Tutta l'attività di raccolta, immagazzinamento e preparazione dei pacchi sarà svolta da volontari di vari enti e associazioni cittadine.

La Protezione Civile curerà la gestione della raccolta.

Gli alimentari raccolti saranno immagazzinati in una struttura dell'amministrazione comunale.

Il lavoro di stoccaggio degli alimenti sarà effettuato dai volontari nel periodo dal 16 al 28 dicembre.

### ART.3 DURATA DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria è tenuta ad espletare le attività a partire dal 1 novembre 2014 e concludersi entro il 15 gennaio 2015. In pendenza di stipula di contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 12 del D.Lgs 163/2006, il servizio avrà inizio dalla data di aggiudicazione e comunque non oltre il 1° novembre 2014.

### ART.4 AMMONTARE DEL SERVIZIO

L'importo presunto a base di gara, comprensivo di tutti gli oneri e le spese è di € 4.098,00 (iva esclusa). CIG Z87111BA36.

### ART.5 TEMPI E MODALITA' DI STAMPA DEL MATERIALE INFORMATIVO

La ditta aggiudicataria appena definiti i punti di raccolta del materiale alimentare dovrà provvedere alla stampa del materiale informativo nel numero di 12000 depliant pieghevoli a colori fronte retro formato 15x21 e di 500 locandine a colori in carta da affissione delle dimensioni di 70x100 gr.115. da esporre entro il termine massimo del 20 novembre. Il Comune di Vicenza procederà a fornire all'impresa aggiudicataria i file di stampa.

### ART.6 FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata con l'indicazione in cifre ed in lettere del prezzo complessivo offerto. Saranno accettate esclusivamente offerte al ribasso rispetto all'importo presunto di gara di cui all'art.4. L'offerta economica dovrà essere formulata tenendo conto dell'oggetto e delle modalità di svolgimento del servizio indicato nel presente capitolato e di tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere anche se non esplicitamente indicati nel capitolato, necessari per assicurare la realizzazione del servizio. Si precisa, infine, che i prezzi s'intendono fissati dal concorrente in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

### ART.7 SUBAPPALTO

E' consentito ricorrere al subappalto del servizio nella misura non superiore al 30%. I pagamenti relativi alle forniture e/o ai servizi svolte dal subappaltatore saranno effettuati dalla ditta aggiudicataria che è obbligata a trasmettere al committente, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri della ditta aggiudicataria che rimane unica e sola responsabile nei confronti del Comune di Vicenza di quanto subappaltato. Il subappalto è disciplinato dall' art. 118 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., al quale espressamente si rinvia.

Si precisa che l'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

### ART.8 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Il pagamento è subordinato alla verifica della regolarità del servizio svolto da parte del Comune di Vicenza e della regolarità contributiva (D.U.R.C.). Il pagamento sarà effettuato mediante mandato emesso a mezzo tesoreria comunale, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità flussi finanziari. Rimane in carico alla ditta aggiudicataria l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti.

### ART.9 TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria esecutrice del servizio si assume, a pena di nullità del presente contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L. 136 del 13/08/2010 nonché si impegna ad applicare la tracciabilità anche per gli eventuali contratti di subappalto/subcontratto. La ditta, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.



La ditta deve completare le fatture relative al presente affidamento con il codice identificativo di gara (CIG Z87111BA36), con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento.

Ai sensi dell'art.3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

#### ART.10 INADEMPIENZE E PENALI

Per inosservanza dei termini di svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'iniziativa potrà essere applicata la penalità dell'1% sull'importo complessivo per ogni giorno naturale, consecutivo e continuo di ritardo, rispetto ai tempi indicati nel presente capitolato.

#### ART.11 RISOLUZIONE CONTRATTUALE

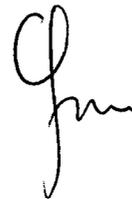
Oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del codice civile, sono altresì causa di risoluzione i seguenti casi:

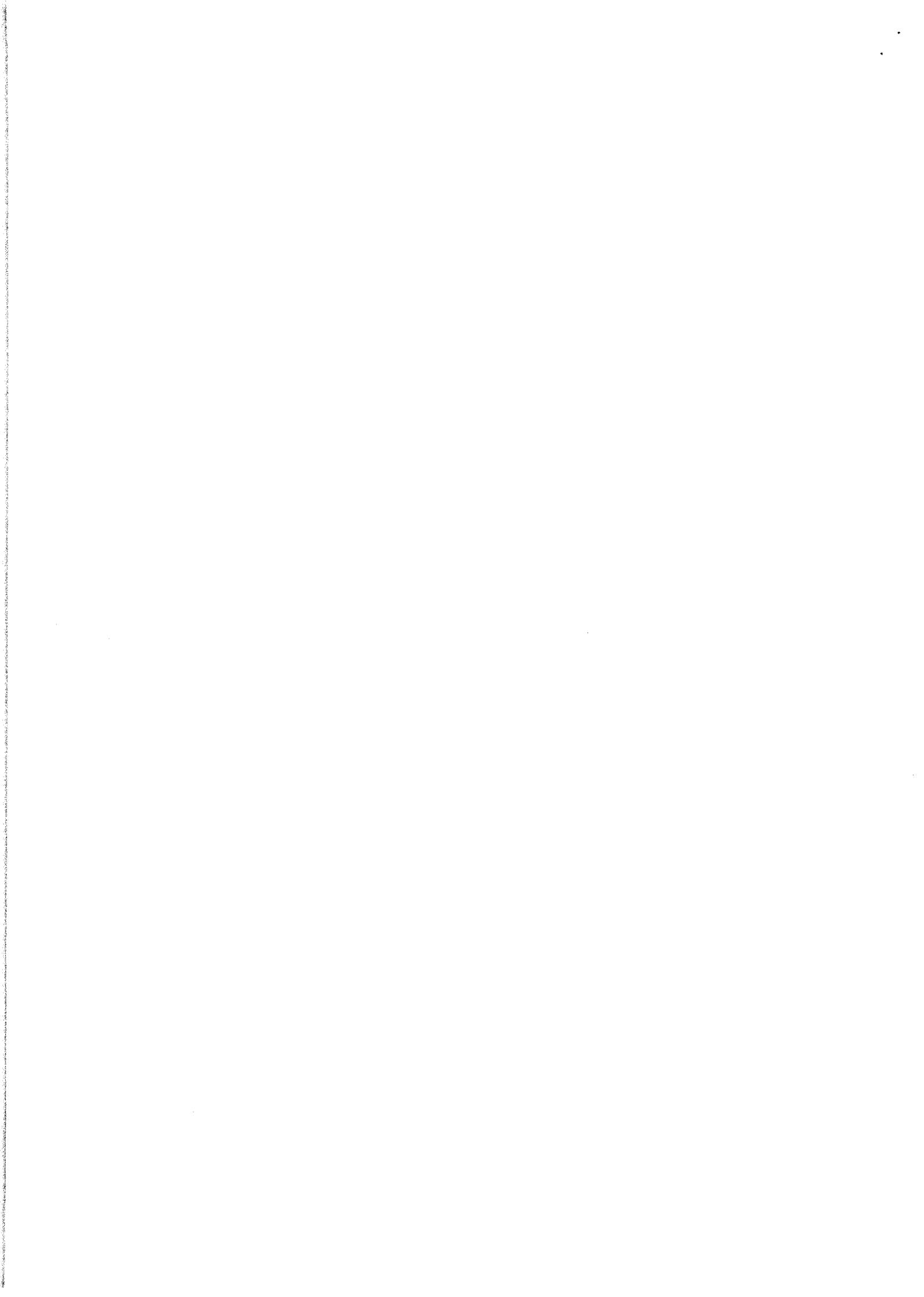
- violazione di leggi e regolamenti, nonché del presente capitolato, qualora esplicitamente previsto;
- frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali e comunque ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto;
- in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente capitolato – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link: <http://www.comune.vicenza.it/file100686-codicecomportaemnto.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

La risoluzione del contratto è disposta con atto del Direttore del Settore Servizi Sociali e Abitativi del Comune di Vicenza che viene comunicato al Soggetto Aggiudicatario presso la sua sede legale tramite raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata (PEC). La risoluzione ha effetto dalla data di arrivo della raccomandata A.R.

#### ART.12 CONTROVERSIE-FORO COMPETENTE

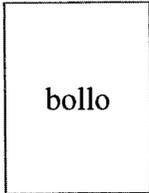
Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere è competente il Foro di Vicenza.





**ALLEGATO A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

**Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000**



Spett.le

Comune di Vicenza  
Sett. Servizi Sociali e Abitativi  
C.trà Mure San Rocco, 34  
36100 Vicenza

**OGGETTO: Affidamento delle attività connesse alla realizzazione dell'iniziativa "Riempimi di Gioia 2014". CIG Z87111BA36.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Impresa \_\_\_\_\_ con sede Legale a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ con sede Operativa a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_  
recapito corrispondenza presso:  sede legale  sede operativa  
telefono \_\_\_\_\_ telefax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

tipo di impresa:  impresa singola  raggruppamento di imprese  consorzio

(In caso di A.T.I ciascuna impresa partecipante in raggruppamento dovrà produrre il presente modulo debitamente compilato e sottoscritto)

**ATTO DI IMPEGNO**

Le sottoscritte imprese si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 comma 7 del D.Lgs 163/2006 e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza come segue:

**Timbro e Firme:**

Impresa capogruppo \_\_\_\_\_  
Imprese mandanti \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che la predetta Impresa da lui rappresentata, possa presentare offerta per la procedura di gara in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace, di formazione di atti falsi o di uso dei medesimi, memore delle pene stabilite dall'art. 496 Codice Penale combinato con l'art. 76 del DPR 445/00;

**DICHIARA**

1. che l'Impresa/Cooperativa è iscritta al **Registro delle Imprese presso la competente CCIAA** di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 580 del 29.12.1993 e del relativo regolamento attuativo D.P.R. n. 581 del 07.12.1995 (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) per il servizio previsto nel presente appalto;
2. che la Cooperativa, è iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la CCIAA di \_\_\_\_\_ al n. di iscrizione all'Albo Regione Veneto \_\_\_\_\_;
3. che l'Associazione, è iscritta all'Albo Nazionale dell'Associazioni al n. di iscrizione \_\_\_\_\_;

4. che i soggetti dotati di potere di rappresentanza, sono:

INCARICO SOCIETARIO <i>(titolare, legale rappresentante con poteri di firma senza poteri di firma, direttore tecnico etc.)</i>	COGNOME E NOME	CODICE FISCALE	LUOGO E DATA NASCITA	RESIDENZA <i>(Via - Cap - Città)</i>

5. che nell'anno anteriore, dall'indizione della presente gara, sono cessati dalla carica i Signori:

INCARICO SOCIETARIO <i>(titolare, legale rappresentante con poteri di firma senza poteri di firma, direttore tecnico etc.)</i>	COGNOME E NOME	CODICE FISCALE	LUOGO E DATA NASCITA	RESIDENZA <i>(Via - Cap - Città)</i>

e nei confronti dei suddetti è stata pronunciata la seguente sentenza di condanna passata in giudicato (o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.):

- soggetto condannato \_\_\_\_\_, sentenza/decreto del \_\_\_\_\_;
- soggetto condannato \_\_\_\_\_, sentenza/decreto del \_\_\_\_\_;
- soggetto condannato \_\_\_\_\_, sentenza/decreto del \_\_\_\_\_;

**In ogni caso sono state adottate le seguenti misure di completa ed effettiva dissociazione attestata dalla documentazione che si allega.**

6. che non incorrono nei confronti del concorrente e delle persone fisiche sopra indicate, alcune delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di subappalti degli appalti pubblici di cui all'art.38 comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) m-bis) del D.Lgs.163/06 così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 70 del 13.05.2011, espressamente riferite all'impresa e a tutti i suoi legali rappresentanti, nonché ai direttori tecnici elencati nei punti suddetti;
7. che ai sensi dell'art. 38, comma 2 del D.Lgs.163/06 così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 70 del 13.05.2011, i soggetti indicati nei punti suddetti hanno subito la seguente sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p, ivi comprese quelle per le quali hanno beneficiato della non menzione o della sospensione della pena (specificare: cognome, nome, codice fiscale, data sentenza/decreto del reato commesso ed estremi normativi del reato):

8. che l'impresa partecipante alla gara non è risultata destinataria di alcun provvedimento interdittivo di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n° 81;
9. che non ricorrono, nei confronti dell'impresa partecipante alla gara, alcuna situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
10. l'inesistenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione, espressamente riferite ai soggetti dell'impresa, di cui all'art.2, comma 3, del DPR 252/98;
11. l'inesistenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs.231/01 comminate nei confronti dell'impresa e tali da impedire di contrattare con le pubbliche amministrazioni;
12. di essere a conoscenza di quanto disposto dal D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
13. che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ad assicurative (nel caso di iscrizioni presso più sedi indicarle tutte) e che l'impresa è in regola con i versamenti ai suddetti Enti:

INAIL codice ditta	_____
INAIL posizione assic.territoriale	_____
INPS matricola aziendale	_____
INPS sede competente	_____

14. di trovarsi in una di queste posizioni:
  - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L. 12.03.1999 n. 68 (solo per le imprese con almeno 15 dipendenti);
  - OPPURE** di non essere soggetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili avendo meno di 15 dipendenti; di essere
  - OPPURE** di non essere attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L. n. 68/99, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto, successivamente al 18.01.2000, ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico;

**N.B. BARRARE IPOTESI CORRISPONDENTE ALLA SITUAZIONE DEL CONCORRENTE**

15. di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
16. di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte contenute nella lettera d'invito, nel modulo per la presentazione dell'offerta, nei documenti di gara e di impegnarsi a rispettarle e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
17. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono invece influire sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;
18. che nel redigere l'offerta si è tenuto conto di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro; a tal fine si prende atto che gli oneri per la sicurezza non sono soggetti a ribasso d'asta;
19. che l'Impresa si obbliga ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio;
20. di mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
21. di essere disposto a dare inizio all'esecuzione del servizio in pendenza della sottoscrizione del contratto nel rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 11 comma 10 del D.Lgs. 163/2006 così come modificato dal D.Lgs. n. 53 del 20/03/2010;
22. il concorrente dichiara alternativamente:
  - di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente con la/le seguente/i Imprese concorrenti;

---

(denominazione, ragione sociale, sede)

ma che tale situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta, la quale è stata redatta autonomamente e nel rispetto del principio di segretezza, come dimostrato documentazione inserita nella busta contenente la documentazione per partecipare alla gara, volta a comprovare l'autonomia delle offerte;

**N.B. BARRARE IPOTESI CORRISPONDENTE ALLA SITUAZIONE DEL CONCORRENTE**

23. di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 (oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);
24. di prendere atto che in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la Stazione Appaltante potrà avvalersi della facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al 5° miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, ai sensi dell'art. 140, commi 1 e 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i;
25. (da compilare solo da consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) che il consorzio concorre nell'interesse delle sotto elencate imprese consorziate:

\_\_\_\_\_

26. di autorizzare ai sensi dell'art. 79 comma 5-bis del D.Lgs. 163/2006 la stazione appaltante ad utilizzare il fax o la posta elettronica certificata come mezzo di trasmissione delle comunicazioni e di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni di gara presso la sede:

- sede legale \_\_\_\_\_
- sede operativa \_\_\_\_\_

27. di impegnarsi in caso di aggiudicazione dell'appalto, a pena di nullità dello stesso:

- ad adempiere all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13.08.2010;
- a comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- a completare le fatture relative al presente appalto con gli estremi del conto corrente dedicato ai pagamenti ed il CIG di riferimento;

**ALLEGA**

- Il Capitolato Speciale d'Appalto debitamente firmato per accettazione. In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio tale atto dovrà essere sottoscritto da ciascuna impresa associata/consorziate.
- In caso di RTI o Consorzi:
  - Non costituito: la Dichiarazione di intento a costituirsi in RTI/Consorzio, ai sensi dell'art. 37 del Dlgs n. 163/2006 con le indicazioni delle quote del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa raggruppata/consorziate;
  - Costituito: copia dell'atto costitutivo con l'indicazioni delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa raggruppata/consorziate.

**PRENDE ATTO**

- che i dati sopra riportati, forniti in occasione della partecipazione alla presente gara, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento della attività istituzionale del Comune di Vicenza, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs.196/03;
- che tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento;
- che in relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui alla predetta legge;
- che la comunicazione dei predetti dati ha natura di onere al fine di poter partecipare alla presente gara; che un'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità per l'Amministrazione di accogliere la presente istanza provvedendo all'esclusione o all'annullamento dell'aggiudicazione.

Letto, confermato e sottoscritto il giorno \_\_\_\_\_

Il Dichiarante <sup>1-2-3-4</sup>

<sup>1</sup>Nel caso in cui l'offerta economica e/o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'Impresa, deve essere prodotta la dichiarazione sostitutiva indicante gli estremi della procura ed i poteri con la stessa conferiti.

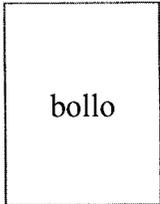
<sup>2</sup>Allegare fotocopia documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000

<sup>3</sup>In caso di A.T.I. per ogni Impresa dovrà essere compilato un modulo; lo stesso può quindi essere fotocopiato.

<sup>4</sup>L'Amministrazione si riserva di chiedere la documentazione che attesti quanto auto dichiarato.

**ALLEGATO B) MODULO OFFERTA ECONOMICA**

(Allegare fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000)



Spett.le

Comune di Vicenza  
Settore Servizi Sociali e Abitativi  
C.trà Mure San Rocco, 34  
36100 VICENZA

**OFFERTA ECONOMICA  
PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA  
"RIEMPIMI DI GIOIA 2014" - CIG Z87111BA36.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_  
titolare/legale rappresentante della Ditta <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
con sede legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

In relazione alla gara in oggetto codice CIG Z87111BA36 e con riferimento a quanto indicato nella lettera d'invito e nel capitolato speciale, di cui dichiara di avere preso visione,  
*(in caso di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio da costituire, la dichiarazione deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento, consorzio o RTI)*

**OFFRE/OFFRONO**

per l'esecuzione del servizio di gestione delle attività connesse alla realizzazione dell'iniziativa  
"Riempimi di Gioia 2014"

Importo a base d'asta	€ 4.098,00 IVA esclusa
<b>Importo offerto senza IVA</b>	
In cifre	
In lettere	
% IVA applicata	

Luogo e data .....

(1-2)

Il Legale Rappresentante

I Legali Rappresentanti delle imprese  
(3)  
mandanti

<sup>1</sup> Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore dell'Impresa, deve essere prodotta, la dichiarazione sostitutiva indicante gli estremi della procura ed i poteri con la stessa conferiti.

<sup>2</sup> Allegare fotocopia documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/i ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000.

<sup>3</sup> In caso di A.T.I l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento con allegate fotocopie documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/i ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000.

