

COMUNE DI VICENZA
BANDO D'ASTA PUBBLICA

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO

Vista la deliberazione di Giunta comunale n.284/95197 del 17.12.2013

RENDE NOTO

che il giorno 10 giugno 2014 alle ore 9.30 in seduta pubblica presso apposita sala della sede comunale in Corso Palladio n.98 sarà tenuta pubblica asta per l'alienazione dell'intero pacchetto azionario detenuto dal Comune di Vicenza (n.545 azioni, pari al 12,11% del capitale sociale) all'interno della Società Colledge Valmarana Morosini S.p.A., con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base indicato nel presente disciplinare, ai sensi dell'articolo 73 e seguenti del R.D. 827/1924 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato".

Importo a base di vendita: € 516,46 (cinquecentosedici/46) per singola azione; conseguentemente il prezzo complessivo base è pari ad € 281.470,70 (duecentottantunmilaquattrocentosettanta/70)

Modalità di partecipazione all'asta e criteri di aggiudicazione

L'asta avrà luogo con il metodo, di cui all'art. 73 lettera c) del R.D. 827/24, delle offerte segrete in aumento sulla base del prezzo sopra indicato e l'aggiudicazione sarà effettuata al miglior offerente. L'offerta dovrà essere a rialzo rispetto al prezzo base.

Pertanto in essa dovrà essere contenuta l'indicazione del prezzo di acquisto, espresso in cifre e lettere, che l'interessato intende proporre, di importo superiore a quello base sopra indicato

Per partecipare all'asta il concorrente dovrà costituire un deposito cauzionale infruttifero provvisorio pari al 10% del prezzo base, mediante versamento da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale.

Dopo l'aggiudicazione definitiva saranno svincolate le cauzioni versate dai concorrenti non aggiudicatari.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta idonea e congrua.

Nel caso due o più concorrenti risultassero aggiudicatari allo stesso prezzo si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

Offerta e documentazione allegata

Per essere ammessi a partecipare alla gara deve essere trasmesso **un plico contenente una busta denominata A "Documentazione amministrativa" e una busta denominata B "Offerta economica"**.

La busta A "Documentazione amministrativa" deve contenere:



1) dichiarazione resa dal concorrente, dai concorrenti o dal legale rappresentante e da esso sottoscritta con firma per esteso ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante:

- a) le generalità complete del firmatario dell'offerta (data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e eventuale recapito telefonico) nonché, ove non si tratti di ditta individuale, gli estremi di identificazione della società rappresentata (denominazione, forma giuridica, sede, titolari di cariche e relativi poteri);
- b) per le imprese: il numero di iscrizione al registro delle imprese e che la stessa non si trova in stato di fallimento o di liquidazione;
- c) per le società cooperative e i consorzi: il numero del decreto prefettizio di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative;
- d) la non sussistenza di situazioni di incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione, di cui all'art. 120 e seguenti della legge 689/1981;
- e) la non sussistenza nei confronti dell'interessato di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 575/65 e successive modificazioni (antimafia).
- g) di mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data della gara;
- h) di essere edotto delle condizioni di gara di cui al presente bando e di accettarle integralmente.

2) ricevuta in originale dell'eseguito versamento del deposito cauzionale presso la Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Vicenza – Contrà Porti n.12- IBAN IT23K0572811810010570478773 - ammontante al 10% del prezzo offerto.

La busta B “Offerta economica” deve contenere:

- 1) cognome e nome, luogo di nascita del concorrente o dei concorrenti (oppure ragione sociale), indirizzo e numero di codice fiscale;
- 2) l'indicazione del prezzo offerto, espresso in cifre e lettere, per l'intero pacchetto azionario posseduto dal Comune. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello espresso in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune di Vicenza;
- 3) la sottoscrizione per esteso del concorrente, dei concorrenti o del legale rappresentante.

A pena di esclusione dalla gara la “Documentazione amministrativa” e l’“Offerta economica” devono essere regolarizzate ai fini dell’imposta di bollo, autenticate ai sensi del DPR 445/2000 e redatte in lingua italiana.

La busta A “Documentazione amministrativa” e la busta B “Offerta economica” devono essere racchiuse in un plico che deve essere sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e sul quale devono essere apposti gli estremi del mittente e la dicitura **“Offerta per la vendita di azioni della società College Valmarana Morosini”**

Il plico dovrà pervenire **all’Ufficio Contratti del Comune di Vicenza, Corso Palladio n.98 – 36100 Vicenza, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno antecedente a quello fissato per la gara, pena l’esclusione dalla stessa. Sul plico dovrà essere chiaramente indicato il mittente.**

Il recapito del plico in tempo utile rimane a rischio del mittente.

Le offerte saranno aperte da apposita Commissione nominata con provvedimento dirigenziale.

Il contratto di vendita per l'intero pacchetto sarà stipulato dopo l'esecutività del provvedimento di cessione, previo versamento in Cassa Comunale dell'intero prezzo, che comunque dovrà essere pagato entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'esecutività del provvedimento.

In caso di mancato pagamento del prezzo nel termine stabilito, la cauzione sarà incamerata a titolo di penale, salvo il risarcimento del maggior danno.

Tutte le spese e le imposte contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario della gara.

Avvertenze

- 1) Le offerte condizionate, sottoposte a termini, indeterminate, per persona da nominare o che fanno riferimento ad altre offerte sono nulle.
- 2) Non verrà preso in considerazione il plico che non pervenga nei termini stabiliti dal presente bando (farà fede il timbro, la data e l'ora di recapito all'Ufficio Contratti).
- 3) Trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
- 4) L'Amministrazione comunale si riserva di non procedere all'aggiudicazione definitiva per sopravvenute motivazioni di pubblico interesse.
- 5) L'aggiudicatario rimane vincolato fin dalla presentazione della propria offerta; nel caso in cui dichiararsi di voler recedere sarà trattenuto a titolo di penale il deposito cauzionale presentato.
- 6) Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data della gara.
- 7) L'efficacia del presente bando è soggetta alla condizione sospensiva dell'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale della miglior offerta pervenuta: l'offerta sarà valida per centottanta giorni dalla sua presentazione e qualora non intervenga l'approvazione del provvedimento suddetto in tale termine, il presente bando deve intendersi inefficace di diritto, con semplice comunicazione agli eventuali offerenti e senza che questi ultimi possano, in esito a ciò, avanzare richiesta alcuna di compenso e/o indennizzo a qualsivoglia titolo.
- 8) L'aggiudicazione definitiva e conseguentemente la successiva stipula del contratto di compravendita è subordinata all'esito negativo del procedimento di esercizio del diritto di prelazione da parte degli altri soci così come disciplinato dall'art.8 dello statuto sociale a cui si rimanda, documento agli atti della stazione appaltante.
- 9) Per ogni ulteriore informazione e chiarimento gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Aziende Partecipate – rag.Piergiorgio Milan – tel.0444/221172.
- 10) Responsabile del procedimento: avv.Maurizio Tirapelle (tel.0444/221265 – mail contratti@comune.vicenza.it)

IL DIRETTORE DEL SETTORE “SERVIZI LEGALI, CONTRATTI E PATRIMONIO”

Maurizio Tirapelle



