



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA**

DETERMINA

Protocollo n. 34 del 30.08.2013

FUNZIONARIO ESTENSORE: Chiara Peruffo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dr. Giorgio Lotto

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI ex art.34 DL223/06: NO

Oggetto: Manutenzione automezzi comunali in uso presso la Biblioteca Civica Bertoliana periodo 1/09/2013- 30/06/2014

IL DIRETTORE

Premesso che l'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana,

- garantisce lo scambio di documenti a favore degli utenti con cadenza giornaliera tra le sue 8 sedi nonché il trasporto dei documenti da catalogare/catalogati e prestati da/ verso gli 84 comuni aderenti al Servizio Bibliotecario Provinciale di Vicenza,
- che è Centro Servizi Provinciale per le biblioteche sulla base dell'Accordo 2009-2014 con l'Amministrazione Provinciale,

Precisato che nel bilancio di previsione 2013 sono state all'uopo predisposte all'interno del cap. 05011.03.080000 "Spese per il Centro Servizi bibliotecario provinciale" le spese relative alla manutenzione dei mezzi utilizzati per il trasporto documenti da e verso gli 84 comuni aderenti al Servizio Bibliotecario Provinciale di Vicenza e nel cap. 1050102060400 "Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni ecc." le spese relative alla manutenzione dei mezzi utilizzati per il trasporto documenti da e verso le 8 sedi urbane;

Preso atto che il Comune di Vicenza - Settore Provveditorato con determina n. 41440 del 30/05/2013 ha rinnovato per un anno e fino al 30/06/2014, l'affidamento della manutenzione e riparazione degli automezzi comunali alla ditta CAM s.a.s, Viale Monte Grappa, 23 Vicenza dal 1/07/2013 al 30/06/2014;

Considerato che il Comune di Vicenza - Settore Provveditorato con determina di aggiudicazione di cottimo fiduciario n.prot. 42826 del 4/06/2013 ha affidato alla ditta Silvano Gomme di Manfrin Silvano Viale della Scienza 26 Vicenza, per la durata di anni due dalla data di aggiudicazione, la fornitura e riparazione pneumatici di auto e autoveicoli comunali;

Tenuto conto che gli automezzi di cui dispone la biblioteca Bertoliana sono di proprietà comunale (un Ford Combo targato CY942MA e un Doblò FIAT targato BT605BY, due Scudo FIAT targati BH993ES e CT720DE, e di due FIAT Doblò EF344HY e EL674TE);

Rilevato che si rende necessario intervenire ripetutamente sui mezzi suddetti durante l'anno per garantirne l'efficienza e assicurare la continuità giornaliera dello scambio librario tra le biblioteche a favore degli utenti;

Considerato che nell'anno 2012 le spese per manutenzione di automezzi ammontano a € 12.662,88 comprensivi di IVA, e che nel corso del 2013 non si sono affrontate spese di grande rilievo, si ipotizza che per il periodo 1/09/2013 e fino al 30/06/2014 possa essere necessario prenotare la somma di:

- € 8.467,00 per manutenzioni dei mezzi Scudo FIAT targati BH993ES e CT720DE, e FIAT Doblò EF344HY e EL674TE, all'interno del capitolo 05011.03.080000 "Spese per il Centro Servizi bibliotecario provinciale"
- € 4.233,00 per manutenzioni dei mezzi Ford Combo targato CY942MA e Doblò FIAT targato BT605BY, all'interno del capitolo n. 1050102060400 "Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni ecc";

Richiamata la deliberazione del C.d.A. n. 12 del 18.6.2013, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione 2013 ed del bilancio pluriennale 2013-2015;

Richiamata inoltre la deliberazione del C.d.A. n. 13 del 18.06.2013, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013, con la quale si affida, fra l'altro, al responsabile di servizio la dotazione finanziaria necessaria ai fini dell'acquisizione dei beni e servizi occorrenti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli incarichi di spesa ed i principi contabili di cui all'art.151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/11;

Visti gli art. 1 e 6 del vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 73/67182 del 30.11.2006 e successivamente modificato dalla deliberazione n. 15/23062 del 29.03.2012, esecutive ai sensi di legge, che indica all'art. 1 che il presente regolamento disciplina tutte le procedure di acquisizione, dei beni e servizi (...) di importo non superiore a € 200.000 e prevede all'art. 6 il ricorso all'affidamento diretto qualora il valore dei beni e servizi non sia superiore a 40.000,00 euro;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Verificata la disponibilità della somma complessiva di € 8.467,00 IVA inclusa, al capitolo di spesa: 05011.03.080000 Spese per il Centro Servizi bibliotecario provinciale del bilancio di previsione 2013 e di € 4.233,00 IVA inclusa nel cap. n. 1050102060400 "Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni ecc.";

DETERMINA

- di richiamarsi alla procedura di cottimo fiduciario esperita dal Comune di Vicenza - Settore Provveditorato rinnovato il 30 maggio 2013 relativo al periodo 1/07/2013-30/06/2014, per la manutenzione e riparazione dei mezzi comunali di cui dispone la biblioteca Bertoliana provvedendo a copertura con il proprio bilancio;
- di affidare conseguentemente alla ditta CAM s.a.s, Viale Monte Grappa, 23 di Vicenza le manutenzioni dei mezzi utilizzati a favore del Centro Servizi Provinciale e delle biblioteche cittadine dal 01.09.2013 al 30.06.2014;
- di richiamarsi alla procedura di cottimo fiduciario esperita dal Comune di Vicenza - Settore Provveditorato il 4 giugno 2013 per la durata di anni due dall'aggiudicazione, per la fornitura e riparazione pneumatici dei mezzi comunali di cui dispone la biblioteca Bertoliana provvedendo a copertura con il proprio bilancio;

-di affidare conseguentemente alla ditta Silvano Gomme di Manfrin Silvano Viale della Scienza 26 Vicenza, la fornitura e riparazione pneumatici dei mezzi comunali di cui dispone la biblioteca Bertoliana fino al 30.06.2014, provvedendo a copertura con il proprio bilancio;

- di approvare la spesa complessiva di € 8.467,00 IVA inclusa, per interventi di manutenzione degli automezzi comunali in uso alla Biblioteca Civica Bertoliana per l'anno 2013 e fino al 30/06/2014; relativi ai mezzi utilizzati dal Centro Servizi Provinciale, e di € 4.233,00 per gli automezzi comunali utilizzati per la sede centrale e la rete bibliotecaria urbana;

- di imputare la spesa di € 8.467,00 al capitolo 05011.03.080000 Spese per il Centro Servizi bibliotecario provinciale e di € 4.233,00 al cap. n. 1050102060400 "Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni ecc. dove trova adeguata copertura;

- di approvare il seguente crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 12.700,00

Data: 30 agosto 2013

Cap. n. 05011.03.080000 Spese per il Centro Servizi bibliotecario provinciale Impegno

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2013	€ 800,00	2013	€ 800,00
2014	€ 7.667,00	2014	€ 7.667,00
TOTALE	€ 8.467,00	TOTALE	€ 8.467,00

Cap. n. 1050102060400 "Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni ecc."

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2013	€ 400,00	2013	€ 400,00
2014	€ 3.833,00	2014	€ 3.833,00
TOTALE	€ 4.233,00	TOTALE	€ 4.233,00

Vicenza, 30.08.2013

IL DIRETTORE
(Dr Giorgio Lotto)



SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

TIPO DI FINANZIAMENTO:

CAPITOLO / INTERVENTO: **05011.03.080000 Spese per il Centro Servizi bibliotecario provinciale**

IMPEGNO N.	111	DEL	2013	€	800,00
	113	DEL	2013 Bilancio 2014	€	7.667,00

CAPITOLO / INTERVENTO: **1050102060400 "Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni ecc."**

IMPEGNO N.	110	DEL	2013	€	400,00
	112	DEL	2013 Bilancio 2014	€	3.833,00

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione ai sensi dell'art 49 del T.U.E.L. 18.08.2000,n. 267

Addì 30.08.2013 Il Capoufficio amministrativo f.to

gambini