

RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE PREGRESSA
ai sensi art. 35, comma 4, D.P.R. n. 223 del 30/05/1989

Io sottoscritto richiedente _____
in qualità di _____
n. telefono/cellulare/ufficio _____

CHIEDO

l'emissione del certificato:
(barrare la casella interessata)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> di residenza storico | <input type="checkbox"/> di stato di famiglia alla data del _____ |
| <input type="checkbox"/> di residenza alla data del _____ | <input type="checkbox"/> di stato di famiglia originario riferito alla <u>famiglia generata dal matrimonio con indicazione di stato civile e relazioni di parentela dei componenti.</u> |
| <input type="checkbox"/> di cancellazione dall'anagrafe del Comune | <input type="checkbox"/> di stato di famiglia originario riferito alla <u>famiglia di nascita con indicazione di stato civile e relazioni di parentela dei componenti.</u> |

relativo alla persona _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____
deceduto/a a _____ il _____
coniugato/a con _____
eventuali figli _____

ad uso _____
(specificare a cosa serve la certificazione richiesta)

Vicenza, _____
(data) _____ (firma del richiedente)

posizione del foglio di famiglia: eliminato
 attuale I.S. _____

Data di ritiro _____

.....



COMUNE DI VICENZA
Ufficio Anagrafe
Tel. 0444-221411 - 221409 (dal lunedì al venerdì)

Vicenza, _____

Ritirare il certificato di _____

allo sportello il _____

Al ritiro: ➔ pagare € 5,00 per ogni persona € 2,50 per ogni persona
(SOLDI LIQUIDI DA PAGARE ALLO SPORTELLO)

portare n. _____ marca/che da bollo da € 16,00