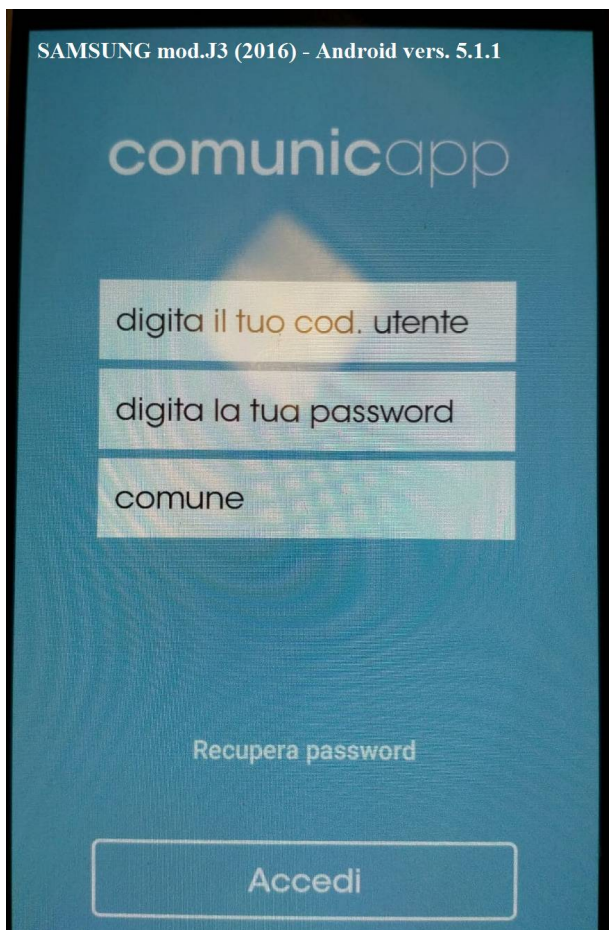


02feb2021 Indice:

PAGAMENTO on line (no APP)	13
PAGAMENTO con AVVISO (no APP)	18
PROGRAMMA DI PAGAMENTO DEI PSP (Banche, ecc.)	24
PAGAMENTO CON AVVISO + CBill	38
ERRORE Schermata bianca dopo premuto Procedi col pagamento on-line	40
PROBLEMA: Richiesta credenziali SPID dopo inserimento e-mail	42
ERRORE Pagamento fallito, riprovare	44
ERRORE interno al sistema	44
ERRORE Pagamento fallito, riprovare (altro caso)	45
Richiesta inserimento cod. OTP durante uso Carta di Credito	46
REQUISITI DELLA PASSWORD	47
ERRORE Operazione rifiutata, controlla di aver inserito correttamente i dati carta	48
ERRORE: "Autorizzazione fallita" durante accreditamento	49
ERRORE: "Qualcosa e' andato storto" durante la fase di pagamento	50
PROBLEMA: Rich. User e Pswd dopo inserimento e-mail (obsoleto)	51
PORTALE DELL'AMMINISTRATORE (riservato)	52
STAMPE DELL'AMMINISTRATORE (riservato)	56

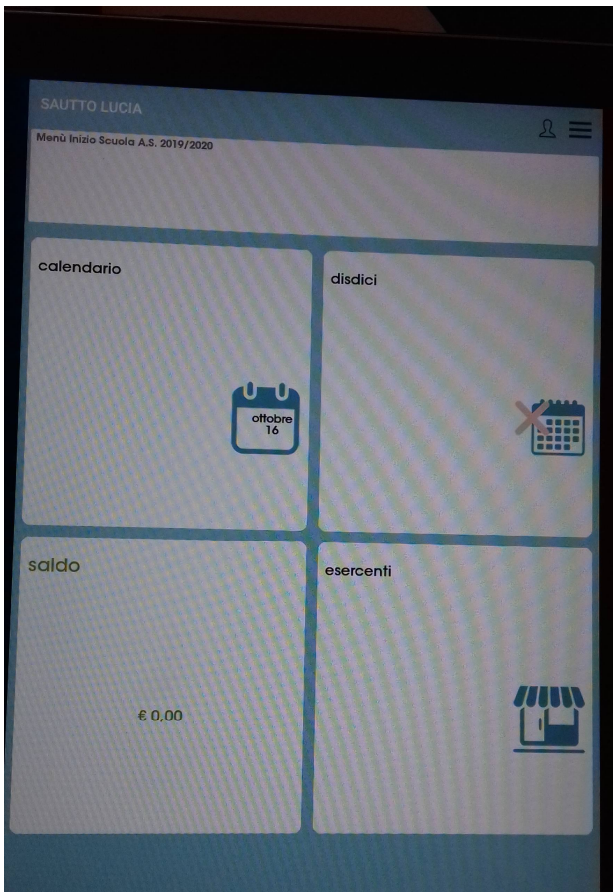
PAGAMENTO con APP



(Pag03_01)

Eeguire il LOGIN. ATTENZIONE: Le credenziali da inserire sono quelle del BIMBO/A, non quelle del genitore.

Il comune è "vicenza" selezionabile da menù a tendina.



(Pag03_02)

La successiva videata visualizza i dati del Bimbo/a e l'Anno Scolastico.

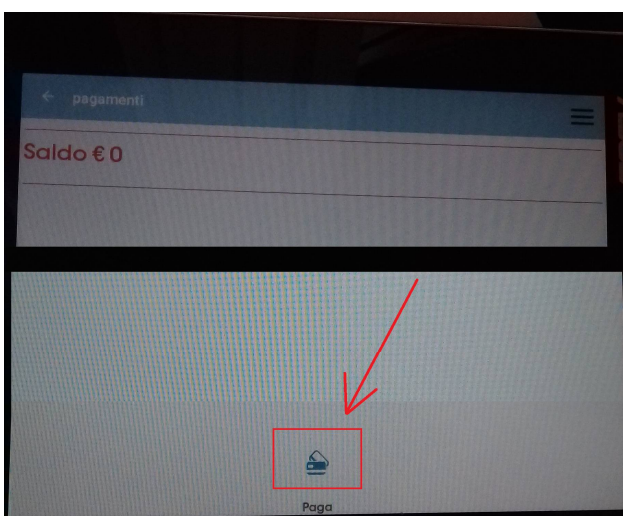
In alto a dx ci sono le righe del menù Opzioni.

In basso ci sono 4 grandi bottoni.

Se si preme Calendario, si potrà consultare i giorni di presenza del mese (o meno) alla mensa della scuola.

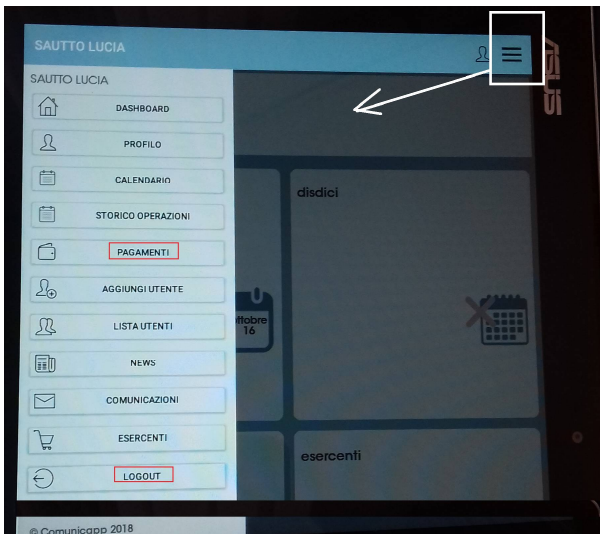
Se si preme Disdici, si potrà disdire il servizio mensa del giorno o per sempre.

Se si preme Esercenti, si vedranno i riferimenti di Tabaccherie Specializzate presso cui si potranno effettuare i pagamenti.



(Pag03_03)

Se si preme Saldo, verrà visualizzato il saldo in euro ed il bottone "Paga" per effettuare una ricarica.

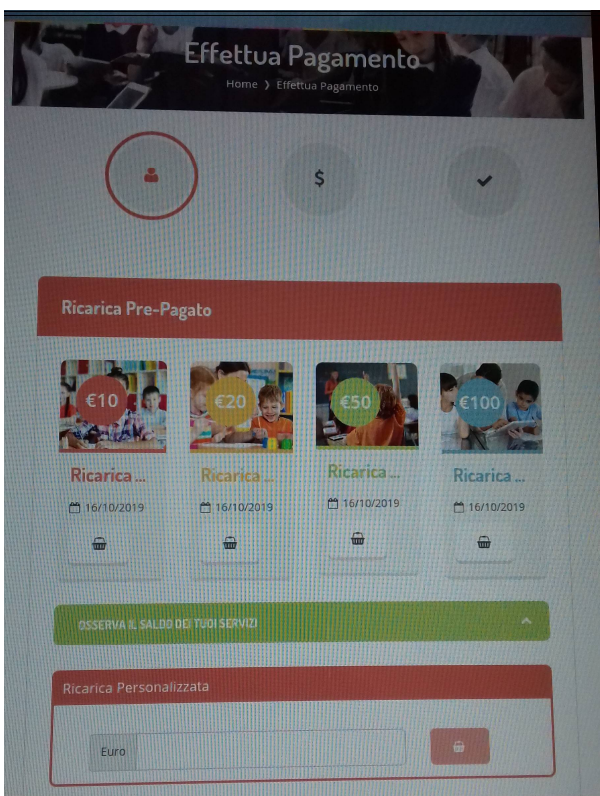


(Pag03_04)

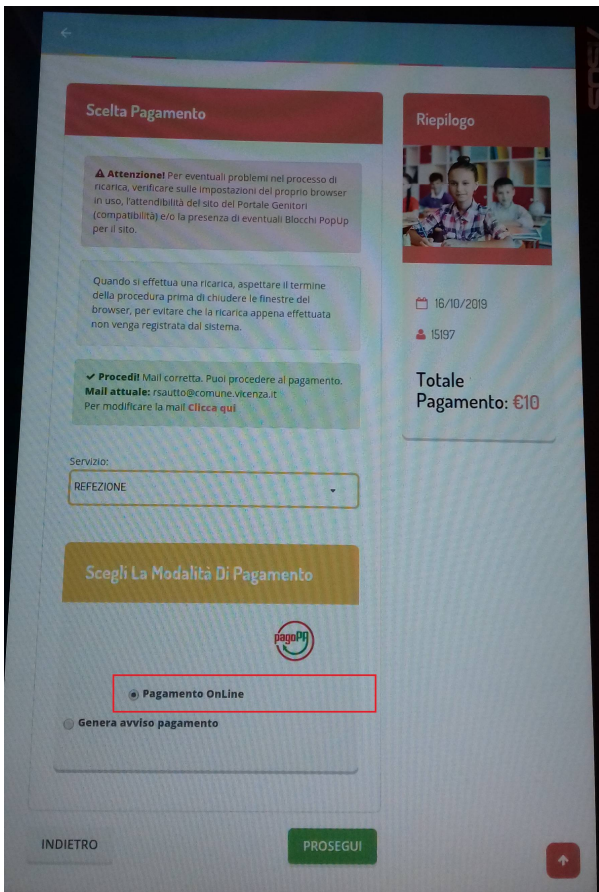
Se si premono le righe in alto a dx verranno elencate parecchie operazioni. Alcune le troviamo già nei grandi bottoni.

Le più importanti sono Pagamenti e LOGOUT.

Ecco un esempio di PAGAMENTO



(Pag03_05)

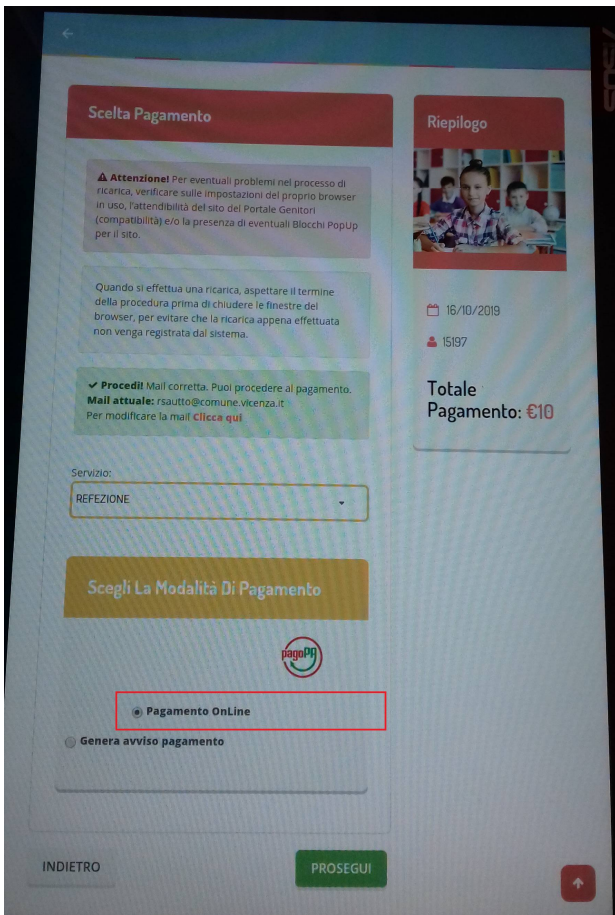


(Pag03_06)



(Pag03_07)

Vengono riepilogati la Causale Versamento, i dati del soggetto intestatario e dell'importo. Se esatti premere "



(Pag03_08)

02feb2021 Indice:

PAGAMENTO on line (no APP)	13
PAGAMENTO con AVVISO (no APP)	18
PROGRAMMA DI PAGAMENTO DEI PSP (Banche, ecc.)	24
PAGAMENTO CON AVVISO + CBill	38
ERRORE Schermata bianca dopo premuto Procedi col pagamento on-line	40
PROBLEMA: Richiesta credenziali SPID dopo inserimento e-mail	42
ERRORE Pagamento fallito, riprovare	44
ERRORE interno al sistema	44
ERRORE Pagamento fallito, riprovare (altro caso)	45
Richiesta inserimento cod. OTP durante uso Carta di Credito	46
REQUISITI DELLA PASSWORD	47
ERRORE Operazione rifiutata, controlla di aver inserito correttamente i dati carta	48
ERRORE: "Autorizzazione fallita" durante accreditamento	49
ERRORE: "Qualcosa e' andato storto" durante la fase di pagamento	50
PROBLEMA: Rich. User e Pswd dopo inserimento e-mail (obsoleto)	51
PORTALE DELL'AMMINISTRATORE (riservato)	52
STAMPE DELL'AMMINISTRATORE (riservato)	56

PAGAMENTO on line (no APP)

Vediamo come si esegue il pagamento ON-LINE, ovvero il Portale si collega col circuito PagoPA ed utilizzando una Carta di credito / debito oppure Bonifico di C/C oppure altro, ed attraverso un PSP (solitamente è una Banca) si effettua il pagamento. Alla conclusione del pagamento (o meno) MyPay PagoPA invierà una e-mail per scaricare una RT (Ricevuta Telematica) che serve come attestazione dell'avvenuto (o meno) pagamento).



(Pag04_01)

Eseguire il LOGIN come genitore. Se è iscritto solo un bimbo proseguire, altrimenti usare il bottone eventualmente per cambiare bimbo.

Dal menù a tendina PAGAMENTI selezionare EFFETTUA UNA RICARICA.

The screenshot displays a recharge interface with the following elements:

- Four preset recharge buttons: "Ricarica Da 10 Euro.", "Ricarica Da 20 Euro.", "Ricarica Da 50 Euro.", and "Ricarica Da 100 Euro.", each with a date of 13/10/2020 and a "RICARICA" button.
- A green bar labeled "OSSERVA IL SALDO DEI TUOI SERVIZI" with a dropdown arrow.
- A white bar showing "REFEZIONE" and "Saldo: 0 €".
- A red bar labeled "Ricarica Personalizzata".
- A light blue instruction bar: "Per digitare un importo decimale utilizzare la virgola ","".
- A "Euro" label, a text input field containing "15", and a red "RICARICA" button.

(Pag04_02)

Dalla pagina è possibile visualizzare il saldo attuale con OSSERVA IL SALDO.

Eseguire una ricarica fra le quattro prestabilite da 10, 20,50 e 100 euro.

Oppure Ricaricare una somma diversa con PERSONALIZZATA.

Nel nostro esempio ricaricheremo 15e.

The "Scelta Pagamento" section contains the following information:

- ⚠ Attenzione!** Per eventuali problemi nel processo di ricarica, verificare sulle impostazioni del proprio browser in uso, l'attendibilità del sito del Portale Genitori (compatibilità) e/o la presenza di eventuali Blocchi PopUp per il sito.
- Quando si effettua una ricarica, aspettare il termine della procedura prima di chiudere le finestre del browser, per evitare che la ricarica appena effettuata non venga registrata dal sistema.
- ✓ Procedi!** Mail corretta. Puoi procedere al pagamento.
- Mail attuale:** rsautto@comune.vicenza.it
- Per modificare la mail **Clicca qui**

(Pag04_03)


Poi viene richiesta una e-mail se non è stata registrata insieme ai dati del Genitore.

Servizio:

REFEZIONE

REFEZIONE
TRASPORTO

Scegli La Modalità Di Pagamento

Pagamento OnLine  **Genera avviso pagamento**

INDIETRO **PROSEGUI**

(Pag04_04)

Il servizio per cui si effettua la Ricarica è REFEZIONE. Esistono anche NIDO, TRASPORTO e USCITE DIDATTICHE. Eventualmente modificare il valore.

NOTA: Se si seleziona un servizio non compreso, segnala "Errore Pagamento fallito, riprovare".

Quindi viene chiesto se pagare on-line oppure tramite un Avviso di pagamento (che sarebbe un foglio da consegnare in Tabaccheria, Poste o in Banca).

Nel nostro esempio vediamo Pagamento Online e "PROSEGUI".

Portale dei Pagamenti della Regione del Veneto

  Carrello : **elenco dovuti nel carrello**

Causale Versamento	Importo	Valuta
REFEZIONE: SAUTTO LUCIA Cod: 15197	15,00	EUR

Importo Totale Pagamento : 15,00 Euro

i Scegli come pagare gli importi presenti nel carrello, puoi procedere al pagamento online oppure stampare l'avviso cartaceo e recarti in uno sportello abilitato alla riscossione. La stampa dell'avviso non preclude la possibilità di effettuare successivamente il pagamento online.

Procedi con il pagamento online

Pagamento online
Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.
Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

(Pag04_05)

La pagina successiva è già compilata. Premere "PROCEDI con il pagamento online".

Anagrafica : dati anagrafici del soggetto intestatario



Anagrafica soggetto intestatario **riepilogo dati**

i Il soggetto intestatario o soggetto debitore è colui che ha contratto un debito a favore dell'Ente Creditore, ovvero effettua un pagamento di sua iniziativa per ottenere un servizio o una certificazione. Rappresenta il soggetto (persona Fisica o Giuridica) debitore di somme di denaro nei confronti della Pubblica Amministrazione.

* Anagrafica:

Roberto Sautto

* Tipo soggetto:

Soggetto Fisico

(Pag04_06)

Vengono riepilogati i dati del soggetto intestatario. Se esatti premere PROCEDI.

ATTENZIONE: Non usare lettere accentate (esempio >>à<<). Scrivere la lettera e poi l'accento (esempio >>a'<<) altrimenti appare il messaggio "L'indirizzo non è valido".

Riepilogo : revisione finale dei dati di pagamento



Causale Versamento	Importo	Valuta
REFEZIONE: SAUTTO LUCIA Cod: 15197 Bimbo/a	15,00	EUR

Anagrafica soggetto intestatario **Genitore**

Anagrafica Roberto Sautto
Codice fiscale / Partita Iva STTRRT62H17D548Y

i Attenzione: cliccando sul pulsante "Procedi al pagamento" verrai reindirizzato alla scelta del Prestatore di Servizi di Pagamento.

Abbandona

Indietro

Procedi al pagamento €

(Pag04_07)

Vengono riepilogati la Causale Versamento, i dati del soggetto intestatario e dell'importo. Se esatti premere "Procedi al pagamento" per essere indirizzati al programma di pagamento dei PSP (Banche, Tabaccherie, Posta, Istituti finanziari) che hanno aderito al circuito PagoPA.

VEDI CAPITOLO SUCCESSIVO: PROGRAMMA DI PAGAMENTO DEI PSP (Banche, ecc.)

02feb2021

PAGAMENTO con AVVISO (no APP)

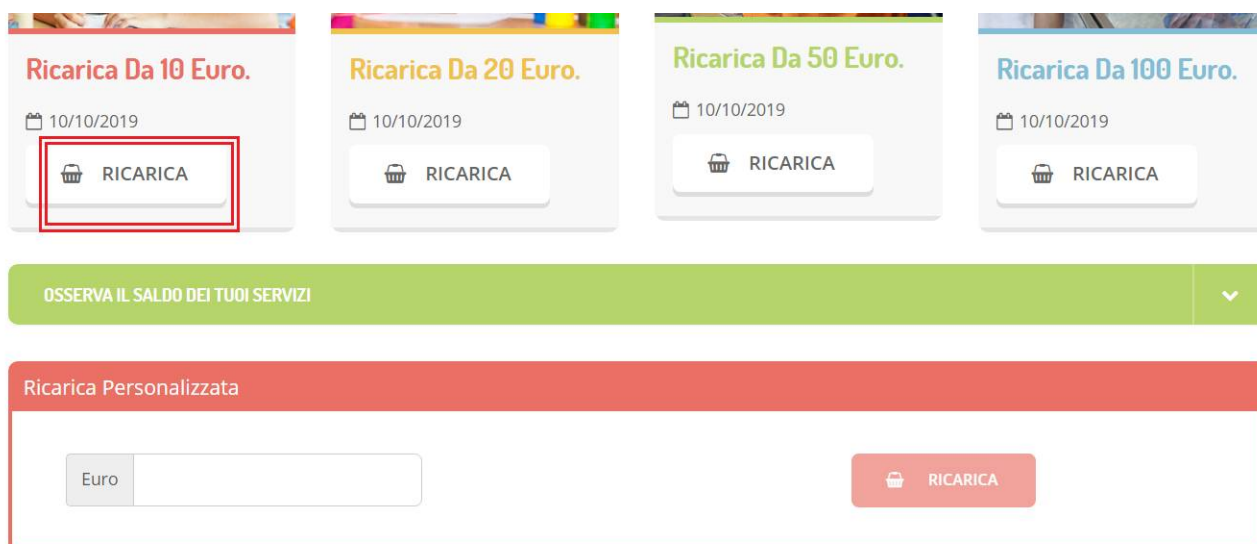
Vediamo come si esegue il pagamento con GENERAZIONE DI AVVISO DI PAGAMENTO, ovvero il Portale genera un codice numerico cd. IUV che il pagatore dovrà Stampare (avviso cartaceo) o inserire in fase di pagamento on-line o comunicare in fase di pagamento in Tabaccheria, in Banca, ecc.



(Pag05_01)

Eseguire il LOGIN come genitore. Se è iscritto solo un bimbo proseguire, altrimenti usare il bottone eventualmente per cambiare bimbo.

Dal menù a tendina PAGAMENTI selezionare EFFETTUA UNA RICARICA.



(Pag05_02)

Dalla pagina è possibile visualizzare il saldo attuale con OSSERVA.

Eseguire una ricarica fra le quattro prestabilite da 10, 20,50 e 100 euro.

Oppure Ricaricare una somma diversa con PERSONALIZZATA.

Nel nostro esempio ricaricheremo 10e.

Poi viene richiesta una e-mail se non è stata registrata insieme ai dati del Genitore.

✓ **Procedi!** Mail corretta. Puoi procedere al pagamento.
Mail attuale: rsautto@comune.vicenza.it
Per modificare la mail [Clicca qui](#)

Servizio:
REFEZIONE

Scegli La Modalità Di Pagamento

Pagamento OnLine Genera avviso pagamento

INDIETRO  PROSEGUI

15203 **codice bimbo/a**

Totale Pagamento: €10

(Pag05_03)

Il servizio per cui si effettua la Ricarica è REFEZIONE. Esistono anche TRASPORTO, NIDO e USCITE DIDATTICHE. Eventualmente modificare il valore.

NOTA: Se si seleziona un servizio non compreso, segnala "Errore Pagamento fallito, riprovare".

Quindi viene chiesto se pagare on-line oppure tramite un Avviso di pagamento (che sarebbe un foglio da consegnare in Tabaccheria, Poste o in Banca).


Nel nostro esempio vediamo "Genera avviso" e "PROSEGUI".

Dati Ricarica

Utente: SAUTTO MARCO
Saldo: 0
Fascia: Fascia 15203 - € 3,25
Importo: €10

INDIETRO **GENERA AVVISO PAGAMENTO**

Riepilogo Pagamento


📅 10/10/2019
👤 15203
Totale: €10

(Pag05_04)

Viene proposto un riepilogo. Premere GENERA AVVISO PAGAMENTO

NOTA: Verrà richiesto anche più tardi se si vuole effettuare on pagamento on-line.

✓ Ottimo! Avviso Pagamento generato correttamente, clicca sull'avviso desiderato per pagarlo o stamparlo. X

Come pagare un avviso di pagamento


- Cliccare sul simbolo € del pagamento che si vuole pagare o stampare
- Si aprirà la pagina della Regione
- Seguire la procedura indicata sul portale della Regione
- Una volta pagato l'avviso di pagamento, **entro 48 ore** verrà contabilizzata nel sistema

DATA RICHIESTA	IMPORTO	SERVIZIO	IUV	PAGA
10/10/2019	€ 10,00	1 vecchio avviso	01072019000105338	€
16/10/2019	€ 100,00	1 vecchio avviso	01072019000112719	€
17/10/2019	€ 10,00	1	01072019000113123 codice IUV	€

(Pag05_05)

A questo punto il Portale genera un numero IUV. Premere sul simbolo "€".

ATTENZIONE: Verranno visualizzati altri Avvisi che non hanno completato il pagamento.

 **Comune di Vicenza**


Avviso di Pagamento

Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form

Codice avviso / IUV:

Codice Fiscale / Partita IVA intestatario:

Inserire la propria email (non PEC) necessaria per accedere alla procedura di pagamento:

Procedi 

(Pag05_06 esempio €)

A questo punto saremo indirizzati sui server MyPay della Regione Veneto.

La pagina successiva è già compilata, ma eventualmente possiamo modificare i valori. Premere PROCEDI. Verrà inviata una e-mail da MyPay contenente un link da cliccare.

Carrello : elenco dovuti nel carrello

Causale Versamento	Importo	Valuta	Data Scadenza
REFEZIONE: SAUTTO MARCO Cod: 15203(Avviso)	10,00	EUR	09/11/2019

Importo Totale Pagamento : 10,00 Euro

i Scegli come pagare gli importi presenti nel carrello, puoi procedere al pagamento online oppure stampare l'avviso cartaceo e recarti in uno sportello abilitato alla riscossione. La stampa dell'avviso non preclude la possibilità di effettuare successivamente il pagamento online.

Prepara Avviso da stampare 

Procedi con il pagamento online 

Avviso cartaceo

Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario dell'avviso. In seguito potrai salvare il pdf dell'avviso, stamparlo e procedere al pagamento con le seguenti modalità:

- Recandoti fisicamente ad uno sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, Tabaccai e altri canali) abilitato all'incasso ([Operatori abilitati](#)).
- Tramite home banking (Servizio CBILL) se la tua banca fa parte del Consorzio CBI (Clicca di seguito per visualizzare l'elenco degli istituti finanziari che aderiscono a pagoPA® tramite il servizio CBILL: [Link](#))

Pagamento online

Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.

Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

(Pag05_07)

A questo punto è possibile Stampare l'Avviso, oppure cambiare idea e proseguire col pagamento online.

Stampa prospetto : per poter pagare presso una struttura abilitata



Carrello


Anagrafica
Avviso cartaceo


Stampa prospetto

L'avviso di pagamento è stato preparato. Ora è possibile scaricarlo premendo il pulsante Stampa prospetto. Potrai procedere al pagamento con le seguenti modalità:

- Recandoti fisicamente ad uno sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, Tabaccai e altri canali) abilitato all'incasso ([Operatori abilitati](#)).
- Tramite home banking (Servizio CBILL) se la tua banca fa parte del Consorzio CBI (Clicca di seguito per visualizzare l'elenco degli istituti finanziari che aderiscono a pagoPA® tramite il servizio CBILL: [Link](#))
- Online tramite MyPay premendo il pulsante 'Torna al carrello' qui sotto

 Torna al carrello

 Torna alla Homepage

Stampa prospetto 

(Pag05_08)

Simuliamo di volere la stampa.



(Pag05_09)

Ecco un esempio di Avviso.

The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione del Veneto' interface. At the top left are the 'pagoPA' and 'myPAY' logos. The main header is 'Portale dei Pagamenti della Regione del Veneto'. Below this, the user is identified as 'Comune di Vicenza' and the current step is 'Anagrafica : dati anagrafici del soggetto intestatario'. A progress bar shows four steps: 'Anagrafica' (active), 'Riepilogo', 'Scelta PSP', and 'Pagamento'. An information box explains that the subject is the debtor. A text input field contains 'Roberto Sautto'. At the bottom, there are buttons for 'Abbandona', 'Indietro', and 'Procedi'.

Portale dei Pagamenti della Regione del Veneto

Comune di Vicenza **Anagrafica : dati anagrafici del soggetto intestatario**

Anagrafica Riepilogo Scelta PSP Pagamento

Anagrafica soggetto intestatario

i Il soggetto intestatario o soggetto debitore è colui che ha contratto un debito a favore dell'Ente Creditore, ovvero effettua un pagamento di sua iniziativa per ottenere un servizio o una certificazione. Rappresenta il soggetto (persona Fisica o Giuridica) debitore di somme di denaro nei confronti della Pubblica Amministrazione.

* Anagrafica:
Roberto Sautto

omissis

Abbandona Indietro Procedi

(Pag05_10)

Premendo invece Carrello si tornerà alla schermata precedente con la possibilità di pagare online. Questa è la prima videata che si incontra dopo aver scelto questa strada.

The screenshot shows the 'Riepilogo' step of the payment process. The progress bar now highlights 'Riepilogo'. A table displays the payment details: 'REFEZIONE: SAUTTO MARCO Cod: 15203(Avviso)' for an amount of 10,00 EUR, with a due date of 09/11/2019. Below the table is a detailed 'Anagrafica soggetto intestatario' section with fields for name, tax code, email, address, and location. An information box at the bottom notes that clicking 'Procedi al pagamento' will redirect to the PSP selection screen. Buttons for 'Abbandona', 'Indietro', and 'Procedi al pagamento' are visible.

Anagrafica Riepilogo Scelta PSP Pagamento

Causale Versamento	Importo	Valuta	Data Scadenza
REFEZIONE: SAUTTO MARCO Cod: 15203(Avviso)	10,00	EUR	09/11/2019

Anagrafica soggetto intestatario

Anagrafica Roberto Sautto
Codice fiscale / Partita Iva STTRRT62H17D548Y
Email rsautto@comune.vicenza.it
Indirizzo VIA AQUILEIA 30
Civico 0
CAP 35035
Nazione ITALIA
Provincia PADOVA
Località MESTRINO

i Attenzione: cliccando sul pulsante "Procedi al pagamento" verrai reindirizzato alla scelta del Prestatore di Servizi di Pagamento.

Abbandona Indietro Procedi al pagamento €

(Pag05_11)

Procedendo dal pannello precedente, si incontra un riepilogo.

Premendo "Procedi al pagamento" saremo indirizzati al programma di pagamento dei PSP (Banche, Tabaccherie, Posta, Istituti finanziari) che hanno aderito al circuito PagoPA.

VEDI CAPITOLO SUCCESSIVO: PROGRAMMA DI PAGAMENTO DEI PSP (Banche, ecc.)

09feb2021

PROGRAMMA DI PAGAMENTO DEI PSP (Banche, ecc.)

The screenshot shows the PagoPA login interface. At the top, the browser tab is labeled 'PagoPA' and the URL is 'wisp2.pagopa.gov.it/wallet/loginMethod?language=it'. The page header includes the PagoPA logo, the text '/RFS/RF12013', the amount '15,00€', and the recipient information 'COMUNE DI VICENZA' and '000/15.00/TXT/REFEZIONE: SAUTTO LUCIA Cod: 151'. There is an 'Annulla' button in the top right. The main content area features a language selector set to 'IT' with the text 'Lingua del testo' next to it. Below this is the PagoPA logo and a blue button labeled 'Entra con SPID' with a user icon. To the right of this button, it says 'credenziali II° livello'. Below the SPID button is a link: 'Non hai SPID? Scopri di più'. A large blue button is labeled 'Entra con la tua email'. Below this button, it says 'purche non sia stata registrata'. In the bottom right corner, there is a link for 'Informativa sulla privacy'.

(Pag06_01)

Viene chiesto di accedere mediante un account SPID o con un e-mail non registrata su PagoPA. Nel nostro esempio premiamo su "email".

This screenshot shows the email login step. At the top, the recipient information is 'COMUNE DI VICENZA' and the amount is '38,00€'. The payment details are '/RFS/RF3701330000000064750000/38.00/TXT/VALENTINO 2019'. There is a close button (X) in the top right. The main instruction is 'inserisci il tuo indirizzo email'. Below this is an email input field containing 'rsautto@comune.vicenza.it'. Below the input field, the text 'indirizzo email' is displayed. At the bottom, there is a large blue button labeled 'Continua'.

(Pag06_02)

Inserire velocemente un indirizzo valido e premere "Continua" altrimenti comparirà un messaggio d'errore SUPERO-TEMPO, ovvero si è impiegato troppo tempo a fare questa operazione di pagamento (più di 10 minuti).

ATTENZIONE: il msg "Credenziali errate" compare anche in caso di SUPERO-TEMPO

ATTENZIONE: "SCRIVERE ESATTAMENTE L' E-MAIL" altrimenti non si riceverà la RT (Ricevuta Telematica) comprovante l'avvenuto pagamento.

ATTENZIONE: In caso di RICHIESTA CREDENZIALI SPID dopo inserimento e-mail, vedi paragrafo successivo.

COMUNE DI VIGEVANA
0000064800000/38.00/TXT/I VALENTINO
38,00€

pagoPA - Informativa sulla privacy

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679

Questa informativa privacy descrive come vengono trattati i

VISTARE

accetto la privacy policy

(Pag06_03)

Vistare l'Informativa Privacy

Come vuoi pagare?

-  Carta di credito/debito
-  Conto corrente
-  Altri metodi di pagamento

(Pag06_04)

Scegliere il tipo di pagamento desiderato.

Nel nostro esempio premiamo Carta di Credito/Debito.

38,00€

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



nome e cognome

nome e cognome non validi, non ci devono essere caratteri speciali



0000 0000 0000 0000

numero della carta di credito



MM / AA



CVC

scadenza (mm/aa)

codice di verifica

(Pag06_05)

Inserire i dati richiesti.



Non è possibile processare la richiesta.

Sessione scaduta. Si prega di riprovare.

(Pag06_06)

In caso di SUPERO-TEMPO, ovvero non si riesce a completare la procedura entro 10 minuti



Portale dei Pagamenti: Ricevuta Pagamento

Da: "MyPay" <no-reply-mypay@regione.veneto.it>

Email

A: "rsautto@comune.vicenza.it" <rsautto@comune.vicenza.it>

Si informa il cittadino che e' disponibile l'esito del pagamento da lei effettuato.

per scaricare la RT

Sequa il link di seguito per visualizzare la ricevuta telematica.

Esito pagamento: non eseguito

<https://mypay.regione.veneto.it/pa/report/ricevutaTelematica.html?id=cd489aa1c13b02e4624bb9d54>

--

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio si precisa che le informazioni sono riservate al/ai destinatario/i indicato/i. Si invita ad astenersi dall'effettuare: inoltri, copie, distribuzioni (Pag06_07)

arriverà una e-mail informando l'esito negativo del pagamento. In questo caso si dovrà ripartire dall'e-mail del Portale Pagamenti Reg. del Veneto.

*

ENTE BENEFICIARIO		SOGGETTO INTESTATARIO	
DENOMINAZIONE:	Comune di Vicenza	ANAGRAFICA:	Roberto Sautto
TIPO:	G	TIPO:	F
CODICE UNIVOCO:	00516890241	CODICE UNIVOCO:	STTRRT62H17D548Y
NAZIONE:	IT	PROVINCIA:	VI
LOCALITÀ:	Vicenza	EMAIL:	rsautto@comune.vicenza.it
INDIRIZZO:	Corso Palladio	NAZIONE:	IT
CIVICO:	98	PROVINCIA:	PD
	CAP: 36100	LOCALITÀ:	MESTRINO
		INDIRIZZO:	VIA AQUILEIA 30

(Pag06_08)

E' comunque scaricabile una RT (Ricevuta Telematica) a zero euro.

pagoPA accetta queste carte di credito/debito

ROBERTO SAUTTO
nome e cognome

esempio

1234 5678 9012 3456
numero della carta di credito non valido

06/20 scadenza (mm/aa)

123 codice di verifica

Continua

(Pag06_09)

Ritorniamo all'esempio ed inseriamo i dati della Carta di Credito e "Continua".

Pagamento con carte

*****2767

ROBERTO SAUTTO scad. 10 / 19

VISA

Completa il pagamento scegliendo una delle alternative di seguito elencate

Ordina per: Alfabetico Tipo: Crescente

esempio uni

UniCredit

Commissione max 0.95€

Perché la commissione?

(Pag06_10)

Selezionare una Banca. E' possibile eseguire una Ricerca nominativa della Banca. (esempio "uni").


NOTA: Se la Carta di Credito ha il logo VISA o MASTERCARD o ALTRO, si possono utilizzare quegli Istituti che evidenziano lo stesso logo, anche se la Carta di credito non è stata emessa da quegli Istituti.

Per il nostro esempio, selezioniamo NEXI.

Il pagamento sarà gestito da

nexi

pagamento con carta di credito

VISA  **mastercard**

[Cambia il gestore del pagamento](#)

Totale 411,50 €

Riceverai l'esito all'indirizzo
rsautto@comune.vicenza.it

**ATTENZIONE: DOPO LA CONFERMA DEL PAGAMENTO NON
SARÀ PIÙ POSSIBILE ANNULLARE**

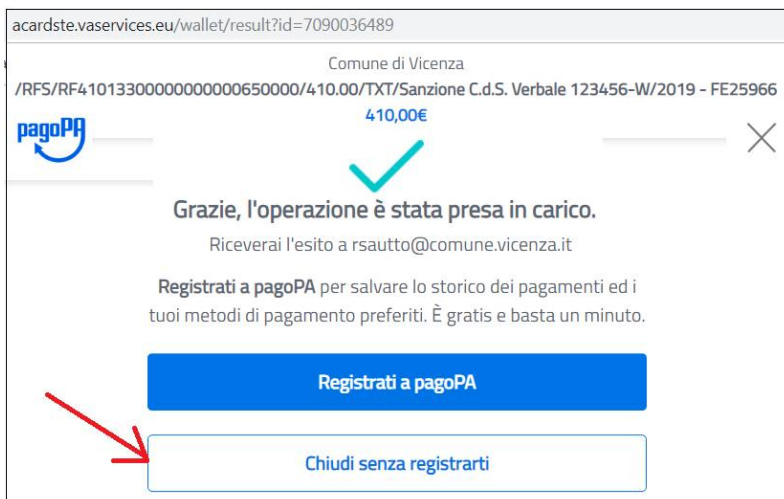
[Conferma il pagamento](#)

(Pag06_11)
Confermiamo il pagamento.

Operazione in corso, per favore
attendi



(Pag06_12)
Attendere qualche secondo



(Pag06_13)

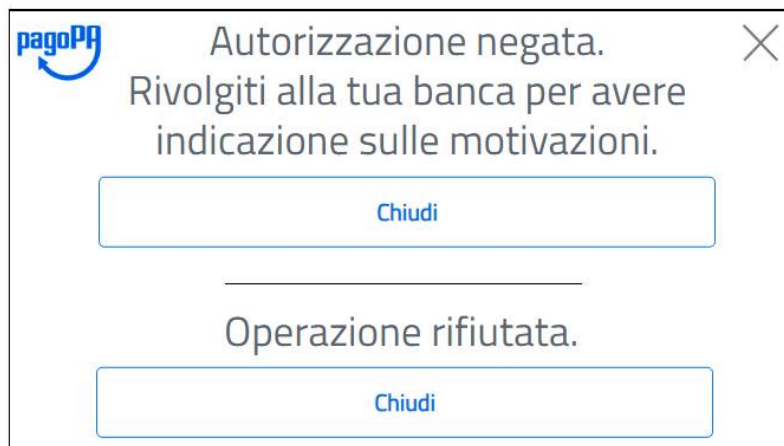
Nel caso non si fossero verificati problemi, comparirà il messaggio "presa in carico" e l'avvertimento che l'esito sarà inviato alla casella e-mail inserita.

Premere "Chiudi senza registrarti".

ATTENZIONE: Se invece il cittadino si registra, la volta successiva, dopo aver inserito l'e-mail, invece di comparirgli i campi della C. di C. o C/C viene obbligato ad usare le credenziali SPID ed il primo dei metodi di pagamento preferiti indicati nell'App IO. Qualora il cittadino abbia necessità di resettare la registrazione collegata all'email, può inoltrare opportuna richiesta a: helpdesk@pagopa.it tel. **02 66897805**.

Qualora il cittadino preferisca non utilizzare i parametri di default, può inserire una nuova e-mail non registrata (ed evitare di registrarla a fine operazione) poiché il Wisp fa proseguire normalmente l'utente in forma "anonima".

In caso di Richiesta User e Password dopo inserimento e-mail, vedi paragrafo successivo".



(Pag06_14)

Nel caso ci fossero problemi di liquidità o altro, compare il messaggio "Autorizzazione negata" oppure "Operazione rifiutata". Premere "Chiudi" ed informarsi con la Banca sul motivo per cui ha negato l'autorizzazione.

Portale dei Pagamenti della Regione del Veneto

Esito : transazione conclusa

Comune di Vicenza Anagrafica Riepilogo Scelta PSP Pagamento Esito

Processo di pagamento eseguito correttamente, l'esito della transazione sarà disponibile a breve. Controlla la tua casella di posta.

oppure

Processo di pagamento interrotto, l'esito della transazione sarà disponibile a breve. Controlla la tua casella di posta.

« Torna a Comune di Vicenza

(Pag06_15)

A fine pagamento, sia che sia andato tutto bene o ci sia stato un problema, viene inviata una e-mail alla casella postale inserita, con le istruzioni per scaricare la RT (Ricevuta Telematica) probante l'avvenuto pagamento o meno.

Portale dei Pagamenti: Ricevuta Pagamento

Da: "MyPay" <no-reply@my-pay@regione.veneto.it>
A: "rsautto@comune.vicenza.it" <rsautto@comune.vicenza.it>

Si informa il cittadino che è disponibile l'esito del pagamento da lei effettuato. Segua il link di seguito per visualizzare la ricevuta telematica.

Esito pagamento: non eseguito

<https://my-pay.regione.veneto.it/pa/reports/ricevutaTelematica.html?id=857b74ce2b7c43241628fde9a7c0813938> **clickare**

Al sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio si precisa che le informazioni contenute nel messaggio e negli eventuali allegati sono riservate al/ai destinatario/i indicato/i. Si invita ad astenersi dall'effettuare: inoltri, copie, distribuzioni e divulgazioni non autorizzate del presente messaggio e degli eventuali allegati. Nel caso di errore ricevuto, si chiede cortesemente a chi legge di dare immediata comunicazione al mittente e di cancellare il presente messaggio e gli eventuali allegati. Informazioni aggiuntive nella sezione "Privacy" del sito internet: www.regione.veneto.it

According to Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council information contained in this message and any attachment contained therein is addressed exclusively to the intended recipient. You are requested not to make copies, nor to forward the message and its attachments or disclose their content unless authorized. If you have received this message in error would you please inform immediately the sender and delete the message and its attachments. Additional news in the "Privacy" section, on the website: www.regione.veneto.it

(Pag06_16)

ESEMPIO RICEVUTA TELEMATICA PAGAMENTO

Stampata in data: 03/09/2019 17:27:56

importo totale pagato: € 0,00

ESEMPIO **ESITO: Pagamento non eseguito**

CODICE CONTESTO PAGAMENTO: n/a **DATA RICHIESTA:** 03/09/2019 14:37:01
ID UNIVOCO VERSAMENTO: RF7601330000000085310000 **DATA RICEVUTA:** 03/09/2019 17:14:55
DOMINIO ENTE: 00516890241 **IDENTIFICATIVO RICEVUTA:** 63aaaa2afc184348baad707230cf100
REFERIMENTO RICHIESTA: 857b74ce2b7c43241628fde9a7c0813938

ENTE BENEFICIARIO		SOGGETTO INTESTATARIO	
DENOMINAZIONE:	Comune di Vicenza	ANAGRAFICA:	SAUTTO ROBERTO
TIPO:	G	TIPO:	F
CODICE UNIVOCO:	00516890241	CODICE UNIVOCO:	STTRRT62H17D548Y
NAZIONE:	IT PROVINCIA: VI	EMAIL:	rsautto@comune.vicenza.it
LOCALITÀ:	Vicenza	NAZIONE:	IT PROVINCIA: PD
INDIRIZZO:	Corso Palladio	LOCALITÀ:	MESTRINO
CIVICO:	98 CAP: 36100	INDIRIZZO:	VIA AQUILEIA
DENOMINAZIONE UNITÀ OPERATIVA:		CIVICO:	30 CAP: 35035

ESEMPIO

ISTITUTO ATTESTANTE

DENOMINAZIONE: Agenzia per l'Italia Digitale
TIPO: G
CODICE UNIVOCO: 97735020584
NAZIONE: IT PROVINCIA: RM
LOCALITÀ: Roma
INDIRIZZO: Via Liszt
CIVICO: 21 CAP: 00144
DENOMINAZIONE UNITÀ OPERATIVA: n/a
CODICE UNITÀ OPERATIVA: n/a

DOVUTI PAGATI			
Id Univoco Dovuto	Importo pagato	Data pagamento	Id Univoco Riscossione
1000000172	€ 0,00	03/09/2019	0
Tipo Dovuto	Violazione al codice della str...	Dati Specifici Riscossione	Commissioni
Causale versamento	Sanzione C.d.S. Verbale 1234567-W/2019 - FE521966		0/0,00

(Pag06_17)



(Pag06_18)

Invece della Carta di Credito, avremmo potuto anche selezionare un Conto Corrente Bancario.

NOTA: Nel caso non trovassimo la ns. Banca, è possibile usufruire del servizio Mybank di Intesa San Paolo che permette di eseguire Bonifici online addebitandoli ad una delle molte banche aderenti a questo servizio.

Ma cosa sarebbe successo se avessi proseguito con SPID?

Premiamo su ENTRA con SPID.



(Pag06_19)

In questo esempio useremo lo SPID delle Poste.
Premiamo quindi su PostelD.

posteid.poste.it/jod-fs/ssoservicedirect?SAMLRequest=zZRLb9wDMe%2FqB7

sp:d Poste ID NUOVO ABILITATO sp:d

Errore:
Impossibile stabilire l'autenticità della richiesta di autenticazione - Contattare il gestore del servizio

Errore causato da intenso traffico. Riprovare piu' tardi

Namirial.ID - Impossibile stabilire l'autenticità della richiesta. ErrorCode nr05
Contattare il gestore del servizio

login.id.tim.it/affwebservices/public/saml2sso?SAMLRequest=zVTbjtowEPOVy%28%2FkxmXBlnruioFWrti0LbB%2F6Zp1JaymxU89

CA Access Gateway - Error Report
Error Details
Request URI : /affwebservices/public/saml2sso
Error Type : Web server Error
Error Code : 403
Message : Forbidden. Server understood the request but is refusing to fulfill the request.

SPID TIM

(Pag06_20)

In caso di intenso traffico SPID, apparirà il messaggio "Impossibile stabilire l'autenticità". Chiudere e riprovare piu' tardi.

sp:d Poste ID NUOVO ABILITATO sp:d

Richiesta di accesso di livello SPID 2 da
Sistema pagoPA

NOME UTENTE
rsautto@comune.vicenza.it

PASSWORD
.....

Hai dimenticato il nome utente o la password?

ANNULLA | | **ENTRA CON SPID**

Accedi più rapidamente.
Inquadra il QR Code con l'App PostelD.
Il codice è valido per 104 secondi

(Pag06_21)

Sul computer appariranno due metodologie per autenticare. Noi useremo la più semplice, attraverso il QR Code.



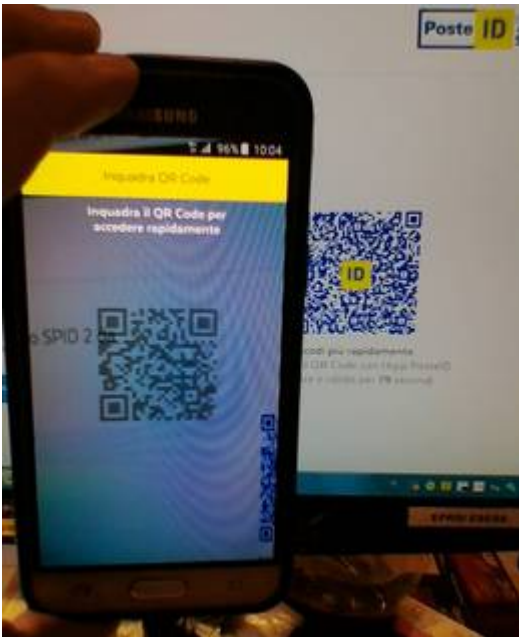
(Pag06_22)

In precedenza avremo installato la APP delle PosteID sul nostro smartphone.



(Pag06_23)

Sullo smartphone attiviamo Internet ed Avviamo l'APP. Premiamo su "Autorizza con QR Code".



(Pag06_24)

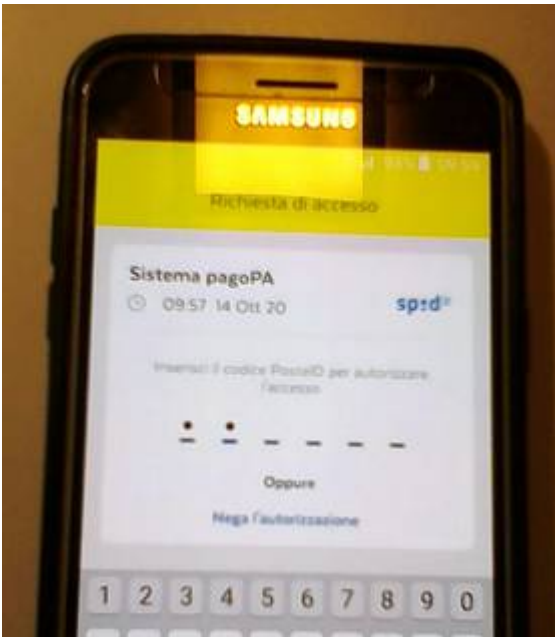
Inquadrando il quadrato del QR Code con lo smartphone.

NOTA: Il QR Code dura due minuti. Dopodichè dovrà essere rigenerato.



(Pag06_25)

Il messaggio sul computer ci invita ad effettuare un inserimento sulla APP.



(Pag06_26)
Inseriamo il codice PosteID di sei cifre sulla APP.



(Pag06_27)
Apparirà "Autorizzazione Concessa" sullo smartphone ed una nuova videata sul computer.
NON CHIUDERE la APP prima della fine del pagamento.

Richiesta di accesso di livello SPID 2 da Sistema pagoPA



I seguenti dati stanno per essere inviati al fornitore dei servizi

Indirizzo di posta elettronica

Nome

Cognome

Numero di telefono mobile

Codice fiscale

NON ACCONSENTO

ACONSENTO



Per consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE [clicca qui](#)

(Pag06_28)

Acconsentiamo l'informativa Privacy.

(Pag06_29)

Subito dopo ci ritroviamo nel pannello della scelta del tipo di pagamento desiderato. Proseguire come sopra-indicato.

PAGAMENTO CON AVVISO + CBill

Per questa modalità di pagamento, si riceve un Avviso di Pagamento dal Comune di Vicenza, oppure lo si genera come descritto nel capitolo 5.09 (ricordarsi il numero).



Roberto SAUTTO

Cosa vuoi fare oggi?

CBILL

Dati pagamento

Conto 26 48

Conto - 2648

DI ROBERTO SAUTTO
IBAN IT93101030626 48 34

Saldo disponibile 39,18 €
Saldo contabile 39,18 €

Importo *
Importo *

Dati bollettino CBILL

Codice azienda*
Inserisci codice o utilizza la ricerca

Codice bolletta, Codice IUV o Codice avviso pagamento
Codice bolletta, Codice IUV o Codice avviso pagamento

Il servizio di pagamento CBILL è attivo sempre, festivi compresi, compatibilmente con la disponibilità di Digital Banking. Il pagamento non è revocabile. Trovi la quietanza in Archivio Pagamenti.

Per i pagamenti verso la pubblica amministrazione inserisci il codice Avviso nel campo Codice Bolletta.

ESCI

(Pag07_01)

Si accede al proprio Home Banking e si seleziona il pagamento mediante Cbill. Nell'esempio si utilizza un conto presso MPS ma valgono anche gli altri istituti.



Ricerca codice azienda

Denominazione azienda comune di vicenza

Codice	Descrizione
2X448	COMUNE DI VICENZA

Inserisci Annulla

(Pag07_02)

Si inseriscono i valori richiesti. Se non si conosce il Codice Azienda, è possibile cercarlo. Confermare il riepilogativo.

BOLLETTINO POSTALE PREMARCATO
 BOLLETTINO POSTALE BIANCO
 BOLLETTE CBILL PagoPA
 MAV

RIBA
 MULTE
 AGENZIA DELLE ENTRATE - RISCOSSIONE

Esegui un pagamento
 I tuoi pagamenti in scadenza ?

Scegli azienda - PA*
 Altre Aziende

Nome azienda o codice interbancario - SIA*
 2X448

Identificativo pagamento - IUV*
 30100000000019855

Importo*
 100 €

Data pagamento*
 16.01.2019

Dal conto Saldo disponibile Ordinanti

*Campo obbligatorio

(Pag07_3)

In questo esempio e' stato usato l'Istituto Intesa San Paolo



CBILL in pagamento

2X448 COMUNE DI VICENZA 3.000,00 € Scade il N/A

Codice azienda	Nome azienda	
2X448	COMUNE DI VICENZA	
Identificativo bolletta - utenza	Numero bolletta	Riferimento bolletta
30100000000019855	0100000000019855	N/A
Identificativo transazione	Indicazioni aggiuntive	importo
-	-	3.000,00 €
Commissioni	Commissioni azienda	importo totale
1,30 €	0,00 €	3.001,30 €

(Pag07_4)

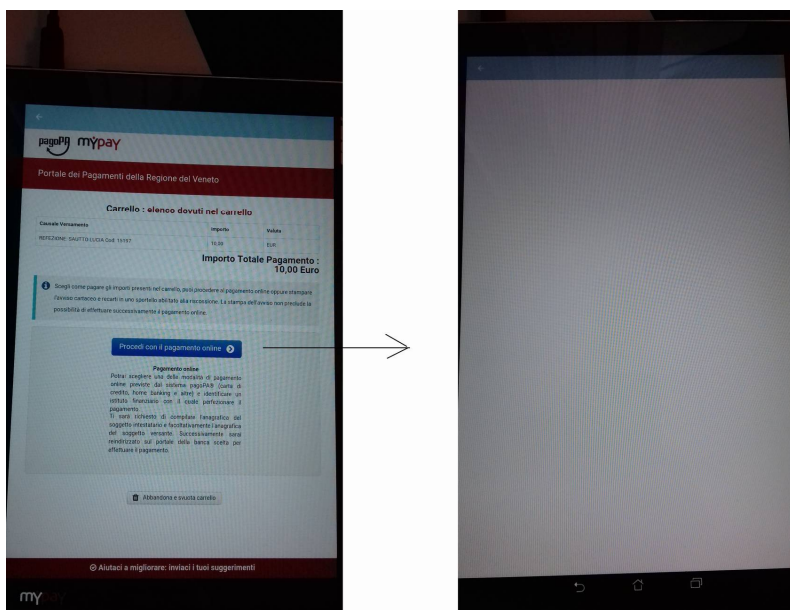
INTESA SANPAOLO Parte con noi Operazioni Menu Esci

2X448 3.000,00 € Scade il N/A
 COMUNE DI VICENZA 01000000000019855

Codice azienda	Nome azienda	
2X448	COMUNE DI VICENZA	
Identificativo bolletta - utenza	Numero bolletta	Riferimento bolletta
30100000000019855	01000000000019855	N/A
Identificativo transazione	Indicazioni aggiuntive	Importo
-	-	3.000,00 €
Commissioni	Commissioni azienda	Importo totale
1,30 €	0,00 €	3.001,30 €
Data scadenza	Data di pagamento	Data di addebito
N/A	16.01.2019	16.01.2019
Da	Conto	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

(Pag07_5)

ERRORE Schermata bianca dopo premuto Procedi col pagamento on-line



(Pag08)

Descrizione ERRORE: Durante una Ricarica mediante APP ComunicAPP, dopo aver premuto PROCEDI COL PAGAMENTO ON-LINE compare una pagina bianca.
Causa: la comunicazione fra ComunicAPP e MyPay con funziona su quel modello di Smartphone o iPad o con quei parametri.

Tre soluzioni:

Effettuare il pagamento online accedendo al Portale Genitori

(<https://www2.eticasoluzioni.com/vicenzaportalegen>) utilizzando un computer;

Effettuare il pagamento online accedendo al Portale Genitori

(<https://www2.eticasoluzioni.com/vicenzaportalegen>) utilizzando il proprio dispositivo mobile (smartphone/tablet);

Effettuare il pagamento attraverso i 14 esercenti sul territorio, tra cui lo sportello di ricarica presso il Comune di Vicenza.

PROBLEMA: Richiesta credenziali SPID dopo inserimento e-mail

COMUNE DI VICENZA
530000/10.00/TXT/REFEZIONE: SA
CIA Cod: 1 7

10,00€

Il tuo account pagoPA da adesso è accessibile con le tue credenziali SPID.

inserisci il tuo indirizzo email

rsautto@comune.vicenza.it

indirizzo email

Continua

Annulla

se l'e-mail è già stata registrata da PagoPA, richiede le credenziali SPID

(vedi <https://www.spid.gov.it>)

Ripetere il pagamento

(Pag09)

PROBLEMA: Il cittadino sta procedendo col pagamento mediante (esempio) Carta di Credito ed entra nel programma del circuito Wisp di PagoPa (su cui il Comune non ha giurisdizione).

Preme "Entra con la tua e-mail" e la inserisce, ma invece di comparirgli i campi della Carta di credito, viene obbligato ad usare le credenziali SPID.

RISPOSTA: Questo perché il cittadino ha una vecchia registrazione PagoPa legata all'e-mail inserita (Vedi immagine Pag06_13 della guida) ed è volontà istituzionale di allargare il più possibile l'uso di SPID.

Premere Annulla e ripetere il pagamento ed inserendo le credenziali SPID al posto dell'e-mail.

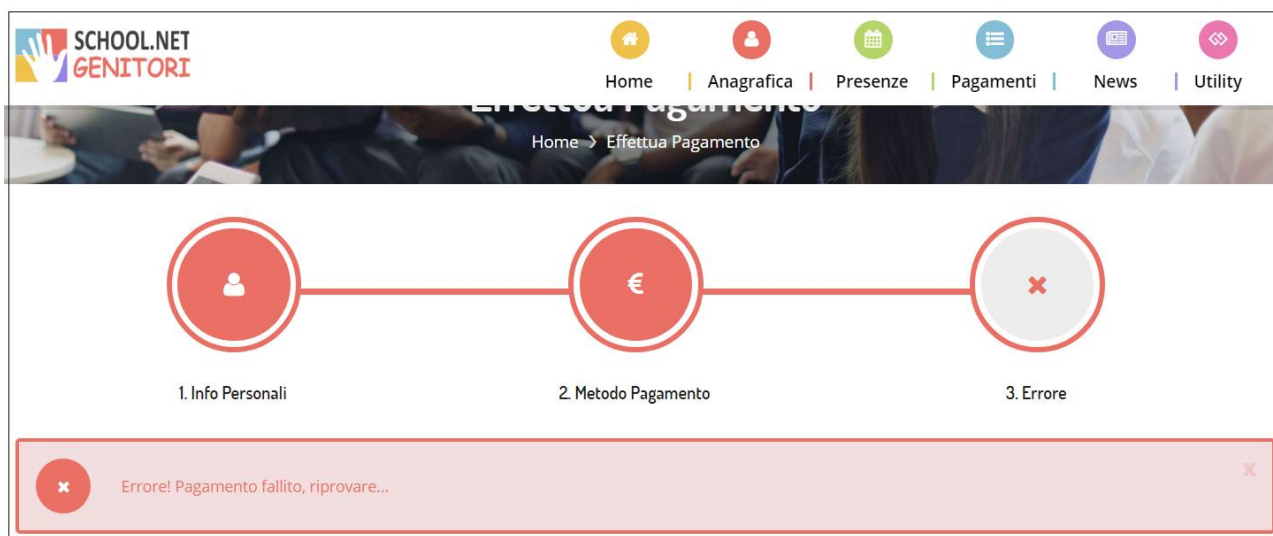
Attenzione a non dilungarsi nell'eseguire queste operazioni per evitare il **supero-tempo** "Sessione scaduta", ovvero si è impiegato troppo tempo a fare questa operazione di pagamento (più di 10 minuti) e si dovrà ripetere la procedura dall'inizio.

ATTENZIONE: il msg "Credenziali errate" compare anche in caso di **supero-tempo**.

Qualora l'utente abbia necessità di resettare la registrazione collegata all'e-mail esempio@esempio.eu, può inoltrare opportuna richiesta: helpdesk@pagopa.it tel. **02 66897805**

Qualora il cittadino preferisca non utilizzare i parametri di default, può inserire una nuova e-mail non registrata (ed evitare di registrarla a fine operazione) poiché il Wisp fa proseguire normalmente l'utente in forma "anonima".

ERRORE Pagamento fallito, riprovare



(Pag10)

Questo errore si verifica:

- **dopo aver selezionato un Servizio** per cui si effettua la ricarica non compreso fra quelli utilizzabili dal Bimbo/a.

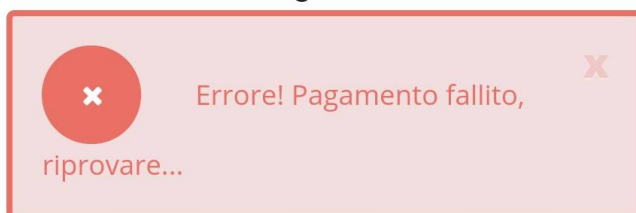
ERRORE interno al sistema



(Pag11)

In caso di "ERRORE interno al sistema" durante il pagamento, pregasi riprovare più tardi.

ERRORE Pagamento fallito, riprovare (altro caso)



(Pag12_1)

Problema: Dopo aver premuto sul Tipo di pagamento, compare l'errore.

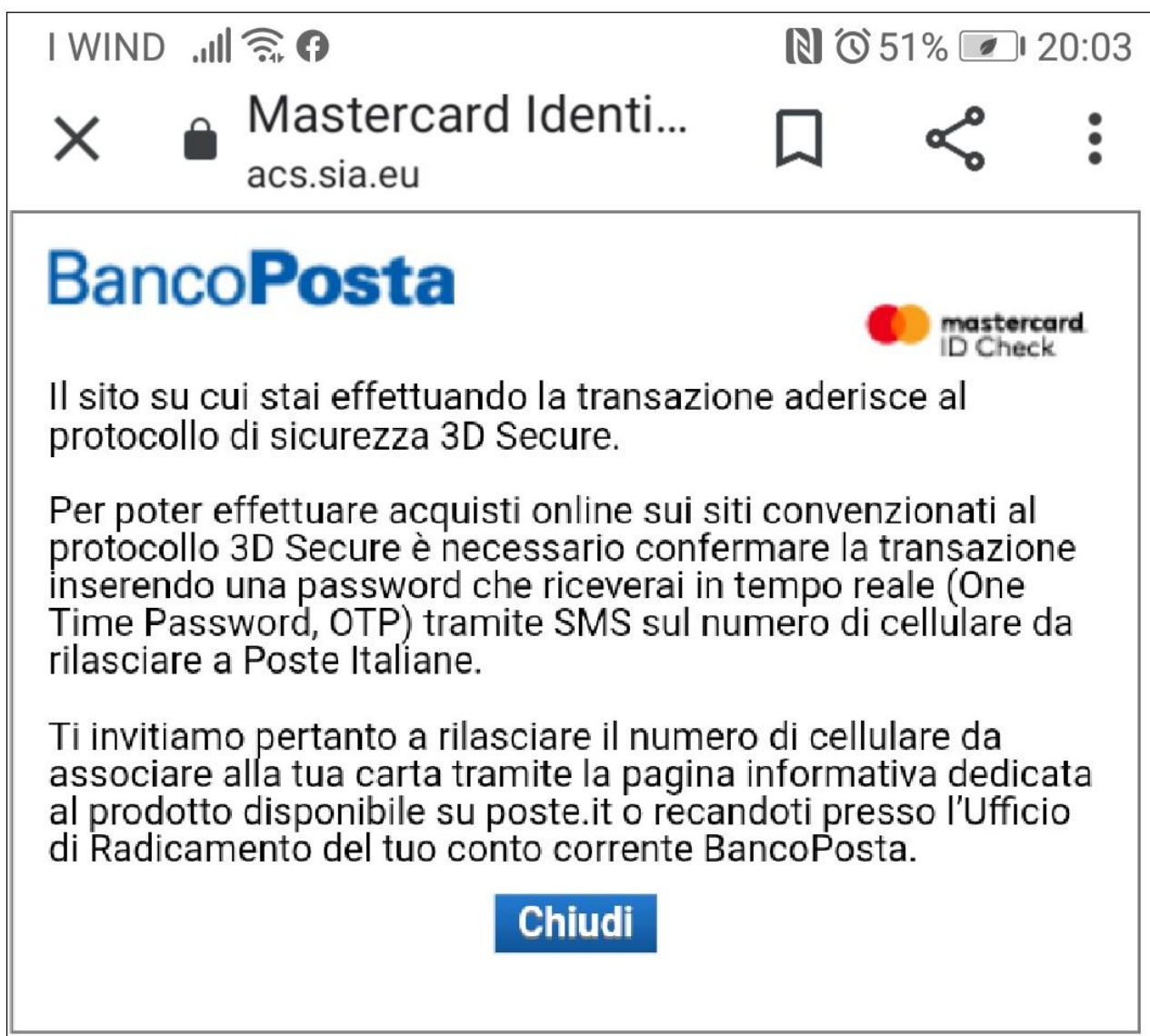


(Pag12_2)

Causa: inserito un errato indirizzo e-mail sull'anagrafica del Genitore/Tutore (esempio uno spazio vuoto (cd. Blank) alla fine dell'indirizzo)

Soluzione: Correggere l'indirizzo e-mail. Attualmente questa operazione puo' essere effettuata dall'assistenza Appnet-it ovvero dal Settore Istruzione. Inviare quindi una richiesta via e-mail a: portaledelcittadino@comune.vicenza.it

Richiesta inserimento cod. OTP durante uso Carta di Credito



The screenshot shows a mobile browser interface. At the top, the status bar displays 'I WIND', signal strength, Wi-Fi, and battery icons, along with the time '20:03'. The browser address bar shows a lock icon, the text 'Mastercard Identi...', and the URL 'acs.sia.eu'. To the right of the address bar are icons for a bookmark, a share function, and a menu. The main content area features the 'BancoPosta' logo on the left and the 'mastercard ID Check' logo on the right. The text in the center reads: 'Il sito su cui stai effettuando la transazione aderisce al protocollo di sicurezza 3D Secure. Per poter effettuare acquisti online sui siti convenzionati al protocollo 3D Secure è necessario confermare la transazione inserendo una password che riceverai in tempo reale (One Time Password, OTP) tramite SMS sul numero di cellulare da rilasciare a Poste Italiane. Ti invitiamo pertanto a rilasciare il numero di cellulare da associare alla tua carta tramite la pagina informativa dedicata al prodotto disponibile su poste.it o recandoti presso l'Ufficio di Radicamento del tuo conto corrente BancoPosta.' At the bottom center, there is a blue button with the white text 'Chiudi'.

(Pag13)

Quando l'utente ha richiesto la Carta di Credito alle Poste (esempio), ha anche richiesto l'attivazione del protocollo di sicurezza 3D secure comunicando anche un numero di cellulare.

Succede quindi che per utilizzare la Carta di Credito su alcuni siti, bisogna inserire un codice numerico (cd. OTP) inviato a quel cellulare al momento dell'uso della Carta di Credito. Per maggiori informazioni sentire l'istituto che ha emesso la Carta di Credito.

REQUISITI DELLA PASSWORD

Per cambiare la Password si clicca in alto a dx



Cambio Password Codice 15203

La Password è scaduta e deve essere cambiata.

La lunghezza della password dovrà essere compresa tra gli 8 e i 16 caratteri alfanumerici. E' obbligatoria la presenza di almeno un carattere maiuscolo, uno minuscolo, un carattere speciale ed un numero.

I caratteri speciali accettati sono: !#\$%&()*+,-./:;=?@[\\^_{}~

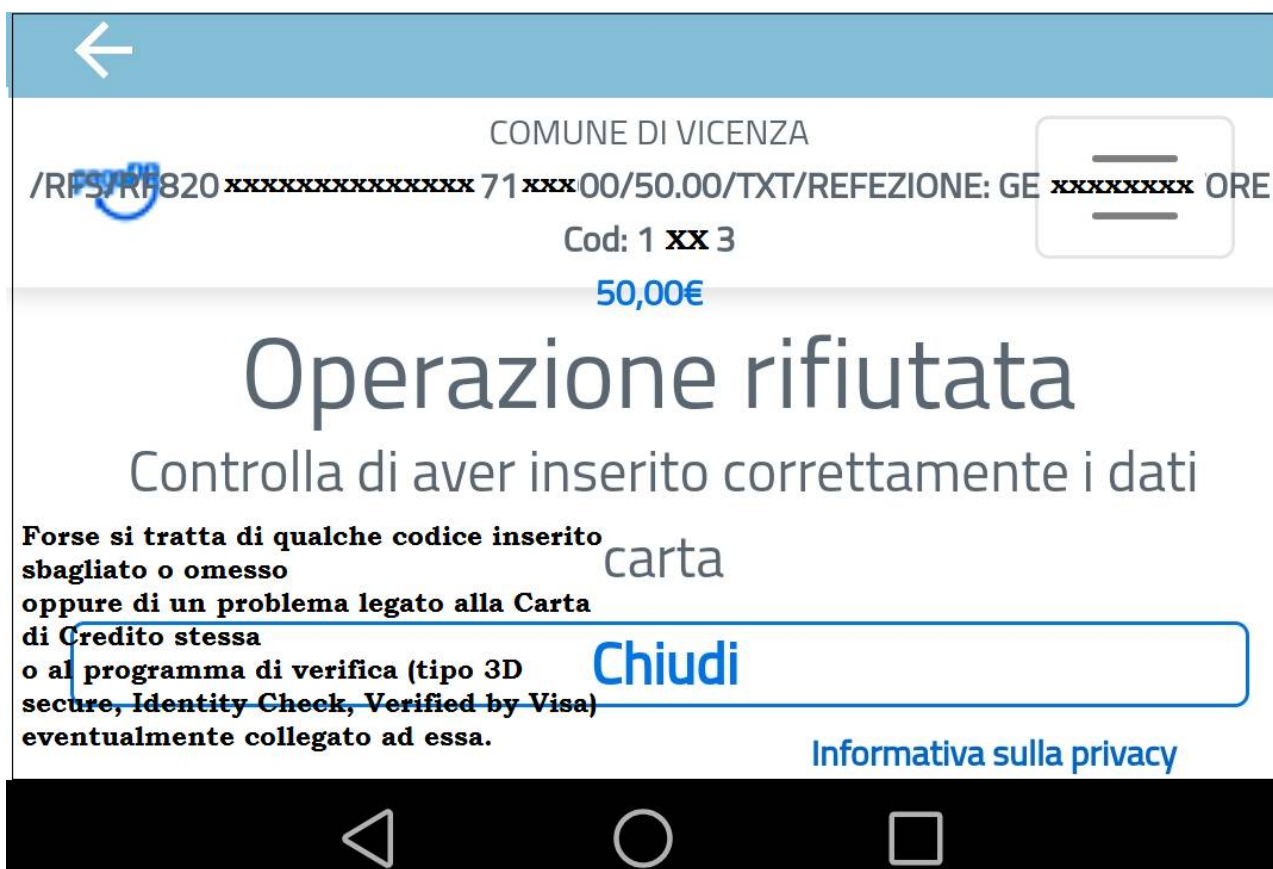
CONFERMA **LOGOUT**



(Pag14)

Requisiti Lunghezza da 8 a 16 caratteri alfanumerici. Obbligatoria almeno una Maiuscola, una Minuscola, un carattere speciale e una cifra.

ERRORE Operazione rifiutata, controlla di aver inserito correttamente i dati carta



(Pag15)

Durante la fase finale del pagamento mediante Carta di credito, compare l'errore. Si tratta di qualche codice inserito sbagliato o omesso oppure di un problema legato alla Carta stessa o al programma di verifica (tipo 3D secure, Identity Check, Verified by Visa) eventualmente collegato ad essa. Contattare il proprio Istituto bancario.

Se si ha urgenza, tentare nuovamente il pagamento cambiando la forma di pagamento (carta di credito, ecc.)

ERRORE: “Autorizzazione fallita” durante accreditamento

Richiesta di accesso di livello SPID 2 da
Sistema pagoPA

✘ **Autorizzazione Fallita**
Le credenziali inserite non risultano corrette, ti invitiamo a riprovare.

NOME UTENTE
inserisci e-mail

PASSWORD
inserisci password

Hai dimenticato il nome utente o la password?

ANNULLA  ENTRA CON SPID

Il QR Code non è più valido.
Richiedilo di nuovo

(Pag16)

Durante la fase di accreditamenti SPID compare l'errore.
Forse si tratta di un inserimento omesso o errato.

ATTENZIONE: il msg “Credenziali errate” compare anche in caso di **supero-tempo**.

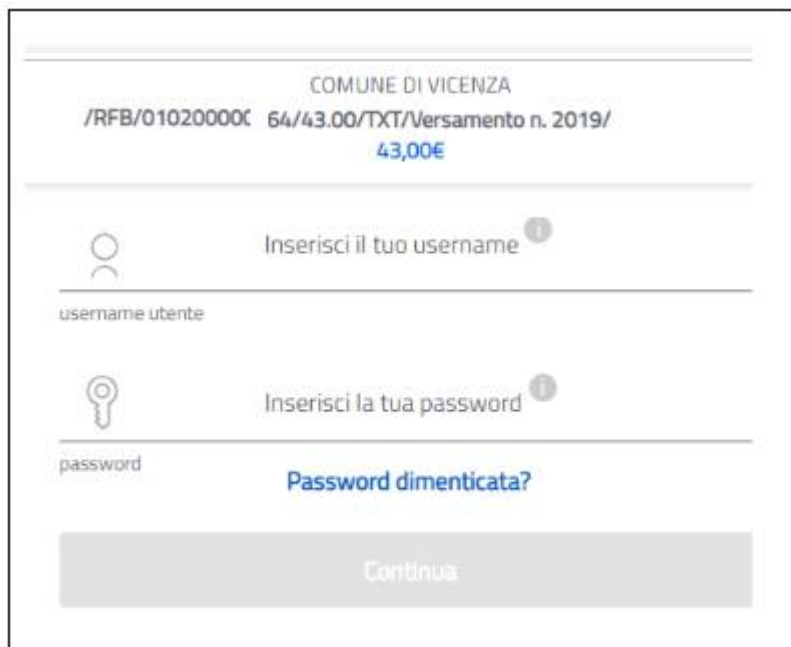
ERRORE: “Qualcosa e’ andato storto” durante la fase di pagamento



(Pag17)

Durante la fase finale del pagamento compare l'errore. Purtroppo la descrizione è generica e non ci lascia capire l'errore commesso.

PROBLEMA: Rich. User e Pswd dopo inserimento e-mail (obsoleto)



(Pag19)

PROBLEMA: Il cittadino sta procedendo col pagamento mediante (esempio) Carta di Credito ed entra nel circuito Wisp di PagoPa (su cui il Comune non ha giurisdizione). Preme "Entra con la tua e-mail" e la inserisce, ma invece di comparirgli i campi della Carta di credito, viene obbligato ad usare le credenziali SPID.

RISPOSTA: Questo perché il cittadino ha una vecchia registrazione PagoPa legata all'e-mail inserita (Vedi immagine Pag06_13 della guida) ed è volontà istituzionale di allargare il più possibile l'uso di SPID.

Premere Annulla e ripetere il pagamento ed inserendo le credenziali SPID al posto dell'e-mail.

Attenzione a non dilungarsi nell'eseguire queste operazioni per evitare il **supero-tempo** "Sessione scaduta", ovvero si è impiegato troppo tempo a fare questa operazione di pagamento (più di 10 minuti) e si dovrà ripetere la procedura dall'inizio.

ATTENZIONE: il msg "Credenziali errate" compare anche in caso di **supero-tempo**.

Qualora l'utente abbia necessità di resettare la registrazione collegata all'e-mail esempio@esempio.eu, può inoltrare opportuna richiesta: helpdesk@pagopa.gov.it tel. **02 66897805**

Qualora il cittadino preferisca non utilizzare i parametri di default, può inserire una nuova e-mail non registrata (ed evitare di registrarla a fine operazione) poiché il Wisp fa proseguire normalmente l'utente in forma "anonima".