



COMUNE DI VICENZA
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

RISERVATO ALL'UFFICIO
N.P.G.
N.U.T.

RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i. e del vigente Regolamento Comunale per il Diritto di Accesso agli Atti

il sottoscritto.....
nato/a a..... il.....
residente a..... via.....
Codice Fiscale..... Telefono.....
E-mail.....

C H I E D E

la visura/la copia semplice dei seguenti atti e documenti amministrativi delle pratiche edilizie:

Protocollo Generale numero (P.G.N.): _____/Anno _____ Numero Ufficio Tecnico (N.U.T.): _____/Anno _____

Protocollo Generale numero (P.G.N.): _____/Anno _____ Numero Ufficio Tecnico (N.U.T.): _____/Anno _____

Protocollo Generale numero (P.G.N.): _____/Anno _____ Numero Ufficio Tecnico (N.U.T.): _____/Anno _____

Protocollo Generale numero (P.G.N.): _____/Anno _____ Numero Ufficio Tecnico (N.U.T.): _____/Anno _____

Protocollo Generale numero (P.G.N.): _____/Anno _____ Numero Ufficio Tecnico (N.U.T.): _____/Anno _____

Protocollo Generale numero (P.G.N.): _____/Anno _____ Numero Ufficio Tecnico (N.U.T.): _____/Anno _____

(N.B.: I suddetti dati sono essenziali per la ricerca delle pratiche edilizie – in mancanza di essi la richiesta non potrà essere evasa. Tali dati possono essere ricavati da atto notarile, pubblici registri, documentazione edilizia o in mancanza di detti estremi è possibile consultare i registri cartacei, previo appuntamento, conoscendo nome del committente e anno di intervento.)

DICHIARA

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, di **essere titolare del diritto di accesso** in qualità di:

- proprietario
- progettista/direttore dei lavori
- titolare di compromesso di compravendita
- confinante di proprietà limitrofa
- ricorrente al T.A.R. e/o al Consiglio di Stato
- C.T.U.
- altro (specificare) _____

DICHIARA

altresì, ai sensi dell'art. 22, comma 1°, lett. b), della L. 241/90 e s.m.i., **in qualità di "interessato", di avere il seguente interesse diretto, concreto ed attuale per cui è richiesto l'accesso agli atti:**

.....



COMUNE DI VICENZA
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

DELEGA ALL'ACCESSO

Io sottoscritto/a.....
nato/a a..... il.....
residente a..... via.....

titolare del diritto di accesso nella propria qualità di:

- *proprietario*
- *progettista/direttore dei lavori*
- *titolare di compromesso di compravendita*
- *confinante di proprietà limitrofa*
- *ricorrente al T.A.R. e/o al Consiglio di Stato*
- *C.T.U.*
- *altro (specificare).....*

DELEGO il Sig./Sig.ra.....
nato/a a..... il.....
residente a..... via.....
in qualità di.....
Telefono.....

- tecnico incaricato/ tecnico rilevatore
- avvocato dell'interessato/ricorrente al T.A.R. e/o al Consiglio di Stato

ad effettuare l'accesso presso il Settore Edilizia Privata agli atti e documenti amministrativi ivi depositati e che riguardano la pratica di mio interesse, autorizzandolo ad effettuare visura e ritirare copia nei limiti stabiliti dalla vigente regolamentazione.

ALLEGO attestazione versamento diritti di segreteria e fotocopia di un documento di riconoscimento valido comprovante la mia identità personale.

Vicenza, data _____ Firma _____

Per presa visione e/o ritiro copie

Vicenza, data _____ Firma _____

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La presente richiesta deve essere inviata esclusivamente ad uno dei seguenti indirizzi:

ediliziaprivata@cert.comune.vicenza.it

ediliziaprivata@comune.vicenza.it

tramite portale suap www.impresainungiorno.gov.it scegliendo il procedimento "Accesso atti amministrativi"

MODALITA' DI PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

(€ 80,00 per pratiche in archivio e € 50,00 per pratiche telematiche o in corso)

I diritti di segreteria possono esseri pagati tramite:

- versamento in CC postale - conto corrente n. 12114369 intestato al Comune di Vicenza – servizi tecnici – servizio tesoreria, causale "diritti di segreteria legge 19/03/93 n. 68";
- bonifico su conto postale - IBAN IT87 W076 0111 8000 0001 2114 369 intestato al Comune di Vicenza – servizi tecnici – servizio tesoreria, causale "diritti di segreteria legge 19/03/93 n. 68".

