

DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE N. 56675 DEL 28.12.2102;
CLASSIFICAZIONE : 9 (TITOLO) 2 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: [REDAZIONE]; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA [REDAZIONE]; CENTRO DI COSTO: 41;
FUNZIONARIO ESTENSORE: Sammarco Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Rosini Cristiano;
TIPO ATTO: **DET.**
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)**

OGGETTO: POLIZIA LOCALE È Sviluppo ed implementazione software %urni & Servizi+
Approvazione della spesa. C.I.G. 4822572050

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue,

Il Comando Polizia Locale sta sviluppando un piano di informatizzazione delle attività istituzionali in direzione, sia di una maggiore efficienza degli impianti tecnologici in dotazione, sia nell'ottica di dematerializzazione della documentazione cartacea.

Gli investimenti finanziari sulla nuova Centrale Operativa multifunzionale consentono di avere un sistema aperto ed i dati acquisiti possono essere utilizzati dagli altri Uffici del Comando per attività amministrative quali la redazione di rapporti di servizio, controlli ripetuti sul territorio a seguito di istanze, segnalazioni, esposti, etc., con l'obiettivo di migliorare i servizi istituzionali resi dalla Polizia Locale a vantaggio della collettività.

Sono stati inoltre effettuati investimenti in materia di infortunistica stradale con la costruzione del fascicolo inerente l'incidente stradale con modalità informatiche rispetto al passato che in parte si procedeva in forma cartacea.

La stessa installazione e configurazione nuova versione gestione procedure sanzionatorie in ambiente web ha agevolato le funzioni di ricerca del verbale e un miglioramento nella gestione della documentazione, nonché il progetto di sviluppo della verbalizzazione, appoggiandosi a palmari con stampanti wireless, consente di gestire mediante supporti informatici i processi delle violazioni al codice della strada, una maggiore cooperazione fra il personale in servizio sul territorio incaricato di effettuare i controlli e gli addetti alla Centrale Operativa.

La recente ristrutturazione della Centrale Operativa nella direzione multifunzionale ha consentito l'acquisizione delle più recenti tecnologie informatiche e di telecomunicazione ed in particolare il nuovo software di gestione dei servizi consente una pianificazione e programmazione dei turni del personale con procedure informatiche che necessita di essere integrato con il programma di rilevazione presenze attualmente utilizzato per tutti i dipendenti dell'Amministrazione Comunale.

Considerato che il sistema di rilevazione presente è stato fornito ed installato dalla ditta Cooperativa E.D.P. La Traccia di Matera, mentre il Software %urni & Servizi+ è stato fornito ed installato dalla ditta Verbatel S.r.l. di Milano, si rende opportuno effettuare una trattativa negoziata tra le due ditte per l'implementazione delle funzionalità aggiuntive richieste e per il collegamento tra il gestionale del sistema di rilevazione presenze e il software %urni & Servizi+.

Per lo sviluppo del Software e per la successiva attività di formazione del personale della Polizia Locale si preavvisa una spesa di circa " 6.750,00.

Tutto ciò premesso;

(firma) _____

DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE N. 5675 DEL 28.12.2102;
CLASSIFICAZIONE : 9 (TITOLO) 2 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: [REDACTED]; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITAq [REDACTED]; CENTRO DI COSTO: 41;
FUNZIONARIO ESTENSORE: Sammarco Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Rosini Cristiano;
TIPO ATTO: **DET.**
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)**

OGGETTO: POLIZIA LOCALE È Sviluppo ed implementazione software %urni & Servizi+
Approvazione della spesa. C.I.G. 4822572050

Richiamato il %Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche+, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67182/73 del 30 novembre 2006;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 22/29535 del 24 aprile 2012 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2012 e pluriennale 2012 . 2014;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato %Piano della Performance+, per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 211 del 13 giugno 2012 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2012 (P.E.G.);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto il decreto legislativo n. 163 del 2006 - Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE ed in particolare gli articoli 11 e 125;

Verificato, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94, che il bene/servizio oggetto di approvvigionamento non è presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip spa;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

- 1) di approvare la spesa complessiva di " 6.750,00 per l'implementazione con funzionalità aggiuntive del Software %urni & Servizi+in dotazione alla Polizia Locale, per il collegamento tra il gestionale del sistema di rilevazione presenze e il software, nonché per l'attività di formazione;

(firma) _____

DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE N. 56675 DEL 28.12.2102;
CLASSIFICAZIONE : 9 (TITOLO) 2 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: [REDACTED]; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA [REDACTED]; CENTRO DI COSTO: 41;
FUNZIONARIO ESTENSORE: Sammarco Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Rosini Cristiano;
TIPO ATTO: **DET.**
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)**

OGGETTO: POLIZIA LOCALE È Sviluppo ed implementazione software %urni & Servizi+
Approvazione della spesa. C.I.G. 4822572050

- 2) di effettuare una trattativa negoziata con la Cooperativa E.D.P. La Traccia di Matera, e con ditta Verbatel S.r.l. di Milano per l'implementazione con funzionalità aggiuntive del Software %urni & Servizi+ in dotazione alla Polizia Locale, per il collegamento tra il gestionale del sistema di rilevazione presenze e il software %urni & Servizi+, nonché per l'attività di formazione, così come indicato nelle premesse della presente determinazione;
- 3) di impegnare la spesa così come segue:
 - " 4.700,00 al capitolo 1039401 %Spese diverse, manutenzioni e canoni sistemi informatici e telecomunicazioni Settore Polizia Locale+ del bilancio del corrente esercizio, gestione competenza dove esiste la disponibilità finanziaria;
 - " 300,00 al capitolo 1039101 %Spese varie per dotazioni della Polizia Locale+ del bilancio del corrente esercizio, gestione competenza dove esiste la disponibilità finanziaria;
 - " 1.000,00 al capitolo 1007800 %Corsi aggiornamento e formazione personale comunale e spese accessorie+ del bilancio del corrente esercizio, gestione competenza dove esiste la disponibilità finanziaria;
 - " 750,00 al capitolo 1038701 %Istruzione e aggiornamento del personale della Polizia Locale+ del bilancio del corrente esercizio, gestione competenza dove esiste la disponibilità finanziaria;
- 4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, Decreto legislativo n. 267 del 2000, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.
- 5) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28 dicembre 2011:

DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE N. 96675 DEL 28.12.2102;
 CLASSIFICAZIONE : 9 (TITOLO) 2 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: []; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITAq []; CENTRO DI COSTO: 41;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: Sammarco Diego;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Rosini Cristiano;
 TIPO ATTO: **DET.**
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)**

OGGETTO: POLIZIA LOCALE È Sviluppo ed implementazione software %urni & Servizi+
 Approvazione della spesa. C.I.G. 4822572050

Registrazione:

Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot." **4.700,00**

N.:

Data:

Cap. n.: 1039401

Anno di imputazione		Ö	Anno di pagamento / riscossione		Controllo di cassa
1	2012	4.700,00	2012		
2	2013		2013	4.700,00	OK
3	2014		2014		
Tot."		4.700,00	OK	4.700,00	OK

Registrazione:

Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot." **300,00**

N.:

Data:

Cap. n.: 1039101

Anno di imputazione		Ö	Anno di pagamento / riscossione		Controllo di cassa
1	2012	300,00	2012		
2	2013		2013	300,00	OK
3	2014		2014		
Tot."		300,00	OK	300,00	OK

(firma) _____

DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE N. 56675 DEL 28.12.2102;
 CLASSIFICAZIONE : 9 (TITOLO) 2 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: []; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITAq []; CENTRO DI COSTO: 41;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: Sammarco Diego;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Rosini Cristiano;
 TIPO ATTO: **DET.**
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)**

OGGETTO: POLIZIA LOCALE È Sviluppo ed implementazione software %urni & Servizi+
 Approvazione della spesa. C.I.G. 4822572050

Registrazione:

Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot." **1.000,00**

N.:

Data:

Cap. n.: 1007800

Anno di imputazione		Ö	Anno di pagamento / riscossione		Controllo di cassa
1	2012	1.000,00	2012		
2	2013		2013	1.000,00	OK
3	2014		2014		
Tot."		1.000,00	OK	1.000,00	OK

Registrazione:

Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot." **750,00**

N.:

Data:

Cap. n.: 1038701

Anno di imputazione		Ö	Anno di pagamento / riscossione		Controllo di cassa
1	2012	750,00	2012		
2	2013		2013	750,00	OK
3	2014		2014		
Tot."		750,00	OK	750,00	OK

- 6) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del Decreto legge 1.7.2009 n. 78 convertito nella Legge 3.8.2009 n. 102;

(firma) _____

DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 96675 DEL 28.12.2102;
CLASSIFICAZIONE : 9 (TITOLO) 2 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: [REDACTED]; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITAq [REDACTED]; CENTRO DI COSTO: 41;
FUNZIONARIO ESTENSORE: Sammarco Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Rosini Cristiano;
TIPO ATTO: **DET.**
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)**

OGGETTO: POLIZIA LOCALE È Sviluppo ed implementazione software %urni & Servizi+
Approvazione della spesa. C.I.G. 4822572050

- 7) di dare atto che l'affidamento dell'incarico del presente provvedimento **non va inserito** nella banca dati ex art. 34, comma 2, del Decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito nella legge 4 agosto 2006 n. 248;
- 8) il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare dell'articolo 1 del D.L. 6.7.2012 convertito nella legge 7.8.2012, n. 135 (procedure CONSIP S.p.A.) e quindi è legittimo procedere alla fornitura del servizio oggetto della presente determinazione.

Vicenza 28.12.2012 Parere favorevole: P. La P.O. Guerra Maurizio f.to Sartori Claudio

Vicenza 28.12.2012 Parere favorevole: La P.O. f.to Frigo Isabella
(per utilizzo del capitolo 1007800)

Vicenza 27.12.2012 Il Comandante Polizia Locale f.to Avv. Cristiano Rosini

Vicenza 28.12.2012 Il Direttore Settore Risorse Umane f.to dott. Micaela Castagnaro
(per utilizzo del capitolo 1007800)

Vicenza 31.12.2012 Visto: Il Segretario Generale f.to dott. Antonio Caporrino

DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE N. 9679 DEL 28.12.2102;
CLASSIFICAZIONE : 9 (TITOLO) 2 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: [REDACTED]; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITAq [REDACTED]; CENTRO DI COSTO: 41;
FUNZIONARIO ESTENSORE: Sammarco Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Rosini Cristiano;
TIPO ATTO: **DET.**
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO (S/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)**

OGGETTO: POLIZIA LOCALE È Sviluppo ed implementazione software %urni & Servizi+
Approvazione della spesa. C.I.G. 4822572050

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLI: 1039401 . 1039101 . 1007800 . 1038701 **IMPEGNO** N. 82872 (4286/2012) DEL 2012
" 6.750,00

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ " _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ " _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ " _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ " _____

FINANZIAMENTO _____

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 31.12.2012 Visto: La P.O./AP. f.to (Lorella Sorgato)

Vicenza 31.12.2012 Il Responsabile del Servizio finanziario f.to (dott. Mauro Bellesia)

(firma) _____