



## DETERMINA

- 6 GIU. 2013

PROTOCOLLO GENERALE: N. 43564 DEL - 6 GIU. 2013  
 CLASSIFICAZIONE: 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ALESSANDRA PRETTO  
 TIPO ATTO: DET.  
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'indizione di procedura di acquisto in economia mediante RDO sul mercato elettronico per la fornitura di materiale di cancelleria per ufficio per i settori/servizi comunali per la durata di anni due. Codice CIG: lotto 1 51697726CF, codice CIG lotto 2 5169780D67, codice CIG. Lotto 3 51697959C9.

## IL DIRIGENTE

**Premesso** che è in scadenza l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria affidata a seguito di procedura di cottimo fiduciario con determina P.G.N. 33594 del 16/05/2011 dichiarata efficace con determinazione PGN. 42081 del 17/06/2011;

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di indire una procedura di cottimo fiduciario per aggiudicare la fornitura di cancelleria per la durata di anni due decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva;

**Dato atto** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/1999 aventi oggetto forniture comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**Verificato** che la fornitura oggetto di approvvigionamento è presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip spa e ritenuto pertanto di procedere mediante RDO sul mercato elettronico;

**Verificato** che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consilare n. 67182/73 del 30/11/2006;

**Ritenuto** pertanto, di procedere mediante acquisizione in economia con la procedura del cottimo fiduciario con richiesta di almeno cinque offerte mediante RDO sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006, dell'art. 6 del regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi e del capo IV del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza;

**Ritenuto** di suddividere la gara in tre lotti aggiudicabili separatamente;

**Rilevato** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di mera fornitura, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/28 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

(firma)



## DETERMINA

- 6 GIU. 2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 43564 DEL \_\_\_\_\_;  
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ALESSANDRA PRETTO;  
 TIPO ATTO: DET.  
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'indizione di procedura di acquisto in economia mediante RDO sul mercato elettronico per la fornitura di materiale di cancelleria per ufficio per i settori/servizi comunali per la durata di anni due. Codice CIG: lotto 1 51697726CF, codice CIG lotto 2 5169780D67, codice CIG. Lotto 3 51697959C9.

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: soddisfare il fabbisogno di materiali di cancelleria necessari al regolare funzionamento dei settori e servizi comunali;
- il contratto ha ad oggetto l'affidamento delle forniture di materiali di cancelleria per i settori e servizi del Comune per la durata di due anni;
- il contratto verrà stipulato per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti trattandosi di importi per singolo lotto inferiori a € 40.000,00;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Foglio Patti e Condizioni;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia con le modalità di cui all'art. 83 del d.lgs. n. 163/2006 con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Tutto ciò premesso:**

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24/26033 del 02 aprile 2013 che approva il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013 – 2015;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 211/39648 del 13 giugno 2012 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2012 (P.E.G. finanziario 2012);

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa;

**Visto** il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

**Visti:**

- il d.lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26, comma 6;
- il d.lgs. n. 163/2006 Codice dei contratti, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);
- Il regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67182/73 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/03/2012;

(firma)



## DETERMINA

- 6 GIU. 2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 43564 DEL \_\_\_\_\_;  
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ALESSANDRA PRETTO  
 TIPO ATTO: DET.  
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'indizione di procedura di acquisto in economia mediante RDO sul mercato elettronico per la fornitura di materiale di cancelleria per ufficio per i settori/servizi comunali per la durata di anni due. Codice CIG: lotto 1 51697726CF, codice CIG lotto 2 5169780D67, codice CIG. Lotto 3 51697959C9.

- Il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2013;;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza;

## DETERMINA

1. **di indire**, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura di cottimo fiduciario mediante RDO sul mercato elettronico avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di materiali di cancelleria per i settori e servizi del Comune di Vicenza per la durata di due anni dalla data di aggiudicazione definitiva dell'appalto;
2. **di individuare** quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel Foglio Patti e condizioni;
3. **di quantificare** il valore dell'appalto in € 80.000,00 iva esclusa di cui € 30.000,00 relativi al lotto 1, € 30.000,00 relativi al lotto 2, € 20.000,00 relativi al lotto 3;
4. **di dare atto** che non sussistono oneri relativi alla sicurezza per rischio da interferenza, per i motivi evidenziati nelle premesse;
5. **di approvare** il disciplinare di gara, il foglio condizioni, l'istanza di partecipazione alla gara, i moduli di offerta, agli atti dell'Ufficio Provveditorato;
6. **di approvare** l'elenco delle ditte da invitare alla gara, agli atti del Settore Provveditorato, ed il cui accesso agli atti è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 13 comma 2 del D.Lgs. 163/2006;
7. **di demandare** l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad una apposita commissione presieduta dal dirigente del Settore Provveditorato che verrà nominata dopo la scadenza per la presentazione delle offerte;
8. **di stabilire** che la fornitura verrà aggiudicata per singolo lotto alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, che a parità di punteggio la fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica e che, qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà mediante sorteggio.

(firma)



## DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 43564 DEL 6 GIU. 2013  
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ALESSANDRA PRETTO  
 TIPO ATTO: DET.  
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'indizione di procedura di acquisto in economia mediante RDO sul mercato elettronico per la fornitura di materiale di cancelleria per ufficio per i settori/servizi comunali per la durata di anni due. Codice CIG: lotto 1 51697726CF, codice CIG lotto 2 5169780D67, codice CIG. Lotto 3 51697959C9.

9. di **riservare** all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;

10. di **impegnare** la spesa complessiva di € 96.800,00 iva inclusa nei seguenti capitoli del bilancio di previsione 2013 e pluriennale 2014 dotati dello stanziamento necessario:

**anno 2013:**

capitolo	Descrizione	Importo da impegnare
1005202	Spese per sedi decentrate	€ 6.000,00
1006601	spese di cancelleria e materiale di consumo per uffici	€ 18.400,00
1022001	acquisti di cancelleria per servizi demografici	€ 6.000,00
1039103	acquisto materiale d'uso e consumo per la polizia locale	€ 6.000,00
1092003	acquisto stampati, cancelleria e materiale di pulizia per musei e teatro olimpico	€ 2.400,00
1095200	acquisto cancelleria, stampati materiale per pulizia per ufficio cultura	€ 2.400,00
1102701	acquisto stampati e cancelleria per l'ufficio urbanistica	€ 2.400,00
1238102	acquisti stampati, cancelleria, vestiario per asili nido comunali	€ 2.400,00
1271207	Acquisto materiale vario per i servizi sociali	€ 2.400,00
	Totale anno 2013	<b>€ 48.400,00</b>

**Anno 2014:**

capitolo	Descrizione	Importo da impegnare
1005202	Spese per sedi decentrate	€ 6.000,00
1006601	spese di cancelleria e materiale di consumo per uffici	€ 18.400,00

(firma)



## DETERMINA

- 6 GIU. 2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 43564 DEL \_\_\_\_\_;  
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 111 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ALESSANDRA PRETTO  
 TIPO ATTO: DET.  
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'indizione di procedura di acquisto in economia mediante RDO sul mercato elettronico per la fornitura di materiale di cancelleria per ufficio per i settori/servizi comunali per la durata di anni due. Codice CIG: lotto 1 51697726CF, codice CIG lotto 2 5169780D67, codice CIG. Lotto 3 51697959C9.

1022001	acquisti di cancelleria per servizi demografici	€	6.000,00
1039103	acquisto materiale d'uso e consumo per la polizia locale	€	6.000,00
1092003	acquisto stampati, cancelleria e materiale di pulizia per musei e teatro olimpico	€	2.400,00
1095200	acquisto cancelleria, stampati materiale per pulizia per ufficio cultura	€	2.400,00
1102701	acquisto stampati e cancelleria per l'ufficio urbanistica	€	2.400,00
1238102	acquisti stampati, cancelleria, vestiario per asili nido comunali	€	2.400,00
1271207	Acquisto materiale vario per i servizi sociali	€	2.400,00
	Totale anno 2014		<b>€ 48.400,00</b>

11. **di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.

12. **di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;

Registrazione:

Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot. € 12.000,00

N.:

Data:

Cap. n.: 1005202

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2013	6.000,00	2013	3.000,00		OK
2	2014	6.000,00	2014	6.000,00		OK
3	2015		2015	3.000,00		OK
4	2016		2016			OK
5	2017		2017			OK
6	2018		2018			OK
7	2019		2019			OK
8	2020		2020			OK
9	2021		2021			OK
10	2022		2022			OK

(firma)



**DETERMINA**

PROTOCOLLO GENERALE : N. 43569 DEL 10/07/2019  
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ALESSANDRA PRETTO  
 TIPO ATTO: DET.  
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'indizione di procedura di acquisto in economia mediante RDO sul mercato elettronico per la fornitura di materiale di cancelleria per ufficio per i settori/servizi comunali per la durata di anni due. Codice CIG: lotto 1 51697726CF, codice CIG lotto 2 5169780D67, codice CIG. Lotto 3 51697959C9.

Registrazione:

Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot.€ 36.800,00  
 N.: \_\_\_\_\_  
 Data: \_\_\_\_\_  
 Cap. n.: 1006601

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2013	18.400,00	2013		9.200,00	OK
2	2014	18.400,00	2014		18.400,00	OK
3	2015		2015		9.200,00	OK
4	2016		2016			OK
5	2017		2017			OK
6	2018		2018			OK
7	2019		2019			OK
8	2020		2020			OK
9	2021		2021			OK
10	2022		2022			OK

Registrazione:

Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot.€ 12.000,00  
 N.: \_\_\_\_\_  
 Data: \_\_\_\_\_  
 Cap. n.: 1022001

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2013	6.000,00	2013		3.000,00	OK
2	2014	6.000,00	2014		6.000,00	OK
3	2015		2015		3.000,00	OK
4	2016		2016			OK
5	2017		2017			OK
6	2018		2018			OK
7	2019		2019			OK
8	2020		2020			OK
9	2021		2021			OK
10	2022		2022			OK

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 43564 DEL 10/07/2013;  
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ALESSANDRA PRETTO  
 TIPO ATTO: DET  
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'indizione di procedura di acquisto in economia mediante RDO sul mercato elettronico per la fornitura di materiale di cancelleria per ufficio per i settori/servizi comunali per la durata di anni due. Codice CIG: lotto 1 51697726CF, codice CIG lotto 2 5169780D67, codice CIG. Lotto 3 51697959C9.

Registrazione:

Impegno di spesa  
 Accertamento di entrata

Tot.€ 12.000,00  
 N.: \_\_\_\_\_  
 Data: \_\_\_\_\_  
 Cap. n.: 1039103

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2013	6.000,00	2013	3.000,00	OK	
2	2014	6.000,00	2014	6.000,00	OK	
3	2015		2015	3.000,00	OK	
4	2016		2016		OK	
5	2017		2017		OK	
6	2018		2018		OK	
7	2019		2019		OK	
8	2020		2020		OK	
9	2021		2021		OK	
10	2022		2022		OK	

Registrazione:

Impegno di spesa  
 Accertamento di entrata

Tot.€ 4.800,00  
 N.: \_\_\_\_\_  
 Data: \_\_\_\_\_  
 Cap. n.: 1092003

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2013	2.400,00	2013	1.200,00	OK	
2	2014	2.400,00	2014	2.400,00	OK	
3	2015		2015	1.200,00	OK	
4	2016		2016		OK	
5	2017		2017		OK	
6	2018		2018		OK	
7	2019		2019		OK	
8	2020		2020		OK	
9	2021		2021		OK	
10	2022		2022		OK	

Registrazione:

Impegno di spesa  
 Accertamento di entrata

Tot.€ 4.800,00  
 N.: \_\_\_\_\_  
 Data: \_\_\_\_\_  
 Cap. n.: 1095200

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2013	2.400,00	2013	1.200,00	OK	
2	2014	2.400,00	2014	2.400,00	OK	
3	2015		2015	1.200,00	OK	
4	2016		2016		OK	
5	2017		2017		OK	
6	2018		2018		OK	
7	2019		2019		OK	
8	2020		2020		OK	
9	2021		2021		OK	
10	2022		2022		OK	

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 43566 DEL 11/07/2017  
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ALESSANDRA PRETTO  
 TIPO ATTO: DET.  
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'indizione di procedura di acquisto in economia mediante RDO sul mercato elettronico per la fornitura di materiale di cancelleria per ufficio per i settori/servizi comunali per la durata di anni due. Codice CIG: lotto 1 51697726CF, codice CIG lotto 2 5169780D67, codice CIG. Lotto 3 51697959C9.

Registrazione:

Impegno di spesa  
 Accertamento di entrata

Tot.€ 4.800,00  
 N.: \_\_\_\_\_  
 Data: \_\_\_\_\_  
 Cap. n.: 1102701

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2013	2.400,00	2013	2013	1.200,00	OK
2	2014	2.400,00	2014	2014	2.400,00	OK
3	2015		2015	2015	1.200,00	OK
4	2016		2016	2016		OK
5	2017		2017	2017		OK
6	2018		2018	2018		OK
7	2019		2019	2019		OK
8	2020		2020	2020		OK
9	2021		2021	2021		OK
10	2022		2022	2022		OK

Registrazione:

Impegno di spesa  
 Accertamento di entrata

Tot.€ 4.800,00  
 N.: \_\_\_\_\_  
 Data: \_\_\_\_\_  
 Cap. n.: 1238102

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2013	2.400,00	2013	2013	1.200,00	OK
2	2014	2.400,00	2014	2014	2.400,00	OK
3	2015		2015	2015	1.200,00	OK
4	2016		2016	2016		OK
5	2017		2017	2017		OK
6	2018		2018	2018		OK
7	2019		2019	2019		OK
8	2020		2020	2020		OK
9	2021		2021	2021		OK
10	2022		2022	2022		OK

Registrazione:

Impegno di spesa  
 Accertamento di entrata

Tot.€ 4.800,00  
 N.: \_\_\_\_\_  
 Data: \_\_\_\_\_  
 Cap. n.: 1271207

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2013	2.400,00	2013	2013	1.200,00	OK
2	2014	2.400,00	2014	2014	2.400,00	OK
3	2015		2015	2015	1.200,00	OK
4	2016		2016	2016		OK
5	2017		2017	2017		OK
6	2018		2018	2018		OK
7	2019		2019	2019		OK
8	2020		2020	2020		OK
9	2021		2021	2021		OK
10	2022		2022	2022		OK

(firma) Alberto



DETERMINA

9 GIU 2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 43564 DEL \_\_\_\_\_;  
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ALESSANDRA PRETTO;  
 TIPO ATTO: DET.  
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'indizione di procedura di acquisto in economia mediante RDO sul mercato elettronico per la fornitura di materiale di cancelleria per ufficio per i settori/servizi comunali per la durata di anni due. Codice CIG: lotto 1 51697726CF, codice CIG lotto 2 5169780D67, codice CIG. Lotto 3 51697959C9.

- 13. **di nominare** responsabile del procedimento il rag. Angelo Tonello, in servizio presso questo Settore;
- 14. **di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel bilancio pluriennale e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009, n. 78;
- 15. **Il sottoscritto** Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

Vicenza, 06/06/2013 Visto: LA PO. rag. Tonello Angelo \_\_\_\_\_

Vicenza, 06/06/2013 IL DIRIGENTE dott.ssa Alessandra Pretto A. Pretto

**SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA**

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 154 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267,

CAPITOLO: 000 **IMPEGNO** N. 91121 DEL MI 2013 € 48400,00  
 FINANZIAMENTO \_\_\_\_\_

CAPITOLO: 000 **IMPEGNO** N. 91121 DEL MI 2014 € 48400,00  
 FINANZIAMENTO \_\_\_\_\_

CAPITOLO: \_\_\_\_\_ **IMPEGNO** N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 FINANZIAMENTO \_\_\_\_\_

CAPITOLO: \_\_\_\_\_ **IMPEGNO** N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 FINANZIAMENTO \_\_\_\_\_

CAPITOLO: \_\_\_\_\_ **IMPEGNO** N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 FINANZIAMENTO \_\_\_\_\_

(firma) A. Pretto

