



N. 20.794 = 4.11

Data 14 MAR 2013

DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 20.794 DEL 14 MAR 2013

CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);

CODICE UFFICIO: ; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: ;

FUNZIONARIO ESTENSORE: CICCARIELLO SIMONA;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO** (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: ACQUISTO FAX, ZERBINI, PORTA RIFIUTI E BIDONE ASPIRATUTTO PER LE SCUOLE TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO CONSIP.

IL DIRIGENTE

Premesso che il Settore Provveditorato ha nella mappa delle attività previste dal "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" la fornitura di beni e servizi per le scuole comunali e per gli Istituti Comprensivi Statali.

Vista la necessità di provvedere all'acquisto di due Telefax Brother 2840, marca già in uso presso i nostri uffici, la quale risulta idonea e affidabile, essendo esaurite le rimanenze di magazzino e considerate le richieste di sostituzione di vecchi apparecchi, che periodicamente pervengono al Settore Provveditorato, da parte delle varie scuole;

Vista, altresì, la necessità di provvedere all'acquisto del seguente materiale:

SCUOLA RICHIEDENTE	BENE RICHIESTO	NOTE
SCUOLA INFANZIA COMUNALE - L. F. Tretti	n. 1 porta immondizie grande per giardino	ne verranno acquistati 4 per eventuali necessità future
	n. 1 aspirapolvere ad uso industriale potente (tipo bidone aspiratutto)	
SCUOLA INFANZIA COMUNALE - Rossini	n. 1 zerbino da esterno 110x110 circa	ne verranno acquistati 3 per eventuali necessità future

Ritenuto di provvedere tramite il mercato elettronico, utilizzando il sistema ACQUISTINRETEPA.IT.

Individuate le più congrue e vantaggiose offerte presenti nel mercato elettronico, come da prospetto seguente:

DESCRIZIONE BENE	DITTA	CODICE CIG	Q.TA'	PREZZO SINGOLO (iva escl.)	PREZZO SINGOLO (iva incl.)
Fax laser Brother mod. FAX-2840	CARTO COPY SERVICE - VIA GINO CAPPONI 69/69A - 00179 - ROMA (RM)		2	€ 118,45	€ 143,32

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 30.794 DEL 14 MAR, 2013

CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);

CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;

FUNZIONARIO ESTENSORE: CICCARIELLO SIMONA;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO** (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: ACQUISTO FAX, ZERBINI, PORTA RIFIUTI E BIDONE ASPIRATUTTO PER LE SCUOLE TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO CONSIP.

DESCRIZIONE BENE	DITTA	CODICE CIG	Q.TA'	PREZZO SINGOLO (iva escl.)	PREZZO SINGOLO (iva incl.)
Bidone porta rifiuti SGS 100 litri	ALL OFFICE DI PERRONE PATRIZIA - VIALE AFFACCIO IV TRAVERSA,5 - 89900 - VIBO VALENTIA (VV)		4	€ 23,89	€ 28,91
Alfatec bidone aspiratutto professionale AD80 wet&dry Electrolux	CARTOIDEE DI CULTRARO VASTA GIUSEPPE - VIA UMBERTO I, 124A - 95043 - MILITELLO IN VAL DI CATANIA (CT)		1	€ 112,00 + € 12,00 contributo spese di trasporto = € 124,00	€ 150,04
tappeto zerbino in cocco modello Velcroc. misura cm 100x100. spessore 20 mm	TUTO CHIMICA - VIA ROMA 167 - 36028 - ROSSANO VENETO (VI)		3	€ 27,00	€ 32,67

Richiamato l'art. 6 del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006, che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo non superiore a € 40.000,00.

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (regime esercizio provvisorio);

Visto l'art. 18 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (termini di approvazione del bilancio);

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 20794 DEL 14 MAR. 2013
CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
FUNZIONARIO ESTENSORE: CICCARIELLO SIMONA;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
TIPO ATTO: DET.
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO** (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: ACQUISTO FAX, ZERBINI, PORTA RIFIUTI E BIDONE ASPIRATUTTO PER LE SCUOLE TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO CONSIP.

Visto l'art. 1, comma 381, della Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità 2013) che differisce al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2013;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 22/29535 del 24 aprile 2012 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2012 e pluriennale 2012 – 2014;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11.

Visto il punto 8. dell'allegato n. 2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al DPCM 28 dicembre 2011 (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza;

Visti:

- Il D.lgs. n. 163/2006 Codice Appalti, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);
- Il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

Visto l'art. 183, comma 6, del TUEL 267/2000;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 20.794 DEL 14 MAR. 2013
CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
FUNZIONARIO ESTENSORE: CICCARIELLO SIMONA;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
TIPO ATTO: DET.
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO** (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)
OGGETTO: ACQUISTO FAX, ZEBINI, PORTA RIFIUTI E BIDONE ASPIRATUTTO PER LE SCUOLE TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO CONSIP.

DETERMINA

1) Di affidare la fornitura dei prodotti di cui sopra, per il tramite del mercato elettronico piattaforma Consip, alle ditte di seguito indicate:

- n. 2 telefax Brother 2840 alla ditta Carto Copy Service per un importo complessivo di € 286,65 (Iva compresa) CIG Z7D0915F07;
- n. 4 bidoni porta rifiuti alla ditta All Office di Perrone Patrizia per un importo complessivo di € 115,63 (Iva compresa) CIG Z280915FA6;
- n. 1 bidone aspiratutto alla ditta Cartoidee di Cultraro Vasta Giuseppe per un importo complessivo di € 150,04 (Iva compresa) CIG Z4A0915FFD;
- n. 3 zerbini in cocco alla ditta Tuto Chimica per un importo complessivo di € 98,01 (Iva compresa) CIG ZA60916046.

2) Di dare atto che la spesa complessiva di € 650,33 (Iva compresa) trova copertura nell'impegno n. 4007/2012 assunto al capitolo 1006303 "Acquisto materiale d'uso e consumo per le scuole" del bilancio dell'esercizio 2013, gestione residui, dove esiste l'occorrente disponibilità.

3) Di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.

4) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 20.794 DEL 14 MAR. 2013
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: CICCARIELLO SIMONA;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO** (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: ACQUISTO FAX, ZEBINI, PORTA RIFIUTI E BIDONE ASPIRATUTTO PER LE SCUOLE TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO CONSIP.

Registrazione:

 Impegno di spesa Accertamento di entrataTot.€ 650,33

N.:

Data:

Cap. n.:

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2013	650,33	2013	650,33		OK
2	2014		2014			OK
3	2015		2015			OK
4	2016		2016			OK
5	2017		2017			OK
6	2018		2018			OK
7	2019		2019			OK
8	2020		2020			OK
9	2021		2021			OK
10	2022		2022			OK

5) **Di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102.

6) **Di incaricare**, quale responsabile del presente procedimento e dei conseguenti adempimenti, la signora Ciccariello Simona, in servizio presso questo Settore.

7) **Di dare atto** che il presente provvedimento rispetta l'art. 26 "Acquisto di beni e servizi" della legge 23/12/1999 n° 488, così come successivamente modificata.

8) **Di dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3.

9) **Di dare atto** che gli stanziamenti di spesa effettivi, validi per l'anno 2013, verranno definiti nel bilancio di previsione e nel P.E.G. 2013 in corso di approvazione.

(firma)



DETERMINA

14 MAR. 2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 20794 DEL _____
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: CICCARIELLO SIMONA;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO** (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: ACQUISTO FAX, ZEBINI, PORTA RIFIUTI E BIDONE ASPIRATUTTO PER LE SCUOLE TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO CONSIP.

10) Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

Vicenza, 13/03/2013 Visto: P.O. Sett. Provveditorato

rag. Angelo Tonello

Vicenza, 13/03/2013 IL DIRIGENTE

dott.ssa ALESSANDRA PRETTO

Vicenza Visto:

Il Segr. Gen. dott. CAPORRINO ANTONIO

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO: 1006303 **IMPEGNO** N. 831286 DEL _____ € 65033

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **ACCERTAMENTO** N. _____ DEL _____ € _____

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 22/03/13 Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato)

Vicenza 15-04-2013 Il Responsabile del Servizio finanziario
(dott. Mauro Bellesia)

(firma)