



PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE DEL DIRIGENTE
(art. 20 Regolamento di Contabilità)

**OGGETTO: Liquidazione fatt.VD007878 del 28/02/2014 di PIEMME Spa di Roma
CIG Z090DDBFA5 – Pubblicazione del 19/2/2014 relativa alla Variante per rettifica errore materiale
presente nella scheda 10.2 contenuta nell’elaborato 5 “Fascicolo schede urbanistiche”**

IL DIRETTORE

Vista la determina prot. 83935 del 2011 con la quale è stata approvata la spesa per la pubblicazione degli avvisi di deposito dei Piani Urbanistici e lo varianti sui quotidiani;

Visto l’impegno 2139/2011 – cod. 78734 - al capitolo 1078009 “DL 78/2010 Art.6 c.8: Spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza” del Bilancio 2014 – gestione residui;

Considerato che la pubblicazione è regolarmente avvenuta il 19/02/2014;

Vista la fatt. n.VD007878 del 29/02/2014 di Piemme Spa – Via Montello, 10 – 00195 ROMA

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all’art.3 della legge 3/8/2010 n.136 s e.m.i., in merito all’obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari

Dato atto dell’avvenuta pubblicazione, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 sull’apposita sezione del sito web istituzionale del Comune di Vicenza;

l i q u i d a

a PIEMME Spa – Via Montello, 10 – 00195 Roma la somma di €252,54 da accreditarsi sul C/C UNICREDIT Banca SpA - IBAN IT 08 G 02008 05351 000003187467, quale conto corrente dedicato alle commesse pubbliche secondo quanto stabilito dall’art.3 della legge 136/2010, e chiede alla Ragioneria l'emissione del mandato di pagamento di €252,54.=

Addì, 7 APRILE 2014

**Il Direttore Unità di Progetto Pianificazione Strategica e Territoriale
F.to Arch. Antonio Bortoli**

1-2014

SETTORE STIPENDI

Il Direttore _____

SETTORE RAGIONERIA E PROVVEDITORATO

UFFICIO ENTRATA

Il Direttore _____

UFFICIO SPESA

Cap. ___1078009___ Bilancio _____ Impegnate € _____ al n. ___2139/11___

Addì, _____ L'addetto _____

Emesso mandato n. ___2187___ di € ___252,54___ il ___14.4.2014___

L'addetto _____ Il Direttore _____

UFFICIO FISCALE

Il Direttore _____

SETTORE PROVVEDITORATO - Ufficio Inventari

Il Direttore _____