

N. ... **63622 = 4.11**

Data **-3 SET 2012**

DETERMINA
-3 SET 2012

PROTOCOLLO GENERALE : N. **63622** DEL **-3 SET 2012**
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PRETTO ALESSANDRA;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG ZA40633D02. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE STRAORDINARIE DEL NUOVO PALAZZO DI GIUSTIZIA.

IL DIRIGENTE

Premesso che in vista del prossimo trasferimento degli Uffici giudiziari nel nuovo Palazzo di Giustizia in Via Borgo Berga è necessario provvedere alle pulizie straordinarie dello stabile prima di iniziare le operazioni di trasloco;

Preso atto che in questa prima fase è previsto il trasferimento degli Uffici del Giudice di Pace, della Procura della Repubblica e Repubblica e degli Uffici del settore Penale del Tribunale nella nuova sede del Palazzo di Giustizia in Borgo Berga;

Ricordato che con determinazione P.G.N. 87326 del 21.12.2010 dichiarata efficace con determinazione P.G.N. 5974 del 27/01/2011 è stato affidato, in seguito a una procedura aperta, il servizio di pulizia presso le sedi comunali periferiche e le sedi della biblioteca Bertoliana alla società cooperativa Mirror Arl in associazione con la ditta L'Airone di Trevisan Maurizio per la durata di 24 mesi dalla stipula del contratto;

Visto l'art. 16 "Servizi straordinari" del "Capitolato speciale per il servizio di pulizia delle sedi comunali decentrate e delle sedi della Fondazione della Biblioteca Bertoliana allegato al contratto stipulato il 28/01/2011 n. 1329 di racc. e n. 27558 di rep. tra il Comune e la cooperativa MIRROR che prevede che l'Amministrazione Comunale potrà richiedere l'esecuzione di interventi straordinari o prestazioni urgenti e improrogabili, alle quali l'Impresa farà fronte con la propria manodopera e con le necessarie attrezzature secondo le medesime modalità operative già vigenti per le altre prestazioni previste nel capitolato e nel rispetto degli stessi adempimenti. Il corrispettivo per i servizi straordinari sarà determinato sulla base delle offerte di costo orario per ciascun sito, che dovrà essere uguale per tutti i siti di tutti i lotti;

Visto il preventivo pervenuto dalla Cooperativa Mirror in data 31/08/2012, prot. 63439 per le pulizie straordinarie del nuovo palazzo di giustizia comprendente il lavaggio interno ed esterno di tutti i vetri ed infissi perimetrali ed interni di tutto il complesso, la pulizia dei bagni, delle porte interne ed ascensori, aspirazione e lavaggio di tutti i pavimenti dei corridoi, delle scale di accesso ai piani e delle stanze dei piani interessati all'iniziale trasloco degli uffici del Giudice di Pace, della procura e del penale (piano terra, terzo e quarto), oltre alla pulizia degli archivi, delle aule e servizi, chiostrine, passi perduti e parcheggio del piano interrato, per complessivi € 36.430,00, iva esclusa;

Visto l'art. 6 del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006, che consente l'affidamento diretto per

(firma) 



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 63622 DEL 3 SETTEMBRE 2012
CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
FUNZIONARIO ESTENSORE: PRETTO ALESSANDRA;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
TIPO ATTO: DET.
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG ZA40633D02. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE STRAORDINARIE DEL NUOVO PALAZZO DI GIUSTIZIA.

l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo non superiore a € 40.000,00;

Tutto ciò premesso:

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 22/29535 del 24 aprile 2012 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2012 e pluriennale 2012 – 2014;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 211/39648 del 13 giugno 2012 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2012 (P.E.G. finanziario 2012);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa;

Visto l'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 che prevede che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

DETERMINA

- 1 Di affidare** alla cooperativa Mirror il servizio di pulizie straordinarie del nuovo palazzo di giustizia per un corrispettivo totale di € 36.430,00 oltre iva al 21%;
- 3 di imputare** la spesa di € 44.080,30, iva inclusa, all'impegno n. 2096/2011 assunto al cap. 1035701 "Spese per uffici giudiziari" del Bilancio 2012 in conto residui 2011, con determina pgn. 83542 del 06/12/2011, ove la somma risulta disponibile;

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 63622 DEL 23 SET 2012
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PRETTO ALESSANDRA;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG ZA40633D02. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE STRAORDINARIE DEL NUOVO PALAZZO DI GIUSTIZIA.

- 4 di incaricare quale responsabile del presente procedimento e degli adempimenti conseguenti il Sig. Casara Giuseppe Maria, in servizio presso questo Settore;
- 5 di dare atto che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;
- 6 di dare atto che al presente affidamento si applicano le clausole contrattuali previste nel contratto stipulato il 28/01/2011 n. 1329 di racc. e n. 27558 di rep. tra il Comune e la cooperativa MIRROR;
- 7 Di dare atto che il presente provvedimento rispetta l'art. 26 "Acquisto di beni e servizi" della legge 23/12/1999, n. 488, così come successivamente modificata ed integrata
- 8 di dare atto che l'affidamento dell'incarico non è soggetto a pubblicazione nella banca dati ex art. 34, comma 2, del DL 4/7/2006, n. 223, convertito nella legge 4/8/2006 n. 248 (elenco dei propri consulenti);
- 9 Di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel bilancio pluriennale e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009, n. 78

Vicenza, 21/08/2012 Parere favorevole: LA PO./AP..... [Signature]
 (rag. Tonello Angelo)

Vicenza, 31/08/2012 IL DIRIGENTE dott.ssa Alessandra Pretto [Signature]

Vicenza ... Visto: Il Segr. Gen. dott. CAPORRINO ANTONIO [Signature]
21.08.12

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267

(firma) [Signature]



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 63622 DEL 15 SET 2012
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PRETTO ALESSANDRA;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET;
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG ZA40633D02. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE STRAORDINARIE DEL NUOVO PALAZZO DI GIUSTIZIA.

L CAPITOLO: 1035701 IMPEGNO N. 81292 DEL (3104/11) € 44.080,30
 FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ IMPEGNO N. _____ DEL _____ € _____
 FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ IMPEGNO N. _____ DEL _____ € _____
 FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ IMPEGNO N. _____ DEL _____ € _____
 FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ ACCERTAMENTO N. _____ DEL _____ € _____

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 20/9/12 Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) _____

Vicenza 21/9/12 Il Responsabile del Servizio finanziario
 (dott. Mauro Bellesia) _____

(firma) _____