

Proposta n. 51



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 54 del 27/10/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEPA DEL SERVIZIO DI TRASLOCO DI ARCHIVI STORICI E MATERIALE LIBRAIO, DEPOLVERATURA, SMONTAGGIO E RIMONTAGGIO SCAFFALI NELLE SEDI DELLA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA DI VICENZA. CIG: A009A4E6E6

IL DIRETTORE

Premesso che l'Istituzione Bertoliana, biblioteca storica di conservazione, per la custodia del suo patrimonio archivistico e librario ha utilizzato nel corso dei secoli edifici storici di proprietà del Comune di Vicenza, assegnati man mano che le raccolte diventavano più ampie; fra questi edifici vi sono Palazzo San Giacomo, ex convento dei Padri somaschi del sec. XVII, sita in Contrà Riale n. 5, dove sono presenti due piani di magazzini, saturi da tempo, che necessitano di essere in parte svuotati anche per una serie di fessurazioni che sono presenti all'interno e all'esterno dell'edificio che vengono fatte risalire a problemi di assestamento statico, ma che creano comunque preoccupazione; oltre a San Giacomo, dal 2007 è stata occupata con 1.100 mt lineari di archivi la chiesa di Santa Maria Nova, attribuita ad Andrea Palladio, chiusa al pubblico, adibita a magazzino e che si vuole restituire alla fruizione della cittadinanza;

Rilevato che nel 2015 è stato affidato alla Bertoliana l'edificio che ospitava la Scuola media Giuriolo, collocato a chiusura del cortile di Palazzo Cordellina sede degli uffici amministrativi e direzionali dell'Istituzione; detto che la ex Scuola media Giuriolo è stata nel corso degli ultimi anni adeguata per quanto riguarda gli impianti anticendio e antintrusione che sono stati recentemente collaudati; sono state inoltre acquisite le scaffalature utili a collocare documentazione che verrà qui trasferita;

Ritenuto quindi di procedere ad un trasloco degli archivi dalla Chiesa di Santa Maria Nova al secondo piano della ex Scuola media Giuriolo e di parte dei periodici dal terzo piano di Palazzo San Giacomo al primo piano della medesima scuola, oltre a depolveratura di archivi e documentazione libraria, montaggio e rimontaggio scaffali per quanto riguarda gli archivi di Santa Maria Nova e ad una serie di lavori di riordino dei magazzini di San Giacomo e allo smaltimento di vecchi arredi, apparecchiature obsolete, ecc., il tutto

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

puntualmente descritto in un apposito capitolato d'oneri, con il quale si stabilisce che per la presentazione dell'offerta è obbligatorio il sopralluogo e che il lavoro deve essere svolto nel periodo 23 ottobre – 15 dicembre 2023;

Effettuata la pubblicazione di un Avviso di manifestazione di interesse in data 01.09.2023 (in allegato quale parte integrante) allo scopo di individuare degli operatori economici qualificati nello svoglimento di traslochi di archivi e biblioteche con documentazione che va dal XII al XX secolo e che prevede, tra l'altro, il lavoro di depolveratura dei materiali movimentati e la pulizia dei locali in cui verranno collocati; ritenuto pertanto di valorizzare nelle selezione l'esperienza specifica di trasloco di biblioteche e archivi, inserito quale requisito di partecipazione oltre alla qualificazione in MEPA nel Bando Servizi – Servizi di **Logistica, facchinaggio, movimentazione merci e magazzino** – Servizi di trasloco CPV 98392000-7 oppure Servizi di movimentazione magazzinaggio e servizi affini CPV 63100000-0 oppure 63110000-3 Servizi di movimentazione e magazzinaggio;

Ricevute a seguito dell'avviso pubblico su detto due manifestazioni di interesse entro le ore 12:00 del 15 settembre 2023 dalle ditte:

- Traslochi Scabelli groups srl di Flero (BS)

- Cooperativa vicentina Leone s.c.ar.l. di Vicenza

ad avviata per entrambe Trattativa diretta in MEPA il 21.09.2023 (RDO N. 3743490 per Cooperativa vicentina Leone s.c.ar.l. e RDO N. 3743351 per Traslochi Scabelli Groups srl) con l'invio di apposito capitolato d'oneri contenente tutte le attività richieste; stabilita la base d'asta in € 100.000,00 con la riserva di poter appaltare l'intero budget disponibile oltre un possibile ampliamento del quinto d'obbligo e indicato come obbligatorio il sopralluogo in data 26 settembre 2023, sopralluogo cui hanno partecipato entrambe le ditte;

Verificato che entro le ore 12:00 del 05.10.2023 entrambe le ditte hanno presentato offerte valide come segue:

Ditte	Offerta economica
Traslochi Scabelli Groups srl	€ 68.230,00
Cooperativa vicentina Leone s.c.ar.l	€ 67.700,00

Espletati pertanto i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale della ditta Cooperativa vicentina Leone s.c.ar.l. di Vicenza, C.F. e P.IVA 02500620246 ed acquisiti:

- Visura camerale: assenza di procedura concorsuale in corso o progressa

- DURC valido fino al 28.12.2023 (prot. INAIL_40052114)

- Annotazioni riservate ANAC: assenti (controllo del 9.10.2023)

- Regolarità fiscale rilasciata dall'Agenzia delle entrate di Vicenza: non risultano violazioni

- Certificato penale del rappresentante legale: richiesto il 9/10/2023 ma non ancora pervenuto;

Ritenuto sulla base delle risultanze del confronto di preventivi su detto, dei controlli effettuati sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, sulla affidabilità dell'azienda che già nel passato aveva espletato degli incarichi presso l'Istituzione Bertoliana, che è qualificata in MEPA e che può vantare una lunga esperienza aziendale, di affidate alla ditta Cooperativa vicentina Leone s.c.ar.l., Via E.T. Moneta 164, Vicenza, C.F. e P.IVA 02500620246 l'attività di trasloco di archivi storici e materiale librario, depolveratura, smontaggio e rimontaggio scaffali nelle sedi

dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana come da capitolato allegato, integralmente accettato;

Visti gli obblighi di astensione di cui agli artt. 4 e 5 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e accertato che, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

Tutto ciò premesso;

Visti gli art. 48, 49 e 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);

Vista la deliberazione del Cda n. 8 del 9.02.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 20.03.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione del CdA n. 9 del 9.02.2023 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione; vista inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 1/03/2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023/2025 del Comune di Vicenza che comprende gli impegni di spesa destinati all'Istituzione Bertoliana;

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 27/04/2023 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante del dispositivo, il servizio di trasloco di archivi storici e materiale librario, depolveratura, smontaggio e rimontaggio scaffali, smaltimento materiali ed ogni altra attività dettagliata nel capitolato d'oneri, che si allega quale parte integrante della presente determinazione, alla ditta Cooperativa vicentina Leone s.c.ar.l., Via E.T. Moneta 164, Vicenza, C.F. e P.IVA 02500620246;

2. di richiedere alla ditta aggiudicataria, la garanzia definitiva prevista nel capitolato d'oneri a norma dell'art. 53 del D. lgs. 36/2023 e di procedere alla trasmissione del DUVRI al fine di evitare rischi di interferenza; adottando le misure previste da DUVRI, non risultano costi per i rischi di interferenza;

3. di impegnare, per i motivi sopra espressi, la spesa di € 67.700,00 + iva al 22% pari a € 14.894,00 per un totale complessivo di € **82.594,00** iva compresa al cap. 05021.03.062000 - PULIZIE IN APPALTO E TRASLOCHI del Bilancio di previsione 2023-2025, dove esiste l'occorrente disponibilità;

4. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

5. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

6. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 82.594,00

cap. 05021.03.062000 - PULIZIE IN APPALTO E TRASLOCHI

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento	€
		/riscossione	
2023	€ 82.594,00	2024	€ 82.594,00
TOTALE	€ 82.594,00	TOTALE	€ 82.594,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 27/10/2023

GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)