

Proposta n. 52



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 53 del 27/10/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

OGGETTO: FORNITURA DI QUOTIDIANI E RIVISTE PERIODICHE PER L'EMEROTECA. CIG Z7C3CDE59A

IL DIRETTORE

Premesso che da parecchi anni l'Istituzione Bertoliana mette a disposizione dell'utenza un servizio emeroteca, ovvero lettura quotidiani e periodici, servizio che ora si trova collocato presso la sede di San Giacomo;

Rilevato che l'affidamento per l'incarico di fornitura di quotidiani all'emeroteca è scaduto ed è necessario individuare un'edicola in centro storico in grado di provvedere alla fornitura fin dal mattino alle ore 8.00 in modo che i quotidiani siano disponibili (dopo registrazione) alle ore 9.00 quando l'emeroteca apre, cosa questa non possibile con l'abbonamento tramite posta perché i quotidiani non arriverebbero in tempo utile, spesso anzi pervengono il giorno successivo; la scelta dell'edicola in centro storico è obbligata, in quanto il centro storico è chiuso al traffico e per questioni logistiche anche della Bertoliana sia il ritiro che la consegna eventuale da parte dell'edicola devono essere il più possibile rapide;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto servizi comparabili con quello relativo alla presente procedura di approvvigionamento;

Verificato, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94, che il servizio oggetto di approvvigionamento non è presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip spa;

Pubblicato in data 5/10/2023 un avviso di manifestazione di interesse rivolto alle edicole del centro storico con almeno due anni di esperienza di lavoro; rilevato che negli ultimi anni sono molto diminuite in diretta proporzione alla diminuzione dei periodici cartacei e al contemporaneo affermarsi delle copie digitali di quotidiani e riviste; ritenuto, oltre alla

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

pubblicazione, di effettuare la consegna diretta a mano ai gestori presenti in centro storico per informarli della possibilità di partecipare a tale affidamento; definito in € 5.000,00 il budget presunto annuo di spesa (saranno saldate all'edicola solo le copie effettivamente acquisite a seguito di apposita rendicontazione mensile) e ritenuto di procedere con un affidamento di tre anni, con possibile eventuale rinnovo per un ulteriore anno;

Definito in apposito capitolato le seguenti caratteristiche imprescindibili del servizio:

- 1) possibilità di ritiro dei giornali fra le 8.00 e le 8.20, compreso il sabato;
- 2) recupero dei fascicoli mancanti quando non arrivano nei tempi attesi;
- 3) possibilità di ritirare la copia anche nel caso di scadenza dell'abbonamento a causa del ritardo del rinnovo (*per superare le lentezze della consegna della posta, molti quotidiani consentono gli abbonamenti ai quotidiani cartacei con ritiro presso un'edicola*);
- 4) possibilità di ottenere in visione per qualche giorno volumi allegati ai vari quotidiani e messi in vendita attraverso le edicole, per poter valutarne l'eventuale acquisto;
- 5) fatturazione elettronica mensile o bi-trimestrale a scelta del fornitore; report dettagliato mensile dei periodici consegnati; attenzione: da marzo 2015 è obbligatoria, per chi lavora con la pubblica amministrazione, la fatturazione elettronica;
- 6) possibilità per alcuni periodici di avere anche le copie della domenica, giorno in cui normalmente la biblioteca è chiusa;
- 7) nel periodo in cui l'edicola chiude per ferie, si richiede che questa si accordi con altra edicola per lo svolgimento del servizio.

Ritenuto come precisato in apposita lettera invito di preferire in caso di più concorrenti l'edicolante che è in grado di effettuare, senza oneri aggiunti, la consegna direttamente in biblioteca dei quotidiani richiesti;

Verificato che entro le ore 12 del 19/10/2023 sono pervenute le seguenti due manifestazioni di interesse:

- Edicola Paola De Gobbi, Corso Palladio 190, Vicenza, C.F. DGBPLA67M42L840M - P.IVA 02849610247, operatore uscente
- Jannat Store snc di Jakir Hosef & c. che gestisce un'edicola in Corso Palladio 44, Vicenza, P.IVA 04459120244

Rilevato che la manifestazione di interesse da parte di Jannat Store snc non può essere presa in considerazione perchè l'attività è aperta solo dal 20/04/2023 come da visura camerale presente agli atti dell'Istituzione, mentre uno dei requisiti previsti già dalla manifestazione di interesse prevedeva un'esperienza minima di due anni, in sintonia con quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 che per gli affidamenti diretti fino a € 140.000,00 dispone che gli operatori economici debbano essere *"in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ..."*

Verificato pertanto che l'edicola De Gobbi è in grado di svolgere il servizio nel modo richiesto ed anche di effettuare la consegna senza oneri aggiunti direttamente presso la sede di San Giacomo il mattino fra le ore 8:00 e le ore 8:20 (prot. 3199/2023); rilevato che per i periodici il prezzo di vendita è imposto dall'editore e che l'edicola ha ben svolto il servizio durante l'incarico precedente; rilevato inoltre che le poche altre edicole del centro storico con esperienza in questo settore si sono dichiarate disinteressate all'incarico per motivi organizzativi o economici;

Acquisita agli atti l'autocertificazione del possesso dei requisiti di ordine generale da parte della ditta Edicola Paola De Gobbi (prot. 3199/2023)

Verificata la regolarità del Durc per la ditta Edicola Paola de Gobbi, P. IVA 02849610247, (prot. INPS_37929458, valido fino al 03.02.2024);

Vista l'assenza di Annotazioni riservata nella banca dati ANAC (prot. 3104/2023);

Visti gli obblighi di astensione di cui agli artt. 4 e 5 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e accertato che, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

Tutto ciò premesso;

Visti gli art. 48, 49 e 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);

Vista la deliberazione del Cda n. 8 del 9.02.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 20.03.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione del CdA n. 9 del 9.02.2023 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione; vista inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 1/03/2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023/2025 del Comune di Vicenza che comprende gli impegni di spesa destinati all'Istituzione Bertoliana;

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 27/04/2023 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di affidare la fornitura di quotidiani e periodici all'emeroteca di Palazzo San Giacomo per tre anni (1 novembre 2023 – 30 ottobre 2026 o fino a esaurimento fondi) oltre ad un possibile rinnovo di un anno che dovrà essere oggetto di apposita contrattazione e

determina, alla ditta Edicola Paola De Gobbi, Corso Palladio 190, Vicenza C.F. DGBPLA67M42L840M - P.IVA 02849610247;

2. di impegnare per i motivi sopra descritti la spesa di:

- € 2.300,00 per l'anno 2023
- € 5.000,00 per l'anno 2024
- € 5.000,00 per l'anno 2025
- € 4.200,00 per l'anno 2026

al cap. 05012.02.140002 - ACQUISTO PERIODICI EMEROTECA del Bilancio di previsione 2023-2025;

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 16.500,00

cap. 05012.02.140002 - ACQUISTO PERIODICI EMEROTECA

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2023	€ 2.300,00	2023	€ 2.000,00
2024	€ 5.000,00	2024	€ 5.000,00
2025 e 2026	€ 9.200,00	2025 e 2026	€ 9.200,00
TOTALE	€ 16.500,00	TOTALE	€ 16.500,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 27/10/2023

GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)