

COMUNE DI VICENZA

STAFF DEL DIRETTORE GENERALE

UFFICIO STAMPA

Tel.0444/221226 – e-mail: uffstampa@comune.vicenza.it

PEC: VICENZA@CERT.COMUNE.VICENZA.IT

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO PER 36 MESI DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA QUOTIDIANA E MONITORAGGIO E ANALISI DEI SOCIAL MEDIA DEL COMUNE DI VICENZA

Capitolato e disciplinare di gara

CIG Z393B0AF28

Indice generale

1. Oggetto, importo a base di gara e durata.....	3
2. Caratteristiche generali del servizio.....	3
3. Assistenza.....	6
4. Livelli minimi di servizio (SLA) e penali.....	7
5. Soggetti ammessi.....	8
6. Requisiti generali.....	8
7. Requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria.....	8
8. Modalità di presentazione dell'offerta.....	9
9. Termine di presentazione dell'offerta.....	10
10. Apertura delle offerte.....	11
11. Criteri di aggiudicazione e valutazione dell'offerta.....	11
12. Adempimenti successivi all'aggiudicazione.....	15
13. Stipula del contratto.....	15
14. Variazioni entro il 20% e possibilità di proroga.....	15
15. Risoluzione del contratto.....	15
16. Pagamenti.....	16
17. Tracciabilità dei flussi finanziari.....	16
18. Spese contrattuali.....	16

19. Responsabilità dell'appaltatore.....	16
20. Contenzioso.....	17
21. Responsabile del procedimento.....	17
22. Informativa D.Lgs. n. 2003/196 e s.m.i. e Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).....	17
23. Trattamento dati personali.....	18
24. Rinvio.....	18

1. Oggetto, importo a base di gara e durata

Oggetto del presente Capitolato tecnico prestazionale è il **Servizio di rassegna stampa quotidiana e monitoraggio e analisi dei social media del Comune di Vicenza**, consultabile via WEB per **36 mesi - CIG Z393B0AF28**

La gara è ad un unico lotto e l'importo a base di gara (IVA esclusa) è di in **Euro 36.885,24** per complessivi n. 3 anni di servizio (36 mesi).

In ogni caso gli importi stabiliti costituiscono mera previsione di limite massimo di spesa e non comportano diritto di prestazione nella misura degli stessi. L'esatto ammontare del servizio sarà quello risultante applicando i prezzi unitari offerti dall'appaltatore.

Il servizio si intende comprensivo di ogni relativo onere e spesa. I prezzi unitari offerti si intendono accettati dall'appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, e pertanto lo stesso non potrà pretendere sovrapprezzi di nessun genere per variazioni di mercato o per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che dovesse verificarsi nel periodo di valenza del contratto.

Le forniture dovranno essere eseguite con l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente Capitolato tecnico prestazionale e dal Mercato Elettronico della P.A. in relazione al CPV 79820000-8 Rassegna stampa - Servizi connessi alla stampa - inserito nell'Area merceologica "Editoria, eventi e comunicazione" e nella Classe merceologica "Informazione, comunicazione e marketing".

Non sono ammesse offerte in aumento sulla base d'asta.

Non sono stati riscontrati rischi da interferenze.

Il contratto stipulato con il Comune di Vicenza ha durata di 36 mesi.

2. Caratteristiche generali del servizio

La fornitura del servizio prevede la realizzazione della rassegna stampa quotidiana cartacea, web, radio e televisiva e del monitoraggio e analisi dei social media per il Comune di Vicenza per **tutti i giorni dell'anno entro le 8:30 del mattino, compresi i giorni prefestivi e festivi**, con la sola esclusione dei giorni in cui i giornali non sono in edicola per quanto riguarda la rassegna stampa di testate cartacee.

La rassegna stampa dovrà essere pubblicata e resa disponibile in **internet**.

Tutti gli articoli dovranno essere consultabili 24 ore al giorno senza alcuna limitazione.

Dovrà essere costituito un archivio contenente le rassegne stampa giornaliera, per tutta la durata della fornitura, consultabile tramite credenziali da n. 30 utenti (di cui 4 dell'ufficio stampa, con funzioni di amministratore) attraverso la rete intranet comunale o internet.

La rassegna stampa dovrà essere accessibile dai 30 utenti anche a mezzo di **APP** per dispositivi mobili.

La rassegna stampa dovrà essere costituita da tutti gli articoli cartacei e web e i servizi audio/video pubblicati dall'elenco delle testate indicate nel presente **Capitolato tecnico prestazionale**, inerenti il Comune di Vicenza e tutti gli articoli di scenario sugli argomenti di interesse, individuati sulla base delle indicazioni dell'ufficio stampa e grazie a parole chiave concordate con lo stesso, integrabili durante tutto il periodo di fornitura del servizio.

Deve inoltre essere offerto il **Monitoraggio e analisi dei social media** a disposizione degli utenti dell'Ufficio Stampa secondo le caratteristiche più sotto indicate.

La fornitura del servizio sarà effettuata secondo le seguenti modalità operative:

I. Rassegna stampa quotidiana

A) Rassegna stampa testate cartacee

Selezione quotidiana di articoli (considerare una media giornaliera di circa 60 ritagli relativi a contenuti della versione cartacea, compresi i relativi inserti e supplementi) dalle seguenti testate:

Quotidiani:

1. Il Giornale di Vicenza,
2. Il Gazzettino,
3. Corriere del Veneto ed. di Vicenza,
4. Il Mattino di Padova,
5. Il Sole 24 ore,
6. Italia Oggi,
7. La Repubblica,
8. Il Corriere della Sera,
9. Il Giornale,
10. Il Fatto Quotidiano,
11. Il Foglio,
12. Il Post,
13. La Stampa,
14. L'Arena di Verona,
15. La Nuova Venezia,
16. La Tribuna di Treviso,

Settimanali:

1. La Voce dei Berici,
2. Sport vicentino,
3. Panorama,
4. Espresso,
5. Famiglia Cristiana.

B) Rassegna stampa testate giornalistiche online

Selezione quotidiana di link relativi alle seguenti testate online:

1. Vicenza Più,
2. Vicenza Today,
3. Il Gazzettino edizione di Vicenza,
4. La domenica di Vicenza,
5. Vicenzareport,
6. Tviweb,
7. Veneziaexpress,
8. Vicult

C) Rassegna quotidiana servizi televisivi

Selezione quotidiana di file video relativi ai tg delle seguenti emittenti:

TGR Veneto,
TVA Vicenza,
RETEVENETA Medianorddest TG Vicenza

D) Rassegna quotidiana audio servizi radiofonici

Selezione quotidiana di file audio relativi ai notiziari delle seguenti emittenti:

1. Radio Vicenza
2. Radio Oreb
3. Radio Birikina

L'ufficio stampa si riserva la possibilità di modificare l'elenco delle testate cartacee, online e delle emittenti radiotelevisive indicate, concordando con la ditta esecutrice eventuali aggravati o risparmi della spesa.

La fornitura della **rassegna stampa** avverrà secondo le seguenti modalità:

a) **pubblicazione rassegna stampa cartacea**: la rassegna stampa provvisoria dovrà essere resa disponibile per la consultazione a tutti gli utenti in intranet, internet e a mezzo di applicazione mobile entro le ore **8:30 di tutti i giorni dell'anno**, feriali e festivi, con la sola esclusione dei giorni in cui le testate cartacee non sono in edicola;

b) **impaginazione rassegna stampa cartacea**: scansione, impaginazione del singolo articolo in formato pdf con risoluzione immagine 300 dpi, con indicazione di data, testata, pagina di riporto, produzione di un indice della rassegna che per ciascun titolo riporti tali informazioni (data, testata, pagina di riporto), pubblicazione degli articoli rispettando l'ordine "di pagina" della versione cartacea (per favorire l'attività di controllo per testata dell'Ufficio Stampa);

c) **visualizzazione, consultazione e archiviazione** testate giornalistiche online servizi radio televisivi secondo l'offerta tecnica proposta in sede di gara;

d) **aggiornamenti**: possibilità per l'Ufficio Stampa di segnalare articoli mancanti che la ditta fornitrice inserirà prontamente nella rassegna del giorno;

e) **integrazioni**: possibilità per l'Ufficio Stampa di inviare tramite posta elettronica articoli non provenienti dalle testate giornalistiche concordate per l'inserimento una tantum in rassegna stampa;

e) **utenti amministratori**: deve essere messa a disposizione del personale dell'Ufficio Stampa la funzione di "amministratore" con capacità di organizzare, spostare, modificare, oscurare e cancellare i singoli articoli, attraverso la consultazione di un indice che riporti a sua volta data, testata e pagina di riporto dell'articolo da controllare e che consenta di visualizzare l'anteprima del ritaglio.

f) **pubblicazione definitiva**: al termine delle azioni di cui sopra la rassegna stampa sarà considerata automaticamente definitiva, senza necessità di ulteriori validazioni.

g) **credenziali (user id e password)**: il servizio dovrà essere disponibile per n. 30 utenti che potranno accedervi tramite credenziali (user id e password) dalla intranet comunale o da internet o tramite app. di cui 4 con funzioni di amministratore da assegnare al personale dell'ufficio stampa Il fornitore si impegna ad assumere nel proprio sistema le credenziali che saranno comunicate a inizio servizio dall'Ufficio Stampa.

L'Ufficio Stampa si riserva la possibilità di chiedere la creazione di nuove credenziali concordando con la ditta esecutrice eventuali aggravati o risparmi della spesa.

h) **Consultazione/ricerca/stampa/invio tramite email**: il servizio dovrà consentire a tutti gli utenti di consultare la rassegna del giorno e tutte quelle precedenti; effettuare ricerche per campi;

effettuare ricerche full text; salvare proprie rassegne stampa tematiche; stampare un articolo, più articoli o tutta la rassegna del giorno (creazione di un unico file pdf); inviare tramite posta elettronica singoli articoli o rassegne.

i) **Piattaforma e APP**: tutti i servizi sopraelencati dovranno poter essere fruiti attraverso un'unica piattaforma integrata raggiungibile da internet e anche tramite una specifica applicazione mobile (APP). Il fornitore dovrà assicurare la raggiungibilità in rete dei propri servizi dalla rete IP dell'amministrazione e garantire prestazioni, in termini di ampiezza di banda e tempi di latenza, idonei all'efficiente utilizzo del servizio predisposto

L'interfaccia di consultazione offerta dovrà ottemperare i requisiti tecnici indicati dalla L.9 gennaio 2004 n.4 (legge Stanca) e dalla normativa vigente.

L'applicazione mobile dovrà consentire la fruizione della rassegna stampa garantendo le funzionalità previste dalla piattaforma web in termini di consultazione, ricerca, invio tramite mail ed essere disponibile per i più diffusi sistemi operativi per mobile e almeno per i sistemi operativi Android e iOS. L'APP dovrà essere scaricabile gratuitamente da Play Store o App Store, facilmente installabile e configurabile, per il numero di credenziali concordato.

l) **Archivio**: La soluzione dovrà consentire agli utenti di accedere alla rassegna stampa quotidiana e alle rassegne stampa dei giorni precedenti (dal primo numero prodotto).

m) **Fornitura periodica dei dati**: a fine anno solare e, in ogni caso, al termine del contratto, senza ulteriori aggravii di spesa, il fornitore dovrà garantire la fornitura al Comune di Vicenza di tutti gli articoli elaborati durante il servizio. L'archivio sarà costituito almeno di un file PDF per ogni articolo, organizzato in una struttura ad albero che ne consenta una agevole gestione ed un file CSV o XML contenente informazioni strutturate (testata, argomento, titolo, data), il campo per l'indicizzazione dei file PDF e il testo in ASCII dell'articolo stesso. Nell'offerta tecnica dovrà essere descritta la struttura del file CSV o XML che verrà fornita.

II. Monitoraggio e analisi dei social media a disposizione dell'Ufficio Stampa

Monitoraggio in tempo reale di pagine social proprie, di altri enti pubblici, di influencer significativi attraverso **n. 5 parole chiave** contenute in almeno 50 mila post e commenti pubblici, pubblicati su Twitter, Instagram, Facebook, Youtube, TikTok, di cui 1 relativa al nome del sindaco in carica, 1 alla città di Vicenza e le altre individuate in collaborazione con l'ufficio stampa con possibilità di variarle nel corso del contratto.

La dashboard di monitoraggio dei social media dovrà essere utilizzabile con facilità dall'ufficio stampa grazie a funzionalità per la gestione visualizzazione, gestione e analisi dei contenuti e dovrà essere integrabile con il monitoring degli altri media (stampa, web, radio, tv) per fornire una **visione completa dell'esposizione raggiunta**.

Dovrà essere prevista una **Sezione Insight** per la visualizzazione centralizzata degli analytics relativi ad almeno 4 canali social dell'amministrazione a scelta di quest'ultima.

Singoli post devono poter essere importati nella rassegna stampa.

3. Assistenza

Il servizio di assistenza dovrà essere erogato per l'intera durata contrattuale e comprenderà le seguenti attività:

- gestione di problematiche tecniche tramite assistenza telefonica e via email dalle ore 08.00 alle ore 19.00 dal lunedì al venerdì; dalle ore 08.00 alle ore 13.00 nei giorni prefestivi e festivi;
- gestione dei contenuti della rassegna: integrazioni della rassegna stampa inviata. Tale servizio sarà garantito telefonicamente e via email dalle ore 08.00 alle ore 19.00 dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 13.00 per i giorni prefestivi e festivi.

Inoltre si richiede:

- disponibilità di un Referente redattore del servizio per comunicazioni, segnalazioni e quant'altro necessario per affinare la completezza del servizio;
- formazione del personale dell'Ufficio Stampa all'utilizzo degli eventuali applicativi forniti a corredo del servizio di rassegna stampa e all'utilizzo delle funzionalità di utente amministratore.

4. Livelli minimi di servizio (SLA) e penali

LIVELLO DI SERVIZIO	MODALITA' DI MISURAZIONE DEL SERVIZIO	PENALE
SLA 1) Avvio del servizio di pubblicazione della rassegna stampa in internet	Tempo calcolato tra la data di sottoscrizione dell'avvio del servizio e data della prima pubblicazione della rassegna stampa informatizzata	0,5% del valore del contratto per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo
SLA 2) Disponibilità e piena funzionalità della APP mobile per la consultazione della rassegna stampa	Tempo calcolato tra la data di sottoscrizione dell'avvio del servizio e data della prima pubblicazione della rassegna stampa informatizzata	0,1% del valore del contratto per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo
SLA 3) Tempo di risoluzione di guasti che bloccano tutto o una o più funzionalità importanti e necessarie del sistema: <= 8 ore	Tempo calcolato tra l'apertura del ticket e la risoluzione del guasto	0,05% del valore del contratto per ogni ora o frazione di ora di ritardo
SLA 4) Tempo di risoluzione di guasti non bloccanti (che bloccano parti di funzionalità del sistema non strettamente necessarie all'erogazione del servizio o malfunzionamenti che rendono lento e faticoso l'uso del sistema): <= 16 ore	Tempo calcolato tra l'apertura del ticket e la risoluzione del guasto	0,05% del valore del contratto per ogni ora o frazione di ora di ritardo
SLA 5) Completezza della rassegna stampa cartacea: <=2%	Percentuale media mensile di articoli da pubblicare in base alle parole chiave stabilite e presenti nelle testate indicate e non pubblicati nella rassegna stampa nel corso di un mese sul totale degli articoli pubblicati	0,5% del valore del contratto per ogni punto percentuale o frazione in peggioramento
SLA 6) Correttezza della rassegna	Percentuale media mensile di	0,5% del valore del

stampa cartacea: <=2%	articoli pubblicati ma non attinenti in base alle parole chiave stabilite e presenti nelle testate indicate nel corso di un mese sul totale degli articoli pubblicati	contratto per ogni punto percentuale o frazione in peggioramento
SLA 7) Completezza della Rassegna stampa testate giornalistiche online e della Rassegna quotidiana servizi televisivi: <=5%	Percentuale media mensile di articoli da pubblicare in base alle parole chiave stabilite e presenti nelle testate indicate e non pubblicati nella rassegna stampa nel corso di un mese sul totale degli articoli pubblicati	0,1% del valore del contratto per ogni punto percentuale o frazione in peggioramento
SLA 8) Orario di pubblicazione proposto in offerta	Tempo di ritardo, in minuti, tra l'orario di pubblicazione richiesto e l'orario di pubblicazione effettivo	0,1% del valore del contratto per ogni 60 minuti di ritardo
SLA 9) Avvio del servizio di Monitoraggio e analisi dei social media	Tempo calcolato tra la data di sottoscrizione dell'avvio del servizio e data del primo monitoraggio	0,5% del valore del contratto per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo
SLA 10) Efficacia ed efficienza del servizio in termini di numero di rilievi emessi per inadempienza: <=8	Numero di rilievi emessi per inadempimenti riguardanti i servizi minimi da SLA 1) a SLA9) nel semestre	0,1% del valore del contratto per ogni rilievo oltre il valore di 8 nel semestre

Per risoluzione si intende che si è provveduto all'eliminazione di quanto necessario affinché il sistema sia disponibile totalmente. L'intervento deve concludersi con il perfetto funzionamento del Sistema. Il tempo di decorrenza viene misurato a partire dalla data ed ora di apertura del ticket o, se non presente sistema di ticket, della segnalazione del guasto tramite altro canale indicato dal fornitore al momento dell'offerta.

5. Soggetti ammessi

Possono presentare offerta i soggetti iscritti nel Mercato Elettronico della P.A. al CPV 79820000-8 Rassegna stampa - Servizi connessi alla stampa - inserito nell'Area merceologica "Editoria, eventi e comunicazione " e nella Classe merceologica "Informazione, comunicazione e marketing".

6. Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. Requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria

In considerazione della necessità di una comprovata esperienza nell'ambito della fornitura del servizio di Rassegna stampa informatizzata, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è richiesto obbligatoriamente il possesso dei seguenti requisiti:

1. aver maturato un'esperienza professionale almeno quinquennale nella produzione e fornitura a terzi di servizi di Rassegna stampa informatizzata analoghi a quello descritto nel presente Capitolato e disciplinare di gara;
2. un fatturato minimo, riferito all'anno 2021, per servizi analoghi, di euro 45.000,00.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante le seguenti modalità: elenco dettagliato dei servizi erogati con l'indicazione degli importi, date e destinatari, pubblici o privati, da dichiarare nell'istanza di partecipazione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta pena l'esclusione dalla gara

Se il soggetto non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di meno di 1 anno, di presentare le referenze richieste, lo stesso potrà provare la propria capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo.

8. Modalità di presentazione dell'offerta

La gara avviene su Me.Pa., Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, come previsto dall'art. 1 del DL. 95/2012 convertito dalla L. 135/2012.

All'offerta dovrà essere allegata la documentazione prescritta.

Tutti gli elementi utili per la formulazione dell'offerta sono contenuti nel presente Capitolato e disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle risposte ad eventuali chiarimenti che potranno essere formulati tramite piattaforma Me.Pa.

L'offerta deve essere composta dai seguenti documenti:

a) Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa si compone di:

- Il **presente documento** controfirmato digitalmente per accettazione;
- la **Dichiarazione di possesso dei requisiti a contrarre con la PA** compilata (Allegato 1) e firmata digitalmente.

b) Documentazione tecnica

La documentazione tecnica si compone di una **Relazione tecnica** firmata digitalmente di massimo 20 pagine che dovrà consentire alla commissione la valutazione dei punti previsti dalla TABELLA PUNTEGGIO TECNICO

Nella **Relazione tecnica** dovranno essere indicati:

1. Url del servizio di rassegna stampa di "test"

Nel giorno di scadenza delle offerte le ditte partecipanti devono realizzare 1 rassegna stampa completa **relativa al Comune di Vicenza**, inerente i seguenti **scenari**: CRONACA POLITICO AMMINISTRATIVA - CULTURA, SPETTACOLI E TURISMO - SPORT - ECONOMIA -

PERSONALE - EDITORIALI E LETTERE - NORMATIVA ENTI LOCALI , comprensiva anche di una proposta per la visualizzazione, consultazione e archiviazione della Rassegna stampa testate giornalistiche online e della Rassegna quotidiana servizi radio televisivi. Nel giorno indicato la rassegna stampa così costruita deve essere pubblicata sul sito web del fornitore all'indirizzo che andrà segnalato nell'offerta e dovrà rimanere consultabile fino all'aggiudicazione della gara;

2. Caratteristiche del motore di ricerca (funzionalità, efficacia, rapidità): per l'assegnazione del punteggio la commissione di gara verificherà le qualità del motore di ricerca basandosi sulla rassegna stampa di test;

3. Caratteristiche tecnico/funzionali del servizio di rassegna stampa (servizio web e APP): con descrizione dettagliata (con esempi grafici, videate, ecc.) del servizio Rassegna stampa testate cartacee, Rassegna stampa testate giornalistiche online e della Rassegna quotidiana servizi radio televisivi non direttamente desumibili dal servizio di test;

4. Eventuali miglioramenti di efficacia ed efficienza del servizio in termini di diminuzione del numero di rilievi emessi per inadempienza rispetto a quanto previsto dai livelli di servizi minimi (SLA 10);

5. Indicazione dell'orario di consegna quotidiana, che non deve comunque avvenire dopo le 8,30;

6. Proposte migliorative l'Amministrazione si riserva di esaminare e valutare proposte alternative o integrative eventualmente presentate dalle ditte offerenti che pur discostandosi dalle specifiche contenute nel presente capitolato intendono offrire soluzioni migliorative del processo di gestione e fruizione della rassegna stampa;

7. Caratteristiche tecniche della fornitura periodica dei dati;

8. Riferenze che attestino lo svolgimento di servizi analoghi a quello oggetto del presente affidamento ed in particolare il livello del proprio servizio;

9. Descrizione dettagliata delle caratteristiche tecnico funzionali del servizio di Monitoraggio e analisi dei social media.

c) **Offerta economica**

L'offerta economica sarà espressa direttamente a mezzo piattaforma Me.Pa.

Le offerte non devono contenere condizioni né riserve in contrasto con il presente Capitolato e disciplinare di gara, pena la loro invalidità.

9. Termine di presentazione dell'offerta

L'offerta ed i documenti di cui sopra dovranno essere presentati tramite piattaforma Me.Pa. entro il termine previsto nella RDO.

Ai sensi degli articoli 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione alla gara possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma.

Eventuali chiarimenti e/o informazioni di carattere amministrativo o tecnico potranno essere richiesti esclusivamente tramite piattaforma Me.Pa. fino alla data di scadenza prevista in piattaforma. Le risposte dell'amministrazione verranno rese note con lo stesso mezzo.

10. Apertura delle offerte

L'apertura delle offerte avverrà tramite Me.Pa.

Sarà data comunicazione, tramite piattaforma, della data di apertura delle offerte in seduta pubblica. Verrà aperta e verificata la documentazione amministrativa; per le offerte non escluse, si procederà poi all'apertura dell'offerta economica.

All'Amministrazione comunale è riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare la gara in presenza di offerte ritenute non convenienti.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica delle eventuali anomalie di offerta in relazione a quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

11. Criteri di aggiudicazione e valutazione dell'offerta

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta **economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. utilizzando i criteri di cui al comma 6 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. con i seguenti parametri di valutazione delle offerte fino ad un massimo di 100 punti:

- 1) Offerta tecnica: fino a **70 punti**
- 2) Offerta economica: fino a **30 punti**

Offerta tecnica (fino a punti 70)

Per ciascun criterio relativo all'offerta tecnica la commissione attribuisce un punteggio **discrezionale (D)** o **tabellare (T)**, come indicato nella sottostante tabella.

Il punteggio discrezionale (D) viene attribuito attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo le Linee Guida A.N.A.C. n. 2 (delibera n. 1005 del 21.09.2016) di attuazione del Codice.

Il punteggio relativo alla qualità dell'offerta tecnica è dato dalla somma dei punti ottenuti da ciascuna per i criteri relativi a tutte le voci di cui sopra.

A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà suddiviso come segue:

TABELLA PUNTEGGIO TECNICO - *CTP = Capitolato tecnico prestazionale		
Descrizione	Punteggio massimo attribuibile	
	D	T
a) Valutazione funzionale del servizio “test”:	22	
a.1 valutazione dei format di impaginazione di cui al Par. 2.b) (impaginazione rassegna stampa cartacea)	6	
a.2 valutazione delle modalità di svolgimento delle funzioni di consultazione/stampa e invio email di cui al Par. 2.h)	6	
a.3 pertinenza degli articoli proposti in rassegna in relazione agli scenari previsti per la rassegna stampa di test	6	
a.4 capacità dell'applicazione web di adattarsi graficamente in modo automatico al dispositivo con il quale viene visualizzata (“responsiveness” dell'applicazione)	4	
b) Funzionalità ed efficacia del motore di ricerca:		
		10
b.1 possibilità di ricerca libera (per parole, frase, ...)		5
b.2 possibilità di ricerca per data		1
b.3 possibilità di ricerca per testata		1
b.4 possibilità di ricerca per autore		1
b.5 possibilità di ricerca per tipologia di rassegna (testate cartacee, testate giornalistiche online, servizi televisivi)		1
b.6 possibilità di ordinamento		1
c) Valutazione funzionale dell'applicazione mobile:		
	5	
c.1 valutazione dei format di impaginazione di cui al Par. 2.b) (Rassegna stampa cartacea)	3	
c.2 valutazione delle modalità di svolgimento delle funzioni di consultazione/stampa e invio email di cui al Par. 2.h)	2	
d) Referenze:		
		5
Ogni 5 referenze (fino ad un massimo di 25) relative a rassegna stampa informatizzata per pubbliche amministrazioni, con caratteristiche		1

analoghe a quelle richieste		
e) Miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio in termini di numero di rilievi emessi per inadempienza:		3
e.1) numero di rilievi emessi per inadempimenti riguardanti i servizi minimi da SLA 1) a SLA9) nel semestre compreso tra 5 e 7		1
e.2) numero di rilievi emessi per inadempimenti riguardanti i servizi minimi da SLA 1) a SLA9) nel semestre minore di 5		3
f) Anticipo rispetto all'orario di consegna della rassegna stampa quotidiana:		5
f.1) Pubblicazione entro le ore 8:00		3
f.2) Pubblicazione entro le ore 7:30		5
g) Valutazione delle caratteristiche tecnico funzionali del servizio di Monitoraggio e analisi dei social media	10	
h) Maggior volume massimo di post monitorati in un anno		5
h.1) Fino al 75.000		3
h.2) Fino a 100.000		5
i) Proposte migliorative Altre proposte migliorative non specificatamente previste ai punti precedenti, liberamente valutate dalla commissione	5	

Offerta economica (fino a punti 30)

Il punteggio dell'offerta economica verrà attribuito mediante il criterio della proporzionalità inversa (interdipendente) al ribasso (in funzione del prezzo).

A parità di punteggio complessivo sarà preferita la ditta che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà con estrazione a sorte.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché soddisfi le esigenze dell'Ente.

12. Adempimenti successivi all'aggiudicazione

La Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti dell'aggiudicatario il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui agli artt. 80 comma 12 e 213 comma 13 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del Dirigente competente.

13. Stipula del contratto

Il contratto di fornitura si intende validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di stipula" firmato digitalmente viene caricato a sistema su Me.Pa.

Ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013, la disciplina dell'imposta di bollo seguirà quanto previsto dall'Allegato A – Tariffa Parte Prima del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

14. Variazioni entro il 20% e possibilità di proroga

La stazione appaltante si riserva di chiedere una variazione del 20% a norma dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva di esercitare l'opzione di proroga dell'affidamento di ulteriori 6 mesi dalla scadenza, a tutti i patti e condizioni del contratto in essere, nelle more dell'espletamento della procedura di gara volta all'individuazione di un nuovo contraente.

15. Risoluzione del contratto

Qualora il Comune rilevi gravi deficienze e/o difformità rispetto a quanto stabilito dal presente Capitolato e disciplinare di gara, previa contestazione effettuata con PEC, potrà risolvere il servizio appaltato.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di addivenire alla risoluzione del contratto, nei casi di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Costituisce causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del

rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

16. Pagamenti

Le fatture dovranno essere emesse a consuntivo con cadenza trimestrale a:

Comune di Vicenza, Ufficio Stampa, corso A. Palladio 98 – 36100 Vicenza. Codice IPA: **RX90VD**.

L'Amministrazione provvederà ai pagamenti nei termini di legge che s'intenderanno interrotti in caso di richiesta di chiarimenti e/o integrazioni relative alla documentazione necessaria al pagamento.

Tutti i pagamenti saranno effettuati a mezzo di bonifico bancario sul c/c dedicato del fornitore ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i..

17. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario del servizio si assume, a pena di nullità del contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010. La ditta, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La ditta deve completare le fatture relative al presente affidamento con il codice identificativo di gara (CIG), con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento di servizi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

18. Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula ed alla registrazione del contratto di affidamento del servizio sono a carico dell'aggiudicatario.

19. Responsabilità dell'appaltatore

Tutte le responsabilità derivanti da danni a terzi, eventualmente prodotti nella gestione del servizio, saranno in capo alla Ditta appaltatrice, la quale risponderà direttamente per ogni causa civile e penale.

20. Contenzioso

Le eventuali controversie che dovessero insorgere verranno risolte secondo quanto stabilito dagli

artt. 204, 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto, che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Vicenza.

21. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è stato individuato nella persona del Direttore dell'Ufficio Stampa, dottor Luca Milani (email: uffstampa@comune.vicenza.it tel 0444 221226).

22. Informativa D.Lgs. n. 2003/196 e s.m.i. e Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm.ii. (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

Titolarietà del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso A. Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 – pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile all'indirizzo mail dpo@comune.vicenza.it

Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati a norma di legge.

I dati saranno trattati con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per la stipula del contratto.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati saranno diffusi esclusivamente per quanto previsto dalla normativa in tema di trasparenza (D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e ss.mm.ii).

Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

All'interessato è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Informatico Comunale del Comune di Vicenza (Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza).

23. Trattamento dati personali

Tutti i documenti, i dati tecnici, i dati identificativi, le informazioni e quant'altro consegnato al soggetto incaricato dell'esecuzione del contratto, diverso dal Comune di Vicenza, ed elaborati dallo stesso, rivestono carattere di riservatezza e devono ritenersi di esclusiva proprietà del Comune di Vicenza.

Qualora nello svolgimento dell'attività oggetto del contratto, il soggetto incaricato dell'esecuzione del contratto, diverso dal Comune di Vicenza, dovesse acquisire/trattare dati personali di soggetti terzi, il trattamento degli stessi dovrà essere effettuato nel pieno rispetto delle misure tecniche e organizzative previste dall'art. 32 del Regolamento UE 679/2016.

24. Rinvio

L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, oltre che di quelle stabilite dal presente foglio d'oneri, norme tra cui si ricordano in particolare:

- il D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Vicenza,
- tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie;
- tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).
- Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto ,al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente Capitolato e disciplinare di gara - sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link
<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>
<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf> .
- Clausola n. 9 dell'Allegato B alla DGR n. 1822 del 29 dicembre 2020 – Comunicazione tentativi di estorsione e Clausola n. 10 dell' Allegato B alla DGR n. 1822 del 29 dicembre 2020 – Prevenzione interforze illecite – misure anticorruzione da applicarsi nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sottoscritto il 17 settembre 2019 e scaduto il 16 settembre 2022 .

IL DIRETTORE
dottor Luca Milani
(firma digitale)