

Proposta n. 13



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 15 del 23/03/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

OGGETTO: PORTALE ARCHIVISTICO. ACQUISIZIONE TRIENNALE SERVIZIO SAAS PER IL SOFTWARE XDAMS. CIG ZF73A1325E

IL DIRETTORE

Premesso che l'Istituzione Bertoliana ha proceduto nel 2018 a svolgere una gara in ME.PA. per l'individuazione di un software in SAAS con il quale attivare e gestire un portale archivi, software che prevedeva come prima attività quella del riversamento dati da software archivistici diversi utilizzati nel corso del tempo per l'inventariazione e descrizione degli archivi posseduti dall'Istituzione ai quali si voleva dare unità e visibilità esterna consentendo agli utenti interessati la consultazione da remoto;

Detto che con determina 91/2018 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva per 3 anni del servizio alla ditta Regesta.exe srl di Roma P.IVA 09825831002 la quale, come da contratto, ha provveduto:

- all'installazione del software per la gestione archivi xDams;
- al riversamento e correzione dati provenienti da software precedentemente utilizzati;
- alla formazione del personale secondo un calendario concordato;
- all'attivazione del portale pubblico di accesso
- all'ordinaria manutenzione e assistenza nel corso degli ultimi 3 anni

Rilevato dunque che l'Istituzione ha stipulato con Regesta un contratto per un servizio in SAAS (Software as a service), scaduto il 31.12.2022 che ora necessita di un rinnovo, stante che il rapporto intercorso e il lavoro svolto è stato soddisfacente e il risultato quello richiesto dall'Istituzione Bertoliana;

Precisato che riguardo il software si rileva quanto previsto dall'art. 63, comma 2, lettera b) punto 3 del D. Lgs. 50/2016 in ordine alla tutela di diritti esclusivi;

Attivata in ME.PA. una trattativa diretta con la ditta Regesta.exe di Roma (ID Negoziazione: 3450118) ed ottenuta una proposta che quantifica in € 3000,00 oltre iva il costo dell'attività di SAAS e di assistenza ordinaria nel triennio 2023-2025, comprendente:

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0000800/2023 del 23/03/2023
Firmatario: MATTEA GAZZOLA

- il servizio di utilizzo della piattaforma in modalità ASP comprendente tutti i moduli della piattaforma xDams Open Source utilizzati dal cliente, nonché la Web Application di consultazione
- gestione sistemica e di rete
- gestione della infrastruttura hardware e software
- mantenimento della piattaforma web, di tutte le attività connesse all'help desk e a tutte le operazioni di assistenza applicativa (manutenzione server, processi di backup, caduta di linea, manutenzione applicativa)

Ritenuta tale proposta congrua, considerato che il costo dell'attività sopra descritta è di poco superiore al costo di gara praticato negli ultimi 3 anni;

Acquisita dalla ditta Regesta.exe, Via Angelo Bargoni 8, Roma, P.IVA 09825831002 l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (prot. 546/2023);

Acquisiti e richiesti inoltre:

- DURC regolare, prot. INPS_33853064, valido fino al 02.04.2023
- Annotazioni riservate banca dati ANAC: nessuna annotazione
- Casellario giudiziale per i titolari/legali rappresentanti: nulla osta (prot. 734/2023)

Acquisito il certificato di regolarità fiscale per la ditta Regesta.exe (prot. 744/2023), dal quale è risultato, in ordine all'art. 80, comma 4, quinto periodo del D.Lgs. 50/2016, che sussistono irregolarità per violazioni non definitivamente accertate nel pagamento di imposte e tasse;

Richieste e ottenute dalla ditta Regesta.exe formali assicurazioni (prot. 793/2023) sulla regolarizzazione di tali violazioni in tempi certi secondo quanto disposto dalla dall'art. 1, commi da 231 a 252, della Legge n. 197/2022;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti) e ss.mm.ii.;

Viste le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

Visto l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

Visto l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dal D. Lgs n. 126/2014 (regime esercizio provvisorio);

Visto il p.8 dell'Allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

Visto la legge 197/2022 (Legge di Bilancio) art. 1 comma 775 che differisce il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 di cui all'art. 151, c.1, del Tuel, al 30/04/2023;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 30/01/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025 del Comune di Vicenza che comprende gli stanziamenti indicati nel bilancio di previsione dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione del Cda n. 8 del 9.02.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana, ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Vista la deliberazione del CdA n. 9 del 9.02.2023 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione, la cui efficacia segue l'approvazione del Bilancio da parte del Consiglio Comunale;

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 30/06/2022 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di accettare l'offerta di servizio triennale (anni 2023-2025) pervenuta in risposta alla trattativa diretta attivata in ME.PA. della ditta Regesta.exe srl di Roma, P.IVA e C.F. 09825831002, che quantifica in € 3.000,00 oltre iva il costo annuo del servizio in SAAR per il software xDams attualmente utilizzato per l'inventariazione degli archivi dell'Istituzione Bertoliana e per la loro messa a disposizione in apposito portale pubblico;

2. di impegnare, per i motivi sopra descritti, la spesa di € 9.000,00 + iva 22% pari a € 1.980,00 per un totale complessivo nei 3 anni di € 10.980,00 al cap. 05012.02.195002 - SPESE PER INVESTIMENTI: SOFTWARE del Bilancio di previsione 2023-2025;

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI
Totale euro: € 10.980,00
cap. 05012.02.195002 - SPESE PER INVESTIMENTI: SOFTWARE

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2023	€ 3.660,00	2023	€ 3.660,00
2024	€ 3.660,00	2024	€ 3.660,00
2025	€ 3.660,00	2025	€ 3.660,00
TOTALE	€ 10.980,00	TOTALE	€ 10.980,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 23/03/2023

GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)