

Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

VERBALE DELLA COMMISSIONE DI GARA

DI CUI SI AVVALE IL RUP PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, SORVEGLIANZA, PULIZIA, PICCOLA MANUTENZIONE E CONCESSIONE DI UN'AREA PER LA GESTIONE DI UN CHIOSCO STAGIONALE PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE PRESSO IL PARCO FORNACI DI VICENZA. PERIODO DI ANNI QUATTRO - CIG 970496674B

L'anno duemilaventitre, addì 11 del mese di aprile, alle ore 15:00, presso l'ufficio del Direttore del Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione, sito a Palazzo del Territorio, Levà degli Angeli 11, 36100 Vicenza, alla presenza del Presidente della Commissione di gara dott.ssa ELENA MUNARETTO e dei Sigg.ri:

- MONICA GRAIZZARO – istruttore amministrativo – Componente;
- MARCO FARDIN – istruttore amministrativo – Componente;
- SILVIA BELTRAMELLO – istruttore amministrativo – Segretario verbalizzante;

si riunisce in seduta pubblica la Commissione, nominata con determina dirigenziale n. 898 del 11/04/2023, per la valutazione delle offerte presentate relative affidamento dei servizi di apertura, chiusura, custodia, sorveglianza, pulizia, piccola manutenzione e concessione di un'area per la gestione di un chiosco stagionale per la somministrazione di alimenti e bevande presso il parco fornaci di Vicenza. periodo di anni quattro - CIG 970496674B.

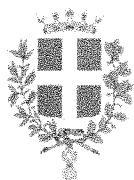
I Commissari nominati dichiarano ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e precisamente:

- di non aver svolto né svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore presso il Comune di Vicenza;
- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 42 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 nonché dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile (anche ai sensi anche di quanto previsto all'art. 10, comma 2 del regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2013) e di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e dall'art. 6 comma 1 lett. g) del Piano triennale di prevenzione della Corruzione del Comune di Vicenza approvato con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 28/01/2016;
- di non avere, in qualità di membro di commissioni giudicatrici, concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

I Commissari dichiarano inoltre, ai sensi dell'articolo del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Vicenza, di non avere alcun interesse personale in relazione allo specifico oggetto di gara

PREMESSO CHE

- il Comune di Vicenza con propria determinazione a contrarre n. 581 del 13/03/2023 del Dirigente del Servizio Istruzione Sport e Partecipazione ha indetto una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'affidamento dei servizi di apertura, chiusura, custodia, sorveglianza, pulizia, piccola manutenzione e concessione di un'area per la gestione di un chiosco stagionale per la somministrazione di alimenti e bevande presso il parco fornaci di Vicenza. Periodo di anni quattro - CIG 970496674B;
- con lettera d'invito del 17/03/2023 sono stati invitati i seguenti operatori:



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Associazione	Lettera protocollata
M.T.C. snc in qualità di mandatario in RTI (mandante ZANELLA DISTRIBUZIONE Srl)	PGN 47927
ASD COMITATO PRO SAN BORTOLO in qualità di mandatario in RTI (mandante MA.GI.MA. snc)	PGN 47913

- che tutti gli atti inerenti alla procedura in oggetto sono stati resi disponibili sul sito internet del Comune di Vicenza;
- che entro il termine previsto delle ore 12:00 del giorno 07/04/2023 è pervenuta via Pec la seguente offerta:

N.	PGN	Ragione sociale	Città	Partita Iva
1	61540 del 06/04/2023	ASD COMITATO PRO SAN BORTOLO	Via Durando, 81 - 36100 Vicenza	01735120246

Aperta la seduta pubblica alle ore 15:00, la Commissione attesta, con la firma del presente verbale, ai sensi dell'art.7 del DPR n.445/2000 l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art.77, comma 9 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

Risultano presenti n. 5 persone:

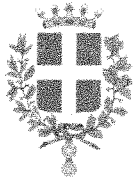
- per ASD COMITATO PRO SAN BORTOLO il Sig. Pranovi Roberto;
- per MA.GI.MA. Snc i Sigg. Perotto Giulia, Sandon Matteo, Bosic Marijana e Bari Marco.

Si procede quindi alla verifica della completezza e della conformità della documentazione presentata dai concorrenti, con esito positivo per tutti, che sono ammessi alla valutazione dell'offerta tecnica. Il Presidente dichiara quindi chiusa la seduta pubblica alle ore 15:25.

La Commissione procede quindi all'esame delle offerte tecniche in seduta riservata e all'attribuzione del relativo punteggio dopo che il Presidente ha dato lettura dei criteri di valutazione riportati dettagliatamente nella lettera d'invito, dando atto che l'attribuzione del punteggio per gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica soggetti a valutazione discrezionale avverrà mediante l'attribuzione di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara secondo la griglia di valutazione riportata nella lettera d'invito. Una volta che ciascun Commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore "1" al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Offerta tecnica: **max 80 punti** sulla base dei seguenti aspetti organizzativi e qualitativi del progetto:

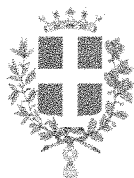
Offerta tecnico – qualitativa		
Progetto tecnico - organizzativo relativo alla gestione dei servizi		Punti
Il progetto presentato dal soggetto concorrente dovrà contenere i seguenti elementi che costituiranno sub-parametri di valutazione, con l'attribuzione del punteggio per ciascuno di essi come di seguito indicato:		
1. Esperienza di gestione per i servizi in gara derivante da esperienze nella gestione di servizi analoghi, intendendo per "analoghi" sia servizi di gestione di strutture ricettive, con particolare riguardo alla somministrazione di alimenti e	a) per ogni anno di gestione di strutture ricettive, con particolare riguardo alla somministrazione di alimenti e bevande, oltre i tre anni previsti come requisito di partecipazione 0.5 punto/anno	Max 2
	b) per ogni anno di gestione di servizi di gestione	Max 3



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

bevande, che servizi di gestione e manutenzione di parchi gioco ed aree verdi.	e manutenzione di parchi gioco ed aree verdi pubbliche, oltre i tre anni previsti come requisito di partecipazione 1 punto/anno	
2. Progetto tecnico dei servizi di apertura, chiusura, custodia e sorveglianza oggetto della gara, con dettaglio del periodo autunno/inverno e primavera/estate, ovvero evidenziando l'eventuale suddivisione dei ruoli nel periodo di presenza del chiosco.	Saranno valutate la completezza ed esaustività per quanto riguarda l'articolazione delle attività previste, le modalità di comunicazione con l'Amministrazione comunale, in riferimento a segnalazioni, richieste di intervento e gestione delle emergenze da adottare per le diverse casistiche e loro modalità di rendicontazione. Sarà valutata inoltre l'ampliamento dell'orario di guardiania e le modalità di sorveglianza messe in atto nel periodo di presenza del chiosco. <i>(max due cartelle fronte/retro – font Arial – grandezza 12 – interlinea singola)</i>	Max 15
3. Piano delle pulizie Dovrà essere allegato il piano delle pulizie ordinarie e straordinarie, indicando gli spazi e le aree oggetto del servizio e la frequenza, in relazione alla tipologia di utilizzo.	Saranno valutati la modalità, la frequenza, la tipologia di prodotti e attrezzature utilizzati in riferimento agli spazi da trattare, nonché le modalità di esecuzione e la tempistica. <i>(max due cartelle fronte/retro – font Arial – grandezza 12 – interlinea singola)</i>	Max 15
4. Piano di manutenzione ordinaria Dovrà essere allegato il piano della manutenzione ordinaria del parco, degli arredi e dei servizi igienici, con chiara indicazione degli interventi previsti e con la tempistica con cui verranno effettuati. Indicare per ogni manutenzione la cadenza temporale.	Saranno valutati modalità, frequenza, puntualità e tecniche di esecuzione, attrezzature utilizzate al fine della migliore efficacia degli interventi. <i>(max due cartelle fronte/retro – font Arial – grandezza 12 – interlinea singola)</i>	Max 15
5. Progetto tecnico del chiosco Dovrà essere presentato il progetto tecnico del chiosco che ne illustri dimensioni, tipologia, materiali usati e dimensioni del plateatico con le diverse attrezzature (tavolini, sedie, attrezzature per intrattenimenti). Gli elaborati devono essere firmati da un tecnico abilitato	Verranno valutati gli elaborati tecnici significativi (da produrre in formato A3), il contesto ambientale in cui si inserisce la struttura e simulazioni con più con visivi, da vicino e in lontananza. Si darà particolare attenzione alle soluzioni proposte anche per assicurare una gestione degli avventori in piena sicurezza e nel rispetto dell'area che deve garantire la massima fruibilità dell'intero parco. <i>(max tre cartelle fronte/retro – font Arial – grandezza 12 – interlinea singola, oltre ad eventuali schede tecniche)</i>	Max 15
6. Programma di attività di intrattenimento Dovrà essere presentata l'ipotesi di programma di intrattenimento ed animazione a carattere culturale, ricreativo, sportivo e ludico.	Sarà valutata la varietà del programma di intrattenimento ed animazione a carattere culturale, ricreativo, sportivo e ludico, in base alle proposte offerte alle diverse fasce d'età di popolazione, il periodo di svolgimento, con specifica indicazione di un'ipotesi di articolazione oraria su base settimanale per tipologia di attività.	Max 10



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

	<i>(max tre cartelle fronte/retro – font Arial – grandezza 12 – interlinea singola)</i>	
7. Programma di attività di coordinamento Dovranno essere descritte le modalità di coordinamento che si intendono attivare con soggetti terzi, quali il gestore dell'impianto sportivo dedicato allo skaboard, i soggetti proponenti attività autorizzate e supportate dall'Assessorato alla Partecipazione e l'Amministrazione stessa.	Verranno valutate le modalità di coordinamento con soggetti terzi e le proposte di organizzazione del supporto a soggetti proponenti attività autorizzate e supportate dall'Amministrazione, nonché le modalità di coordinamento con i Servizi Comunali per la presentazione di progetti finanziabili attraverso bandi nazionali, regionali o comunali, che abbiano come obiettivo sia il recupero che la rigenerazione di aree verdi e parchi, sia l'arricchimento del programma di attività culturali e ludico-ricreative proposte alla cittadinanza, attraverso l'erogazione di contributi. <i>(max tre cartelle fronte/retro – font Arial – grandezza 12 – interlinea singola)</i>	Max 5

La Commissione, quindi, dopo l'esame e la valutazione delle offerte tecniche presentate, procede all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri previsti e sopra descritti.

Il punteggio complessivo attribuito al concorrente per l'offerta tecnica, risulta il seguente:

OFFERTA TECNICA					
	COMMISSARI				
PRO SAN BORTOLO	1	2	3	MEDIA	PUNTEGGIO
1. ESPERIENZA DI GESTIONE					
a – anni gestione strutture ricreative	2	2	2	2,00	2,00
b – anni gestione parchi e aree verdi	3	3	3	3,00	3,00
					RIPARAMETRAZIONE
2. PROGETTO TECNICO	0,87	0,93	0,93	0,91	13,65
3. PIANO DELLE PULIZIE	0,8	0,67	0,8	0,76	11,35
4. PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA	0,87	0,87	0,87	0,87	13,05
5. PROGETTO TECNICO CHIOSCO	0,87	0,87	0,93	0,89	13,35
6. PROGRAMMA ATTIVITA' INTRATTENIMENTO	0,8	0,8	0,8	0,80	8,00
7. PROGRAMMA ATTIVITA' COORDINAMENTO	0,8	0,6	0,8	0,73	3,67
SOMMA PUNTI					68,07

La Commissione, chiusa la seduta riservata alle ore 16:20, procede subito in seduta pubblica alla lettura a voce alta dell'offerta economica del concorrente, in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, con il seguente esito:



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Concorrente	Prezzo complessivo offerto
ASD Comitato Pro San Bortolo	€ 29.950,00
Oneri sicurezza	€ 600,00
Manodopera	€ 23.500,00

Viene quindi attribuito il punteggio previsto per l'offerta economica che viene sommato al punteggio dell'offerta tecnica secondo le seguenti tabelle, constatando che il calcolo relativo alla congruità delle offerte previsto dall'art. 97, comma 3 del Codice non si applica, in quanto il numero delle offerte presentate è inferiore a tre:

Concorrente	Punteggio offerta tecnica	Punteggio offerta economica	Punteggio complessivo
ASD Comitato Pro San Bortolo	68,07	20,00	88,07

La Commissione, pertanto, attesta che l'esito della gara, sulla base dell'attribuzione del punteggio con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, risulta il seguente:

ASD Comitato Pro San Bortolo, Via Durando, 81 Vicenza, P. IVA 01735120246, con il punteggio complessivo di **punti 88,07** e il prezzo offerto di **euro 29.950,00** IVA esclusa;

La Commissione, pertanto, dispone di trasmettere il verbale della gara all'Amministrazione per i conseguenti provvedimenti di propria competenza, sulla base di quanto sopra riportato.

Il Presidente chiude la seduta di gara alle ore 16:30.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Presidente Elena Munaretto

Il Componente Monica Graizzaro

Il Componente Marco Fardin

Il Segretario verbalizzante Silvia Beltramello

