



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

CONCESSIONE DI SERVIZI, AI SENSI DELL'ART. 164 E SEGG. DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI PRECONFEZIONATI E DI BEVANDE CALDE E FREDE A MEZZO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DA INSTALLARE PRESSO GLI UFFICI DEL COMUNE DI VICENZA, DELLA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA E DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA DI VICENZA. CIG. 95491217EE.

CAPITOLATO SPECIALE DI CONCESSIONE

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1. Il presente capitolato speciale di concessione ha per oggetto la concessione, ai sensi dell'art. 164 e segg. del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a titolo oneroso, del servizio di somministrazione di bevande calde, fredde e di alimenti preconfezionati, da effettuarsi mediante l'installazione e la gestione di distributori automatici presso vari uffici del Comune di Vicenza, della Biblioteca Civica Bertoliana nonché del Palazzo di Giustizia di Vicenza, in virtù dell'accordo ex art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i stipulato fra il Comune di Vicenza e il Tribunale di Vicenza in data 02/09/2022 (pgn. 139624 del 02/09/2022).
2. Il servizio è principalmente, ma non esclusivamente, destinato ai dipendenti del Comune di Vicenza, della Biblioteca Civica Bertoliana e del Palazzo di Giustizia di Vicenza.
3. Al concessionario è riservato il diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio in oggetto.
4. Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità e alle condizioni previste nel presente capitolato speciale di concessione.
5. Il soggetto partecipante alla procedura d'aggiudicazione del servizio in oggetto accetta integralmente le condizioni stabilite nel presente capitolato, nessuna esclusa, obbligandosi all'esatto adempimento di tutte le obbligazioni dallo stesso discendenti.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

6. Il rapporto contrattuale conseguente all'aggiudicazione sarà gestito, rispettivamente, dal Comune di Vicenza, dalla Biblioteca Civica Bertoliana e dal Tribunale di Vicenza, ognuno per la parte di propria competenza.

ARTICOLO 2 – VALIDITÀ DELLA CONCESSIONE

1. La concessione del servizio di somministrazione di bevande calde, fredde e di alimenti preconfezionati da effettuarsi mediante distributori automatici avrà la durata di **anni 4 (quattro)**, decorrenti dalla data di stipula del contratto.
2. Non è consentito il rinnovo tacito del contratto, che alla scadenza suddetta cesserà di avere ulteriori effetti senza necessità di disdetta espressa delle parti.
3. Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto potrà essere prorogato con espresso provvedimento della stazione appaltante limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente/concessionario. In tal caso il contraente/concessionario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi patti e condizioni ovvero più favorevoli per la stazione appaltante ed agli stessi prezzi.
4. Alla scadenza del contratto o dell'eventuale periodo di proroga tecnica dello stesso, il contraente/concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese alla rimozione dei distributori e alla riduzione in pristino dello stato dei luoghi, fermo restando, in caso di inerzia ingiustificata del medesimo, il diritto del Comune di Vicenza, della Biblioteca Civica Bertoliana e del Tribunale di Vicenza di porre in essere tutte le azioni necessarie a tale scopo, con diritto di rivalersi sull'inadempiente per le eventuali spese sostenute.

ARTICOLO 3 – VALORE DELLA CONCESSIONE

1. Il valore della concessione del servizio, ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è stimato in € 82.500,00 (IVA esclusa) annui e, quindi, in € 330.000,00 (IVA esclusa) per tutta la durata della concessione (quattro anni).



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

2. Il suddetto valore è stato stimato tenendo conto del fatturato annuo generato dalla concessione nei periodi contrattuali precedenti (2019, 2020, 2021) e, relativamente al servizio da garantire al Tribunale di Vicenza, sulla scorta dei prezzi medi generalmente praticati sul mercato.

3. Il valore della concessione del servizio, come sopra stimato, ha carattere meramente indicativo e non costituisce in alcun modo per il Comune di Vicenza, la Biblioteca Civica Bertoliana e il Tribunale di Vicenza un'obbligazione di risultato in favore del concessionario, né consegue che lo stesso non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza del contratto la gestione del servizio non dovesse generare il fatturato stimato.

4. Il valore della concessione del servizio, come sopra indicato, inoltre, non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il concessionario, che pertanto assume interamente a proprio carico il rischio di impresa derivante dalla gestione del servizio in concessione.

ARTICOLO 4 – UBICAZIONE E TIPOLOGIA DEI DISTRIBUTORI

1. Il concessionario deve fornire il servizio di somministrazione di bevande calde, fredde e alimenti preconfezionati presso i sotto elencati edifici, sedi degli uffici del Comune di Vicenza, mediante l'installazione e la gestione di n. 18 distributori aventi la tipologia indicata:

Palazzo Trissino – Corso Palladio, 98/a

- 1 distributore di bevande calde;
- 1 distributore di bevande fredde;
- 1 distributore di alimenti preconfezionati

Palazzo degli Uffici – Piazza delle Biade, 26

- 1 distributore di bevande calde;
- 1 distributore di bevande fredde;
- 1 distributore di alimenti preconfezionati.

Palazzo del Territorio – Levà degli Angeli



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

- 1 distributore di bevande calde;
- 1 distributore di bevande fredde/alimenti preconfezionati.

Palazzo Negrisolò – Contrà Busato, 19

- 1 distributore di bevande calde
- 1 distributore di bevande fredde/alimenti preconfezionati.

Via Torino, 11

- 1 distributore di bevande calde;
- 1 distributore di bevande fredde/alimenti preconfezionati.

Contrà San Marco, 26.

- 1 distributore di bevande calde;
- 1 distributore di bevande fredde/alimenti preconfezionati.

Via Turra, 70

- 1 distributore di bevande calde;
- 1 distributore di bevande fredde/alimenti preconfezionati.

Via Giuriato, 72

- 1 distributore di bevande calde;
- 1 distributore di bevande fredde/alimenti preconfezionati.

2. Il concessionario deve fornire il servizio di somministrazione di bevande calde, fredde e alimenti preconfezionati presso i sotto elencati edifici, sedi della Biblioteca Civica Bertoliana mediante l'installazione e la gestione di n. 6 distributori aventi la tipologia indicata:

Biblioteca Palazzo San Giacomo – Contrà Riale, 5

- 1 distributore di bevande calde;
- 1 distributore di bevande fredde/alimenti preconfezionati.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Biblioteca Palazzo Costantini – Contrà Riale, 13

- 1 distributore di bevande calde;
- 1 distributore di bevande fredde/alimenti preconfezionati.

Biblioteca di Laghetto – Via Lago di Pusiano, 3 (piano terra)

- 1 distributore di bevande calde;
- 1 distributore di bevande fredde/alimenti preconfezionati.

3. Il concessionario deve fornire il servizio di somministrazione di bevande calde, fredde e alimenti preconfezionati presso i sotto elencati edifici, sedi degli uffici del Palazzo di Giustizia di Vicenza, mediante l'installazione e la gestione di n. 9 distributori aventi la tipologia indicata:

Palazzo di Giustizia – Via Ettore Gallo n. 24

- 5 distributori di bevande calde;
- 4 distributori di bevande fredde/alimenti preconfezionati;

4. In considerazione della durata della concessione, durante l'esecuzione del contratto, il Comune di Vicenza, la Biblioteca Civica Bertoliana e il Tribunale di Vicenza si riservano il diritto di:

- chiedere in qualsiasi momento l'estensione del servizio in altre sedi e quindi l'installazione di ulteriori distributori che ritenessero necessari oltre a quelli sopra indicati, nei limiti del quinto d'obbligo di legge.
- chiedere in qualsiasi momento la riduzione del servizio in alcune sedi e quindi la rimozione di quei distributori che non fossero più ritenuti necessari.

5. Qualora l'estensione del servizio suddetta comportasse un aumento sostanziale del numero di fruitori ovvero la riduzione del servizio comportasse una riduzione sostanziale del numero dei fruitori, il canone sarà rideterminato proporzionalmente al numero dei distributori installati o rimossi a decorrere dalla data di attivazione/cessazione dei medesimi, avendo come



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

riferimento il canone annuo di concessione offerto per un distributore in sede di aggiudicazione.

6. Qualora l'estensione del servizio o la riduzione del servizio non comportasse alcuna variazione dei potenziali fruitori del servizio il canone rimarrà invariato; nelle predette ipotesi, fatte salve eventuali incombenze del Comune di Vicenza e/o della Biblioteca Civica Bertoliana e/o del Tribunale di Vicenza, il concessionario deve provvedere all'installazione o alla rimozione dei distributori entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

7. Nel caso in cui si rendesse necessaria una rimozione temporanea dei distributori, ad esempio perché d'intralcio all'attività degli uffici o perché risulti necessario effettuare lavori di carattere tecnico, il canone sarà rideterminato proporzionalmente al numero dei distributori temporaneamente rimossi e al periodo del loro mancato funzionamento.

8. Il concessionario potrà proporre nuove installazioni al Comune di Vicenza, alla Biblioteca Civica Bertoliana ed al Tribunale di Vicenza individuando sedi di uffici ritenuti idonei; il Comune di Vicenza, la Biblioteca Civica Bertoliana e il Tribunale di Vicenza si riservano di valutarne l'opportunità e la convenienza prima di autorizzare l'installazione, che comporterà un aumento proporzionale del canone.

ARTICOLO 5 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. Il numero dei dipendenti che abitualmente possono usufruire del servizio di somministrazione di bevande e alimenti presso le sedi interessate è il seguente:

Comune di Vicenza e Biblioteca Civica Bertoliana

Palazzo Trissino – Corso Palladio n.98/a	dipendenti 131
Palazzo degli Uffici – Piazza delle Biade	dipendenti 166
Palazzo del Territorio – Levà degli Angeli	dipendenti 48
Palazzo Negrisolo – Contrà Busato n.19	dipendenti 22



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Via Torino n.11	dipendenti 17
Contrà San Marco n.26	dipendenti 14
Via Turra n.70	dipendenti 10
Via Giuriato n.72	dipendenti 10
Palazzo San Giacomo – Contrà Riale n.5	dipendenti 18 oltre agli utenti
Palazzo Costantini – Contrà Riale n.13	dipendenti 14 oltre agli utenti
Biblioteca di Laghetto – Via Lago di Pusiano n. 3	dipendenti 3 oltre agli utenti

Palazzo di Giustizia di Vicenza

Tribunale – Via E. Gallo n. 24	dipendenti 169 oltre agli utenti
Giudice di Pace - Via E. Gallo n. 24	dipendenti 10 oltre agli utenti
U.N.E.P. - Via E. Gallo n. 24	dipendenti 16 oltre agli utenti
Procura della Repubblica - Via E. Gallo n. 24	dipendenti 93 oltre agli utenti

2. I numeri sopra riportati, indicati solo al fine della formulazione dell'offerta, in ogni caso, sono da ritenersi puramente indicativi, non essendo, fra l'altro, i dipendenti, i destinatari esclusivi del servizio.

3. Il Comune di Vicenza, la Biblioteca Civica Bertoliana e il Tribunale di Vicenza, riservandosi la facoltà di riorganizzare gli uffici secondo le eventuali future esigenze logistiche e/o organizzative, non garantiscono né un numero minimo di dipendenti e/o utenti, né il mantenimento del numero di dipendenti sopra indicati.

4. La fruizione del servizio da parte dei dipendenti e dell'eventuale utenza degli Uffici sarà del tutto libera, pur cui il Comune di Vicenza, la Biblioteca Civica Bertoliana e il Tribunale di Vicenza, non assumono alcun impegno circa il numero effettivo degli utilizzi giornalieri o totali, pertanto, il concessionario non potrà vantare pretese, né richiedere modifiche al contratto per l'eventuale mancato utilizzo del servizio da parte dei potenziali fruitori.

5. Si precisa che, presso Palazzo Trissino, sede principale del Comune di Vicenza, è installato e continuerà ad esserlo anche durante la vigenza del contratto conseguente alla procedura di



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

aggiudicazione di cui al presente capitolato, n. 1 distributore che gratuitamente eroga acqua naturale e gassata.

ARTICOLO 6 – CANONE

1. Per la concessione del servizio di somministrazione di bevande calde, fredde e alimenti preconfezionati mediante distributori automatici il concessionario deve versare al Comune di Vicenza, alla Biblioteca Civica Bertoliana ed al Tribunale di Vicenza, per le parti di relativa spettanza, un canone annuo secondo le modalità di cui all'articolo 18 del presente capitolato.

2. Il canone sarà comprensivo:

- del rimborso forfettario del consumo idrico ed elettrico che i distributori comporteranno,
- dello smaltimento dei rifiuti generati dall'utilizzo dei distributori automatici (es: bicchieri usati, involucri ecc.) e della pulizia delle aree attigue ai distributori medesimi.

3. Il canone annuo di concessione posto a base di gara, non soggetto ad IVA, è fissato in € 655,00 per ciascun distributore, e quindi in complessivi € 21.615,00 annui, nello specifico € 655,00 x n. 33 distributori = € 21.615,00 per tutti i distributori, soggetto a rialzo.

ARTICOLO 7 – OBBLIGATORIETÀ DELL'OFFERTA

1. La presentazione dell'offerta implica che l'offerente accetti senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente capitolato.

2. L'offerta avrà validità per almeno 180 giorni decorrenti dal termine per la presentazione della medesima, nonché valore di proposta contrattuale irrevocabile.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

3. Con la presentazione dell'offerta l'offerente si obbliga immediatamente nei confronti del Comune di Vicenza, della Biblioteca Civica Bertoliana e del Tribunale di Vicenza, mentre per quest'ultimi il rapporto obbligatorio produrrà effetti solo dopo la stipulazione del contratto.

4. Il Comune di Vicenza, la Biblioteca Civica Bertoliana e il Tribunale di Vicenza si riservano la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione, in particolare nel caso di ammissione di una sola offerta valida.

ARTICOLO 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. La concessione del servizio di somministrazione di bevande calde, fredde e alimenti preconfezionati tramite distributori automatici sarà aggiudicata mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. e delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici", al fine di individuare gli operatori economici per la concessione in oggetto, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2, 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., volto a garantire il miglior rapporto tra qualità e prezzo.

2. Sarà, pertanto, ritenuto aggiudicatario l'operatore economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti come segue:

- offerta tecnica, punti 70
- offerta economica, punti 30.

Assegnazione punteggio all'offerta tecnica

L'offerta tecnica sarà giudicata in base agli elementi di valutazione indicati nella tabella di seguito riportata. La tabella riporta il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio, il sub-criterio e le modalità di attribuzione del punteggio.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Descrizione	Punteggio max	Formula punteggio e punti attribuiti	
		Formula punteggio	punti attribuiti
Criterio A) Caratteristiche tecniche dei distributori automatici	23		
Sub-criterio A1) Anno di fabbricazione distributori automatici. Tutti i distributori proposti dovranno rientrare in una sola delle fasce previste. In caso contrario, il punteggio assegnato sarà quello riferito alla fascia più bassa. <u>Allegare schede tecniche macchine offerte</u>	Punti 5	0–12 mesi dalla data di presentazione offerta	Punti 5
		13 – 24 mesi dalla data di presentazione offerta	Punti 3
		Oltre 24 mesi dalla data di presentazione offerta e comunque non anteriori al 1.1.2021.	Punti 0
Sub-criterio A2) Presenza nei distributori automatici di sistemi di contenimento dei costi di energia elettrica nelle ore di mancato utilizzo (notte, fine settimana, festività). <u>Allegare relazione tecnica</u>	Punti 6	Si	Punti 6
		No	Punti 0
Sub-criterio A3) Utilizzo di tecnologia LED per l'illuminazione interna dei distributori automatici <u>Allegare relazione tecnica</u>	Punti 6	SI	Punti 6
		No	Punti 0
Sub-criterio A4) Utilizzo di sensori di presenza per l'accensione delle luci interne dei distributori		Si	Punti 6
		No	Punti 0



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

automatici	Punti 6		
<u>Allegare relazione tecnica</u>			
Criterio B) Qualità dei prodotti erogati	18		
Sub-criterio B1) Ampiezza prodotti per utenti con particolari esigenze alimentari (es. diabetici, ipertesi, vegetariani, senza glutine ecc.) *vedasi nota 1 <u>Allegare elenco dei prodotti offerti, con indicazione di nome marca, grammatura, specifiche prodotto</u>	Punti 4	Vedere nota 1	
Sub-criterio B2) Ampiezza di gamma dei prodotti offerti. *vedasi nota 2 Allegare elenco dei prodotti offerti, suddiviso per tipologia (bevande calde, bevande fredde, snack dolci, snack salati, prodotti freschi) con indicazione di nome, marca, grammatura, specifiche prodotto	Punti 14	Vedere nota 2	
Criterio C) Servizi migliorativi aggiuntivi	12		
Sub-criterio C1) N.1 audit annuo (igienico sanitario ed analisi microbiologiche sui prodotti, attrezzature e accessori) a carico del concessionario da effettuarsi presso i locali in cui si svolge il servizio a cura di Laboratorio accreditato UNI EN ISO/IEC 17025 individuato dal Comune di Vicenza	Punti 4	Si	Punti 4
		No	Punti 0
Sub-criterio C2) Nell'erogazione di bevande calde,		Si	Punti 4



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

utilizzo di bicchierini e palette/cucchiaini biodegradabili e compostabili Allegare schede tecniche prodotti	Punti 4	No	Punti 0
Sub-criterio C3) Sconto applicato sui prezzi con chiavetta/card prepagata. *vedasi nota 3	Punti 2	Vedere nota 3	
Sub-criterio C4) Fornitura di modalità di pagamento innovativo mediante App mobile per Smartphone	Punti 2	Sì	Punti 2
		No	Punti 0
Criterio D) Servizio assistenza tecnica e manutenzione	9		
Sub-criterio D1) Intervento su segnalazione (vedi art. 11 del capitolato)	Punti 4	6 ore	Punti 0
		5 ore	Punti 1
		4 ore	Punti 2
		3 ore	Punti 3
		2 ore	Punti 4
Sub-criterio D2) Riparazione distributori automatici (vedi art. 11 del capitolato)	Punti 3	24 ore	Punti 0
		20 ore	Punti 1
		16 ore	Punti 2
		12 ore	Punti 3
Sub-criterio D3) Sostituzione distributori automatici danneggiati gravemente (vedi art. 11 del capitolato)	Punti 2	48 ore	Punti 0
		36 ore	Punti 1
		24 ore	Punti 2
Criterio E) Qualità del servizio organizzativo e del piano di lavoro	8		
Sub-criterio E1) Numero di interventi settimanali		2 a settimana	Punti 0



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

offerti (vedi art. 15 del capitolato)	Punti 6	3 a settimana	Punti 2
		4 a settimana	Punti 4
		5 a settimana	Punti 6
Sub-criterio E2) Rifornimento prodotti esauriti (vedi art. 11 del capitolato)	Punti 2	6 ore	Punti 0
		3,5 ore	Punti 1
		1 ora	Punti 2
TOTALE	Punti 70		

*Nota 1

Il punteggio attribuito al sub criterio B1) sarà attribuito come segue:

- Prodotti per particolari esigenze alimentari max 4 punti

Punteggio = $\frac{4 \times \text{numero prodotti offerti dal concorrente}}{\text{Numero massimo di prodotti offerto dai concorrenti}}$

Numero massimo di prodotti offerto dai concorrenti

NB: nell'elenco dei prodotti offerti di cui al sub criterio B1) non si devono inserire i prodotti riportati nell'elenco dei prodotti di cui al sub criterio B2) e i prodotti che devono essere obbligatoriamente erogati dai distributori automatici ex art. 13 del presente capitolato.

*Nota 2

Il punteggio attribuito al sub criterio B2) sarà attribuito come segue:

- Bevande calde: ampiezza di gamma max 3 punti

Punteggio = $\frac{3 \times \text{numero di bevande calde offerte dal concorrente}}{\text{Numero massimo di bevande calde offerto dai concorrenti}}$

Numero massimo di bevande calde offerto dai concorrenti

- Bevande fredde: ampiezza di gamma max 3 punti



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Punteggio = $\frac{3 \times \text{numero di bevande fredde offerte dal concorrente}}{\text{numero massimo di bevande fredde offerto dai concorrenti}}$

● Snack dolci: ampiezza di gamma max 3 punti

Punteggio = $\frac{3 \times \text{numero di snack dolci offerti dal concorrente}}{\text{numero massimo di snack dolci offerto dai concorrenti}}$

● Snack salati: ampiezza di gamma max 3 punti

Punteggio = $\frac{3 \times \text{numero di snack salati offerti dal concorrente}}{\text{numero massimo di snack salati offerto dai concorrenti}}$

● Prodotti freschi: ampiezza di gamma max 2 punti

Punteggio = $\frac{2 \times \text{numero di prodotti freschi offerti dal concorrente}}{\text{numero massimo di prodotti freschi offerto dai concorrenti}}$

NB: nell'elenco dei prodotti offerti di cui al sub criterio B2) non si devono inserire i prodotti riportati nell'elenco dei prodotti di cui al sub criterio B1) e i prodotti che devono essere obbligatoriamente erogati dai distributori automatici ex art. 13 del presente capitolato.

***Nota 3**

Il punteggio attribuito al sub criterio C3) sarà attribuito applicando la seguente formula:

$\text{Punteggio} = \text{Ra} / \text{Rmax} \times 2$

Dove

Ra = sconto percentuale prezzi su chiavetta/card prepagata offerto dal concorrente

Rmax = massimo sconto percentuale offerto dai concorrenti

Assegnazione punteggio all'offerta economica

Il punteggio totale assegnato all'offerta economica, pari a 30 punti, sarà attribuito alle seguenti voci:



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

A) Offerta esclusivamente a rialzo sul canone di concessione annuo, non soggetto ad IVA, posto a base di gara, stabilito in: € 655,00 per ciascun distributore, quindi in complessivi € **21.615,00 annui** (€ 655,00 x n. 33 distributori).

max punti 15

Sarà assegnato il punteggio massimo di 15 punti al candidato che avrà offerto il canone di concessione annuo complessivo di importo più elevato.

Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale nel seguente modo:

Punteggio = $\frac{\text{canone annuo complessivo offerto}}{\text{Massimo canone annuo complessivo offerto tra i concorrenti}} \times 15$

B) Migliore offerta prezzi di alcune bevande calde, di alcune bevande fredde e di alcuni alimentari preconfezionati

max punti 15

Il punteggio sarà attribuito tenendo conto che:

- il capitolato stabilisce un prezzo minimo e un prezzo massimo per alcune bevande calde, per alcune bevande fredde e per alcuni alimentari preconfezionati;
- il soggetto offerente dovrà indicare per alcune bevande fredde, per alcune bevande calde e per alcuni alimentari preconfezionati il prezzo offerto, non inferiore a quello minimo e non superiore a quello massimo;
- la sommatoria dei prezzi massimi stabiliti dal capitolato comporta l'attribuzione di 0 (zero) punti;
- la sommatoria dei prezzi minimi stabiliti dal capitolato comporta l'attribuzione di punti 15,

Alle offerte sarà attribuito un punteggio determinato applicando la formula:

Punteggio = $\frac{\text{Differenza offerta}}{\text{Differenza offerta}} \times 15$



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Differenza massima

Dove:

Differenza offerta = sommatoria prezzi massimi stabiliti nel capitolato – sommatoria prezzi offerti,

Differenza massima = sommatoria prezzi massimi stabiliti nel capitolato – sommatoria prezzi minimi stabiliti nel capitolato,

3. La concessione del servizio sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale, sommando i punti ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica. Nel caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si aggiudicherà il servizio chi ha ottenuto il punteggio più elevato nel punto B) dell'Offerta economica. In caso di parità assoluta si procederà al sorteggio come previsto dall' art. 77, comma 2, del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

ARTICOLO 9 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. L'offerente dovrà presentare:

- la tabella dell'offerta tecnica, allegata al presente Capitolato, compilata in ogni punto e firmata, con gli allegati (schede tecniche, relazioni tecniche, elenchi) anch'essi firmati e in essa richiesti (A1, A2, A3, A4, B1, B2, C2);
- le schede dell'offerta economica, allegate al presente Capitolato, (scheda "A" del canone annuo offerto, scheda "B" dei prezzi offerti per alcuni prodotti) compilate in ogni punto e firmate.

2. Il canone annuo complessivo offerto per tutti i distributori non potrà essere inferiore o uguale al canone annuo complessivo minimo di € 21.615,00, come infra descritto, a pena di esclusione dalla gara medesima.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

3. I prezzi offerti per i prodotti che devono essere obbligatoriamente erogati dai distributori, come da art. 13 del presente Capitolato, non possono essere inferiori a quelli minimi o superiori a quelli massimi indicati per ciascun prodotto al suddetto articolo, pena l'esclusione dalla gara.
4. Trattandosi di concessione di servizi ex artt. 164 e segg. del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., i prezzi offerti per i prodotti indicati all'art. 13 del presente Capitolato non potranno essere aumentati per tutta la durata del contratto.
5. La mancata indicazione del canone annuo complessivo offerto per tutti i distributori e la mancata indicazione anche di uno solo dei prezzi offerti per i prodotti che devono essere obbligatoriamente erogati dai distributori (come da art. 13 del presente Capitolato) comporteranno l'esclusione del concorrente dalla gara, fatta salva l'ipotesi in cui, con semplici calcoli aritmetici, sia possibile alla Commissione di gara, sulla base dei dati risultanti dall'offerta del concorrente stesso, determinare con certezza l'importo non indicato.
6. Non sono considerate valide le offerte condizionate, incomplete, redatte in modo imperfetto o parziale, di importo uguale o inferiore alla base di gara.
7. I presupposti e le condizioni di base che determinano l'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e della connessa gestione, di cui all'art. 3, comma 1, lett. fff) del Codice dei contratti pubblici, sono costituiti dal rispetto delle condizioni di equilibrio economico (convenienza economica o redditività) ed equilibrio finanziario (sostenibilità finanziaria o bancabilità) i cui valori saranno definiti dal **Piano Economico Finanziario** presentato dal Concessionario, munito di asseverazione rilasciata dai soggetti abilitati ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

ARTICOLO 10 – INSTALLAZIONE E GESTIONE DEI DISTRIBUTORI



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

1. Il concessionario dovrà concordare con gli Uffici competenti le installazioni dei distributori automatici che dovranno essere programmate in orari che riducano al minimo i rischi di interferenza in materia di sicurezza.
2. Il concessionario deve effettuare a propria cura e spese l'installazione e gli allacciamenti dei distributori automatici nei vari siti, nel numero indicato all'articolo 4 (i distributori saranno collocati negli spazi già adibiti a sede di distributori automatici, ovvero presso spazi concordati con il Comune di Vicenza, la Biblioteca Civica Bertoliana ed il Tribunale di Vicenza previo sopralluogo). L'installazione e gli allacciamenti dei distributori dovranno essere eseguiti a regola d'arte.
3. Il concessionario dovrà installare i distributori automatici entro 10 giorni dalla decorrenza del contratto. Su ogni distributore dovrà essere chiaramente indicato il numero identificativo del medesimo e le modalità per contattare via telefono ed e-mail il concessionario per eventuali segnalazioni.
4. Il concessionario deve rifornire i distributori automatici, senza soluzione di continuità per tutta la durata del contratto, delle bevande calde, delle bevande fredde e degli alimenti preconfezionati riportati nell'articolo 13 del presente Capitolato e dei prodotti inseriti nella propria offerta tecnica.
5. Il concessionario, in particolare, deve rifornire i distributori automatici installati presso Palazzo Trissino prima dell'inizio delle sedute del Consiglio Comunale e nella primissima mattinata del giorno successivo.
6. Il concessionario deve installare, a propria cura e spese, i contenitori porta rifiuti per la raccolta differenziata e sostituirli qualora diventino inadatti allo scopo.
7. Nel corso del contratto il concessionario può sostituire i distributori automatici installati con altri aventi pari o superiori caratteristiche, previa autorizzazione espressa del Comune di Vicenza, della Biblioteca Civica Bertoliana e del Tribunale di Vicenza e ferma restando la fornitura dei prodotti di cui all'articolo 13 del presente Capitolato.
8. Al termine del contratto il concessionario dovrà rimuovere a propria cura e spese i distributori automatici installati.
9. Il Comune di Vicenza, la Biblioteca Civica Bertoliana ed il Tribunale di Vicenza si riservano la facoltà di ordinare con richiesta scritta la rimozione dei distributori automatici nel caso di frequenti difetti di funzionamento e per ragioni igienico – sanitarie, ovvero lo spostamento dei



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

medesimi per qualsiasi motivo connesso con l'utilizzo degli spazi entro gli edifici in cui sono installati i medesimi distributori. Il concessionario deve rimuovere o spostare i distributori automatici entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta scritta, a propria cura e spese, comprese quelle per eventuali lavori elettrici, idraulici o murari propedeutici alla nuova installazione nel caso di spostamento.

ARTICOLO 11 - MANUTENZIONE E TEMPI DI INTERVENTO

1. Il concessionario deve provvedere alla pulizia interna ed esterna dei distributori automatici, in modo tale da assicurarne l'ottimale condizione igienica.
2. Il concessionario deve garantire il regolare funzionamento dei distributori automatici tramite idonea manutenzione ordinaria e straordinaria ed i necessari interventi di assistenza tecnica. In caso di guasto, il concessionario deve assicurare a propria cura e spese l'assistenza tecnica (intervento) entro 6 ore dalla data di segnalazione, ricevuta a mezzo telefono o e-mail da incaricati del Comune di Vicenza, della Biblioteca Civica Bertoliana e del Tribunale di Vicenza a o minore tempo indicato in sede di offerta.
3. Il ripristino dei distributori automatici deve avvenire entro e non oltre 24 ore dalla segnalazione, ricevuta a mezzo telefono o e-mail da incaricati del Comune di Vicenza, della Biblioteca Civica Bertoliana e del Tribunale di Vicenza o minore tempo indicato in sede di offerta.
4. Nei casi di segnalazione di esaurimento dei prodotti, il concessionario deve provvedere al rifornimento entro 6 ore dalla segnalazione ricevuta a mezzo telefono o e-mail da incaricati del Comune di Vicenza, della Biblioteca Civica Bertoliana e del Tribunale di Vicenza o in minore tempo indicato in sede di offerta,
5. Al fine di consentire l'immediata segnalazione di guasti o malfunzionamenti il concessionario deve apporre apposita etichetta adesiva su ogni distributore automatico contenente i recapiti telefonici degli incaricati per la riparazione.
6. In caso di rotture gravi il concessionario dovrà sostituire i distributori automatici danneggiati entro 48 ore dalla segnalazione di cui sopra o minore tempo indicato in sede di offerta.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

7. Il concessionario deve eseguire tutti gli interventi inerenti i distributori automatici in orari che riducano al minimo i rischi di interferenza in materia di sicurezza.
8. Il Concessionario garantisce, altresì, di provvedere a sua cura alle operazioni di sanificazione/disinfestazione dei distributori in oggetto, nonché di adottare tutte le misure precauzionali possibili per prevenire eventuali contagi da SARS-COV-2, o eventi simili, nel rispetto della normativa vigente e di concerto con i Concedenti.

ARTICOLO 12 – CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

1. Il concessionario deve installare e gestire distributori automatici di nuova costruzione ed ultima generazione, con data di fabbricazione comunque **non anteriore al 01/01/2021**, in regola con le disposizioni normative specifiche di settore ed aventi caratteristiche tecniche adeguate al numero di possibili utenti riportato per ciascun sito.
2. Di ogni apparecchio dovrà essere fornita, ai sensi del D.Lgs. 17/2010, la dichiarazione di conformità della macchina rilasciata dalla ditta costruttrice.
3. I distributori automatici dovranno essere delle migliori case produttrici e conformi alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle attrezzature elettriche, di prevenzione incendi, di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché rispondenti alle norme in materia di igiene, antinfortunistica e fiscale.
4. I distributori automatici dovranno rispettare le norme CEI EN 60335 – Norme particolari per distributori automatici e apparecchi automatici per la vendita.
5. I distributori automatici devono consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde ed essere disposti per l'accettazione di tutti i tagli di moneta metallica (da € 0,05 in su) ed erogare il resto. I distributori automatici dovranno essere predisposti per il funzionamento a chiave/card ricaricabile da distribuire agli utenti su richiesta; qualora il Comune di Vicenza, la Biblioteca Civica Bertoliana e il Tribunale di Vicenza lo richiedano il concessionario dovrà dotare i distributori automatici di sensori in grado di ricevere anche i ticket buoni pasto.
6. Il concessionario deve consegnare gratuitamente agli utenti la chiave/card magnetica ricaricabile per l'utilizzo dei distributori automatici, a fronte di un deposito cauzionale di €



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

5,00. Il concessionario rilascerà al richiedente ricevuta di versamento della cauzione che sarà resa al momento della restituzione della chiave/card magnetica.

ARTICOLO 13 – CARATTERISTICHE E PREZZI DEI PRODOTTI

1. I prodotti posti in vendita dovranno essere di primaria qualità, di rinomanza nazionale e conformi alle vigenti norme in materia di prodotti alimentari.

2. Il Comune di Vicenza, la Biblioteca Civica Bertoliana e il Tribunale di Vicenza si riservano il diritto di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti qualora, per qualsiasi motivo, non ne ritengano opportuna l'erogazione.

3. I distributori automatici devono erogare obbligatoriamente i seguenti prodotti:

- Bevande calde: caffè espresso, the, cioccolata, cappuccino, caffè espresso macchiato, caffè decaffeinato;
- Bevande fredde: acqua minerale naturale e gassata in bottiglia, bibite gassate in lattina, succo di frutta in brik;
- Alimenti preconfezionati: snack tipo wafer Loacker, snack tipo croissant, snack tipo cioccolato kit kat, snack tipo patatine, snack tipo crackers, snack tipo Fiesta Ferrero, panini o tramezzini.

4. I suddetti prodotti devono essere erogati con le caratteristiche minime sotto riportate e a prezzi compresi (o uguali) tra i minimi e i massimi pure sotto riportati:



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Bevande Calde	Caratteristiche	Prezzo minimo	Prezzo massimo
Caffè espresso	miscela di prima qualità con almeno 20 – 25 % di arabica e almeno gr. 7 di polvere di caffè per erogazione	€ 0,55	€ 0,65
The	almeno gr. 14 di polvere di the per erogazione	€ 0,45	€ 0,60
Cioccolata	almeno gr. 25 di polvere di cacao per erogazione	€ 0,55	€ 0,65
Cappuccino	almeno gr. 10 di latte in polvere e gr. 7 di caffè per erogazione	€ 0,65	€ 0,75
Caffè espresso macchiato	almeno gr. 7 di polvere di caffè e 7 gr. di latte in polvere per erogazione	€ 0,55	€ 0,70
Caffè decaffeinato	almeno gr. 1,5 polvere di caffè per erogazione	€ 0,55	€ 0,65
Bevande Fredde			
Acqua minerale naturale e gassata	bottiglie PET l. 0,5	€ 0,45	€ 0,60
Bibite in lattina, es. coca cola, aranciata, chinotto, sprite etc.	lattine da l. 0,33	€ 0,60	€ 0,70
Succo di frutta in brick	brick da l. 0,20	€ 0,55	€ 0,65
Alimenti confezionati			
Snack tipo wafer Locker	gr. 45	€ 0,65	€ 0,80
Snack tipo croissant	gr. 42	€ 0,55	€ 0,70
Snack tipo cioccolato KitKat	gr. 41,5	€ 0,65	€ 0,80
Snack tipo patatine	gr. 25	€ 0,55	€ 0,80
Snack tipo crackers	gr. 29	€ 0,30	€ 0,40
Snack tipo Fiesta Ferrero	gr. 36	€ 0,60	€ 0,75
Tramezzini o Panini	gr. 80 (tramezzini) e gr. 100 (panini)	€ 1,00	€ 1,40



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

5. I prezzi offerti per i suddetti prodotti (bevande calde, bevande fredde e alimenti confezionati) non potranno essere aumentati per tutta la durata del contratto.

6. I prezzi offerti per tutti i prodotti erogati dai distributori devono essere applicati sia all'utilizzo con moneta sia all'utilizzo con chiave/card magnetica (fatto salvo l'eventuale sconto di cui al punto C3 dell'offerta tecnica) e si intendono comprensivi di IVA.

7. Il concessionario può inserire nei distributori anche altri prodotti oltre a quelli sopra elencati. I prodotti di cui ai punti B1 e B2 dell'offerta tecnica devono comunque essere presenti nei distributori.

ARTICOLO 14 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE DI VICENZA, DELLA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA E DEL TRIBUNALE DI VICENZA

Ai fini dell'espletamento del servizio in oggetto il Comune di Vicenza, la Biblioteca Civica Bertoliana ed il Tribunale di Vicenza si impegnano a:

- fornire gli spazi per l'espletamento del servizio;
- fornire al concessionario l'acqua e l'energia elettrica, nonché a provvedere all'asporto dei rifiuti ed alla pulizia dei luoghi circostanti i distributori.

ARTICOLO 15 - OBBLIGHI GENERALI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

1. Entro sette giorni dalla comunicazione dell'esito della procedura di gara l'aggiudicatario dovrà consegnare al Comune di Vicenza, alla Biblioteca Civica Bertoliana ed al Tribunale di Vicenza una copia del proprio manuale di autocontrollo redatto secondo i criteri stabiliti dal



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

sistema H.A.C.C.P. (analisi dei rischi e di controllo dei punti critici) e previsto specificatamente dal D.Lgs. n.193/2007 e s.m.i.

2. Il concessionario garantirà la costante pulizia e igiene dei distributori installati, procedendo al periodico controllo dei medesimi, nonché stoccherà e conserverà a magazzino i prodotti utilizzati nei distributori, tutto in conformità alle prescrizioni del proprio manuale di autocontrollo che dovrà prevedere una procedura di verifica delle scadenze dei prodotti distribuiti.

3. Il concessionario dovrà effettuare il servizio in modo tempestivo, con almeno due passaggi settimanali, o più passaggi settimanali come indicato in sede di offerta tecnica, garantendo che il costante rifornimento di prodotti in modo che non vi sia interruzione nella distribuzione dei medesimi.

4. Il concessionario dovrà utilizzare sia prodotti alimentari, sia prodotti non alimentari (bicchieri, palettine ecc.) conformi alle normative vigenti in materia di igiene degli alimenti, di sanità, di etichettatura e di tracciabilità.

5. Il concessionario dovrà garantire, nel caso di malfunzionamento dei distributori automatici o di mancata erogazione dei prodotti richiesti, la restituzione del denaro indebitamente trattenuto.

6. Il concessionario dovrà comunicare al Comune di Vicenza, alla Biblioteca Civica Bertoliana e al Tribunale di Vicenza il nominativo di un proprio referente ai fini dell'adempimento di quanto previsto nel presente capitolato.

7. Il concessionario dovrà ottemperare a tutte le disposizioni riguardanti il versamento dei contributi previdenziali, assicurativi, assistenziali, infortunistici ecc. al proprio personale e corrispondere allo stesso la retribuzione prevista dal contratto collettivo di lavoro, dagli accordi sindacali integrativi, territoriali ed aziendali vigenti.

8. Il concessionario dovrà attenersi a quanto riportato nel D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. inerente alle norme che riguardano il miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, nonché a quanto riportato nel D.Lgs. n.193/2007 concernente l'igiene dei prodotti alimentari.

9. Gli obblighi di cui sopra sono elencati a titolo esemplificativo: il concessionario è pertanto tenuto al rispetto di qualsiasi altro obbligo risultante dal presente capitolato e relativi allegati, dall'offerta e dal contratto.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

10. Il concessionario assume ogni responsabilità, tenendo manlevato il Comune di Vicenza, la Biblioteca Civica Bertoliana e il Tribunale di Vicenza per eventuali danni a persone e cose, sia di proprietà dei suddetti enti che di terzi, derivante alla gestione e svolgimento del servizio di somministrazione di bevande e alimenti a mezzo di distributori automatici.

ARTICOLO 16 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

1. Ogni attività relativa allo svolgimento del servizio deve essere svolta da personale professionalmente adeguato e qualificato ad operare nel rispetto delle specifiche norme di legge.

2. Il personale dovrà essere provvisto di cartellino di identificazione riportante la ragione sociale del concessionario ed il proprio nominativo e dovrà rispettare le modalità di svolgimento del servizio concordate contrattualmente seguendo le metodologie e le frequenze concordate.

3. Il concessionario è obbligato ad applicare integralmente a favore dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro e negli accordi sindacali integrativi, territoriali e aziendali, nonché tutte le norme in materia contributiva, previdenziale e assistenziale, previste per i dipendenti.

4. Il personale del concessionario incaricato dell'espletamento del servizio dovrà:

- essere munito, ove necessario, di adeguati strumenti di protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i ed essere debitamente formato e sensibilizzato sui temi della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- essere qualificato ed esperto nello svolgimento delle mansioni cui è abilitato e mantenere un comportamento decoroso e corretto nei riguardi del personale del Comune di Vicenza e degli utenti;
- aver frequentato specifici corsi di formazione per operatori alimentaristi, ed essere in regola con le disposizioni igienico – sanitarie vigenti.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

ARTICOLO 17 – ESENZIONE RESPONSABILITÀ PER IL COMUNE DI VICENZA, LA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA ED IL TRIBUNALE DI VICENZA

1. Il Comune di Vicenza, la Biblioteca Civica Bertoliana ed il Tribunale di Vicenza sono sollevati da qualsiasi responsabilità per danni a terzi derivanti dalla gestione e svolgimento del servizio di somministrazione di bevande e alimenti a mezzo di distributori automatici.
2. Il Comune di Vicenza, la Biblioteca Civica Bertoliana ed il Tribunale di Vicenza non saranno responsabili per i danni che dovessero essere causati ai distributori automatici dall'uso degli utenti, per incendi, per eventuali furti, atti vandalici, manomissioni, guasti ecc. riguardanti i distributori o eventuali altri strumenti collocati dal concessionario presso gli edifici comunali, della Biblioteca Civica Bertoliana e del Tribunale di Vicenza per l'eventuale interruzione dell'erogazione dell'energia elettrica o dell'acqua.
3. Il Comune di Vicenza, la Biblioteca Civica Bertoliana e il Tribunale di Vicenza sono sollevati da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei propri fornitori.

ARTICOLO 18 – MODALITÀ PAGAMENTO DEL CANONE

1. Il concessionario deve corrispondere il canone annuo complessivo offerto per la gestione del servizio mediante i n. 33 distributori di cui al presente capitolato, in due rate semestrali anticipate di uguale importo.
2. Il canone di concessione deve essere versato entro 15 giorni dal ricevimento degli appositi avvisi semestrali e più precisamente:

a) 24/33 dell'importo del canone annuo offerto sarà versato sul conto del Comune di Vicenza (presso Intesa Sanpaolo SpA – Agenzia di Corso Palladio, 108, 36100 Vicenza, IBAN: IT46N0306911894100000046002);

c) 9/33 dell'importo del canone annuo offerto per il servizio presso il Palazzo di Giustizia di Vicenza sarà versato sul conto del Ministero della Giustizia (IBAN: IT59D0100003245348011353003)



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

3. Il reiterato mancato pagamento del canone entro i termini comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento del concessionario, ex art. 23 del presente capitolato.

ARTICOLO 19 – CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE O AFFITTO DELL'AZIENDA E SUB CONCESSIONE

1. Il concessionario non può, in tutto o in parte, cedere il contratto o sub concedere il servizio, nonché cedere o affittare l'azienda, pena la risoluzione del contratto come da articolo 23 del presente capitolato, con conseguente introito della cauzione/garanzia definitiva e risarcimento di ogni danno ulteriore conseguente.

ARTICOLO 20 – POLIZZE ASSICURATIVE

1. Ai fini della sottoscrizione del contratto ed a pena di decadenza dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario deve presentare idonea polizza assicurativa per responsabilità civile con un massimale unico non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) per sinistro e per persona.

2. La polizza assicurativa per responsabilità civile, che deve essere mantenuta in vigore per tutta la durata del contratto, nonché per l'eventuale proroga di cui all'art. 2 del presente capitolato, deve coprire i danni, di qualsiasi natura, diretti e indiretti, arrecati a persone, cose e animali da atti eseguiti o ordinati da dipendenti e/o collaboratori del concessionario o comunque in dipendenza diretta o indiretta nell'esecuzione del servizio.

3. A titolo meramente esemplificativo la polizza dovrà prevedere le seguenti garanzie:

- rischi da intossicazione alimentare e/o avvelenamenti subiti dai consumatori;
- danni da incendio e danni di qualsiasi altro tipo arrecati ai beni del Comune di Vicenza (es: locali e beni in essi contenuti) ed a terzi in genere;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

- danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o altre persone (anche non in rapporto di dipendenza con il concessionario) che partecipino all'attività oggetto del servizio a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con il concessionario che partecipino all'attività oggetto del servizio a qualsiasi titolo.

4. La polizza assicurativa deve essere stipulata con primaria Compagnia assicurativa e dovrà valere anche per le richieste di risarcimento pervenute al Comune di Vicenza, alla Biblioteca Civica Bertoliana e al Tribunale di Vicenza, per fatto imputabile al concessionario.

5. Sono a esclusivo a carico del concessionario eventuali rischi, scoperti, maggiori danni eccedenti i massimali assicurati o franchigie che dovessero esistere e non risultare coperti dalla polizza.

6. Il concessionario dovrà trasmettere al Comune di Vicenza, alla Biblioteca Civica Bertoliana e al Tribunale di Vicenza le quietanze riguardanti le annualità successive del premio corrisposto.

ARTICOLO 21 – CONTROLLI

1. Nel corso del rapporto contrattuale il Comune di Vicenza, la Biblioteca Civica Bertoliana e il Tribunale di Vicenza si riservano il diritto di eseguire in qualsiasi momento, o far eseguire per suo conto da terzi, la verifica dei parametri qualitativi e il controllo delle condizioni caratterizzanti l'offerta tecnica del concessionario, inclusi i prezzi di vendita dei prodotti e la qualità dei medesimi.

2. Nel caso in cui intendano svolgere una verifica, il Comune di Vicenza, la Biblioteca Civica Bertoliana e il Tribunale di Vicenza potranno chiedere al concessionario di inviare entro un'ora dall'inizio del controllo un proprio incaricato autorizzato a presenziare alla verifica e a firmare gli eventuali rapporti di non conformità a quanto previsto dal capitolato e offerto in sede di gara.

3. Potrà essere richiesto il prelievo di prodotti al fine di inviarli per accertamenti analitici presso un laboratorio scelto dal Comune di Vicenza, dalla Biblioteca Civica Bertoliana e dal Tribunale di Vicenza. In caso di difformità i prodotti dovranno essere sostituiti nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei suddetti



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

controlli e il pagamento della relativa penale, nonché il risarcimento per eventuali ulteriori danni.

4. L'accertamento di reiterate gravi inadempienze potrà essere causa di risoluzione contrattuale, come da art. 23 del presente capitolato.

ARTICOLO 22 – PENALI

1. Qualora per qualsiasi motivo imputabile al concessionario, il servizio di somministrazione di bevande calde, fredde e alimenti preconfezionati non avvenga nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato e nel conseguente contratto, il Comune di Vicenza, la Biblioteca Civica Bertoliana e il Tribunale di Vicenza, ognuno per quanto di competenza, applicheranno le penali di seguito specificate, previa contestazione scritta dell'inadempienza comunicata a mezzo PEC:

- a) € 50,00 per ogni giorno di ritardo nell'installazione o nella rimozione dei distributori automatici, rispetto a quanto previsto agli articoli 4 e 10 del presente capitolato;
- b) € 100,00 per ogni difformità che sia stata riscontrata rispetto a quanto previsto all'articolo 13 del presente capitolato (prezzi e qualità dei prodotti obbligatori) o a quanto previsto nell'offerta tecnica (Qualità dei prodotti erogati);
- c) € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di cui all'art. 11 del presente capitolato o all'offerta tecnica;
- d) € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per l'esecuzione degli interventi di rifornimento dei distributori automatici di cui all'art. 11 del presente capitolato o all'offerta tecnica;
- e) € 50,00 per ogni difformità che sia stata riscontrata rispetto a quanto previsto nei parametri qualitativi e nelle condizioni caratterizzanti l'offerta tecnica.

2. Il concessionario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni scritte entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

3. Le penali possono trovare applicazione anche in concorso tra loro.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

4. L'applicazione delle penali non solleva il concessionario dalle responsabilità che si è assunto con la stipula del contratto.
5. L'ammontare della penalità è addebitato al concessionario mediante trattenuta sulla garanzia definitiva.
6. Le penali non saranno applicate nel caso in cui l'inesatto o mancato adempimento del concessionario sia determinato da cause di forza maggiore o impossibilità sopravvenuta allo stesso non addebitabili.

ARTICOLO 23 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO DEL CONCESSIONARIO

1. Ai sensi dell'art. 176, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nel caso di inadempimento del concessionario trova applicazione l'art. 1453 del Codice Civile.
2. Il Comune di Vicenza, la Biblioteca Civica Bertoliana e il Tribunale di Vicenza si riservano, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il diritto di risolvere il contratto nei seguenti casi:
 - frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali e in caso di apertura di procedura di concordato preventivo o di procedura fallimentare;
 - mancato pagamento del canone;
 - reiterato mancato pagamento del canone entro i termini di cui all'articolo 18 del presente capitolato;
 - dopo il verificarsi di n. 3 (tre) penali inerenti la tipologia b (aumento dei prezzi rispetto a quanto offerto per i prodotti di cui all'art. 13 e mancato rispetto degli obblighi riguardanti la qualità dei prodotti come da art. 13 e la loro fornitura senza soluzione di continuità, ovvero mancata erogazione dei prodotti di cui all'offerta tecnica) nell'arco della durata contrattuale;
 - sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
 - dopo il verificarsi di n. 3 (tre) penali inerenti la tipologia a - c - d - e, nell'arco di un anno;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

- cessione del contratto;
- sub concessione del servizio, cessione o affitto d'azienda;
- altre inadempienze che rendano particolarmente gravosa la prosecuzione del rapporto contrattuale.

3. Nelle ipotesi sopra riportate, il Comune di Vicenza, la Biblioteca Civica Bertoliana e il Tribunale di Vicenza potranno risolvere di diritto il contratto con effetto immediato mediante comunicazione PEC, con ogni riserva di eventuali azioni finalizzate al risarcimento dei danni, anche in considerazione della necessità che l'erogazione del servizio sia comunque garantita, per i quali potrà comunque avvalersi della cauzione/garanzia di cui all'articolo 25 del presente capitolato.

ARTICOLO 24 – RECESSO

1. Il Comune di Vicenza, la Biblioteca Civica Bertoliana e il Tribunale di Vicenza si riservano la facoltà di recesso dal contratto nei termini e con le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ARTICOLO 25 – CAUZIONE/GARANZIA DEFINITIVA

1. Al momento della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, a pena della decadenza dell'aggiudicazione, una garanzia definitiva a copertura degli oneri derivanti dal mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali.

2. La garanzia definitiva dovrà essere costituita nella misura del 10% del canone complessivo offerto per tutta la durata contrattuale e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., conforme agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31. La garanzia definitiva dovrà avere una validità temporale dall'inizio del contratto fino al termine dell' eventuale periodo di proroga di cui all'art. 2 del presente capitolato. Lo svincolo avverrà ai sensi e secondo le modalità previste dallo stesso art. 103 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

3. Qualora il concessionario non adempia agli obblighi contrattuali, compreso il caso di mancato pagamento del canone, la garanzia definitiva, potrà essere incamerata in tutto o in



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

parte, salvo il diritto del Comune di Vicenza, della Biblioteca Civica Bertoliana e del Tribunale di Vicenza al risarcimento di eventuali maggiori danni. La garanzia definitiva potrà essere incamerata in parte anche nel caso di applicazione di penali.

4. Il concessionario deve ricostituire o reintegrare la garanzia definitiva entro 15 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di risoluzione del contratto.

5. L'eventuale deposito cauzionale prestato sarà infruttifero.

6. L'eventuale fideiussione dovrà prevedere l'espressa condizione che il fideiussore è tenuto a soddisfare l'obbligazione, entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Vicenza, della Biblioteca Civica Bertoliana e del Tribunale di Vicenza senza facoltà di opporre alcuna eccezione, incluse quelle indicate all'art. 1945 del Codice civile, con esclusione altresì del beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Codice Civile e dell'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile.

ARTICOLO 26 – FORMA DEL CONTRATTO

1. Il contratto di concessione sarà stipulato nella forma prevista dall'articolo 22, comma 3 del vigente "Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza".

ARTICOLO 27 – SPESE CONTRATTUALI

1. L'aggiudicatario si impegna a stipulare il contratto di concessione entro il termine stabilito da apposita comunicazione del Comune di Vicenza.

2. Qualora l'aggiudicatario non adempia gli obblighi indicati nella suddetta comunicazione, il Comune di Vicenza, la Biblioteca Civica Bertoliana, il Tribunale di Vicenza si riservano di dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione e di porre a carico dell'aggiudicatario le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro concorrente.

3. Tutte le spese, imposte, tasse, inerenti e conseguenti al contratto di concessione sono a carico dell'aggiudicatario.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

ARTICOLO 28 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Per quanto possa occorrere, il concessionario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..
2. Il concessionario si assume inoltre l'obbligo di dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.
4. Il codice CIG da inserire in ogni transazione relativamente alla concessione in oggetto è il seguente: **95491217EE**

ARTICOLO 29 – DOMICILIO DEI CONTRAENTI E COMUNICAZIONI

1. Il Comune di Vicenza elegge domicilio presso la propria sede legale sita in Corso Palladio n.98/a a Vicenza.
2. La Biblioteca Civica Bertoliana elegge domicilio presso la propria sede legale sita in Contrà Riale, 5/12/13 a Vicenza.
3. Il Tribunale di Vicenza, elegge domicilio presso la propria sede legale sita in Via Ettore Gallo n. 24 a Vicenza.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

4. Tutte le comunicazioni intercorrenti tra i Concedenti ed il concessionario dovranno essere effettuate ai rispettivi indirizzi PEC:

- Al Comune di Vicenza: vicenza@cert.comune.vicenza.it
- Alla Biblioteca Civica Bertoliana: bibliotecabertoliana@cert.comune.vicenza.it
- Al Tribunale di Vicenza: prot.tribunale.vicenza@giustiziacert.it

ARTICOLO 30 – CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie inerenti e conseguenti l'esecuzione del contratto di concessione sono di competenza del Tribunale di Vicenza.
2. Per la definizione di ogni eventuale controversia inerente il contratto di concessione è esclusa la competenza arbitrale.

ARTICOLO 31 - NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO

1. Il Concessionario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione della concessione, oltre che di quelle stabilite dal presente capitolato, norme tra le quali si ricordano in particolare:
 - il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";
 - il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;
 - il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza;
 - tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie;
 - tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i).



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

ARTICOLO 32 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it.

Il delegato al trattamento è il Dott. Michele Trevisiol, Direttore del Servizio Provveditorato, Corso A. Palladio, 98 Vicenza - tel 0444/221213 – email: mtrevisiol@comune.vicenza.it

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se *"l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità"*, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it.

6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

L'interessato può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it

7. Responsabile del Procedimento

Il responsabile del Procedimento è individuato nel Dott. Sebastiano Stracuzzi, Istruttore Direttivo Amministrativo del Servizio Provveditorato del Comune di Vicenza (Tel. 0444/221029).



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it – PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

CONCESSIONE DI SERVIZI, AI SENSI DELL'ART. 164 E SEGG. DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI PRECONFEZIONATI E DI BEVANDE CALDE E FREDDA A MEZZO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DA INSTALLARE PRESSO GLI UFFICI DEL COMUNE DI VICENZA, DELLA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA E DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA DI VICENZA. CIG. 95491217EE.

OFFERTA ECONOMICA

Scheda A – Canone annuo offerto per ciascun distributore automatico e canone annuo complessivo offerto per tutti i n. 33 distributori automatici previsti nel capitolato.

Il sottoscritto _____ nato
a _____ il _____
in qualità di legale rappresentante di _____
avente sede a _____ Prov. (_____)
codice fiscale _____ partita IVA _____
Tel. _____ PEC _____

DICHIARA

1) di offrire a titolo di canone annuo di concessione l'importo di seguito indicato:

- canone annuo di concessione offerto per singolo distributore automatico:
€ _____ (in cifre) € _____ (in lettere);
- canone annuo di concessione offerto per n. 33 distributori:
€ _____ (in cifre) € _____ (in lettere);



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it – PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

2) di accettare senza condizione o riserva tutte le disposizioni contenute nel capitolato speciale di concessione relativo alla procedura in oggetto;

3) che l'offerta economica di cui alla presente scheda ha validità di almeno 180 giorni decorrenti dal termine per la presentazione della medesima, nonché valore di proposta contrattuale irrevocabile.

Data _____

Firma del legale rappresentante

NOTE PER LA COMPILAZIONE

A) canone annuo di concessione offerto = canone annuo di concessione offerto per un distributore automatico X n. 33 distributori.

B) in caso di difformità tra il canone annuo espresso in cifre e il canone annuo espresso in lettere sarà considerato valido quello più conveniente per il Comune di Vicenza.

C) in caso di difformità tra il canone annuo offerto per singolo distributore automatico e l'ammontare del canone annuo di concessione offerto per n. 33 distributori sarà considerato valido quello più conveniente per il Comune di Vicenza.

D) come da art. 9 del capitolato speciale di concessione, la scheda A dell'offerta economica deve essere compilata in ogni punto (con i canoni annui offerti espressi in cifre e in lettere) e firmata.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it – PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

E) come da art. 8 del capitolato, il canone annuo di concessione offerto per un distributore automatico dovrà essere solo al rialzo rispetto al canone annuo di concessione di € 655,00 per ciascun distributore posto a base di gara, pertanto il canone annuo di concessione complessivo offerto per tutti i distributori dovrà essere al rialzo rispetto al canone annuo di concessione complessivo di € 21.615,00 posto a base di gara per tutti i n. 33 distributori.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it – PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

CONCESSIONE DI SERVIZI, AI SENSI DELL'ART. 164 E SEGG. DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI PRECONFEZIONATI E DI BEVANDE CALDE E FREDE A MEZZO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DA INSTALLARE PRESSO GLI UFFICI DEL COMUNE DI VICENZA, DELLA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA E DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA DI VICENZA. CIG. 95491217EE.

OFFERTA ECONOMICA

Scheda B – Prezzi offerti per alcuni prodotti da erogare obbligatoriamente.

Il sottoscritto _____ nato
a _____ il _____
in qualità di legale rappresentante di _____
avente sede a _____ Prov. (_____)
codice fiscale _____ partita IVA _____
Tel. _____ PEC _____

DICHIARA

1) di offrire i seguenti prezzi per ciascuno dei sotto riportati prodotti, impegnandosi altresì ad applicarli per tutta la durata del concessione e a non modificarli in aumento (i prezzi offerti non devono essere inferiori a quelli minimi e superiori a quelli massimi indicati per ciascun prodotto a pena di esclusione):



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it – PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Bevande Calde	Caratteristiche	Prezzo minimo	Prezzo massimo	Prezzo offerto
Caffè espresso	miscela di prima qualità con almeno 20 – 25 % di arabica e almeno gr. 7 di polvere di caffè per erogazione	€ 0,55	€ 0,65	
The	almeno gr. 14 di polvere di the per erogazione	€ 0,45	€ 0,60	
Cioccolata	almeno gr. 25 di polvere di cacao per erogazione	€ 0,55	€ 0,65	
Cappuccino	almeno gr. 10 di latte in polvere e gr. 7 di caffè per erogazione	€ 0,65	€ 0,75	
Caffè espresso macchiato	almeno gr. 7 di polvere di caffè e 7 gr. di latte in polvere per erogazione	€ 0,55	€ 0,70	
Caffè decaffeinato	almeno gr. 1,5 polvere di caffè per erogazione	€ 0,55	€ 0,65	
Bevande Fredde				
Acqua minerale naturale e gassata	bottiglie PET l. 0,5	€ 0,45	€ 0,60	
Bibite in lattina, es. coca cola, aranciata, chinotto, sprite ecc.	lattine da l. 0,33	€ 0,60	€ 0,70	
Succo di frutta in brick	brick da l. 0,20	€ 0,55	€ 0,65	
Alimenti preconfezionati				
Snack tipo wafer Loacker	gr. 45	€ 0,65	€ 0,80	
Snack tipo croissant	gr. 42	€ 0,55	€ 0,70	
Snack tipo cioccolato KitKat	gr. 41,5	€ 0,65	€ 0,80	
Snack tipo patatine	gr. 25	€ 0,55	€ 0,80	
Snack tipo crackers	gr. 29	€ 0,30	€ 0,40	
Snack tipo Fiesta Ferrero	gr. 36	€ 0,60	€ 0,75	
Tramezzini o Panini	gr. 80 (tramezzini) e gr. 100 (panini)	€ 1,00	€ 1,40	



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it – PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

2) di accettare senza condizione o riserva tutte le disposizioni contenute nel capitolato speciale di concessione relativo alla procedura in oggetto;

3) che l'offerta economica di cui alla presente "Scheda B" ha validità di almeno 180 giorni decorrenti dal termine per la presentazione delle medesima, nonché valore di proposta contrattuale irrevocabile.

Data _____

Firma del legale rappresentante

NOTE PER LA COMPILAZIONE

A) come da art. 9 del capitolato la scheda B dell'offerta economica deve essere compilata in ogni punto (con i prezzi offerti espressi in cifre) e firmata.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it – PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

CONCESSIONE DI SERVIZI, AI SENSI DELL'ART. 164 E SEGG. DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI PRECONFEZIONATI E DI BEVANDE CALDE E FREDE A MEZZO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DA INSTALLARE PRESSO GLI UFFICI DEL COMUNE DI VICENZA, DELLA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA E DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA DI VICENZA. CIG. 95491217EE.

TABELLA OFFERTA TECNICA

Il sottoscritto _____
nato a _____
il _____
in qualità di legale rappresentante di _____
avente sede a _____ Prov.(____)
codice fiscale _____
partita IVA _____
Tel. _____ PEC _____

DICHIARA

1) di svolgere il servizio di somministrazione di alimenti preconfezionati e di bevande calde e fredde a mezzo di distributori secondo le modalità riportate nella presente tabella di offerta tecnica:



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it – PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Descrizione	Punteggio max	Formula punteggio e punti attribuiti	
		Formula punteggio	punti attribuiti
Criterio A) Caratteristiche tecniche dei distributori automatici	23		
Sub-criterio A1) Anno di fabbricazione distributori automatici. Tutti i distributori proposti dovranno rientrare in una sola delle fasce previste. In caso contrario, il punteggio assegnato sarà quello riferito alla fascia più bassa. <u>Allegare schede tecniche macchine offerte</u>	Punti 5	0–12 mesi dalla data di presentazione offerta	Punti 5
		13 – 24 mesi dalla data di presentazione offerta	Punti 3
		Oltre 24 mesi dalla data di presentazione offerta e comunque non anteriori al 01/01/2021.	Punti 0
Sub-criterio A2) Presenza nei distributori automatici di sistemi di contenimento dei costi di energia elettrica nelle ore di mancato utilizzo (notte, fine settimana, festività). <u>Allegare relazione tecnica</u>	Punti 6	Si	Punti 6
		No	Punti 0
Sub-criterio A3) Utilizzo di tecnologia LED per l'illuminazione interna dei distributori automatici <u>Allegare relazione tecnica</u>	Punti 6	SI	Punti 6
		No	Punti 0
Sub-criterio A4) Utilizzo di sensori di presenza per l'accensione delle luci interne dei distributori	Punti 6	Si	Punti 6
		No	Punti 0



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it – PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

automatici			
<u>Allegare relazione tecnica</u>			
Criterio B) Qualità dei prodotti erogati	18		
Sub-criterio B1) Ampiezza prodotti per utenti con particolari esigenze alimentari (es. diabetici, ipertesi, vegetariani, senza glutine ecc.) *vedasi nota 1 <u>Allegare elenco dei prodotti offerti, con indicazione di nome marca, grammatura, specifiche prodotto</u>	Punti 4	Vedere nota 1	
Sub-criterio B2) Ampiezza di gamma dei prodotti offerti. *vedasi nota 2 Allegare elenco dei prodotti offerti, suddiviso per tipologia (bevande calde, bevande fredde, snack dolci, snack salati, prodotti freschi) con indicazione di nome, marca, grammatura, specifiche prodotto	Punti 14	Vedere nota 2	
Criterio C) Servizi migliorativi aggiuntivi	12		
Sub-criterio C1) N.1 audit annuo (igienico sanitario ed analisi microbiologiche sui prodotti, attrezzature e accessori) a carico del concessionario da effettuarsi presso i locali in cui si svolge il servizio a cura di Laboratorio accreditato UNI EN ISO/IEC 17025 individuato dal Comune di Vicenza	Punti 4	Si	Punti 4
		No	Punti 0
Sub-criterio C2) Nell'erogazione di bevande calde,		Si	Punti 4



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it – PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

utilizzo di bicchierini e palette/cucchiaini biodegradabili e compostabili	Punti 4	No	Punti 0
Allegare schede tecniche prodotti			
Sub-criterio C3) Sconto applicato sui prezzi con chiavetta/card prepagata. *vedasi nota 3	Punti 2	Vedere nota 3	
Sub-criterio C4) Fornitura di modalità di pagamento innovativo mediante App mobile per Smartphone	Punti 2	Sì	Punti 2
		No	Punti 0
Criterio D) Servizio assistenza tecnica e manutenzione	9		
Sub-criterio D1) Intervento su segnalazione (vedi art. 11 del capitolato)	Punti 4	6 ore	Punti 0
		5 ore	Punti 1
		4 ore	Punti 2
		3 ore	Punti 3
		2 ore	Punti 4
Sub-criterio D2) Riparazione distributori automatici (vedi art. 11 del capitolato)	Punti 3	24 ore	Punti 0
		20 ore	Punti 1
		16 ore	Punti 2
		12 ore	Punti 3
Sub-criterio D3) Sostituzione distributori automatici danneggiati gravemente (vedi art. 11 del capitolato)	Punti 2	48 ore	Punti 0
		36 ore	Punti 1
		24 ore	Punti 2
Criterio E) Qualità del servizio organizzativo e del piano di lavoro	8		
Sub-criterio E1) Numero di interventi settimanali offerti (vedi art. 15 del capitolato)	Punti 6	2 a settimana	Punti 0
		3 a settimana	Punti 2
		4 a settimana	Punti 4
		5 a settimana	Punti 6



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it – PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Sub-criterio E2) Rifornimento prodotti esauriti (vedi art. 11 del capitolato)	Punti 2	6 ore	Punti 0
		3,5 ore	Punti 1
		1 ora	Punti 2
TOTALE	Punti 70		

2) di accettare senza condizione o riserva tutte le disposizioni contenute nel capitolato speciale di concessione relativo alla procedura in oggetto;

3) che l'offerta tecnica di cui alla suddetta tabella ha validità di almeno 180 giorni decorrenti dal termine per la presentazione delle medesima, nonché valore di proposta contrattuale irrevocabile.

Data _____

Firma del legale rappresentante

NOTE PER LA COMPILAZIONE

A) come da art. 9 del capitolato speciale di concessione:

- *la tabella dell'offerta tecnica deve essere compilata in ogni punto e firmata dall'offerente in ogni foglio;*
- *alla tabella dell'offerta tecnica deve essere allegata la documentazione (schede tecniche, relazioni tecniche, elenchi) debitamente firmata e in essa prevista (punti A1, A2, A3, A4, B1, B2, C2 dell'art. 9 del capitolato speciale di concessione).*



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA