



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1089

## DETERMINA N. 926 DEL 28/04/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Piccin Elisabetta

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI DIPENDENTE DEL SERVIZIO PATRIMONIO ABITATIVI AL CORSO DI AGGIORNAMENTO ON LINE "LA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI DEGLI ENTI LOCALI: ADEMPIMENTI E RESPONSABILITA" ORGANIZZATO DA DIRITTOITALIA SRL DI MILANO IL GIORNO 3 MAGGIO 2022. CIG Z4B362A60E



Proposta N. 1089

**DETERMINA N. 926 DEL 28/04/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Piccin Elisabetta;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO:** FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI DIPENDENTE DEL SERVIZIO PATRIMONIO  
ABITATIVI AL CORSO DI AGGIORNAMENTO ON LINE "LA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E  
PATRIMONIALI DEGLI ENTI LOCALI: ADEMPIMENTI E RESPONSABILITA'" ORGANIZZATO DA  
DIRITTOITALIA SRL DI MILANO IL GIORNO 3 MAGGIO 2022. CIG Z4B362A60E

**IL DIRIGENTE**

**Visto** che il Direttore del Servizio Patrimonio Abitativi con mail del 27/4/2022 ha richiesto l'iscrizione di un dipendente del proprio Servizio al corso on line "La gestione dei beni demaniali e patrimoniali degli enti locali: adempimenti e responsabilità", organizzato da Dirittoitalia srl di Milano per il giorno 3 maggio 2022, della durata di 6 ore;

**Preso atto** che il costo individuale di partecipazione al corso sopracitato è pari ad € 300,00 + € 2,00 per marca da bollo, esente IVA ai sensi dell'art. 14 c. 10 della L. 537/1993, che trova copertura finanziaria al capitolo 1007800 del bilancio corrente;

**Visto** l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, in base al quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Visto** quanto previsto dall'art. 1 comma 1 e 2 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito in Legge 120/2020 e s.m.i. in merito all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro;

**Viste** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera 636 del 10 luglio 2019 alla Legge n. 55/2019;

**Rilevato** che Dirittoitalia srl è in possesso di DURC regolare (DURC prot. INPS 29675778 del 2/2/2022 con scadenza validità 2/06/2022) e che è stato consultato il relativo casellario ANAC dal quale non sono risultate annotazioni a carico del suddetto operatore economico;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1089

**DETERMINA N. 926 DEL 28/04/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Piccin Elisabetta;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO:** FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI DIPENDENTE DEL SERVIZIO PATRIMONIO ABITATIVI AL CORSO DI AGGIORNAMENTO ON LINE "LA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI DEGLI ENTI LOCALI: ADEMPIMENTI E RESPONSABILITA'" ORGANIZZATO DA DIRITTOITALIA SRL DI MILANO IL GIORNO 3 MAGGIO 2022. CIG Z4B362A60E

**Visto** il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019 e, in particolare, l'art. 8;

**Tutto ciò premesso;**

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 16/12/2021 che approva il Bilancio di Previsione 2022/2024;

**Visto** il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021/2023, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 9/6/2021;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 7/7/2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2021/2023 (P.E.G.) (e successive variazioni);

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Visto** l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1) di iscrivere un dipendente del Servizio Patrimonio Abitativi al corso di aggiornamento on line "La gestione dei beni demaniali e patrimoniali degli Enti Locali: adempimenti e responsabilità", organizzato da Dirittoitalia srl di Milano - P.IVA/C.F. 11451290966, per il giorno 3 maggio 2022 della durata di 6 ore;

2) di impegnare la quota di iscrizione al corso di cui al punto 1) pari a € 302,00, IVA esente, al capitolo 1007800 "Corsi di aggiornamento e formazione personale dipendente e spese accessorie" del bilancio di previsione 2022, dove esiste l'occorrente disponibilità;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1089

**DETERMINA N. 926 DEL 28/04/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Piccin Elisabetta;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO:** FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI DIPENDENTE DEL SERVIZIO PATRIMONIO ABITATIVI AL CORSO DI AGGIORNAMENTO ON LINE "LA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI DEGLI ENTI LOCALI: ADEMPIMENTI E RESPONSABILITA'" ORGANIZZATO DA DIRITTOITALIA SRL DI MILANO IL GIORNO 3 MAGGIO 2022. CIG Z4B362A60E

- 3) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-quinquies del Tuel, D. Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;
- 4) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 5) di approvare l'**allegato** cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
- 6) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 1089

**DETERMINA N. 926 DEL 28/04/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Piccin Elisabetta;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO:** FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI DIPENDENTE DEL SERVIZIO PATRIMONIO  
ABITATIVI AL CORSO DI AGGIORNAMENTO ON LINE "LA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E  
PATRIMONIALI DEGLI ENTI LOCALI: ADEMPIMENTI E RESPONSABILITA'" ORGANIZZATO DA  
DIRITTOITALIA SRL DI MILANO IL GIORNO 3 MAGGIO 2022. CIG Z4B362A60E

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del  
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data  
28/04/2022 da Isabella Frigo con parere favorevole.  
Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

ELISABETTA PICCIN / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)