



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 77 del 23/12/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Nadia Chiappini

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

**OGGETTO:** FORNITURA DEL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SITO INTERNET DELL'ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA PER IL TRIENNIO 2022- 24 - TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MESSO A DISPOSIZIONE DA CONSIP S.P.A. - CIG ZAB347AA0E

IL DIRETTORE

**Premesso**

- che l'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana si è dotata fin dai primi anni duemila di un sito internet istituzionale per curare la comunicazione con l'utenza e promuovere i propri servizi, nonché per l'accesso on line ai cataloghi bibliografici e ai servizi da remoto e che lo ritiene strumento imprescindibile per il servizio, vista la crescita di utilizzo di questa risorsa da parte dell'utenza;

- che il 21/11/2020 è scaduto il contratto con la ditta Forma S.r.l. con sede in Corso SS. Felice e Fortunato, 255 – 36100 Vicenza – P.IVA e C.F. 02701940245 che garantiva la manutenzione ed il servizio di implementazione del sito istituzionale del Comune di Vicenza e dell'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana;

- che il Comune di Vicenza con determina n. 1017 del 21/05/2021 del Settore sistema informativo comunale ha aggiudicato, con procedura negoziata sotto soglia, l'affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria dei siti web comunali, la gestione dei domini e caselle di posta elettronica e lo sviluppo e manutenzione evolutiva di software ad hoc, alla ditta Forma s.r.l. di Vicenza per la durata di tre anni rinnovabili di ulteriori due, CIG 85425352E4;

- che permane la necessità per l'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana, per il triennio 2021/2024, di garantire il servizio di manutenzione ordinaria per 25 ore annue del sito, comprensivo anche dei servizi Googlesitesearch e Mailup, nonché del servizio di manutenzione evolutiva dello stesso, necessaria per un restyling che lo renda maggiormente fruibile sui dispositivi mobili;

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA  
Ufficio Protocollo  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0003374/2021 del 23/12/2021  
Firmatario: MATTEA GAZZOLA

**Inteso** che tale restyling consta di :

- una nuova grafica che si adeguerà allo stile del sito del Comune di Vicenza;
- l'aggiornamento del CMS Midisfera: con importazione tabelle data base, file caricati in gestione, con adattamento degli script precedenti;
- un miglioramento dell'interfaccia di gestione, delle singole pagine, delle notizie;
- nuove funzionalità rispetto all'attuale Content Management System (CMS), applicazione che gestisce i contenuti del sito e consente di inserire, modificare e rendere visibili articoli, banner, immagini e link senza ricorrere a sistemi di sviluppo e in specifico, anche al fine di una migliore visualizzazione da smartphone e tablet:
- gestione gallerie di immagini;
- nuovo template di homepage (banner, fascia notizie, calendario eventi, iscrizione alla newsletter istituzionale, inserimento di quattro nuovi pulsanti di comando);
- nuovo template standard (con testo a sinistra e possibilità di navigazione a destra);
- nuovo template per la lista eventi e il singolo evento, per la lista notizie e la singola notizia con possibilità di attivare lo zoom delle fotografie presenti;
- la revisione della pagina del motore di ricerca;
- l'integrazione dei form con il nuovo CMS;
- l'ottimizzazione delle immagini, notizie e eventi;
- la creazione della sitemap automatica;
- miglioramenti al Search Engine Optimization (SEO) per una più precisa scansione, indicizzazione e posizionamento dei contenuti presenti nel sito web, da parte dei bot dei motori di ricerca al fine di mantenere il posizionamento delle pagine di risposta alle interrogazioni degli utenti del web;

**Ritenuto** necessario, per la specialità ed unicità del servizio da acquisire, procedere alla fornitura dello stesso presso la medesima ditta Forma srl, tenuto conto che sia il Comune di Vicenza che l'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana condividono i software della medesima ditta, che stanno alla base dei rispettivi siti internet;

**Richiamato** l'art. 37, comma 1, del D.lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.;

**Dato atto** che l'importo complessivo del servizio, stimato sulla base di un preventivo agli atti e della recente gara fatta dal servizio informativo (CED) del Comune di Vicenza, è inferiore alla soglia indicata dal comma 1 del citato art. 37;

**Considerato che**, ai sensi del vigente comma 450 dell'art. 1 della legge 27.12.2006, n. 296, le stazioni appaltanti "per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";

**Preso atto** che il servizio da appaltare supera il valore di € 5.000,00 e che, quindi, vige l'obbligo di acquisto del medesimo nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (d'ora in poi semplicemente Me.Pa);

**Ritenuto** di attivare la procedura per l'appalto di un servizio triennale di manutenzione ordinaria (per 25 ore annue) del sito web, comprensivo del servizio Googlesitesearch e Mailup, e di manutenzione evolutiva dello stesso, necessaria per un restyling che lo renda maggiormente fruibile sui dispositivi mobili;

**Visti** l'art. 192 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 18.04.2016, n. 50 e l'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza;

**Viste** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.lgs. 19.04.2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 (d'ora in poi semplicemente Linee guida);

**Richiamate** le Linee guida n. 8 dell'Autorità Anticorruzione (ANAC) "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili" approvate con la Determinazione n. 950 del 13/09/2017;

**Richiamato** l'art. 36, comma 2, lettera a, del Codice dei Contratti e s.m.i.;

**Richiamato**, altresì, l'art. 63, comma 2, lettera b, del Codice dei Contratti ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi, mediante procedura negoziata non preceduta da pubblicazione di in bando di gara, "qualora (...) i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico";

**Considerato che:**

- con l'affidamento dell'appalto e il conseguente contratto si intende affidare il servizio di manutenzione ordinaria del sito web, gestione dei domini, il servizio Googlesitesearch e Mailup, ed il servizio di manutenzione evolutiva dello stesso, necessaria per un restyling che lo renda maggiormente fruibile sui dispositivi mobili, per gli anni 2022, 2023 e 2024;
- il pagamento avverrà entro 30 giorni ai sensi dell'art.4 del D.lgs. 9.1.2002, n.231, previa presentazione di idonea richiesta;
- il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza commerciale consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti e del punto 5.3.1 delle Linee Guida n. 4 ANAC;
- il contraente è stato scelto avvalendosi del sistema dell'affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lettera a), e dell'art. art. 63, comma 2, lettera b, del Codice dei contratti;
- il contraente scelto è FORMA SRL con sede in Vicenza - Corso SS. Felice e Fortunato 255/i – p.iva P.IVA 02701940245;
- non è possibile svolgere una comparazione di preventivi di spesa in quanto la prestazione è infungibile e, pertanto è inidonea, per sua natura, ad essere oggetto di procedura comparativa (sia essa svolta con strumento o piattaforma elettronica, piuttosto che in forma tradizionale), ai sensi della deliberazione n. 64 del 10.11.2014 della Corte dei Conti, sezione regionale di controllo della Lombardia;
- non si richiede all'aggiudicatario, ai sensi dell'ultima parte del comma 1 dell'art. 93 del Codice dei contratti, la garanzia provvisoria, né la garanzia definitiva, ai sensi del comma 11 dell'art. 103, in ragione della tipologia della servizio da appaltare e dell'importo esiguo dell'affidamento;

**Valutato** che nell'ambito del MEPA è disponibile la procedura denominata "trattativa diretta" per eseguire l'affidamento specificatamente per la fattispecie di acquisto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/16;

**Proceduto**, quindi, all'affidamento diretto, tramite trattativa diretta n. 1968766 in Me.Pa con la ditta FORMA srl richiedendo alla stessa un prezzo a corpo al ribasso rispetto alla somma complessiva massima stimata di € 11.050,00 (IVA esclusa) ed inserita nel capitolato d'onori agli atti dell'ufficio amministrazione dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana;

**Acquisito**, relativamente al servizio in oggetto, il CIG: ZAB347AA0E;

**Acquisita** la migliore offerta dalla ditta Forma srl pari ad € 11.049,00 + iva al 22% per un importo complessivo di € 13.480,00;

**Acquisito** il DURC online relativo alla ditta FORMA SRL con sede in Vicenza - Corso SS. Felice e Fortunato 255/i – p.iva P.IVA 02701940245, affidataria, presso il competente sportello unico previdenziale ed accertata la regolarità dello stesso come da documento protocollo INAIL\_29694412 data richiesta del 19/10/2021, validità 16/02/2022;

Tutto ciò premesso;

**Visto** l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

**Vista** la deliberazione del Cda n. 5 del 10.03.2021 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2021-2023 dell'Istituzione Bertoliana;

**Vista** la deliberazione del CdA n. 6 del 10.03.2021 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 23.09.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 dell'Istituzione Bertoliana;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 9.06.2021 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021-2023 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## DETERMINA

1. Di affidare, a seguito di trattativa diretta n. 1968766 presso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, messo a disposizione da Consip S.p.a., alla ditta Forma srl (p.iva 02701940245) via Imperiali 75 – 36100 Vicenza, il servizio di manutenzione ordinaria del sito web, compreso il servizio Googlesitesearch e Mailup, ed il servizio di manutenzione evolutiva dello stesso, necessario per un restyling, così come descritto nel capitolato di gara (agli atti dell'Ufficio amministrativo dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana), per gli anni 2022, 2023 e 2024;

2. di impegnare la spesa complessiva di € 11.049,00 (+ iva al 22%) pari a complessivi € 13.480,00 per i motivi sopra descritti per € 5.186,00 al cap 05012.02.195001 - SPESE PER INVESTIMENTI: HARDWARE e per € 8.294,00 al cap. 05012.02.195002 - SPESE PER INVESTIMENTI: SOFTWARE del Bilancio di previsione 2021-2023;

3. di dare atto che la spesa triennale complessiva di € 13.480,00 inclusa IVA, trova copertura come segue:

- per € 5.186,00 al cap. n. 05012.02.195001 - SPESE PER INVESTIMENTI: HARDWARE del Bilancio di previsione 2021/2023 (anno 2022);
- per € 5.000,00 al cap. n. 05012.02.195002 SPESE PER INVESTIMENTI: SOFTWARE del Bilancio di previsione 2021/2023 (anno 2022);
- per € 1.647,00 al cap. n. 05012.02.195002 SPESE PER INVESTIMENTI: SOFTWARE del Bilancio di previsione 2021/2023 (anno 2023);
- per € 1647,00 al cap. n. 05012.02.195002 SPESE PER INVESTIMENTI: SOFTWARE del Bilancio di previsione 2021/2023 (anno 2024);

4. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

5. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

6. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 5.186,00

cap. 05012.02.195001 SPESE PER INVESTIMENTI: HARDWARE

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2022	€ 5.186,00	2022	€ 5.186,00

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 8.294,00

cap. 05012.02.195002 SPESE PER INVESTIMENTI: SOFTWARE

<b>Anno di imputazione</b>	<b>€</b>	<b>Anno di pagamento /riscossione</b>	<b>€</b>
2022	€ 5.000,00	2022	€ 5.000,00
2023	€ 1.647,00	2023	€ 1.647,00
2024	€ 1.647,00	2024	€ 1.647,00

7. di dare atto che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere mediante PEC, ai sensi del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti e del punto 5.3.1 delle Linee Guida n. 4 ANAC;

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 23/12/2021

**GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)