



**COMUNE DI VICENZA**  
Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione  
Ufficio Partecipazione

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE OD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO CON CUI STIPULARE UNA CONVENZIONE PER L'USO DI LOCALI COMUNALI UBICATI IN VICENZA IN CONTRA' DEI PROTI, 3 PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' E SERVIZI DI INTERESSE GENERALE

Atteso che:

- il D. Lgs 3 luglio 2017, n. 117 recante “Codice del Terzo settore a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 Giugno 2016, n. 106” riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell’associazionismo, dell’attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli Enti locali;
- l'art. 5, comma 1, lettera i) di tale Decreto, individua tra le attività di interesse generale svolte dagli enti del Terzo settore, l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- il comma 1 dell’art. 56 del D. Lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che “le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (la cui procedura per l’iscrizione verrà definita con apposito Decreto Ministeriale così come stabilito all’art 53 del Codice in questione), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”;
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che “le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”;
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che “l’individuazione delle organizzazioni di volontariato e dell’associazione di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”;

la Convenzione, che verrà stipulata tra il Comune di Vicenza ed il Soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà quanto previsto dall’art. 56, comma 4 del D. Lgs. 117/2017.

### **1 - Finalità dell’avviso**

Il presente avviso è finalizzato all’individuazione di un’organizzazione di volontariato (OdV) o di un’associazione di promozione sociale (APS), operante nell’ambito della solidarietà e dell’utilità sociale, con la quale stipulare una convenzione per la gestione del Centro di aggregazione sito in Contrà dei Proti, 3 a Vicenza come da planimetria allegata (allegato 1). Il soggetto individuato dovrà garantire il coordinamento di tutte le attività che si svolgeranno nei locali del centro e i seguenti servizi: la custodia di tutti gli spazi, la loro pulizia e la piccola manutenzione, oltre la fornitura di beni necessari per la realizzazione degli stessi.

## **2 - Soggetti ammessi alla procedura comparativa**

Sono ammessi a presentare domanda le APS o OdV, istituite ai sensi della Legge n. 266/1991, così come modificate del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 c.d. “Codice del Terzo settore” (d’ora in avanti “Codice”), in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

1. iscrizione da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore”, requisito che, sulla base si quanto stabilisce l’art. 101, comma 3, del Codice del Terzo settore in via transitoria, si intende soddisfatto “attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore”, ai sensi del comma 2, fino all’operatività del Registro unico nazionale, “continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall’iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale e Imprese sociali che si adeguano alle disposizioni del presente decreto entro diciotto mesi dalla data della sua entrata in vigore”;
2. possesso dei requisiti di moralità professionale (ai sensi dell’art. 56, comma 3 del Codice), dimostrabili in analogia a quanto previsto dall’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. rispetto delle disposizioni dell’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
4. aver effettuato, verso i volontari impiegati nelle attività del centro, formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81/2008) o impegnarsi a realizzarla entro e non oltre sei mesi dalla stipula della convenzione;
5. osservare le norme in materia di lavoro e di tutela della privacy;
6. essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività in ragione della disponibilità di volontari in possesso dei requisiti richiesti, garantendo almeno 1 volontario presente nel centro per ogni giorno e nell’orario di apertura del medesimo;
7. osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni, malattie connesse all’attività, nonché alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari oltre alle disposizioni di legge vigente in materia;
8. essere in possesso di “adeguata attitudine”, con riferimento alla struttura, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l’attività oggetto di convenzione”, anche con riferimento all’esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56, commi 1 e 3 del Codice).

## **3 – Oggetto della convenzione**

L’amministrazione procedente, a norma dell’articolo 56 del Codice, intende affidare all’Ente individuato la gestione degli spazi interni del fabbricato sito in Contrà dei Porti, 3 in Vicenza, nelle disponibilità del Comuni di Vicenza tramite convenzione stipulata con IPAB Vicenza, per lo svolgimento, nel rispetto del progetto che sarà presentato e valutato da apposita commissione, di attività da svolgersi negli orari concordati con l’ufficio Partecipazione del Comune di Vicenza, prima dell’avvio della gestione, nella fascia oraria compresa tra le 9.00 e le 23.00, per almeno sei ore giornaliere, dal lunedì al venerdì per tutta la durata della convenzione. Il gestore ha facoltà di proporre attività anche nei giorni di sabato, domenica e altri festivi. L’apertura del servizio può subire variazioni legate alle attività programmate e/o ad altre situazioni valutate di volta in volta con l’Amministrazione comunale.

## **4 - Modalità di svolgimento delle attività**

Le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi presso il centro saranno quelle stabilite nel progetto presentato dall’Ente nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, oggetto del presente avviso, e saranno richiamate nella Convenzione che sarà sottoscritta.

Il gestore potrà collaborare con soggetti pubblici e/o privati, gruppi formali o informali senza scopo di lucro, associazioni a carattere sociale, sportivo, culturale, per realizzare il programma di attività previsto a favore degli ospiti.

Per l’apertura del servizio e lo svolgimento dell’attività il gestore si avvarrà dei propri associati e dei volontari dallo stesso individuati, nel rispetto delle norme e degli obblighi assicurativi e

previdenziali vigenti, per garantire la presenza di almeno un referente per l'intero periodo di apertura.

Resta escluso ogni rapporto giuridico – economico – previdenziale tra il Comune di Vicenza ed il personale a vario titolo impegnato nella gestione dell'attività del Centro.

### **5 - Rimborsi delle spese**

Al soggetto che verrà individuato, verrà riconosciuto, dall'Ente proponente, il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, (art 56, comma 2 D, Lgs 117/2017), per l'esecuzione delle attività e dei servizi previsti in Convenzione, per un massimo di **euro 4.000,00** per l'intera durata della convenzione.

Le spese rimborsabili a titolo esemplificativo sono:

- le spese vive documentate sostenute dai volontari e/o personale dipendente (es. carburante, trasporto mezzi pubblici etc);
- oneri relativi all'acquisto di beni necessari alla gestione del centro;
- oneri relativi alla copertura assicurativa;
- spese per il servizio di sorveglianza e custodia dei locali;
- spese ed oneri per la gestione e le attività legate alla sicurezza;
- spese legate alla piccola manutenzione dei locali;
- spese legate al servizio di pulizia.

A fronte del fatto che gli spazi vengono dati in gestione in un contesto di persistente emergenza sanitaria dovuta alla presenza del COVID19, al fine si permetterne l'apertura in piena sicurezza, al soggetto individuato verrà riconosciuto dall'Ente proponente un contributo anche per le spese sostenute per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale e di materiali per la prevenzione della diffusione del virus (a titolo esemplificativo gel igienizzante, termo scanner, ecc.).

### **6 - Durata della convenzione**

La concessione avrà la durata di **mesi 18**, con possibilità di rinnovo di ulteriori 18 mesi, a fronte del rinnovo della convenzione tra il Comune di Vicenza e IPAB, alle medesime condizioni, previa la verifica del buon andamento del servizio e fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo 7.

La concessione non si rinnova tacitamente oltre ai termini di cui sopra.

### **7 - Condizioni della convenzione**

Presso i locali il soggetto individuato potrà svolgere solo le attività e i servizi previsti nel presente avviso e, comunque secondo il progetto presentato e valutato in sede di gara, pena la revoca della convenzione. Potranno essere concordate ulteriori forme di collaborazione, sempre nell'ambito delle finalità indicate al punto 1, con possibile adeguamento del contributo a titolo di rimborso spese.

La convenzione potrà inoltre essere revocata in caso di mancata osservanza degli obblighi ivi contenuti.

## **8 – Obblighi reciproci**

### **8.1 - Obblighi del gestore**

Il gestore dell'attività del Centro è tenuto a:

- 1.garantire l'apertura, la chiusura e la custodia degli spazi assegnati, secondo le modalità di funzionamento concordate con l'Amministrazione comunale;
- 2.svolgere le pulizie negli spazi assegnati con regolarità e scrupolosità, nonché mantenere l'igiene quotidiana e l'ordine, per garantire l'adeguata fruibilità degli stessi per gli ospiti;
- 3.controllare il regolare funzionamento degli impianti elettrico, idrico, di riscaldamento e climatizzazione) e segnalare tempestivamente ai referenti della sede comunale della ex circoscrizione 1 eventuali problemi o guasti;

4. eseguire gli interventi di piccola manutenzione ed adeguamento dei locali, attrezzature, arredi ed impianti, secondo le vigenti norme igienico-sanitarie, per una più confortevole accoglienza degli ospiti;
5. mettere a disposizione degli ospiti: quotidiani/riviste, il televisore, provvedendo direttamente al pagamento annuale del canone RAI, un impianto stereo, un lettore DVD, eventuale computer, stampante e collegamento alla rete internet;
6. segnalare al Comune, attraverso gli uffici comunali della ex circoscrizione 1, qualsiasi danno rilevato ed arrecato alla struttura ed alle attrezzature;
7. garantire l'osservanza da parte degli utenti delle norme di buon comportamento, il corretto uso degli spazi e degli arredi interni ed esterni, nonché il rispetto della normativa di divieto del fumo e le norme di prevenzione e sicurezza;
8. predisporre e svolgere il programma oggetto dell'attività a favore degli ospiti, di cui al punto A). L'eventuale produzione di musica per l'intrattenimento degli ospiti negli orari di apertura deve essere conforme alle norme di legge e non può superare la soglia dei 30 decibel;
9. stipulare adeguata polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni totali o parziali alla struttura, impianti ed attrezzature ed opere e di responsabilità civile verso terzi, secondo la vigente normativa;
10. non concedere a terzi, in tutto o in parte, gli spazi ed i beni del Centro messi a disposizione dal Comune di Vicenza.

## **8.2 - Obblighi del Comune di Vicenza**

Il Comune di Vicenza è tenuto a:

- mettere a disposizione gli spazi indicati in premessa per lo svolgimento dell'attività del Centro;
- sostenere le spese per l'affitto e le utenze previste (riscaldamento, energia elettrica, acqua), nonché per le manutenzioni straordinarie ai locali;
- erogare un contributo di massimo euro 4.000,00 a favore dell'Ente individuato, per la copertura delle spese di cui al precedente articolo 5.

## **9 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

La documentazione richiesta dovrà essere consegnata, a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso tramite raccomandata a.r., oppure a mano, presso l'ufficio Protocollo del Comune di Vicenza in Corso Palladio 98, oppure tramite PEC all'indirizzo [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 gennaio 2022.**

Qualora l'invio avvenga tramite raccomandata o a mano, dovrà essere presentata un'unica busta chiusa recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **“Domanda per la procedura comparativa di aggiudicazione del centro di Contrà dei Proti”**. La stessa dicitura dovrà essere indicata anche per l'invio tramite PEC nell'oggetto dell'email.

La documentazione da presentare per partecipare alla procedura comparativa, è la seguente:

- a) domanda redatta utilizzando il modello **allegato 2** al presente avviso di selezione, sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) fotocopia di documento di identità del legale rappresentante;
- c) dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente avviso;
- d) copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- e) indicazione del numero di soci aggiornata alla data di presentazione della domanda;
- f) elenco dei soggetti (persone fisiche) coinvolti nel progetto del centro e dei relativi ruoli, con indicazione per ognuno, di nome e cognome compreso quello del responsabile;
- g) progetto delle attività che si intendono realizzare nei locali, oltre a quelle dell'Ente partecipante alla procedura, quelle che saranno svolte dai soggetti partner: indicazione della denominazione/sede/tipo di attività di interesse collettivo svolta dal singolo partner, n. soci, n. fruitori delle attività;
- h) descrizione delle modalità di realizzazione dei servizi di custodia, pulizia, piccola manutenzione

che si intendono svolgere, (con eventuali servizi aggiuntivi) con indicazione di quante persone verranno coinvolte e con quale modalità. Deve essere garantita la presenza di almeno 1 volontario nel centro per ogni giorno e nell'orario orario di apertura del medesimo;

Il recapito del plico o l'invio della PEC entro i termini sopraindicati è a esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il medesimo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

### 10 – Criteri di valutazione delle domande

Una commissione esaminatrice, appositamente nominata, provvederà all'attribuzione dei punteggi delle domande pervenute attribuendo un punteggio massimo di 70 punti secondo i seguenti criteri di valutazione:

*I punteggi identificati con la lettera (D) si intendono come “punteggi discrezionali”, vale a dire punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.*

*I punteggi identificati con la lettera (Q) si intendono come “punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante l'applicazione di una formula matematica.*

*I punteggi identificati con la lettera (T) si intendono come “punteggi tabellari” vale a dire punteggi predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente chiesto.*

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO		
		Punti D	Punti T	Punti Q
<b>Proposta progettuale: max 60 punti</b>				
1	Organizzazione e gestione dell'attività di apertura, chiusura, pulizia e piccola manutenzione degli spazi assegnati	10		
2	Progetto di attività a favore dei destinatari del servizio. In particolare, il progetto deve tenere conto dei servizi previsti e prevedere attività articolate con riferimento a:			
	Varietà e diversificazione nella tipologia delle proposte presentate	10		
	Modularità del programma sulla base del periodo e della tipologia degli utenti	10		
	Innovatività delle proposte e loro rispondenza ai bisogni/interessi degli utenti (1 punto per ogni proposta fino ad un massimo di 10);		10	
	Risorse economiche e strumentali a disposizione	5		
	Modalità di promozione delle attività presso gli utenti	5		
3	Numero dei soggetti esterni pubblici e/o privati, gruppi formali e/o informali senza scopo di lucro, associazioni a carattere sociale, culturale coinvolti per realizzare il programma di attività. 1 punto per ogni soggetto coinvolto, con l'indicazione per quale tipologia di proposta		10	
<b>TOTALE</b>				

Metodo di attribuzione del punteggio alla proposta progettuale:

A ciascuno degli elementi qualitativo progettuali nella colonna “D” della tabella è assegnato un punteggio discrezionale da parte della commissione giudicatrice. Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza dell'offerta, dell'elemento richiesto.

### 11 - Individuazione del soggetto affidatario

Sulla base dei punti ottenuti, sarà stilata una graduatoria delle domande pervenute.

In caso di parità di punteggio, sarà data preferenza al proponente con il punteggio maggiore relativo agli Enti partner. Qualora il soggetto individuato dovesse recedere dalla convenzione, ovvero la

convenzione in uso fosse revocata per inadempienza degli obblighi, la sostituzione potrà avvenire con altro soggetto disponibile presente in graduatoria.

## **12 - Privacy**

Il trattamento dei dati forniti sarà finalizzato alla stipula della convenzione relativa e si svolgerà in conformità al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), unicamente per le finalità connesse al presente Avviso, pubblicato nel sito internet del comune di Vicenza, nella sezione “altre gare e avvisi” <https://www.comune.vicenza.it/albo3/altri.php>. Si informa che i dati forniti nell’ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla “informativa generale privacy” ai sensi dell’art. 13 del G.D.P.R. L’informativa generale privacy è pubblicata al link <https://www.comune.vicenza.it/utilita/privacycontraente.php> del sito istituzionale del Comune di Vicenza.

Vicenza, 21 dicembre 2021

**IL DIRETTORE**

**Dott.ssa Elena Munaretto**

documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)