



# COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel.0444/221387 – e-mail: [provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:provveditorato@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

**Oggetto: Ricerca di mercato per affidamento del servizio di autolavaggio degli automezzi del Comune di Vicenza. CIG. Z7C347E5F1**

Spett.le Ditta

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
pec: \_\_\_\_\_

La Ditta in indirizzo è invitata a presentare la propria offerta per l'affidamento del servizio di lavaggio degli automezzi (autovetture, furgoni, motocicli) di proprietà comunale secondo l'allegato modello offerta.

Al fine di garantire una idonea efficienza e la funzionalità del servizio oggetto del presente appalto, l'appaltatore dovrà essere dotato, per tutta la durata dell'affidamento, di un impianto di lavaggio perfettamente funzionante situato ad una distanza non superiore a 10 km (intendendo per tali quelli del tragitto stradale più breve da percorrere da un veicolo a 4 ruote) dal Magazzino Comunale di Via Frescobaldi 21 – VICENZA;

L'attività di lavaggio dei mezzi, dovrà essere svolta da operatore della Ditta affidataria, entro la mezza giornata lavorativa o minore dall'avvenuta consegna del veicolo.

La durata dell'affidamento è di anni due o fino all'esaurimento dei fondi stanziati. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti) l'affidamento potrà essere prorogato con espresso provvedimento della Stazione Appaltante per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni in precedenza pattuite.

La scelta dell'offerta avverrà con la procedura di acquisto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza.

L'affidamento sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, dato dal risultato della somma delle singole voci in cui è articolato il modello offerta, ai sensi dell'art. 95, comma: 4, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate.

L'importo complessivo presunto per gli affidamenti per due anni è di € 4.000,00 Iva compresa. Tale importo è da considerarsi una mera previsione del limite massimo di spesa e non comporta il diritto ad una prestazione nella misura dello stesso.

La ditta in indirizzo potrà presentare la propria offerta compilando il modello allegato alla presente ed allegando la dichiarazione di possesso dei requisiti a contrarre con la PA (anch'essa allegata) corredata da una fotocopia di un documento di identità del titolare e/o legale rappresentante in corso di validità.

L'elenco dei mezzi autorizzati (tra i quali già si segnala la presenza dei mezzi della Polizia Locale dotati sul tetto di barra per segnalazioni luminose) al servizio di lavaggio sarà trasmesso con la lettera di incarico e potrà variare in conseguenza di nuove acquisizioni di mezzi o per eventuali dismissioni di veicoli obsoleti;



# COMUNE DI VICENZA

## Servizio Provveditorato

Tel.0444/221387 – e-mail: [provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:provveditorato@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

L'offerta e la dichiarazione di possesso dei requisiti a contrarre con la PA, debitamente compilate e sottoscritte digitalmente, dovranno essere presentate al Comune di Vicenza - Servizio Provveditorato – Corso Andrea Palladio, 98 Vicenza, **entro le ore 12,00 del giorno 30 dicembre 2021**, a mezzo pec all'indirizzo: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

Le offerte presentate oltre la scadenza suindicata non saranno ammesse.

Si procederà alla aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua. In caso di parità di offerta si procederà con estrazione a sorte.

La presentazione dell'offerta non vincola l'Amministrazione ad istituire un rapporto di qualsiasi natura. Il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio se i prezzi e le condizioni non saranno congrui.

Le fatture dovranno essere emesse con cadenza mensile e dovranno nella parte descrittiva contenere elenco distinto di ogni tipo di lavaggio effettuato con l'individuazione della targa del veicolo.

I pagamenti verranno effettuati, previa verifica di conformità delle fatture e acquisizione del DURC regolare, entro 30 giorni dalla registrazione della fattura al protocollo generale dell'Ente.

**Le fatture** devono essere emesse e trasmesse **esclusivamente in forma elettronica** ai sensi dell'art. 1 commi 2009-2014 della legge 244/2007, del Regolamento adottato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 del D.L. 66/2014. L'Ufficio incaricato per la ricezione delle fatture elettroniche è l'Ufficio Provveditorato, al quale l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco **KKIFRW**.

Il pagamento sarà effettuato mediante mandati emessi a mezzo Tesoreria comunale, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale su c/corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Rimane in carico all'appaltatore l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link: <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>

L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, oltre che di quelle stabilite dalla presente lettera – foglio condizioni, norme tra le quali in particolare si segnalano:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";
- il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;



# COMUNE DI VICENZA

## Servizio Provveditorato

Tel.0444/221387 – e-mail: [provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:provveditorato@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

- Il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza;
- Tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie;
- Tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i).

### **INADEMPIENZE CONTRATTUALI, PENALI, RISOLUZIONE**

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni solari, da comunicarsi mediante posta elettronica certificata nei seguenti casi:

- Giusta causa;
- Reiterati inadempimenti dell'appaltatore, anche se non gravi.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- Il deposito contro l'appaltatore di un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali;
- Il fatto che taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'appaltatore siano, condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- Ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

Oltre ai casi previsti ai precedenti punti, l'Amministrazione committente può risolvere il contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nei seguenti casi:

- Allorché il fornitore non esegua le forniture in modo strettamente conforme all'offerta e alla presente lettera e non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettono gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- Allorché il fornitore ceda il contratto o lo dia in subappalto senza l'autorizzazione del committente e fuori dai casi in cui ciò è consentito;
- Allorché il fornitore fallisca o divenga insolvente o formi oggetto di un provvedimento cautelare di sequestro o sia in fase di stipulazione di un concordato con i creditori o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
- Allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- Nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A. così come previsto dall'art. 3, comma 8 della legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.

Nessuna parte può essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore verificatisi dopo la data di stipula del contratto. Per "forza maggiore" si intendono calamità naturali



# COMUNE DI VICENZA

## Servizio Provveditorato

Tel.0444/221387 – e-mail: [provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:provveditorato@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

o eventi imprevedibili che sfuggono al controllo delle parti e che non possono essere evitati neppure con la dovuta diligenza. In tali casi il fornitore non è passibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità di mora o di risoluzione per inadempienza, se e nella misura in cui il ritardo nell'esecuzione o in altre mancate ottemperanze agli obblighi contrattuali sono provocati da un caso di forza maggiore.

### **CONDIZIONE RISOLUTIVA NEL CASO DI INTERVENUTA DISPONIBILITÀ DI CONVENZIONI CONSIP**

1. Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di intervenuta disponibilità di **convenzioni Consip e/o della centrale di committenza regionale che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico**, così come previsto ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, come convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135.
2. Il Comune di Vicenza rileva la presenza di condizioni economiche migliorative rispetto al presente contratto nelle convenzioni Consip e/o nella centrale di committenza regionale e lo comunica all'operatore economico.
3. L'operatore economico entro quindici giorni di tempo dal ricevimento della comunicazione esprime esplicitamente e incondizionatamente la volontà di adeguare i corrispettivi previsti nel contratto a quelli inseriti nelle convenzioni Consip e/o della centrale di committenza regionale. Il Comune non considera efficaci eccezioni o contestazioni connesse alle diverse condizioni previste nelle citate convenzioni alle quali l'operatore economico deve incondizionatamente aderire.
4. Decorso il termine di cui al punto precedente ed in assenza di positivo riscontro, il Comune recede dal contratto senza ulteriore comunicazione ed il compenso per l'operatore economico è quello previsto dalla normativa in questione.

### **INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)**

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

#### **1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati – Delegato al trattamento**

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.vicenza.it](mailto:dpo@comune.vicenza.it)

Il delegato al trattamento è la dott.ssa Micaela Castagnaro, Dirigente del Servizio Provveditorato, Corso A. Palladio, 98 Vicenza - tel 0444/221213 – email: [mcastagnaro@comune.vicenza.it](mailto:mcastagnaro@comune.vicenza.it)

#### **2. Finalità del trattamento e durata del trattamento**

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.



# COMUNE DI VICENZA

## Servizio Provveditorato

Tel.0444/221387 – e-mail: [provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:provveditorato@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

Il procedimento può essere gestito solo se “l’interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità” ai sensi dell’art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

### 3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l’adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all’interno dell’Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell’Unione Europea.

### 4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l’espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

### 5. Modalità di esercizio dei diritti dell’interessato

L’interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L’interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) – pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)

### 6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

L’interessato può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.vicenza.it](mailto:dpo@comune.vicenza.it)

Per ulteriori chiarimenti e possibile contattare il Servizio Provveditorato geom. Lee Gheno – tel. 0444/221030, e-mail: [lgheno@comune.vicenza.it](mailto:lgheno@comune.vicenza.it)

Il responsabile del procedimento è il sig. Angelo Tonello – tel. 0444/221347, e-mail: [atonello@comune.vicenza.it](mailto:atonello@comune.vicenza.it)

In attesa di un Vs. cortese riscontro si porgono distinti saluti.

**IL RUP**

Angelo Tonello

(sottoscritto digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)