



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2627

## DETERMINA N. 2275 DEL 08/11/2021

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

**Oggetto:** FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE COLLABORATORE OPERAIO DEL SERVIZIO ISTRUZIONE A CORSI DI FORMAZIONE PER UTILIZZO PIATTAFORME E DPI ANTICADUTA ORGANIZZATI DA GIURIATO SRL DI ZANE' PER I GIORNI 30 NOVEMBRE 2021 E 2 DICEMBRE 2021. CIG Z3C33C9DE1

### VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

### IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
143209	2021	CORSI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PERSONALE COMUNALE E SPESE ACCESSORIE	U	01101.03.1007800	360,00

La presente determinazione è: **Regolare** sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Vicenza, 09/11/2021

**MUNARETTO ELENA / ArubaPEC S.p.A.**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : 20c7128f78500496cd4afb5d6c589c47f3020080

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: Isabella Frigo

Il Dirigente di Settore: Pretto Alessandra

La PO di Ragioneria: --

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"*