



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 48 del 03/09/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Maria Irene Lorenzin

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

**OGGETTO:** TAVOLA ROTONDA "MARIO RIGONI STERN, TRA EDITORI E PREMI LETTERARI. DALLA CASA EDITRICE EINAUDI AL CAMPIELLO STORIA DI TÖNLE FINO AL PREMIO NONINO E AL PREMIO MARIO RIGONI STERN" - PALAZZO CORDELLINA, 11 SETTEMBRE 2021 ALLE ORE 18.00. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRETTORE

**Premesso che:**

- in funzione del progetto Archivio Scrittori Vicentini del Novecento, la Biblioteca civica Bertoliana è attiva nella valorizzazione degli autori locali e veneti del Novecento, sia di coloro di cui possiede carte e archivi che di altri autori di rilevanza locale legati agli scrittori vicentini;
- con delibera CdA n. 21/2021 la Biblioteca civica Bertoliana ha aderito al Comitato Nazionale delle celebrazioni per il centenario della nascita di Mario Rigoni Stern, del quale quest'anno ricorrono i 100 anni dalla nascita;
- la Bertoliana ha inteso programmare nel 2021-2022 delle iniziative proprie e sostenere altre collaborazioni culturali legate al centenario di Mario Rigoni Stern;

**Considerato che:**

- con delibera CdA n.30 del 09.06.2021, oltre alla realizzazione, in prima nazionale nella sede di Palazzo Cordellina, della presentazione del nuovo libro di Giuseppe Mendicino *Mario Rigoni Stern. Un ritratto* svoltasi lo scorso 16 luglio, è stata approvata anche una tavola rotonda legata ai premi letterari vinti dallo scrittore di Asiago, dal titolo *Mario Rigoni Stern, tra editori e premi letterari. Dalla casa editrice Einaudi al Campiello Storia di Tönle fino al Premio Nonino e al Premio Mario Rigoni Stern*, che si svolgerà sabato 11 settembre 2021 alle ore 18,00, sempre a Palazzo Cordellina;

- all'incontro suddetto saranno presenti: Ernesto Franco (direttore generale Einaudi); Piero Luxardo (presidente Comitato Gestione Campiello), Giannola Nonino (co-fondatrice Premio Nonino); Sergio Frigo (presidente Premio Mario Rigoni Stern); a moderare l'incontro ci sarà Nicoletta Martelletto, vicecaporedattore de Il Giornale di Vicenza, e Matteo Melchiorre, direttore della Biblioteca di Castelfranco, nonché vincitore nel 2017 del Premio "Rigoni Stern";
- le spese previste per la realizzazione della tavola rotonda dell'11 settembre p.v. sono state quantificate come segue:

-€ 190,80, Iva incl. per il servizio di pulizia nelle sale al piano nobile di Palazzo Cordellina occupate dall'evento, eseguito dalla ditta Skill Soc. Cons. a r.l., aggiudicataria dell'appalto per le pulizie del Comune di Vicenza per tutti gli stabili comunali, ivi compresi quelli della Biblioteca civica Bertoliana, e per l'attività di sorveglianza e di assistenza svolto dai volontari dell'Associazione Auser, con la quale la Bertoliana ha in atto una convenzione per varie attività di supporto ai servizi bibliotecari;

- massimo € 700,00, complessivi, per le spese di ospitalità (viaggi - rimborsi chilometrici conteggiati tramite le tabelle Michelin - cena ed eventuali pernottamenti) dei relatori, che intervengono all'incontro a titolo gratuito; per la cena si farà riferimento al ristorante Antica casa della Malvasia, che si trova in centro storico, offre una buona varietà di pietanze a prezzi contenuti; la spesa, una volta definito il numero preciso dei relatori che parteciperanno, verrà tracciata con CIG e saldata con fattura elettronica;

- il Consiglio di Amministrazione si è attivato per cercare delle collaborazioni tecniche al fine di sostenere i costi delle iniziative legate al centenario di Mario Rigoni Stern;
- a seguito di tale ricognizione, con note acquisite rispettivamente ai prot.n.1731/2021 e n.1775/2021 della biblioteca, la ditta De Bona Motors Srl e Latterie Vicentine hanno accolto con favore l'invito di sostenere le iniziative legate alle celebrazioni di Mario Rigoni Stern con un contributo complessivo di € 788,00 già introitato al bilancio della Bertoliana;

### **Tutto ciò premesso,**

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

**Viste** le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

**Visto** l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

**Vista** la deliberazione del Cda n. 5 del 10.03.2021 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2021-2023 dell'Istituzione Bertoliana ora in attesa di approvazione del Consiglio Comunale;

**Vista** la deliberazione del CdA n. 6 del 10.03.2021 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 24 marzo 2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 del Comune di Vicenza, che comprende gli stanziamenti per la Bertoliana indicati nel Bilancio di previsione 2021-2023 dell'Istituzione;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 9.06.2021 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021-2023 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

1. di dare seguito alla delibera CdA n.30 del 09.06.2021 con la quale è stata approvata anche la realizzazione di una tavola rotonda legata ai premi letterari vinti dallo scrittore di Asiago dal titolo *Mario Rigoni Stern, tra editori e premi letterari. Dalla casa editrice Einaudi al Campiello Storia di Tönle fino al Premio Nonino e al Premio Mario Rigoni Stern*, prevista per sabato 11 settembre 2021 alle ore 18,00 in Palazzo Cordellina;

2. di affidare all'Associazione Auser di Vicenza, in virtù della convenzione in corso, il servizio di guardiania di Palazzo Cordellina, durante lo svolgimento dell'iniziativa, per la somma presunta di € 81,00 (esente Iva);

3. di dare atto che per quanto riguarda la spesa presunta di **€ 81,00, Iva esente**, per il servizio di assistenza e di guardiania di due volontari dell'Associazione Auser durante l'evento suddetto verrà utilizzata la somma impegnata nel capitolo 05021.03.060700 - Gestione Palazzo Cordellina - del Bilancio pluriennale 2021-2023, come confermato nella determinazione n. 46 del 22/07/2021 con la quale è stata disposta la proroga dell'affidamento all'Associazione Auser di Vicenza, dal 01/08/2021 al 31/12/2022, delle attività di supporto alle funzioni svolte dalla Biblioteca Civica Bertoliana, ivi compresa la sorveglianza e assistenza alle attività culturali di Palazzo Cordellina;

4. di affidare il servizio di pulizia del Salone Centrale Dalla Pozza, Sala della Specchiera, Sala Corsi e Sale lungo il loggiato al piano nobile di Palazzo Cordellina alla ditta Skill Soc. Cons. a r.l. di Vigonza (PD), aggiudicataria dell'appalto per le pulizie del Comune di Vicenza fino al 15.09.2021, per la spesa complessiva di € 90,00 + Iva;

5.di impegnare, pertanto, la somma di **€ 109,80, Iva inclusa**, per il servizio di pulizia suddetto al cap. 05021.03.060700 - Gestione Palazzo Cordellina - del Bilancio pluriennale 2021-2023, dove esiste l'occorrente disponibilità ;

6.di impegnare la spesa di **€ 700,00, Iva inclusa**, per le spese di ospitalità dei relatori, come descritto in premessa, al cap. 05021.03.170100 "Progetti di valorizzazione di autori e fondi documentali vicentini" del Bilancio di previsione 2021-2023, dove esiste l'occorrente disponibilità;

7.di dare atto che, per quanto concerne l'eventuale necessità di pernottamento dei relatori, si farà riferimento alla struttura ricettiva (Hotel Campo Marzio) individuata attraverso la recente ricognizione di mercato effettuata per il precedente evento su Mario Rigoni Stern (luglio 2021) che ha quantificato in € 81 il costo di camera singola, compresa colazione, uso wi-fi, park privato (davanti all'entrata dell'hotel) ed iva; tassa di soggiorno sospesa; l'hotel si trova fuori dalla zona ZTL ma comunque a ridosso del centro storico, in posizione comoda per raggiungere la Bertoliana a piedi;

8.di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

9.di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

10.di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI  
Totale euro: **€ 190,80**  
cap.05021.03.060700 - Gestione Palazzo Cordellina

<b>Anno di imputazione</b>	<b>€</b>	<b>Anno di pagamento /riscossione</b>	<b>€</b>
2021	€ 190,80	2021	€ 190,80
<b>TOTALE</b>	<b>€ 190,80</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 190,80</b>

Impegno di spesa: SI  
Totale euro: **€ 700,00**  
cap. 05021.03.170100 "Progetti di valorizzazione di autori e fondi documentali vicentini"

<b>Anno di imputazione</b>	<b>€</b>	<b>Anno di pagamento /riscossione</b>	<b>€</b>
2021	€ 700,00	2021	€ 700,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 700,00</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 700,00</b>

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 03/09/2021

**GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.**

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)