



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 40 del 12/07/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

**OGGETTO:** FORNITURA DI CANCELLERIA ANNI 2021-2023. CIG Z583269EC0 E ZC13269E9E

IL DIRETTORE

**Premesso** che si rende necessario provvedere all'acquisto del materiale di cancelleria in uso agli uffici di tutte le sedi della Biblioteca Bertoliana;

**Considerato** che:

- con determina a contrarre n. 2165 del 24/11/2020 del Direttore del Servizio Provveditorato del Comune di Vicenza è stata indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 del D.Lgs.n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., suddivisa in due lotti aggiudicabili separatamente (valore dell'appalto pari a € 35.000,00 (IVA esclusa) per la durata biennale dell'appalto, di cui € 19.000,00 relativi al lotto 1 e € 16.000,00 relativi al lotto 2), mediante RDO sul mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da consip s.p.a., aperta a qualsiasi fornitore del mercato elettronico abilitato al bando "beni/Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro", avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria per ufficio e correlato per i servizi e gli uffici del comune di vicenza per la durata di due anni o fino ad esaurimento dei fondi stanziati;

- dato atto che la gara è stata aggiudicata con determina n. 763 del 19.04.2021 (che si allega), che è stato utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e che i due lotti sono stati assegnati:

- LOTTO 1 – CIG. Z482F56174 alla ditta KIT UFFICIO S.N.C. DI CODATO MICHELE & C. alle condizioni indicate nel foglio Patti e condizioni e vista l'offerta presentata in sede di gara e indicata nei verbali allegati al presente provvedimento;

- LOTTO 2 – CIG. ZCF2F56190 alla ditta PROCED S.R.L. alle condizioni indicate nel foglio Patti e condizioni e vista l'offerta presentata in sede di gara e indicata nei verbali allegati al presente provvedimento;

Rilevato che l'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana è un settore del Comune di Vicenza, con la stessa partita IVA, ma un bilancio proprio che gestisce in autonomia;

**Considerato** per economia generale del procedimento amministrativo nonché per la convenienza economica implicita in una gara così ampia, di procedere con un affido diretto delle forniture di cancelleria alle ditte che sono risultate aggiudicatrici delle forniture per i restanti settori del Comune di Vicenza, agli stessi patti e condizioni;

**Detto** che la necessità di acquisto di cancelleria della Bertoliana per i prossimi due anni rispetto al lotto 1 e 2 può essere quantificata in € 1500,00 oltre IVA per lotto;

**Evidenziato** che, in virtù del contratto di appalto in oggetto, essendo la Biblioteca Civica Bertoliana un settore del Comune di Vicenza, è stata inviata:

- una lettera prot. 1675/2021 in data 16.06.2021 alla ditta Kit Ufficio s.n.c. di Codato Michele & c. con la quale si chiede la disponibilità ad applicare alla Biblioteca Bertoliana gli stessi prezzi offerti in sede di gara al Comune di Vicenza, ferme restando le condizioni indicate nel foglio Patti e Condizioni utilizzato per la gara;

- una lettera prot. n. 1674/2021 in data 16.06.2021 alla ditta Proced s.r.l. con la quale si chiede la disponibilità ad applicare alla Biblioteca Bertoliana gli stessi prezzi offerti in sede di gara al Comune di Vicenza, ferme restando le medesime condizioni indicate nel foglio Patti e condizioni utilizzato per la gara;

**Rilevato** gli ordinativi di merce verranno inviati dalla Biblioteca Civica Bertoliana secondo necessità, facendo riferimento agli elenchi di materiale predisposti dal Comune di Vicenza, allegati alla RDO e al catalogo delle ditte;

**Viste** le note trasmesse dalle ditte Kit Ufficio s.n.c. e Proced s.r.l., con le quali le ditte accettano entrambe di eseguire le forniture alle medesime condizioni;

**Visto** l'esito positivo dei controlli esperiti riguardo la regolarità del DURC (per la ditta Proced srl richiesto il 9/7/2021 valido fino all'11/10/2021 e per la ditta KIT Ufficio richiesto il 18/6/2021 e valido fino al 10/10/2021) e alle annotazioni della banca dati ANAC; rilevato peraltro che i controlli in ordine ai requisiti dell'art. 80 erano stati esperiti con esito favorevoli in fase di aggiudicazione della RDO svolta dal settore Provveditorato;

Tutto ciò premesso;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

**Viste** le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

**Visto** l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

**Vista** la deliberazione del Cda n. 5 del 10.03.2021 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2021-2023 dell'Istituzione Bertoliana ora in attesa di approvazione del Consiglio Comunale;

**Vista** la deliberazione del CdA n. 6 del 10.03.2021 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 24 marzo 2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 del Comune di Vicenza, che comprende gli stanziamenti per la Bertoliana indicati nel Bilancio di previsione 2021-2023 dell'Istituzione;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 9.06.2021 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021-2023 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

1. di affidare la fornitura di cancelleria per gli uffici della Biblioteca Bertoliana come segue:

➤ LOTTO 1 – CIG ZC13269E9E alla ditta KIT UFFICIO S.N.C. DI CODATO MICHELE & C. con sede legale in Via Treviso n. 92, 30037 - Scorze' (VE) C.F.: 02529780278, per € 1500,00 + iva 22% pari a € 330,00 per un totale complessivo iva compresa di € 1.830,00 per la durata di due anni o fino a esaurimento fondi;

➤ LOTTO 2 – CIG Z583269EC0 alla ditta PROCED S.R.L. con sede legale in Viale delle Industrie n. 82, 31030 - Dosson di Casier (TV) C.F.: 01952150264 per € 1500,00 + iva 22% pari a € 330,00 per un totale complessivo iva compresa di € 1.830,00 per la durata di due anni o fino a esaurimento fondi;

2) di impegnare la somma complessiva di € 3000,00 + IVA 22% pari a € 660,00 per un totale complessivo di € 3.660,00 IVA inclusa, al cap. 05011.03.060400 "Stampati,cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni ecc." del bilancio di previsione 2021-2023;

3) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

4) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11.

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 3.660,00

Cap. n. 05011.03.060400 "stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni ecc."

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2021	€ 1.464,00	2021	€ 1.4640,00
2022	€ 1.464,00	2022	€ 1.464,00
2023	€ 732,00	2023	€ 732,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.660,00</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.660,00</b>

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 12/07/2021

**GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.**

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)