



## COMUNE DI VICENZA

Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA SELEZIONE FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO  
PROFESSIONALE IN QUALITÀ DI PEDAGOGISTA PER IL COORDINAMENTO  
PEDAGOGICO DEGLI ASILI NIDO COMUNALI IN GESTIONE DIRETTA E IN  
CONCESSIONE, PER GLI ANNI EDUCATIVI 2021/2022 e 2022/2023.**

Il Comune di Vicenza in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1277 del 26.06.2021 intende conferire un incarico a un professionista per il coordinamento pedagogico di sei asili nido comunali in gestione diretta e di quattro asili nido comunali affidati in concessione a cooperative sociali, in riferimento a quanto previsto dalla L.R. 32/1990 che disciplina gli interventi regionali per i servizi educativi alla prima infanzia, dalla L.R. 22/2002 e DGR applicative n. 84/2007, n. 2067/2007 e n. 2056/2011, in materia di autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali e dal D. Lgs. 165/2001, art. 7, commi 6 e bis e s.m.i. e del vigente *“Regolamento per la disciplina del conferimento degli incarichi esterni”*.

Pertanto, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento dell'incarico di coordinamento pedagogico degli asili nido comunali per due anni educativi 2021/2022 e 2022/2023, secondo le modalità e le condizioni di seguito riportate.

### **Art. 1 - OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO**

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti prestazioni, sulla base delle indicazioni dei responsabili del Servizio e relative a dieci asili nido comunali, di cui sei in gestione diretta e quattro affidati in concessione a cooperative sociali:

- progettazione dell'attività educativa dei nidi mediante l'attuazione dell'indirizzo pedagogico, dell'orientamento della metodologia e delle scelte didattico-organizzative, nel rispetto delle linee definite dal progetto pedagogico del Comune di Vicenza e dal Regolamento di gestione del Nido;
- definizione del calendario annuale delle attività educative differenziate per processi di crescita e sviluppo, organizzazione dei gruppi dei bambini e del personale, progettazione dell'ambiente (spazi e materiali), organizzazione della giornata, modalità di ambientamento, esperienze di cura e di gioco, contesti formali (colloqui e incontri) e informali (feste e laboratori) per la partecipazione attiva delle famiglie alla vita del nido;
- elaborazione di un progetto educativo specifico nel caso di inclusione di bambini in situazione di disagio psicofisico e sociale, programmazione di attività che tengano conto delle identità socio-culturali degli utenti (culture di provenienza);
- attività di osservazione, confronto e supporto agli educatori in particolare in situazioni problematiche con programmazione di interventi di personalizzazione educativa e interazione con la famiglia;
- azioni di monitoraggio, documentazione e valutazione;
- supervisione dell'equipe educativa;
- supporto al personale per quanto riguarda la collaborazione con le famiglie e la comunità locale anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia e della genitorialità;
- promozione e realizzazione del raccordo tra i servizi per la prima infanzia all'interno del sistema educativo territoriale, secondo principi di coerenza e continuità degli interventi sul piano educativo, di omogeneità ed efficienza sul piano organizzativo e gestionale;
- elaborazione progettuale, con l'equipe degli educatori, dell'attività educativa, con la formulazione di ipotesi pedagogiche da attuare sulla base delle linee metodologiche e l'adozione degli strumenti di verifica;

- revisione e riformulazione delle ipotesi pedagogiche didattiche, sulla base dei risultati scaturiti dalle ricerche sperimentali condotte nel servizio, dell'esperienza progettuale in ambito educativo e della formazione svolta;
- presenza nelle strutture secondo un calendario programmato con il Servizio;
- partecipazione agli incontri del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) della provincia di Vicenza;
- partecipazione agli incontri del Coordinamento Pedagogico comunale;
- azioni di raccordo e continuità con le scuole dell'infanzia comunali;
- conoscenza e applicazione delle linee pedagogiche del Sistema Integrato 0-6 anni;
- supporto nell'organizzazione di incontri con i genitori "a tema" o di "Laboratori";
- supporto pedagogico nella programmazione dell'attività di gestione sociale, relativamente a: colloqui individuali, incontri di sezione, assemblee di nido, occasioni di festa e apertura dei servizi per la promozione e la conoscenza del servizio;
- supporto, qualora richiesto, nell'elaborazione di atti e relazioni inerenti servizio;
- relazione bimestrale o con altra cadenza qualora ritenuto necessario, sull'attività svolta nel periodo di riferimento;
- collaborazione con gli uffici comunali preposti alla gestione del servizio educativo, in merito ad aspetti educativi inerenti l'organizzazione delle strutture e del personale;
- collaborazione con il Servizio e con le équipe educative in merito alla programmazione della formazione permanente per il personale educatore.

L'incarico sarà svolto in diretto contatto con la posizione organizzativa responsabile dell'Ufficio Coordinamento 0-6 e progettualità educativa e didattica" a cui farà riferimento nello svolgimento della propria attività.

## **Art. 2 – DURATA MODALITA' DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico non comporta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'incarico avrà durata biennale, per gli anni educativi 2021/2022 e 2022/2023, a decorrere dal 01.09.2021 al 31.07.2023. E' previsto il superamento di un periodo di prova di tre mesi, finalizzato a verificare la compatibilità all'incarico.

A conclusione dell'anno educativo 2022/2023 l'incarico conferito si intenderà automaticamente risolto, senza necessità di disdetta e senza che l'incaricato abbia nulla a che pretendere dal Comune di Vicenza.

E' prevista la facoltà delle parti di recedere dal contratto con un preavviso di almeno sessanta giorni; in tal caso, la risoluzione anticipata non dà diritto ad ulteriori compensi oltre a quelli previsti per l'attività effettivamente prestata.

L'incarico dovrà garantire la presenza complessivamente per 46 settimane l'anno per 20 ore settimanali, articolate nel corso della giornata, prevalentemente in orario mattutino per la presenza nei nidi durante l'attività con i bambini e, qualora programmato, in orario pomeridiano/serale per le altre attività oggetto dell'incarico.

L'attività sarà svolta presso gli asili nido comunali e presso la sede del Servizio in Levà degli Angeli, 11 a Vicenza.

## **Art. 3 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

Il compenso orario stabilito per l'incarico, al lordo degli eventuali oneri fiscali e/o contributivi, è fissato in euro 35,00. Non sono previsti rimborsi spese.

Il compenso, liquidato in base alle prestazioni effettuate, viene erogato ogni bimestre, entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura emessa e trasmessa in forma elettronica, corredata da un riepilogo delle ore e delle attività svolte.

#### **Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Secondo l'art. 1, comma 595 ss.mm.ii. della legge n. 205/2017, la qualifica di pedagogo è attribuita a seguito del rilascio di un diploma di laurea abilitante nelle classi di laurea magistrale LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi, LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, LM-85 Scienze pedagogiche o pedagogia (vecchio ordinamento) LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education ....", pertanto, sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente Avviso, oltre ad uno dei suddetti titoli di laurea, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubbliche Amministrazioni;
  - non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubblica amministrazione;
  - aver maturato nella materia oggetto del presente avviso una significativa esperienza documentabile;
  - non essere stato soggetto a valutazione negativa e/o a penali nell'esecuzione di precedenti incarichi di qualsiasi tipo presso l'amministrazione comunale/le Pubbliche Amministrazioni;
  - patente di guida di tipo B;
  - insussistenza di cause di incompatibilità a o inconferibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013.
  - assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Non possono partecipare alla selezione coloro che hanno cause pendenti o controversie di qualsiasi natura con il comune di Vicenza.

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, nonché per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione fissata nel presente Avviso.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione. La mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione medesima.

Per lo svolgimento dell'incarico sono richiesti:

- spirito di iniziativa, atteggiamento propositivo e propensione al risultato;
- capacità di ascolto e atteggiamento volto alla collaborazione con gli altri uffici e con tutti i portatori di interesse e di comunità;
- capacità di lavorare in gruppo;
- elevate capacità di comunicazione verbali e scritte;
- capacità di problem solving.

L'eventuale assunzione dell'incarico comporta la stipula di una polizza assicurativa per responsabilità civile professionale a copertura di eventuali danni causati nell'esercizio di incarichi di collaborazione autonoma, da presentare al momento della firma del disciplinare d'incarico.

#### **Art. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alla selezione è necessario presentare:

- 1. domanda di ammissione**, redatta sul "modulo di domanda" allegato al presente Avviso (All. 1), debitamente sottoscritta a pena di esclusione.
- 2. curriculum vitae**, dato e firmato. Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione delle esperienze lavorative e dei titoli indicati, con esatta precisazione dei periodi cui si riferiscono le attività. In caso contrario non si procederà alla valutazione.
- 3. fotocopia del documento di identità** in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **il giorno 20 luglio 2021** a mezzo posta elettronica certificata (PEC): tramite invio della domanda e del curriculum vitae in formato pdf, alla pec del Comune: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it) nel termine perentorio sopra indicato, riportando nell'oggetto della PEC la dicitura **“Domanda per avviso pubblico coordinamento pedagogico asili nido comunali”**.

E' causa di esclusione la ricezione della domanda successivamente al termine di scadenza sopra indicato.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno escluse dalla selezione.

In assenza della documentazione esplicitamente richiesta la domanda non sarà presa in considerazione.

La documentazione attestante le dichiarazioni rese dovrà essere presentata, pena la decadenza, prima della stipula del disciplinare d'incarico.

### **Art. 6 – Art. 6 - VALUTAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla commissione appositamente nominata, tenendo conto dei titoli formativi e professionali, delle esperienze e conoscenze possedute e riportate nel curriculum presentato.

La valutazione dei candidati, per un massimo di 50 punti, sarà formata in base ai seguenti criteri:

<b>A)</b>	<b>QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>PUNTI MAX 8</b>
a.1	Titoli di studio posseduti coerenti e compatibili con l'incarico (specificando l'Ente che li ha rilasciati, la votazione o ogni altra informazione utile): master, corsi di perfezionamento, dottorato, di durata almeno annuale. Viene attribuito 1 punto per ogni anno di percorso formativo	4
a.2	formazione e aggiornamento professionale: corsi di perfezionamento, di aggiornamento, di formazione, di durata di almeno 18 ore svolti negli ultimi 5 anni su tematiche inerenti a metodologie e teorie pedagogiche in riferimento a soggetti con bisogni speciali; strumenti di mediazione pedagogica; gestione di gruppi di lavoro e gestione dei conflitti; sistema integrato 0-6; progettazione, ecc.	4
<b>B)</b>	<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI MAX 12</b>
b.1	Esperienze professionali maturate attinenti le funzioni oggetto dell'incarico: - presso pubbliche amministrazioni: per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.: punti 0,30 - presso altri soggetti: per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.: punti 0,20	12
<b>C)</b>	<b>COLLOQUIO sulle seguenti tematiche</b>	<b>PUNTI MAX 30</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fasi evolutive dei soggetti minori;</li> <li>- metodologie e teorie pedagogiche in riferimento a soggetti con bisogni speciali;</li> <li>- strumenti di mediazione pedagogica;</li> <li>- metodologia di progettazione, programmazione e verifica;</li> <li>- gestione di gruppi di lavoro e situazioni di conflitto;</li> <li>- conoscenza del territorio e dei servizi socio-educativi attivi;</li> <li>- conoscenze del sistema amministrativo-organizzativo comunale;</li> <li>- tecniche e metodologie relazionali e comunicative;</li> <li>- competenze in ambito di accreditamento dei servizi;</li> </ul> <p>Verrà inoltre valutata la competenza comunicativa, la capacità di problem solving e la motivazione all'incarico da ricoprire.</p>	30

La commissione provvederà a esaminare i curricula pervenuti, attribuendo i punteggi previsti sulla base dei titoli formativi e professionali, delle esperienze e conoscenze possedute e riportate nel curriculum.

La commissione, quindi, convocherà al colloquio solo i candidati che abbiano conseguito un **punteggio minimo di 10 punti**, attribuiti sulla base della qualificazione e delle esperienze professionali.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio di selezione, il calendario e la sede di svolgimento dello stesso saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Vicenza ([www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)).

Detta pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla selezione; pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Ai candidati non ammessi per mancanza dei requisiti previsti dall'avviso, sarà data comunicazione personale all'indirizzo PEC o e-mail indicato nella domanda.

### **Esito della selezione**

La graduatoria finale sarà formulata sulla base della sommatoria dei punti assegnati alla valutazione del curriculum e del colloquio di ciascun candidato.

In caso di punteggio *ex aequo* sarà preferito il candidato più giovane di età.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito

[www.comune.vicenza.it/pubblicazionionline/incarichidicollaborazioneoconsulenza](http://www.comune.vicenza.it/pubblicazionionline/incarichidicollaborazioneoconsulenza).

### **Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione, per la gestione della presente selezione, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Vicenza, nella persona del Sindaco pro-tempore, avv. Francesco Rucco, con sede in corso Palladio n. 98 – tel. 0444/221111 – pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it).

- Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.vicenza.it](mailto:dpo@comune.vicenza.it).

- Il delegato al trattamento è Elena Munaretto, dirigente Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione, con sede in Levà degli Angeli, 11 - Vicenza, dati di contatto: tel. 0444/222130 – e-mail [asilinido@comune.vicenza.it](mailto:asilinido@comune.vicenza.it)

- I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

- Il trattamento dei dati personali viene effettuato le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso.

- Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici.

- Vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso.

- Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

- Il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità di partecipazione alla selezione.

- Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

- Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

- Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

- Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

**Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., responsabile del procedimento della presente selezione è la dott.ssa Chiara Muti.

**Art. 9 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Vicenza per 15 giorni consecutivi.

**Art. 10 – ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI**

Qualsiasi informazione relativa al presente avviso deve essere richiesta al Servizio Istruzione, Sport, partecipazione all'indirizzo email: [asilinido@comune.vicenza.it](mailto:asilinido@comune.vicenza.it)

**Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso, a proprio insindacabile giudizio, si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere al conferimento dell'incarico sia nel caso in cui nessun candidato risulti idoneo, in relazione all'oggetto dell'incarico, sia per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative.

Vicenza, 26 giugno 2021

Il Direttore  
*dott.ssa Elena Munaretto*

documento firmato digitalmente  
(artt.20-21-24 Dlgs 7/03/2005 n.82 e s.m.i.)