



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
*ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE  
DEL COMUNE DI VICENZA*

**DETERMINA n. 23 del 13/05/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

**OGGETTO:** ACQUISTO DI SEPARATORI DA TAVOLO E DI N. 1 PARAFIATO IN PLEXIGLASS PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA COVID-19. CIG Z7B31B5EBE

IL DIRETTORE

**Vista** la determina n. 38 del 3.06.2020 con la quale lo scorso anno a seguito di indagine di mercato si è proceduto all'acquisto di separatori da tavolo per consentire la riapertura delle sale di lettura in sicurezza, data l'emergenza Covid-19;

**Considerato** che l'epidemia non è ancora cessata e che, a seguito della riorganizzazione del servizio all'utenza a Palazzo Costantini e a Villa Tacchi e di alcuni spostamenti interni degli uffici al pubblico di Palazzo San Giacomo, risulta necessario procedere all'acquisto ulteriore dei seguenti separatori da tavolo:

- n. 11 separatori in forex L 80 cm H 65 cm con n. 2 sostegni, per le biblioteche di Palazzo Costantini e Villa Tacchi
- n. 4 separatori in forex L 160 cm H 65 cm con n. 2 sostegni, per la biblioteca di Palazzo Costantini

oltre ad un parafiato in plexiglass misura 100 x 100 cm con piedini di appoggio e foro passacarte per la nuova postazione ILL di Palazzo San Giacomo;

**Visto** il preventivo di spesa della ditta Digital by Gestioni grafiche Stocchiero n. 147/D del 7.05.2021 che aveva provveduto alla fornitura dei separatori da tavolo in seguito all'indagine di mercato su citata; detto che la fornitura precedente è stata senz'altro soddisfacente e che sui separatori in forex verrà stampato un testo di avvertenze riguardanti le misure di contenimento del virus Covid-19 identico a quello stampato sui pannelli precedenti che, pertanto, la ditta Digital ha già pronto; verificato inoltre che la ditta Digital è in grado di fornire anche la barriera parafiato in plexiglass della misura desiderata, il cui prezzo, da una breve indagine svolta su siti di rivenditori on-line di prodotti simili, risulta congruo;

**Verificato** che il preventivo citato è, complessivamente, per 15 separatori da tavolo in forex + 1 barriera parafiato in plexiglass di € 614,00 + IVA 22% per una spesa totale di € 749,08;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a) del Dlgs. n. 50/2016 e s.m.i., che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere agli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 mediante affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Visto** l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge n. 145/2018, in base al quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 207/2010;

**Visto** l'esito positivo dei controlli esperiti riguardo la regolarità del DURC (richiesto il 13.05.2021 valido fino AL 19.05.2021) e le annotazione della banca dati ANAC;

Tutto ciò premesso;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

**Viste** le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

**Visti gli** art. 7, comma 6, e 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

**Vista** la deliberazione del Cda n. 5 del 10.03.2021 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2021-2023 dell'Istituzione Bertoliana ora in attesa di approvazione del Consiglio Comunale;

**Vista** la deliberazione del CdA n. 6 del 10.03.2021 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 24 marzo 2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 del Comune di Vicenza, che comprende gli stanziamenti per la Bertoliana indicati nel Bilancio di previsione 2021-2023 dell'Istituzione;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 29.04.2020 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020-2022 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## DETERMINA

1. di affidare la fornitura di:

- n. 11 separatori in forex L 80 cm H 65 cm con n. 2 sostegni, per le biblioteche di Palazzo Costanti e Villa Tacchi
- n. 4 separatori in forex L 160 cm H 65 cm con n. 2 sostegni, per la biblioteca di Palazzo Costantini
- n. 1 barriera parafiato in plexiglass misura 100 x 100 cm con foro passacarte e piedini di sostegno

alla ditta Digital by Gestioni Grafiche Stocchiero di Vicenza, P. IVA. 01708750243;

2. di accettare il preventivo di spesa prot. n. 1301/2021 di € 614,00 + IVA 22% pari a euro 135,08 per un totale complessivo di € 749,08 e pertanto di impegnare la spesa al capitolo 05012.02.195004 - *SPESE PER INVESTIMENTI: MOBILI E ARREDI PER UFFICIO* del Bilancio di previsione 2021-2023;

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 749,08

capitolo 05012.02.195004 - *SPESE PER INVESTIMENTI: MOBILI E ARREDI PER UFFICIO*

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2021	€ 749,08	2021	€ 749,08
TOTALE	€ 749,08	TOTALE	€ 749,08

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 13/05/2021

**GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)